

**Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының
«Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМҚК
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области**

**УМК по модулю
БҰАМ 01. 1С: Кәсіпорын жүйесінде басқару және конфигурациялау**

Подготовила: Ережепова А.К.

Қостанай, 2022

Мазмұны :

1. Дәріс 1: Кіріспе. Бухгалтерлік есеп теориясы	3
2. Дәріс 2: Модульдер	5
3. Дәріс 3: 1С жүйесінің бағдарламалық платформасы: кәсіпорындар	9
4. Дәріс 3: 1С жүйесінің бағдарламалық платформасы: кәсіпорындар	11
5. Дәріс 5: тапсырма қою	15
6. Дәріс 7: Конфигуратор. Қарапайым кадрлық есепке алу	23
7. Дәріс 8: Администрациялау	38
8. Дәріс 9: Синтаксис тілі 1С	44
9. 10-дәріс: Анықтамалықтар	51
10. Дәріс 11: бағдарламалау Негіздері	57
11. Дәріс 12: Құжаттар	64
12. Дәріс 13: Құру және жүргізу, құжаттардың	67
13. Дәріс 14: Есептер	71
14. Дәріс 15: Өткізу қалыптастырылған есепті	75
15. Дәріс 16: Регистрлер	82
16. Лекция 17: Регистрлер қалдықтары. Бағдарламалау негіздері	84
17. Дәріс 18: Сұраулар	86
18. Дәріс 19: Функциясын сұрауда	94
19. Дәріс 20: мәндерінің Кестесі	98
20. Дәріс 21: Сұрыптау кесте мәндерін	100
21. Дәріс 22: мәндер Тізімі. Мәтін.....	105
22. Лекция 23: Түсіру тізімінің мәндер	108
23. Дәріс 24: Экспорт-импорт деректер	110
24. Дәріс 25: Жұмыс құрылымы, оның файл DBF	114
25. Дәріс 26: Файлдық жүйе	115
26. Дәріс 27: Әдістері пайдаланылатын объектісі	118
27. Дәріс 28: Объект-Диаграмма	124
28. 29-дәріс: Диаграммалар сериясымен жұмыс істеу	129
29. 30-дәріс: Форма	131
30. 31-дәріс: Форма бойынша қабаттар мен бетбелгілер	143
31. 32-дәріс: Жүйелік рәсімдер мен функциялар. Алдын ала анықталған рәсімдер.	145
32. 33-дәріс: Конструкторлар	148
33. 34-дәріс: Еңбекақы төлеу қорының компоненті.	154
34. 35-дәріс: «Есептей» журналы. Қайта есептеу ережелері	159
35. Дидактикалық материал	
№ 1 зертханалық жұмыс	165
36. ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ Жаңа ақпараттық база құру	166
37. № 2 зертханалық жұмыс	170
38. № 3 Зертханалық жұмыс	174
39. Зертханалық жұмыс № 4	136
40. № 5 зертханалық жұмыс	195
41. № 6 зертханалық жұмыс.	201
42. № 7 зертханалық жұмыс	210
43. № 8 зертханалық жұмыс	214
44. № 9 зертханалық жұмыс.....	220
45. № 10 зертханалық жұмыс	224
46. № 11 зертханалық жұмыс.....	227
47. Зертханалық жұмыс № 12.....	232

48. Зертханалық жұмыс № 13.....	235
49. Зертханалық жұмыс № 14.....	238
50. № 15 зертханалық жұмыс	244
51. № 15 зертханалық жұмыс	256
52. № 17 зертханалық жұмыс	261
53. Зертханалық жұмыс № 18	263
54. Тест	267

Дәріс 1: Кіріспе. Бухгалтерлік есеп теориясы

Қоғамдық өндірістің дамуы экономикалық есептің есепке алудың үш түріне бөлінуіне әкелді:

Жедел: бұл басқару мақсатында жеке фактілерді немесе процестерді бақылау және ағымдағы бақылау жүйесі

олар жасаған кезде

Бухгалтерлік: бұл басқару және басқару мақсатында экономикалық ақпаратты үздіксіз өзара байланысты көрсету жүйесі

қаржы қызметін бақылау

Статистикалық: бұл бұқаралық (қоғамдық) құбылыстар, фактілер немесе процестер туралы ақпаратты жинау және жалпылау жүйесі оларды басқару және бақылау мақсат

Халықаралық стандарттарда

бухгалтерлік есеп белгілі бір экономикалық объект туралы қаржылық ақпаратты бағалайтын, өндейтін және жеткізетін ақпараттық жүйе ретінде анықталады.

Бухгалтерлік есеп

Бұл ұйымдардың мүлкі, міндеттемелері және олардың қозғалысы туралы ақшалай түрдегі ақпаратты жинаудың, тіркеудің және жинақтаудың реттелген жүйесі: - үздіксіз;

- үздіксіз;

- барлық шаруашылық операцияларды құжаттық есепке алу

бухгалтерлік есеп мәні шаруашылық жүргізуші субъектінің шеңберімен шектеледі;

ол өндірістік ұжымдарды басқаруға, шаруашылық қызметтің нәтижелерін анықтауға және оларды бақылауға қызмет етеді; статистикалық топтар мен мәліметтер үшін Деректер көзі болып табылады; негізгі өлшеуіш - ақша. Сонымен қатар, табиғи және еңбек есептегіштері қолданылады.

Бухгалтерлік есептің негізгі функциялары

Ақпараттық-шаруашылық жүргізуші Объектінің нақты жай-күйін тіркейді;

Бақылау-жоспарлардың орындалуын, еңбек өлшемі мен тұтыну мөлшерін, меншіктің сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

Басқару-экономикалық жүйеде кері байланысты және басқару шешімдерінің орындалу барысын көрсетеді.

Бухгалтерлік есеп ұйым басшылығына және барлық мүдделі тұлғаларға есептік жазбаны тіркеу, өңдеу және сақтау арқылы ақпарат береді.



Бухгалтерлік ақпаратты пайдаланушылар

Сыртқы

Ішкі

Сыртқы:

Тікелей қаржылық мүддесі бар инвесторлар, банктер, жеткізушілер және басқа да кредиторлар;

Жанама қаржылық мүддесі бар органдар – Меммүлікті басқаруға уәкілетті органдар, салық, Қаржы; Қаржылық мүддесіз-статистика органдары, аудиторлар, төрелік.

Ішкі:

Әкімшілік, кеңестер (Директорлар, акционерлер) ;

Меншік иелері, ортақ иеленушілер;

Бөлімшелердің менеджерлері, басшылығы және мамандары; кәсіпорын ұжымының мүшелері.

Бухгалтерлік есептің түрлері

Қаржылық есеп

Басқарушылық есеп

Салық есебі

Қаржылық есеп

- ★ Ақшалай қаражат пен есеп айырысуды есепке алу;
- ★ Өндірістік қорларды есепке алу;
- ★ Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді есепке алу;
- ★ Өнімді есепке алу және оны сату;
- ★ Экспорттық-импорттық операцияларды есепке алу;
- ★ Қорларды, резервтерді, кредиттер мен қарыздарды есепке алу;
- ★ қаржылық нәтижелерді және оларды пайдалануды есепке алу;
- ★ Бухгалтерлік есеп.

Басқарушылық есеп

- ★ Тікелей шығындарды есепке алу
- ★ Жанама шығындарды есепке алу
- ★ Өндіріс шығындарын жалпылау

Салық есебі

бұл ҚР Салық кодексінің 25-тарауында көзделген тәртіпке сәйкес бастапқы құжаттардың деректері негізінде пайда салығы бойынша салық салынатын базаны айқындауға арналған ақпаратты қорыту жүйесі

Салықтық есепке алу деректерін растау: бастапқы есепке алу құжаттары (Бухгалтерия анықтамасын қоса алғанда) болып табылады.;

салықтық есепке арудың Талдамалық тіркелімдері (Нысандар дербес әзірленеді); салықтық базаның есебі.

Ұйым мүлкінің құрамы

Айналымнан тыс активтер (Негізгі құралдар, материалдық емес активтер, күрделі салымдар);

Айналым активтері (материалдық айналым қаражаты, ақша қаражаты, қысқа мерзімді қаржы салымдары, есептеулердегі қаражат).

Ұйым мүлкін қалыптастыру көздері:

Меншікті (Меншікті капитал): жарғылық капитал, қосымша капитал, резервтік капитал, мақсатты қаржыландыру және түсімдер, бөлінбеген пайда;

Қарыз (міндеттемелер есебінен құру): банк кредиттері, қарыз қаражаты, кредиторлық берешек, бөлу бойынша міндеттемелер.



Дәріс 2: Модульдер

Модульдер-бұл бағдарламалық код бар нысандар.

Платформада модульдердің көптеген түрлері бар, олардың әрқайсысының өзіндік мақсаты мен ерекшеліктері бар. Кодтың кез-келген жолы кез-келген модульде болуы керек. Жалпы мақсаттағы модульдер мен объект модульдерін ажыратыңыз. Кейбір модульдерді клиентте де, серверде де құрастыруға болады, ал кейбіреулері тек серверде.

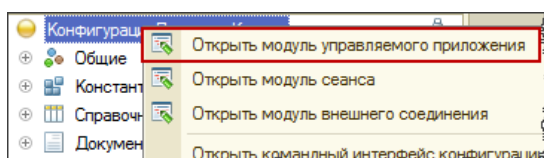
Модуль бірнеше бөлімнен тұруы мүмкін. Айнымалыларды сипаттау бөлімінде осы модульдің жергілікті айнымалылары сипатталады, оларды кейіннен кез-келген процедурада қолдануға болады.

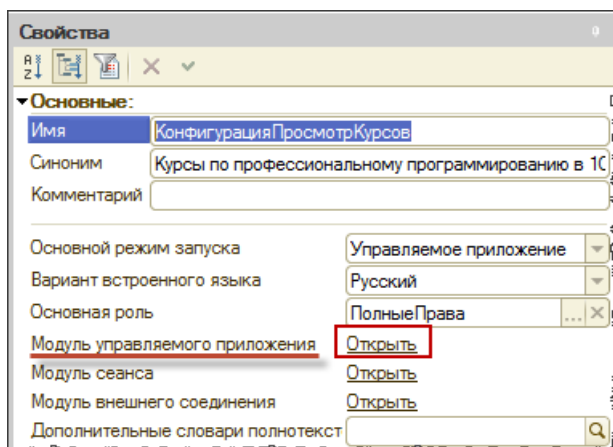
Модульдер Әртүрлі

- Қолданба модулі
- Сыртқы қосылу модулі
- Сеанс модулі
- Жалпы модульдер
- Пішін модулі
- Нысан модулі

Қолданба модулі

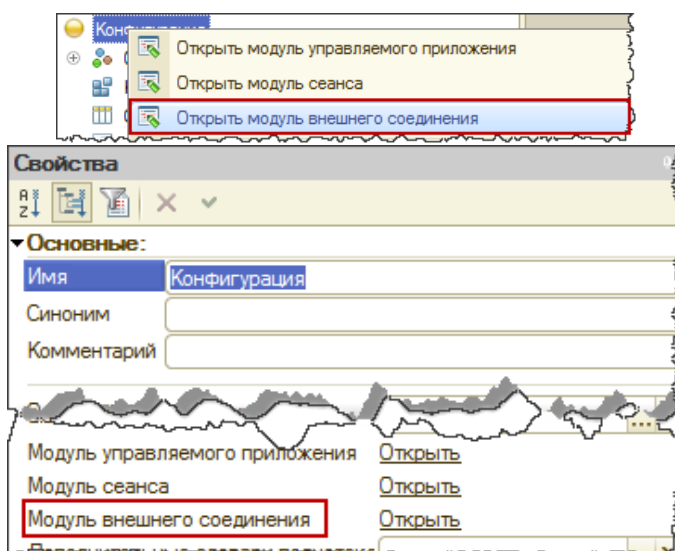
Бұл модуль қосымшаны іске қосу және оның жұмысын аяқтау оқиғаларын өңдеуге арналған. Мысалы, қосымшаны іске қосқан кезде интернеттен валюта бағамын жүктеуге болады. Қосымшаны аяқтаған кезде, сіз пайдаланушының жұмысты аяқтау ниеті туралы біле аласыз. Сондай-ақ, қосымшаның модулінде сыртқы оқиғаларды жабдықтан алуға мүмкіндік беретін арнайы өңдеушілер бар.





Сыртқы қосылу модулі

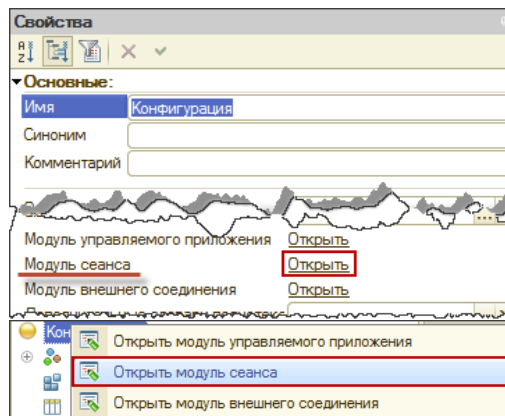
Бағдарлама модуліне ұқсас, бұл модуль бағдарламаның ашылу оқиғасын және жұмысты аяқтау оқиғасын өңдеуге арналған. Қосымшаны интерактивті іске қосу кезінде басталған қолданбалы модульден айырмашылығы, сыртқы қосылым модулі com қосылым режимінде жұмыс істейді, яғни 1С:Кәсіпорын 8 нысаны жасалып, белгілі бір базаға қосылған кезде



Сеанс модулі

Бұл модуль сеанс параметрлерін баптандыру үшін қажет. Сеанс параметрлері-жылдам Ғаламдық айнымалылар, олардың мәндері конфигурацияның кез келген жерінде қол жетімді. Сеанс модулін контекстік мәзір арқылы немесе түбірлік түйіннің қасиеттер палитрасы арқылы ашуға болады. Қосымшаны бастау кезінде бұл процедура сеанс модуліндегі ең бірінші деп аталады, әр түрлі жағдайларға байланысты сеанс параметрлерін баптаудың әртүрлі әрекеттері сипатталады

Сеанс модулі әрқашан артықшылықты режимде орындалады. Бұл дерекқорға кірген кезде кіру құқығын тексеру жүргізілмейтінін білдіреді.

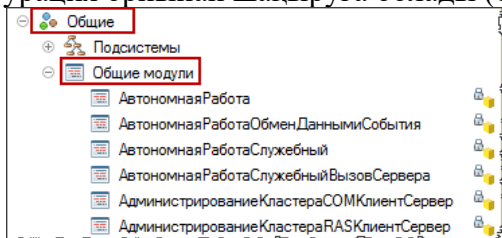


Жалпы модульдер

Ортақ модульді қалай пайдалануға болады

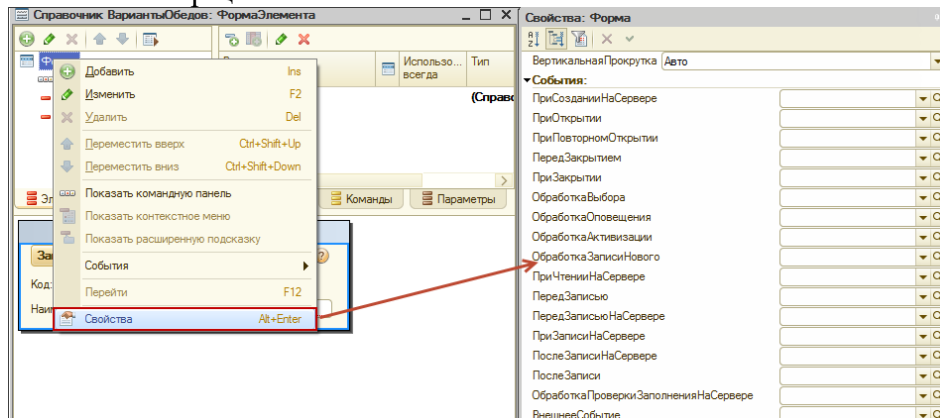
Жақсы тон — бұл процедураны немесе функцияны жалпы модульге қою, егер ол бірнеше жерде шақырылса. Біріншіден, егер процедура түзетілсе, оны тек бір жерде басқару керек. Екіншіден, бұл кодта үлкен тәртіпке қол жеткізеді.

Жалпы 1С модульдері-конфигурацияда жиі шақырылатын бағдарламалық кодты сақтайтын 1С 8.3 және 8.2 конфигурация метадеректерінің нысаны. Функцияны / процедураны кез-келген конфигурация орнынан шақыруға болады (егер ол экспортталса).



Пішін модулі

Бұл модуль пайдаланушының әрекеттерін өңдеуге арналған. Мысалы, батырманы басқан кезде бағдарламаның реакция алгоритмін сипаттаңыз. Немесе, мысалы, мән өрісіне енгізу кезінде дереу дұрыстығын тексеріңіз.

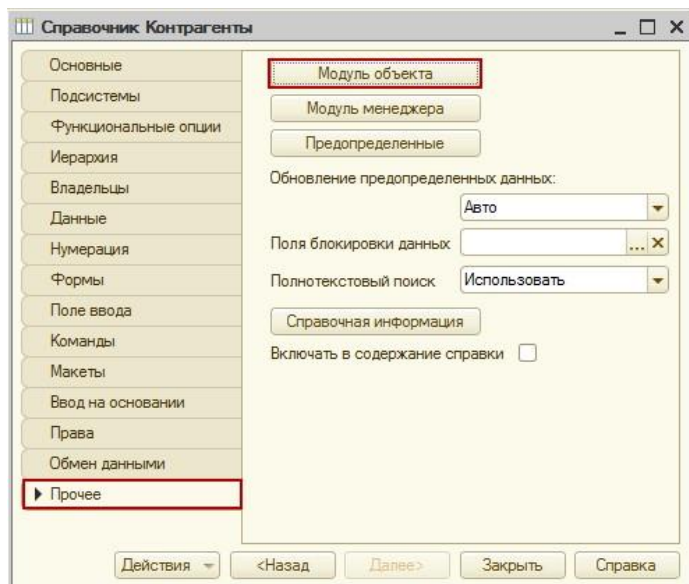
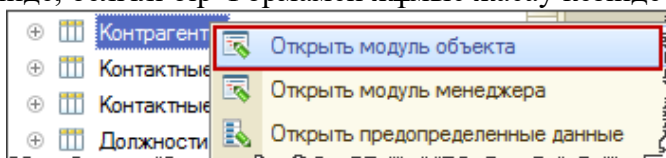


Басқарылатын және қарапайым формалар бар. Бұл форма модульдері ең алдымен басқарылатын форма модулі контекстке нақты бөлінетіндігімен ерекшеленеді. Әрбір процедурада (функцияда) компиляция директивасы болуы керек. Кәдімгі түрде барлық код клиентте қолданылады. Басқарылатын форма модулінде процедуралар мен функцияларды жариялауға болады, айнымалыларды жариялауға және негізгі бағдарламаның бөлімін сипаттауға болады.

Нысан модулі

Бұл модульдер каталогтарға, құжаттарға, есеп айырысу жоспарларына, шот-фактура жоспарларына және басқа да көптеген нысандарға тән. Нысан модулі стандартты оқиғаларды өңдеуге арналған. Мысалы, каталог элементін енгізу оқиғасы, элементті жазу оқиғасы, жою және

т.б. жазбалар пішін модулінде де бар. Бірақ форма модуліндегі жазу оқиғасы интерактивті жазу процесінде, белгілі бір Формамен жұмыс жасау кезінде пайда болады

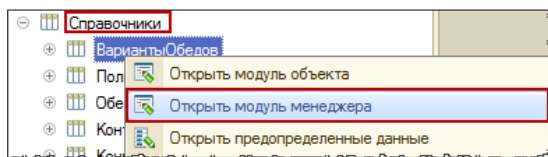


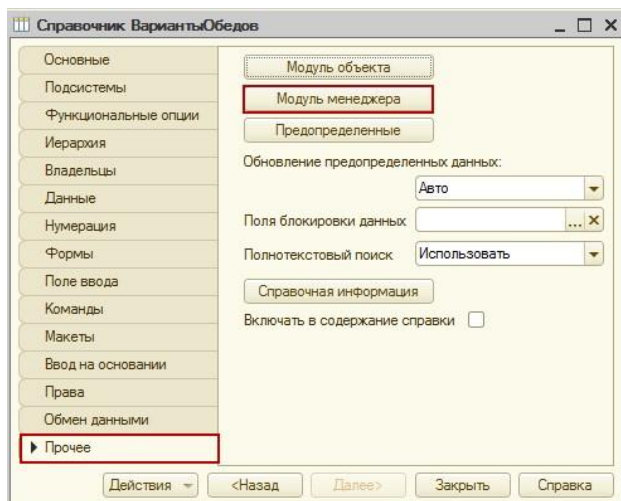
Менеджер модулі

Бұл модуль көптеген нысандар үшін бар (анықтамалықтар, құжаттар, регистрлер және т.б.). Модуль объектінің контекстік мәзірі арқылы немесе қасиеттер палитрасы арқылы немесе өңдеу терезесі арқылы ашылады.

Сонымен қатар, менеджер модулінде Сіз қосымша әдістер жасай аласыз және олардың экспорттық екенін көрсете аласыз. Бұл жағдайда осы әдістерге сырттан жүгінуге болады.

Менеджер модулінде кейбір стандартты оқиғаларды қайта анықтауға болады. Мысалы, таңдау деректерін алу кезінде, каталогтан элемент таңдалғанда, сіз қосымша сүзгілеу немесе тексеру жасай аласыз.





Дәріс 3: 1С жүйесінің бағдарламалық платформасы: кәсіпорындар

"1С:Кәсіпорын 8" бағдарламалар жүйесі ұйымдар мен жеке тұлғалардың қызметін автоматтандыру үшін платформа мен оның негізінде әзірленген қолданбалы шешімдерді қамтиды. Платформаның өзі, әдетте, осы платформада әзірленген көптеген қолданбалы шешімдердің (конфигурациялардың) бірімен жұмыс істейтін соңғы пайдаланушылардың пайдалануына арналған бағдарламалық өнім емес. Бұл тәсіл бірыңғай технологиялық платформаны қолдана отырып, әртүрлі әрекеттерді автоматтандыруға мүмкіндік береді.



Қолдану салалары

Платформаның икемділігі алуан түрлі салаларда 1С: Кәсіпорын 8-ді қолдануға мүмкіндік береді:

өндірістік және сауда кәсіпорындарын, бюджеттік және қаржы ұйымдарын, қызмет көрсету саласындағы кәсіпорындарды және т. б. автоматтандыру; кәсіпорынды жедел басқаруды қолдау; ұйымдастыру және шаруашылық қызметті автоматтандыру; шоттардың бірнеше жоспарларымен және есептің еркін өлшемдерімен бухгалтерлік есепті жүргізу, регламенттелген есептілік;

басқарушылық есепке алу және аналитикалық есептілікті құру үшін кең мүмкіндіктер, көп валюталық есепке алуды қолдау;

жоспарлау, бюджеттеу және қаржылық талдау міндеттерін шешу; жалақыны есептеу және персоналды басқару; басқа да қолдану салалары. Технологиялық платформа

1С:Кәсіпорын 8 платформасы 1С:Кәсіпорын 7.7 бағдарламалар жүйесін қолдану тәжірибесін ескере отырып құрылды. 2003 жылдан бастап платформа белсенді дамуды көрсетеді. Платформаның негізгі міндеті-қолданбалы шешімдерді әзірлеушілерге даму ортасын (framework) ұсыну. Платформа әзірлеушілерге қолданбалы шешімдерді әзірлеу және пайдалану кезінде абстракция деңгейін жоғарылатуды қамтамасыз етеді. Бұл техникалық және төменгі деңгейдегі ұғымдардан неғұрлым мазмұнды және жоғары деңгейге өтуге мүмкіндік береді. Бұл ұғымдарды пәндік саладағы пайдаланушылар мен мамандардың тіліне жақындатуға мүмкіндік береді. Сайып

келгенде, бұл қолданбалы шешімнің дамуын және оны сүйемелдеуді едәуір жылдамдатады және біріктіреді. Сонымен қатар, платформа өнімділікке, эргономикаға, функционалдылыққа және т.б. байланысты дәстүрлі мәселелерді шешеді.

Қолданбалы шешімдер

Тираждық қолданбалы шешімдер нақты сектордың коммерциялық кәсіпорындарында және бюджеттік ұйымдарда есепке алу мен басқарудың үлгілік міндеттерін автоматтандыруға арналған. Салалық және аймақтық қолданбалы шешімдер кәсіпорындардың жекелеген бағыттарын немесе қызмет салаларын автоматтандыруға арналған. Олардың барлығы "1С:үйлесімді" талаптарына сертификатталған. Әрбір бағдарламалық өнім стандартты шешімдерді (барлық немесе бірнеше бағдарламаларға ортақ) пайдалануды және нақты сала немесе кәсіпорын қызметінің түрі міндеттерінің ерекшелігін барынша есепке алуды біріктіреді. Тираждық және салалық шешімдерді әзірлеуді 1С: "тираждық шешімдерді әзірлеу орталығы" (1С:әзірлеу орталығы) мәртебесі бар әріптестер орындайды.

1С: стандартты ішкі жүйелер кітапханасы

"1С: стандартты кіші жүйелер кітапханасы" (БСП) әмбебап функционалдық кіші жүйелер жиынтығын, пайдаланушы құжаттамасы үшін дайын бөлімдерді және "1С:Кәсіпорын" платформасында қолданбалы шешімдерді әзірлеу технологиясын ұсынады. BSP көмегімен дайын негізгі функционалдығы бар жаңа конфигурацияларды тез әзірлеуге, сондай-ақ дайын функционалды блоктарды қолданыстағы конфигурацияларға қосуға болады. 1С:Кәсіпорын платформасында қолданбалы шешімдерді әзірлеу кезінде BSP қолдану конфигурацияларды стандарттаудың жоғарылауына қол жеткізуге мүмкіндік береді, бұл қолданбалы шешімдерді қолданылатын стандартты ішкі жүйелер жиынтығымен біріктіру арқылы оларды зерттеуге және енгізуге уақытты азайтады.

Кіретін СПБ кіші жүйелерін қамтиды облысы:

Пайдаланушыларды және қол жеткізу құқықтарын әкімшілендіру;

Басқару және қызмет көрсету құралдары (жаңартуларды орнату, сақтық көшірме жасау, қосымша есептер мен өңдеу, өнімділікті бағалау және т. б.);

Сервистік кіші жүйелер (объектілерді өзгерту тарихы, ескертпелер мен еске салғыштар, басып шығару, толық мәтінді іздеу, қосылған файлдар, электрондық қолтаңба және т. б.);

Технологиялық механизмдер мен бағдарламалық интерфейстер (жалпы мақсаттағы процедуралар мен функциялар, АҚ нұсқасын жаңарту, сервис моделіндегі жұмыс және т. б.);

Нормативтік-анықтамалық ақпарат және жіктеуіштер (мекенжай жіктеуіші, банктер, валюталар және т. б.); басқа бағдарламалармен және жүйелермен Интеграция (деректермен алмасу, пошта хабарламаларымен жұмыс, SMS жіберу, есептерді тарату және т. б.);

Қолданбалы кіші жүйелер және пайдаланушылардың жұмыс орындары (сауалнама, бизнес-процестер мен міндеттер, өзара іс-қимыл, есеп нұсқалары және т. б.)

Жалпы, BSP-ге 60-тан астам Ішкі жүйе кіреді. Кіші жүйелердің толық құрамы, олардың мақсаты, енгізу тәртібі және пайдалану бойынша ұсыныстар кітапхана құжаттамасында келтірілген (<https://its.1c.kz/db/bspdoc>).

Енгізу

Енгізулер 1С желісінің енгізу орталықтарының күшімен жүзеге асырылады: серіктестер және кәсіпорын пайдаланушыларын жүйемен жұмыс істеуге үйретуді, сондай-ақ белгілі бір кәсіпорын қызметінің ерекшеліктерін немесе Тапсырыс берушінің арнайы тілектерін жүзеге асыруды қамтиды.

Қолданбалы шешімдерді енгізу және бейімдеу Тапсырыс берушінің IT мамандарының күшімен, дербес немесе 1С:серіктестермен өзара әрекеттесу арқылы да жүзеге асырылуы мүмкін.

Кәсіпорынды кешенді автоматтандыру және ауқымды әрі күрделі жобаларды орындау үшін 1С:корпоративтік шешімдер жөніндегі құзырет орталығы (1С:КОРП) және

1С: ERP-шешімдер бойынша құзыреттілік орталығы (1С: ERP)

әріптестерді іздеу «1С:Кәсіпорын 8» бағдарламалар жүйесінің базасында енгізілген шешімдер

4-дәріс: 1С жүйесін конфигурациялау және әкімшілендіру және әкімшілендірудің технологиялық құралдары: кәсіпорындар

"1С:Кәсіпорын 8.0" бағдарламалар жүйесі ұйымдар мен жеке тұлғалардың қызметін автоматтандыру үшін платформа мен оның негізінде әзірленген қолданбалы шешімдерді қамтиды. платформаның өзі, әдетте, осы платформада әзірленген көптеген қолданбалы шешімдердің (конфигурациялардың) бірімен жұмыс істейтін соңғы пайдаланушылардың пайдалануына арналған бағдарламалық өнім емес. Бұл тәсіл бірыңғай технологиялық платформаны қолдана отырып, әртүрлі әрекеттерді автоматтандыруға мүмкіндік береді.

Қолдану салалары:

- Платформаның икемділігі алуан түрлі салаларда 1С: Кәсіпорын 8.0 қолдануға мүмкіндік береді;
- өндірістік және сауда кәсіпорындарын, бюджеттік және қаржы ұйымдарын, қызмет көрсету саласындағы кәсіпорындарды және т. б. автоматтандыру.
- кәсіпорынды жедел басқаруды қолдау;
- ұйымдастыру және шаруашылық қызметті автоматтандыру;
- бірнеше шот жоспарларымен және еркін есеп өлшемдерімен бухгалтерлік есеп жүргізу, реттелетін есеп беру;
- басқарушылық есепке алу және талдамалық есептілікті құру үшін кең мүмкіндіктер, көп валюталық есепке алуды қолдау;
- жоспарлау, бюджеттеу және қаржылық талдау міндеттерін шешу; * жалақыны есептеу және персоналды басқару;
- қолданудың басқа салалары.

1С технологиялық платформасы: кәсіпорындар 8.0

1С:Кәсіпорын 8.0 платформасы ондаған мың әзірлеушілер пайдаланатын 1С:Кәсіпорын 7.7 бағдарламалар жүйесін қолданудың 6 жылдық тәжірибесін ескере отырып құрылды. Қазіргі уақытта 700 000-нан астам ұйым өз қызметін автоматтандыру үшін "1С:Кәсіпорын"бағдарламалар жүйесіне кіретін өнімдерді пайдаланады. Елеулі өзгерістерге қарамастан, жаңа 8.0 нұсқасы алдыңғы нұсқалармен идеологиялық сабақтастықты сақтап қалды.

Жалпы архитектура

- Интернационалдандыру
- Экономикалық және талдамалық есептілік
- Пайдаланушының жұмысы
- Деректермен алмасу
- Web-кеңейтімдер
- Алдыңғы механизмдер
- Қол жеткізу құқығы жүйесі
- Қолданбалы механизмдер
- Интеграция

Жалпы архитектура

- Жалпы механизмдер
- Ауқымдылығы
- Бағдарламалау құралдары
- Әкімшілік құралдары

Әкімшілік құралдары

1С:Кәсіпорын жүйесін әкімшілендірудің негізгі құралдары конфигуратордың құрамында іске асырылды. Алайда, конфигуратордың құрамына кірмейтін бірқатар механизмдер мен утилиталар бар, бірақ олар 1С:Кәсіпорын жүйесін басқаруға да қатысты. Біз әкімшілік құралдарды құрайтын маңызды механизмдер мен құралдарды тізімдейміз:

Аутентификация

- 1С жүйесі: кәсіпорын бір қолданбалы шешіммен бірнеше пайдаланушылардың бір уақытта жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Пайдаланушылардың ақпараттық базаның деректеріне қол жеткізу құқықтарын ажырату үшін жүйеде осы қолданбалы шешіммен жұмыс істеуге рұқсат етілген пайдаланушылардың тізімі жүргізіледі.
- Келесі пайдаланушыны қолданбалы шешімге қосқан кезде аутентификация механизмі пайдаланушылар тізімінде көрсетілген пайдаланушылардың қайсысы қолданбалы шешімге қосылатынын білуге мүмкіндік береді. Бұл ақпаратты одан әрі тиісті пайдаланушы интерфейсін таңдау, белгілі бір ақпаратқа қол жеткізуге рұқсат беру және т. б. үшін пайдалануға болады.

Пайдаланушылар тізімі

1С:Кәсіпорын жүйесінде жүйемен жұмыс істеуге рұқсат етілген пайдаланушылар тізімін құру мүмкіндігі бар. Мұндай тізімді жүргізу белгілі бір ақпаратқа қол жеткізу үшін жүйенің әртүрлі пайдаланушыларының өкілеттіктерін сипаттауға, сондай-ақ пайдаланушы интерфейсін тағайындауға мүмкіндік береді.

Белсенді пайдаланушылар

- Белсенді пайдаланушылар тізімі қазіргі уақытта ақпараттық базамен кім жұмыс істейтіні туралы ақпарат алуға мүмкіндік береді:
- Белсенді пайдаланушылар тізімінде пайдаланушы аты, пайдаланушы жүйені пайдаланатын режим, оның басталу уақыты және т.б. туралы ақпарат бар. Сонымен қатар, белсенді пайдаланушылар тізімінен жүйені тіркеу журналын ашуға немесе пайдаланушының жұмыс тарихын - курсор орнатылған пайдаланушы арқылы сүзілген тіркеу журналының мазмұнын көруге болады.

Тіркеу журналы

- Тіркеу журналында белгілі бір уақытта ақпараттық базада қандай оқиғалар болғаны немесе осы немесе басқа пайдаланушы қандай іс-әрекеттерді орындағаны туралы ақпарат болады:
- Тіркеу журналы 1С:Кәсіпорын режимінде де, Конфигуратор режимінде де қол жетімді.
- 1С режимінде: кәсіпорын деректер мен деректерді ұсыну өрістерін нұқу арқылы тіркеу журналының жазбасында көрсетілген қолданбалы шешім объектісіне өтуге болады.
- Тіркеу журналындағы ақпаратты көптеген критерийлер бойынша таңдауға болады. Мысалы, белгілі бір пайдаланушы белгілі бір уақыт аралығында қандай құжаттарды өзгерткені туралы ақпаратты ғана таңдауға болады:
- Сонымен қатар, тіркеу журналы оқиғалардың динамикалық сүзілуін қолдайды, онда қабаттасқан сүзгіге сәйкес келетін жаңа оқиғалар тізімде пайда болады.

Тіркеу журналында көрсетілген оқиғалар деңгейін реттеу мүмкіндігі бар: Сонымен қатар, әзірлеуші кірістірілген тіл құралдарын қолдана отырып, тіркеу журналына жазбаларды өз бетінше қоса алады. Бұл мүмкіндік тіркеу журналын нақты қолданбалы шешімнің қажеттіліктеріне бейімдеуге мүмкіндік береді.

- Жүйені ұзақ уақыт пайдалану барысында тіркеу журналында көптеген жазбалар жинақталуы мүмкін. Сондықтан тіркеу журналын азайту және маңызды емес

жазбаларды жою мүмкіндігі қолданылады. Тіркеу журналын қысқартқан кезде, Егер болашақта оларды талдау қажет болса, жойылған оқиғаларды файлға жазуға болады:

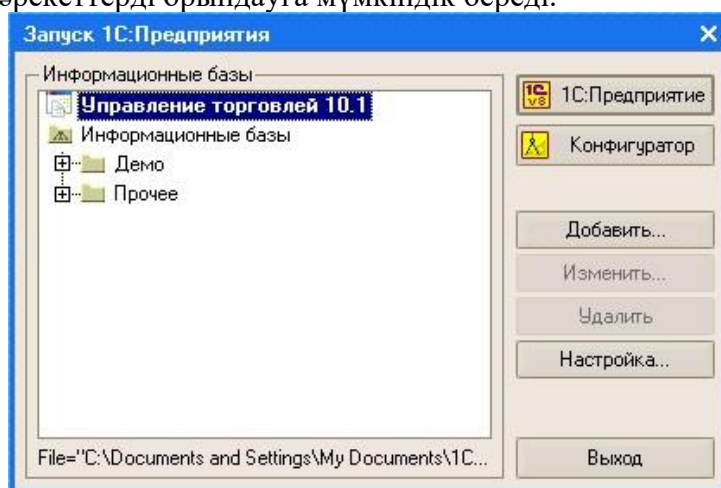
- Тізімдермен жұмыс жасау құралдарын қолдана отырып, әзірлеуші тіркеу журналын мәтіндік немесе кестелік құжатқа жүктей алады, оны кейіннен өз форматында немесе, мысалы, Excel парағы немесе HTML құжаты форматында сақтауға болады.

- Сонымен қатар, тіркеу журналын XML форматында түсіруге қолдау көрсетіледі, бұл мүмкін

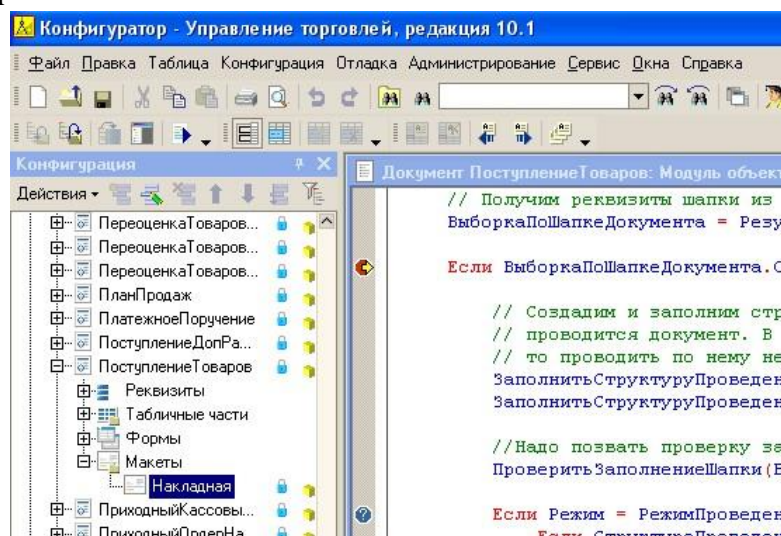
- кірістірілген тіл көмегімен түсірілген жазбаларды кейінгі талдау үшін қолданылады.

Конфигуратор

Конфигуратор-бұл 1С:Кәсіпорын 8.0 жүйесін іске қосудың арнайы режимі. Бұл режим қолданыстағы қолданбалы шешімдерді өзгертуге және жаңаларын жасауға, сондай-ақ ақпараттық базаны басқару бойынша әрекеттерді орындауға мүмкіндік береді.



Конфигуратор әзірлеушіге қолданбалы шешімнің құрылымын "визуалды" сипаттау, диалогтар мен шығыс құжаттарының формаларын құру, пайдаланушылардың деректермен жұмыс істеу механизмдері (интерфейстер) және әртүрлі пайдаланушы топтарының әртүрлі ақпаратқа қол жеткізу құқықтары үшін барлық қажетті құралдарды ұсынады. Сонымен қатар, конфигуратор әртүрлі қолданбалы шешім элементтерінің бір-бірімен әрекеттесуін құруға және конфигурациялауға және әртүрлі оқиғаларды өңдеуге және нақты өзара әрекеттесу алгоритмдерін жүзеге асыруға, кіріс және шығыс деректерін өңдеуге арналған модульдерді кірістірілген тілде жазуға мүмкіндік береді



Управление торговлей

- "1С:Предприятие 8.0. Управление торговлей" — это современный инструмент повышения эффективности бизнеса торгового предприятия.
- Прикладное решение "1С:Предприятие 8.0. Управление торговлей" в комплексе решает задачи управленческого и оперативного учета, анализа и планирования; автоматизирует торговые, финансовые и складские операции; обеспечивает современный уровень управления предприятием. Предметная область, автоматизируемая прикладным решением, может быть представлена в виде следующей схемы.

Сауданы басқару

- "1С: Кәсіпорын 8.0. Сауданы басқару" - бұл қазіргі заманғы жетілдіру құралы сауда кәсіпорны бизнесінің тиімділігі.
- Қолданбалы шешім "1С:Кәсіпорын 8.0. Сауданы басқару" кешенді түрде басқару және жедел есепке алу, талдау және жоспарлау міндеттерін шешеді; сауда, қаржы және қойма операцияларын автоматтандырады; кәсіпорынды басқарудың заманауи деңгейін қамтамасыз етеді. Қолданбалы шешіммен автоматтандырылған пәндік аймақ келесі схема түрінде ұсынылуы мүмкін.

Сауданы басқару



Сауданы басқару

- Қолданбалы шешім шаруашылық қызметтің мынадай бағыттарын автоматтандырады: * сатуды басқару (көтерме, бөлшек және комиссиялық сауданы қоса алғанда);
- жеткізуді басқару;
- сату және сатып алуды жоспарлау;
- қойма қорларын басқару;
- сатып алушылардың тапсырыстарын басқару;
- клиенттермен қарым-қатынасты басқару;
- кәсіпорынның тауар айналымын талдау;
- бағаны талдау және баға саясатын басқару;
- сауда қызметінің тиімділігін мониторингілеу және талдау.

Кәсіпорын басшысына

Кәсіпорын басшысына автоматтандыру жүйесінен нақты қайтарым қажет.

"1С: Кәсіпорын 8.0. Сауданы басқару" күнделікті операцияларды автоматтандыру, нақты уақыт режимінде есеп жүргізу, әртүрлі деңгейлерде шешім қабылдау үшін ақпаратты тез және ыңғайлы дайындау арқылы кәсіпорынның тиімділігін арттырады. Жүйе өте тез іске қосылады және қайтарымды ала бастайды. Кәсіпорындағы жұмысты басқару немесе ұйымдастыру масштабын, тәсілдерін өзгерту кезінде жүйені қайта құру үлкен шығындарды қажет етпейді. Бұған қуатты заманауи технологиялық платформада бизнес шешімдерін құру арқылы қол жеткізіледі.

"1С:Кәсіпорын" жүйесінің маңызды артықшылығы оның кең танымалдылығы болып табылады: 3000-нан астам мамандандырылған фирмалар және көптеген сертификатталған мамандар Сіздің компанияңызға автоматтандыру жүйесін орнатуға, пайдалануға және одан әрі жетілдіруге көмектесуге дайын.

Сауда бөлімшелерінің басшылары мен мамандарына

Жаңа қолданбалы шешімде күнделікті жұмысыңыздың тиімділігін қамтамасыз етуге көп көңіл бөлінеді. Барлық қажетті құжаттарды дайындаудың кең мүмкіндіктері, тауарларды бөлу мен бағаны басқару, тапсырыстарды қабылдау және олардың орындалуын бақылау, қорларды оңтайландыру, айналымды талдау, сатып алу мен жеткізуді жоспарлау оны Сіздің сенімді көмекшіңізге айналдырады — сіз қай бағытқа немесе сайтқа жауап бересіз. "1С: Кәсіпорын 8.0. Сауданы басқару" Сіздің компанияңызда бірыңғай ақпараттық кеңістік құруға, бөлімшелердің нақты өзара іс-қимылын ұйымдастыруға мүмкіндік береді, қызметкерлерге бірыңғай команда болып жұмыс істеуге көмектеседі.

Есеп қызметтерінің қызметкерлеріне

"1С:Кәсіпорын" жүйесінің бағдарламалары есептік шешімдердің индустриялық стандартына айналды. Бағдарлама

"1С: Кәсіпорын 8.0. Сауда басқармасы" өзінің алдындағы даму жылдарында жинақталған барлық ең жақсысын — "1С:сауда және қойма 7.7" бағдарламасын жинады. Бүгінгі таңда елімізде кеңінен қолданылатын сауда-саттық есебін автоматтандыру жүйесінің өзін іс жүзінде дәлелдеген функционалдығы бірқатар жаңа мүмкіндіктермен толықтырылды. Сіз күнделікті жұмыстан арылуға және бухгалтерлік есепті нақты бизнестің қажеттіліктеріне жақындатуға көмектесетін жаңа құрал аласыз. Бұл ретте "1С" фирмасын тұрақты ақпараттық-әдістемелік қолдау оны қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізуге мүмкіндік береді. Әрине, "1С: Кәсіпорын 8.0. Сауданы басқару" қажетті бухгалтерлік деректерді бухгалтерлік жүйеге беруге мүмкіндік береді.

Кәсіпорындардың IT-мамандарына

"1С: Кәсіпорын 8.0" сізге ең заманауи стандарттарға сай кешен береді

корпоративтік ақпараттық жүйені әзірлеуге, түрлендіруге, әкімшілендіруге және сүйемелдеуге арналған құралдар мен технологиялар. Бұл қаражаттың барлығы біз шығаратын "1С:8.0 кәсіпорындары" тираждық өнімдерін жеткізуге кіреді. Қосымша шығындарсыз сіз 1С әзірлеушілері қолданатын құралдарды аласыз. Нәтижесінде кәсіпорында орнатылған жүйе сіз үшін "қара жәшік" болмайды. Тәжірибе көрсеткендей, көптеген жүйелік әкімшілер мен автоматтандыру мамандары "1С:Кәсіпорын" шешімдерін құру принциптерін игеруге бірнеше күн жеткілікті — содан кейін сіз жүйені сүйемелдеп қана қоймай, жүйені өз ұйымыңыздың қажеттіліктеріне сәйкес бейімдей аласыз.

Дәріс 5: тапсырма қою

1С:Кәсіпорын АҰҚ мақсаты мен мүмкіндіктері

1С: Кәсіпорын - бұл кәсіпорынның қызметін автоматтандыруға арналған мамандандырылған объектіге бағытталған мәліметтер базасын басқару жүйесі (ДҚБЖ). 1С Кәсіпорын-бұл бірыңғай принциптер мен бірыңғай технологиялық платформаға негізделген қолданбалы шешімдер жүйесі.

1С: Кәсіпорын жүйесі қарқынды дамып келе жатқан заманауи кәсіпорындардың алдында тұрған есепке алу мен басқаруды автоматтандырудың кең ауқымды міндеттерін шешуге арналған.

1С жүйесі:салалық ерекшелігіне қарамастан барлық қолданбалы шешімдерге арналған кәсіпорын

қамтамасыз етеді:

- жүйені жергілікті компьютерден жергілікті желідегі ондаған пайдаланушыларға дейін пайдалану мүмкіндігі;
- файл нұсқасын немесе "клиент-сервер" опциясын пайдалану (MS SQL Server);
- жұмысты мерзімді ақпарат алмасумен бірнеше аумақтық алыс нүктелерде өрістету мүмкіндігі;
- заманауи технологияларды қолдану мүмкіндігі (WEB, XML, басқа бағдарламалық жүйелермен және әртүрлі сауда жабдықтарымен интеграция). Болуы бірыңғай
- технологиялық платформа және жалпы әдістеме стандартты негізде мамандандырылған және жеке шешімдер жасауға мүмкіндік береді, оларға саланың немесе белгілі бір кәсіпорынның ерекшеліктерін ескеретін қажетті айырмашылықтарды ғана қосады.

- Экономикалық тұрғыдан алғанда, бұл салалық және жеке шешімдердің айтарлықтай төмен құнын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді, өйткені оларды құруға арналған шығындар "нөлден бастап"бағдарламасын әзірлеу шығындарынан төмен.

- Бұл шешімдерді жасау мен енгізудің жоғары жылдамдығын қамтамасыз етеді, өйткені үлгілік шешімдерде қамтылған пысықталған функционалдылық пен әдістеме барынша пайдаланылады.

- Бұл тәсілдің өте маңызды артықшылығы-пайдаланушыларды оқытуды біріктіру. 1С Кәсіпорын 7.7 жұмысы бойынша курстарда оқып немесе қандай да бір бағдарламалармен жұмыс тәжірибесі бола отырып, пайдаланушы мамандандырылған немесе жеке шешімдердің мүмкіндіктерін тез меңгереді.

- Платформаны стандарттау сонымен қатар жүйені басқаруды айтарлықтай жеңілдетеді, өйткені басқару функциялары нақты қолданбалы шешімге тәуелді емес. Көптеген жүйелік әкімшілер мен автоматтандыру мамандары қазірдің өзінде басқару және тіпті модификациялау тәжірибесіне ие

- кәсіпорынның 1С қолданбалы шешімдері 7.7.

1С кәсіпорынның 7.7 маңызды артықшылығы-жүйенің ашықтығы

Автоматтандыру құралын таңдау туралы шешім қабылдаған көшбасшы үшін бұл өте маңызды жүйе кәсіпорын үшін "қара жәшік"болмайтынына сенімді болыңыз,

жүйенің жұмысын және қажет болған жағдайда жіпті түсінудің нақты мүмкіндігі бар. Бұл жұмысты кәсіпорынның 1С 7.7 қолдауымен мамандандырылған франчайзингтік ұйымдар да, кәсіпорынның іт-қызметтерінің мамандары да орындай алады.

1С стандартты қолданбалы шешімдерге және платформаның өзіне үнемі қолдау көрсетеді. Кәсіпорынның 1С платформасы 7.7 жүйені енгізу кезінде енгізілген жеке өзгерістермен 1С фирмасы немесе мамандандырылған шешімді әзірлеуші шығарған қолданбалы шешімнің жаңартуларын жалғастыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

1С Enterprise 7.7 жүйесінің құрылғысы жаңа мамандарды бизнес курсына тез енгізуге және қолданбалы шешімнің қолдауын ең жақсы қызмет көрсете алатын адамға беруге мүмкіндік береді. Осылайша, 1С Кәсіпорын жүйесінің шешімдерін енгізу мен қолдаудың нақты индустриясының болуы Тапсырыс беруші үшін жалғыз компаниядан немесе маманнан Тәуелсіздіктің, енгізілген жобаның "өміршеңдігінің" және оны үздіксіз қолдау мен дамытудың кепілі болып табылады.

1С пакетінің құрылымы: кәсіпорын

1С: Кәсіпорын кәсіпорындардың қызметін автоматтандыру саласындағы кең ауқымды міндеттерді шешу үшін икемді икемделетін жүйе болып табылады. Бұл суретте көрсетілген жүйенің жалпы құрылымымен қамтамасыз етіледі. 13.



Рис. 13. Структурная схема 1С: Предприятия

Жүйе жалпы жүйелік функцияларды орындайтын 1С технологиялық платформасына негізделген. Қолданбалы тапсырмалар (бизнес логикасы) және пайдаланушының өзара әрекеттесу функциялары технологиялық платформа негізінде әртүрлі шешімдерді, яғни конфигурацияларды жүзеге асырады.

Технологиялық платформа

Бүкіл жүйенің негізгі элементі-бұл технологиялық платформа, оның негізінде соңғы пайдаланушылар айналысатын қолданбалы бағдарламалар жасалады. Ол функционалдылыққа да, масштабтауға да қатысты Тапсырыс беруші кәсіпорындарды автоматтандыру мәселелерін шешудің әлеуетті мүмкіндіктерін анықтайды. Ол үш тұрады

негізгі компоненттер:орындау ортасы (нақты "1С: Кәсіпорын", мұнда пайдаланушылар жұмыс істейді), әзірлеу құралы ("Конфигуратор") және басқару құралдары.

1С платформасының масштабталуы оны қолданудың үш негізгі нұсқасын іске асыру мүмкіндігінің арқасында қамтамасыз етіледі: бір пайдаланушы, файл-сервер (5-10 адам тобы үшін) және клиент-сервер (бір уақытта жұмыс істейтін ондаған, тіпті жүздеген пайдаланушылар). Бұл ретте бұл мүмкіндіктердің барлығы қолданбалы шешімді өңдеусіз іске асырылуы мүмкін екені маңызды. Осылайша, тираждық шешімдерді әзірлеуші әртүрлі масштабтағы ұйымдарда қолдану үшін бірдей қосымшаны шығара алады-пайдаланушының көзқарасы бойынша, барлық осы нұсқаларда қолданбалы шешім бірдей жұмыс істейді.

"1С:Кәсіпорын 8.0" нұсқасында заманауи үш деңгейлі "клиент-сервер"архитектурасына қолдау енгізілген. Бұл жағдайда пайдаланушымен жұмыс істейтін бағдарлама MS SQL Server дерекқорында сақталатын ақпараттық базаға жүгінетін қосымшаның серверімен өзара әрекеттесіп, сол жерде клиенттік сұраныстарды жібереді. Өнімділікті арттыруға орталық компьютерлердің есептеу қуатын арттыру арқылы қол жеткізуге болады: қосымшалар серверін және әр түрлі компьютерлерде дерекқор серверін іске қосу және мультипроцессорлық жүйелерді пайдалану.

Технологиялық платформа тәуелсіз бағдарламалық өнім емес, ол серіктестер мен соңғы пайдаланушыларға тек қолданбалы шешімдердің бір бөлігі ретінде беріледі және жеткізіледі, яғни.тапсырыс берушілер оны нақты міндеттерге бейімдеу және қосымшаларды бейімдеу үшін пайдалануға барлық мүмкіндіктерге ие.

Технологиялық платформа технологиялық жағынан да, кенеюде де үнемі дамып келеді қолданбалы бағыт.

1С:кәсіпорын жұмыс режимдері

Технологиялық платформаның өзі ешқандай АВТО-матизация міндеттерін орындай алмайды, өйткені ол кез-келген конфигурацияның жұмысын қамтамасыз ету үшін жасалған.

Конфигурацияның өзі де пайдасыз, өйткені ол өзі жасаған қондырғыларды орындай алатындай етіп, оның жұмысын басқаратын платформаның болуы қажет.

Осындай мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін "1С:Кәсіпорын 8" жүйесінде 2 негізгі жұмыс режимі бар:

- 1С режимі:кәсіпорын (пайдаланушы), ол негізгі болып табылады және жүйе пайдаланушыларының жұмысына қызмет етеді. Бұл режимде пайдаланушылар деректерді енгізеді, өңдейді және нәтиже алады.
- "Конфигуратор" режимі-әзірлеушілер мен дерекқор әкімшілері қолданады. Дәл осы режим бар конфигурацияны модификациялауға немесе жаңа конфигурацияны жасауға қажетті құралдарды ұсынады.
- Жоғарыда айтылғандардан басқа, 1С-да орындалатын тағы 2 жұмыс режимі қолданылады-
 - ол Конфигуратор ортасында жасалады және әзірлеу және басқару үшін қолданылады:
 - түзету режимі-1С қосымшаларын жөндеу және оңтайландыру үшін;
 - Пайдаланушыларды басқару режимі - пайдаланушы тіркелгілерін басқару үшін
 - жүйесі.

Дәріс 6: конфигурация құрылымын Әзірлеу

Сипаттамасы міндеттері

Біз қарауға әзірлеу негіздері қолданбалы *конфигурациялары* мысалында қызметін автоматтандыру сұлулық салонының "Марина". Салонында жұмыс істейді, директоры, *әкімші*, шеберлер мен басқа да қызметкерлері. Негізгі міндеті-шеберлерінің - клиенттерге қызмет көрсету. Салоны сатып алатын материалдар жеткізушілерден. Материалдар жұмсалады қызмет көрсету барысында, сондай-ақ оларды сату, клиенттерге - жеке тұлғаларға немесе ұйымдарға.

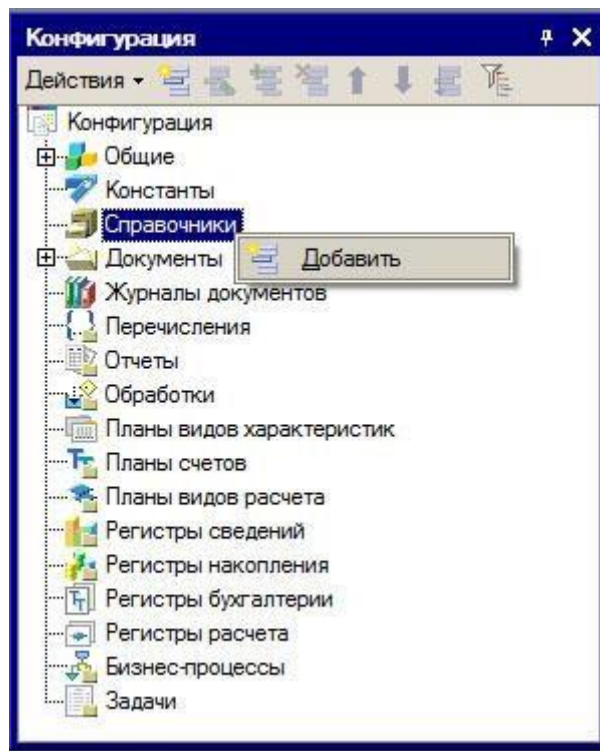
Біз автоматизируем *қызмет* салоны. Атап айтқанда, керек автоматтандыру материалдардың есебі, есеп қызметінің шеберлері, есепке алу клиенттердің мүмкіндігімен мақсаттағы ерекше шарттары қызмет көрсету үшін тұрақты клиенттер. Керек автоматтандыру жалақыны есептеу үшін қызметкерлердің құруға есептер, мүмкіндік беретін басшылығына талдау қызметінің тиімділігін салонының. Барысында шешу біз столкнемся және басқа да көптеген практикалық жағдайларды талап ететін автоматтандыру.

Біз ұмтылатын боламыз құру туралы шешім, оны тәжірибеде қолдану. Біздің негізгі міндетіміз - қарасын жұмыс *объектілері* жүйесін пайдалана отырып таңдалған пәндік облысы үшін мүмкіндіктерін көрсету және жүйесінің ерекшеліктері. Дегенмен, екінші жағынан, біздің қорытынды *конфигурациясын*, пысықталғаннан кейін пайдалануға болады іс жүзінде.

Жалғастырамыз танысу *Конфигуратором*. Атап айтқанда, кірісеміз зерттеу операциялар *объектілері*.

1.3. Жасаймыз объектілері

Бірінші операцияға байланысты *объектілері бар*, біз освоим да *Конфигураторе*, құру *объектілері*. Құру *объектісіне* қажетті түрі болады бірнеше жолмен. Мысалы - туғызды мәтінмәндік *мәзір* топтың *объектілерін* және таңдап онда *тармақ Қосу* (сур. 1.9).



Сур. 1.9. Жаңа объект құрамыз

Назар аударыңыз пиктограммасына еріп *тармақ мәзір*. Осындай пиктограммасына бар түймесі **Қосу** құралдар тақтасындағы терезе *ағашы конфигурациясы*. Бұл команда продублирована бұл *мәзір Әрекеттері*.

Мынаған назар аударыңыз, бұл бір және сол әрекет *Конфигураторе* орындауға болады әр түрлі тәсілдермен.

Әзірге боламыз орындауға сипатталған команда. Мынадай дәрістер біз попрактикуемся құру *объектілерді* және басқа да операциялар олармен.

Жоғарыда біз қолданған ұғымы " *объект* ", алайда, поясняли оның. Егер сіз таныс объектноориентированной *әдіснамаға бағдарламалау* ұғымы " *объект* " болуы тиіс сізге таныс. Егер қарастырайық қарапайым мысал, ол түсінуге мүмкіндік береді мәні *нысандар*. Елестетіп көріңізші *конфигурациясы* - бұл ноутбук. Ноутбук тұрады жекелеген бөліктерін байланысты біріктіру, бір-бірімен өзара. Бұл - *монитор*, пернетақта, материнская *плата* орталық *процессор*, жедел *жады* - *тізім* өте ұзақ жалғастыруға болады. Осының барлығы неден тұрады біздің ноутбук, оның бөлшектері - бұл *объектілер*. Әрбір *объектіге* ие белгілі бір функциялары. Ол байланысуға қандай да бір басқа да *объектілері*, ол басқару құралдары, хабарлауы мүмкін басқа да *объектілер* өзінің жағдайы туралы. Кең мағынада және ноутбук - бұл да *объект*. Оларға басқаруға болады пернетақтаны пайдаланып.

Ол шығаруға хабарламалар көмегімен монитор. Олар құрайды *интерфейс*, оның көмегімен *пайдаланушы* өзара іс-қимыл жасайды " деген хабарлама шығады.

Сонымен, *объект*, бұл "ұсақ-түйек" *конфигурация*. Бар *объектілері* әр түрлі - олардың *тізімін* көруге болады терезесінде *ағаш конфигурациясы*.

Қазір қарастырайық кейбір басқа да маңызды іс-әрекеттерді орындайды *Конфигураторе*. **1.4. Мұрағаттық көшірме ақпараттық базасын**

Бірі-сервистік операцияларды, сіз үнемі орындауға тура келеді - бұл құру, мұрағаттық көшірменің *ақпараттық базасы*.

Мұрағаттық көшірмелерін жұмыс базаларының керек жеткілікті тұрақты түрде қамтамасыз ету үшін, өзіңізді жоғалту ақпарат. Егер сіз орындауға қандай да бір операцияны әсер етуі мүмкін қалыпты жұмыс *конфигурациясы*, мысалы - жаңарту *конфигурациясын* - бұрын, оны орындауға, сіз міндетті түрде жасауға мұрағаттық көшірмесін *ақпараттық базасы*.

Есте сақтаңыз, бұл операция бойынша мұрағаттауға *ақпараттық база* - әмбебап, және басқа да көптеген *операциялар* да *Конфигураторе*. Яғни пайдалана отырып, сипатталған команда аласыз мұрағаттық көшірмесін кез-келген *конфигурациялы*, работающей на *платформе* 1С:Кәсіпорын 8.

Жасауға мұрағаттық көшірмесін *ақпараттық базаны* бірнеше жолы бар.

Олардың біріншісі жасалады әдеттегі көшіру немесе мұрағаттау каталогын *ақпараттық базасы*.

Екінші әдіс - пайдалану құралдарымен мұрағаттау жанаса *Конфигуратор*. Ал, егер командасын орындау *мәзірінен* **Әкімшілік > Түсіруге ақпараттық базасын** терезесі пайда болады, ол құрамында стандартты *сұрау салу* туралы тапсырма атындағы сохрняемого файл. Біздің жағдайда бұл *файл* кеңейту .DT. Ол құрамында мұрағаттық көшірмесін *ақпараттық базасы*. Зақымданған немесе жоғалған жағдайда *ақпараттық базасын* , сіз қалпына келтіру, оны мұрағат файлы командамен **Әкімшелендіру > Жүктеу ақпараттық базасы**.

Есіңізде болсын, *ақпараттық база* құрамында ғана емес, *кескінін*, бірақ деректер базасына қалыптасатын жұмыс істеу кезінде пайдаланушының жүйемен, яғни деректер, ол жүйеге енгізеді режимінде 1С:Кәсіпорын.

Тиеу кезінде *ақпараттық базасын* файлынан сіз онда оның жай-күйі, ол болды негізінде кезде түсіру. Өзгерістер жасалған кейін ол жоғалады. Мәселен, біз

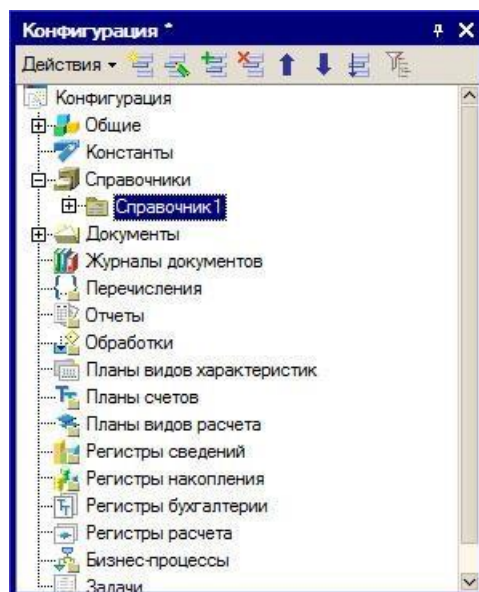
выгрузили *ақпараттық базасын* және осыдан кейін жаңа *объект* жүйесін енгіздік қандай да бір деректер пайдаланушы режимінде. Егер бұл әрекеттерден кейін жүктеу бұрын выгруженную *ақпараттық базасын*, шықса, бұл өзгерістерді жоғалған.

1.5. Конфигурациясы және орнату деректер базасын

Ақпараттық база сақтайды екі *конфигурация*. Олардың бірі деп аталады *негізгі кескінді* немесе жай *конфигурациялы*. Оның біз правим барысында жұмыс *конфигуратором* және оның ашамыз командасымен **Setup (орнату) > Ашу кескінін**. Екінші *конфигурация* деп аталады *конфигурациялы деректер базасын*. Ол пайдаланылады барысында пайдаланушылардың жұмыс. Редакциялау *негізгі конфигурациясы* болады жұмыс барысында пайдаланушылардың *ақпараттық базасы*. Үшін ауыстыру өзгеріс *конфигурациясын деректер базасын*, қажет пайдаланушылар жұмысын аяқтап, бағдарламасы. Ашу үшін *конфигурациясын деректер базасын*, команданы орындаңыз **Реттеу > Орнату деректер > Ашу кескінін ДБ**. Команданың өзгерту *объектілерді* терезесінде *конфигурация деректер базасын* құлыптаулы.

Егер ашып, *конфигурациясын*, біз енгіземіз оған өзгерістер, мысалы, жасаймыз жаңа *нысан*, атауында терезелер *ағаштан конфигурациялы* болады байқауға белгішесі: "*" (белгісі модифицированности *конфигурация*)

(сур. 1.10).

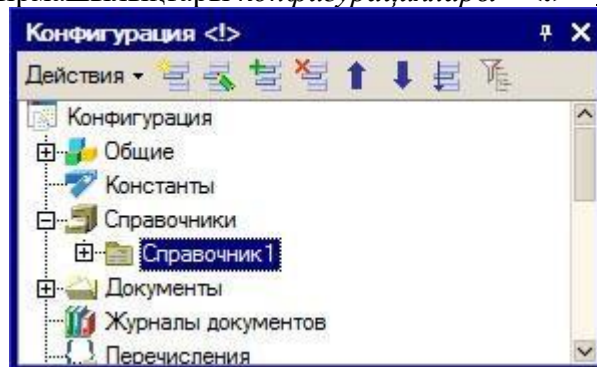


Сур. 1.10. Белгісі модифицированности конфигурациясы

"Белгісі*" дегенді білдіреді енгізілген өзгерістер жоқ сақталған *негізгі конфигурация*. Яғни, ол сигнализирует деп өзгерту біз енгіздік кезеңінде конфигурациялау мүмкін жоғалған кезде, мысалы, кенеттен ажырату тамақтану.

Сақтау үшін *негізгі конфигурациясы*, командасын орындау керек *мәзірден Setup (орнату) > Сохранить конфигурациясын.*

Сақтағаннан кейін белгішесін модифицированности *конфигурация* жоғалады, бірақ белгішесі пайда болады айырмашылықтары *конфигурациялары "<!>"* (сур. 1.11).

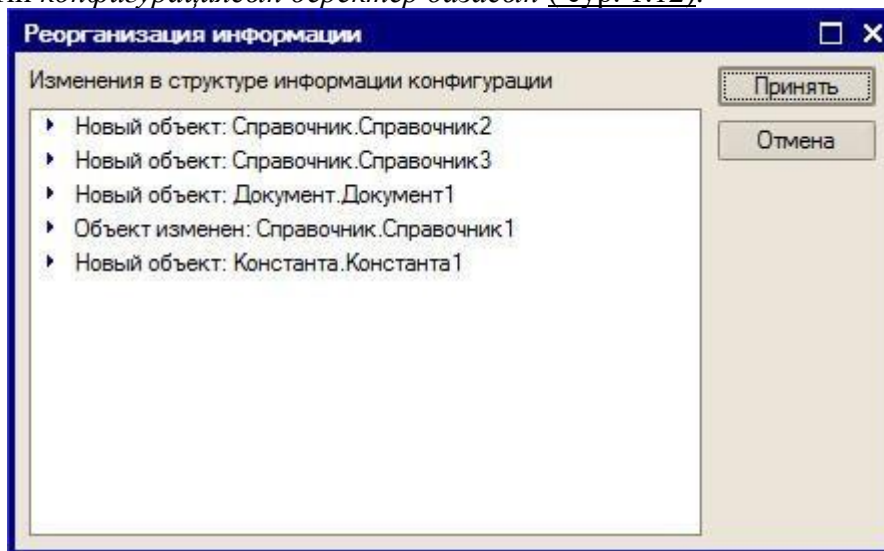


Сур. 1.11. Белгісі, айырым конфигурациялары

Озаттық белгісі *пішінді* көрсетеді, бұл өзгерістер енгізілген *негізгі конфигурациясы*, әзірге енгізілмеген *конфигурациясын деректер базасын.*

Үшін көшіру өзгерістер *негізгі конфигурация* в *конфигурациясын деректер базасын*, керек командасын орындау **Setup (орнату) > конфигурациясын Жаңарту деректер базасын.** Егер енгізілген өзгерістер *негізгі конфигурациясын* сақталған жоқ орындағанға дейін бұл команда жүйесі, жаңарту алдында *конфигурация деректер базасын*, ұсынады, алдымен өзгерістерді сақтау.

Жаңарту кезінде *конфигурация деректер базасының* жүйесі шығарады терезе тізбесіне өзгерістер енгізілетін *конфигурациясын деректер базасын* (сур. 1.12).



Сур. 1.12. Сұрау салу қайта ұйымдастыру туралы ақпарат

Сіз тізбесіне өзгерістер батырмасын басыңыз **Қабылдауға**, олай болмаған жағдайда - батырмасын **Жою**.

Белгілерін *конфигурациялары* және модифицированности көрсетілуі мүмкін тақырыбындағы терезелер *ағаштан конфигурация* бір мезгілде. Егер сіз өзгерістер енгізді *кескінін* сақтап қалған *негізгі конфигурациясы* емес, жаңарта отырып, *конфигурациясын деректер базасын*, содан кейін жалғастырды өзгерістер енгізуге - екі белгі бейнеленеді тақырыбындағы терезе.

Егер сіз өзгерістер енгізді *негізгі кескінін* сақтап қалған, бірақ әлі отыруын *конфигурациясын деректер базасын*, сіз қайта оралу *конфигурация деректер базасын* жою отырып, өзгерістер жасалған *негізгі конфигурация*. Яғни, іс жүзінде, деген *негізгі конфигурациясы конфигурация деректер базасын*. Ол үшін түймешігін **Реттеу > Орнату > дерекқорын Оралу конфигурация ДБ**.

Кескінін сақтауға болады *файл* және жүктеу *файлдан*. Сақтау үшін *негізгі конфигурация* - да *файл* команданы орындаңыз **Реттеу > Сақтау конфигурациясын файл**. Жүктеу үшін *конфигурация* *файлынан* команданы орындаңыз **Setup (орнату) > конфигурациясын Жүктеу файлдан**. Выгруженная *конфигурациясы* сақталады түрлер .CF.

Бұл *файл* болады түсіру ғана емес, *негізгі конфигурациясы*, бірақ және *конфигурациясын деректер базасы* - бұл команда **Реттеу > Орнату > дерекқорын Сақтау конфигурациясын ДҚ файл**.

Мынаған назар аударыңыз, бұл *выгружая ақпараттық базасын* қр *файл*, сіз жолдап бұл *файл ақпараттық базасын* тұтас, яғни *негізгі конфигурациясы*, *конфигурациясын деректер базасын* және өзіне *деректер базасын*, ол *ақпаратты қамтиды*, set пайдаланушы пайдаланушылық режимінде.

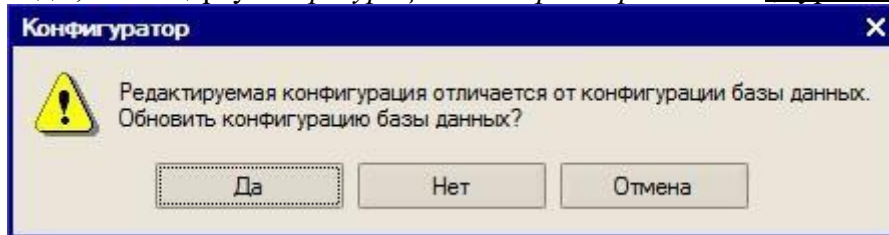
Сақтай отырып *конфигурациясын* бұл *файл* сіз жолдап ғана *конфигурациясын* - құрылымы *деректерді*, ол *сипаттау үшін* пайдаланылатын мүмкіндіктер пайдаланушыға қол жеткізу режимінде 1С:Кәсіпорын.

1.6. Нұсқаларын іске қосу 1С:Кәсіпорынның конфигуратордың

Түзету барысында *конфигурация* режимінде *конфигуратордың* сәттер тексеру керек функционалдығы әзірленетін шешім режимінде 1С:Предприятие. *Конфигурациясын* ашуға болады бұл режимде тікелей *Конфигуратордың* пайдаланып, команда **Сервис > 1С:Кәсіпорын** немесе тиісті түймесі құрал-саймандар панелінде. Бұндай тәсіл кезінде іске қосу *бағдарламасы* жұмыс істейтін болады, дәл осылай қалай ол еді, егер сіз іске қосылды, оның режимінде 1С:Кәсіпорын " - " бастапқы терезе бағдарлама.

Тағы бір режимін іске қосу, қол жетімді *Конфигуратордың* арналған отладочных мақсаттары. Ашу үшін *конфигурациясын* режимінде жөндеу, команданы орындаңыз **Баптау > Бастау келтіруді** немесе тиісті түймесін басыңыз.

Егер талпыныстары іске қосу жүйесі 1С:Кәсіпорын" -" *Конфигуратордың* бұл *конфигурацияға* өзгертулер енгізілді көрсетілмеген *конфигурация деректер базасын*, іске қосар алдында жүйесі нақтылайды, сіз жаңарту *конфигурациясын деректер базасын* (сур. 1.13).



Сур. 1.13. Сұрау жаңарту туралы конфигурациялы деректер базасын

Егер сіз жауап **Жоқ** - *бағдарлама* іске қосылады, бірақ өзгерістер *негізгі конфигурация* жоқ, өндірісте немесе *конфигурациясын деректер базасын*. Жауап беру кезінде **"Иә** жүйесі алдымен обновит *конфигурациясын деректер базасын*, содан кейін іске қосылады режимінде 1С:Кәсіпорын.

1.7. Қорытындылар

Осы дәріс біз бастадық танысу *платформа* "1С:Кәсіпорын 8. Қазір сіз білуі тиіс құрып, жаңа *ақпараттық базасын*, іске қосу бағдарламасын режимінде *конфигуратордың* және 1С:Кәсіпорын ашуға *ақпараттық базасын* құру *объектілері*, архивтеуге *ақпараттық базасын* сақтап *конфигурациясын* бұл *файл*. Сонымен қатар, сіз білуі тиіс іске 1С:Кәсіпорын" -" *Конфигуратордың* тексеру үшін функционалдығын әзірленетін *қолданбалы шешімдер* әр түрлі режимдерде режимінде баптау және қалыпты режимде.

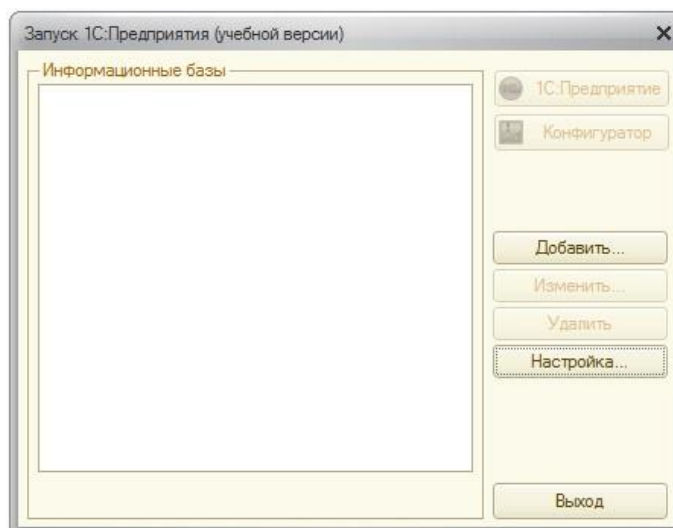
Дәріс 7: Конфигуратор. Қарапайым кадрлық есепке алу

Қазір біз сіздермен бірге құрамыз шағын жүйесін кадрлық есепке алу, қызметкерлердің кәсіпорында. Ол бізге қабылдауға және жұмыстан босатуға, сондай-ақ жұмыс істеу кадрлық құжаттармен.

Әрбір конфигурациясы сақталуы тиіс жеке каталогта (папкада).

1. Жасаңыз жаңа папканы таңдаңыз кез келген дискіде біздің компьютер, мысалы, "C:\Наши кадрлар".

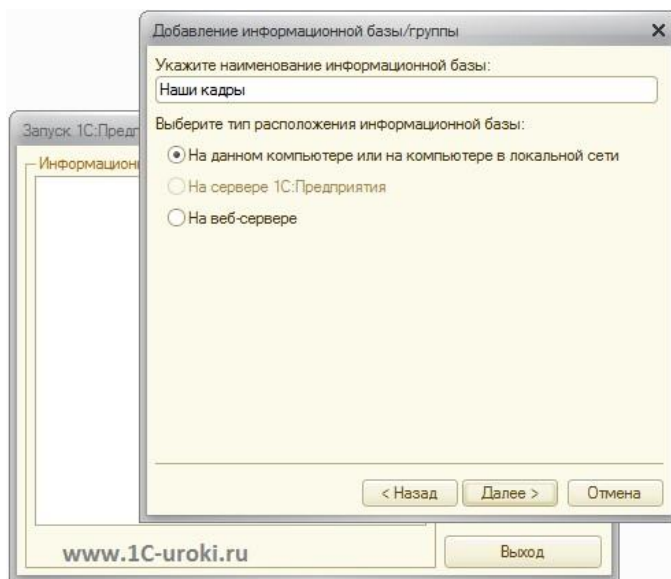
2. Іске қосыңыз 1С:Кәсіпорын. Тізімі ашылады ақпараттық базасы. Егер сіз жасаған бірде-бір ақпараттық база және добавляли қолданыстағы базасын, онда тізімі бос болады.



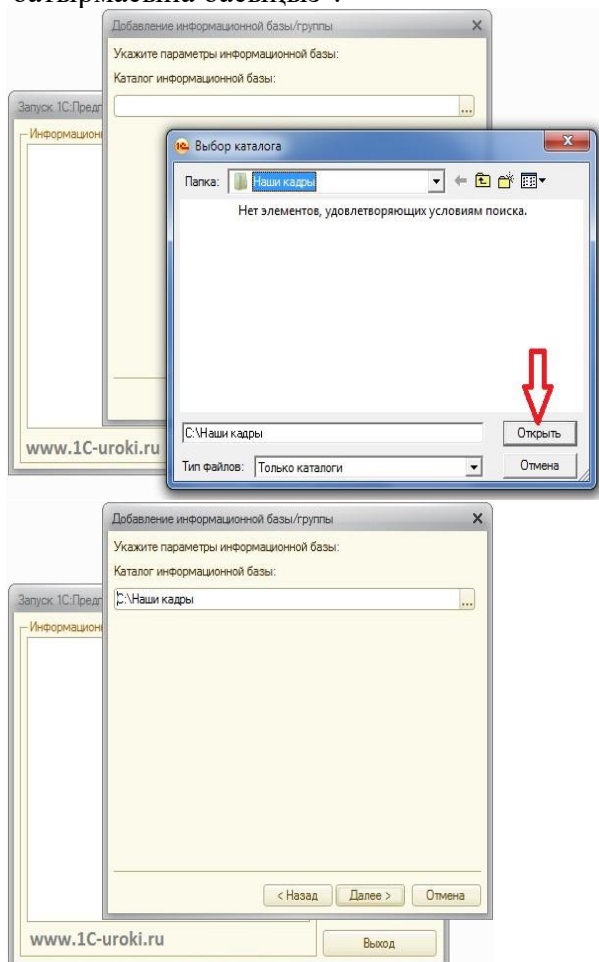
1С:Кәсіпорын жұмыс істей алады бірнеше дерекқор бір компьютерде. Мысалы, бір күні жүргізіледі кадрлық есепке алу, басқа күні - тауарларды есепке алу, үшінші - үшін бухгалтерлік есеп Фирманың Ал, төртінші - бухгалтерлік есеп үшін фирманың Б.

3. "Қосу" түймешігін басыңыз.

Бірінші қадамда шебер нұсқасын таңдаңыз да, "тізіміне Қосу туралы қолда бар ақпараттық базаны". Екінші қадамда атын көрсетіңіз ақпараттық базасын ол бейнеленетін болады тізіміндегі деректер, мысалы "Біздің кадрлар". Аты базасының болуы мүмкін произвольным, одан ештеңе тәуелді емес.

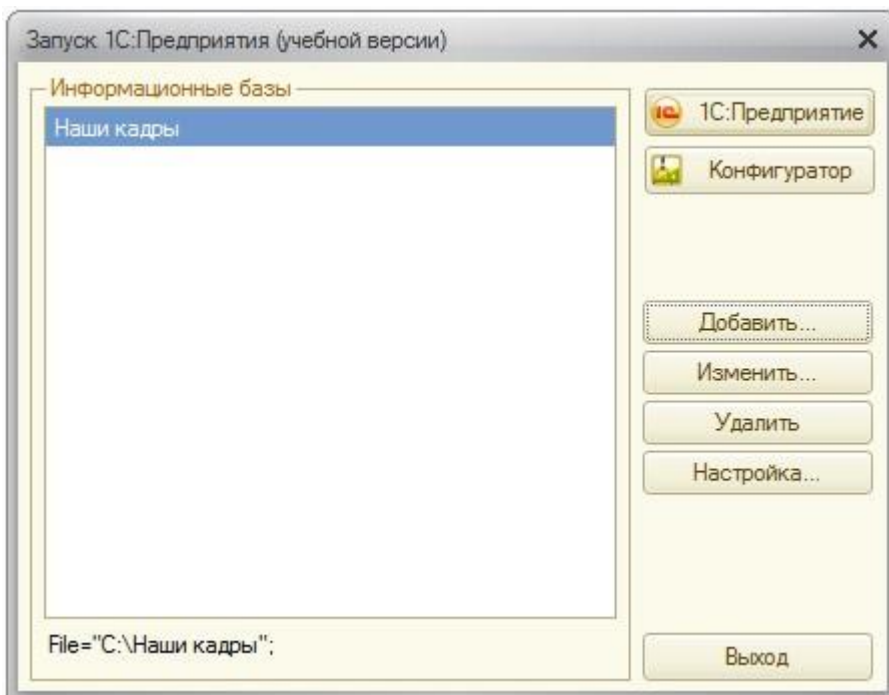


4. Келесі қадамда жолын көрсетіңіз қалтасында сіз құрдық 1-тармағындағы " біздің қадамдық басшылығының (біздің жағдайда бұл-С:\Наши кадрлар). "Батырмасын басыңыз...", кіріңіз қалтаны Таңдау "батырмасына басыңыз".



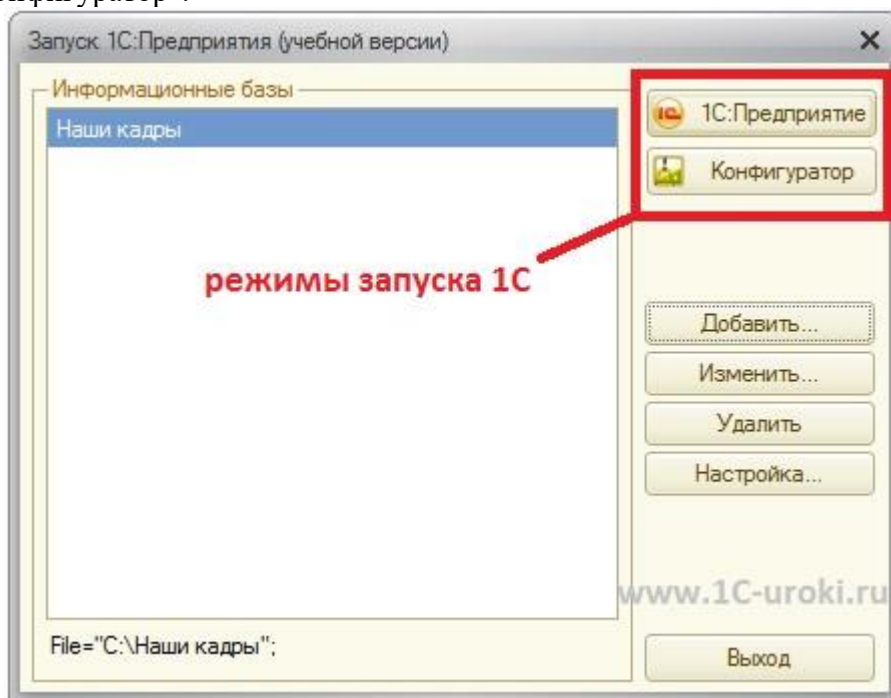
Каталог ақпараттық базасы орналасуы мүмкін жергілікті қатты дискте, компьютер, мысалы "C:\Наши кадрлар", ал басқа компьютерде локальдік желі, мысалы, "\\SERVER\KADR". Бұл ретте ұсынылуы тиіс толық қол жеткізу құқығын осы папкада (оқу, жазу және т. б.).

5. "Далее" батырмасын басыңыз. Ақырғы қадамда шебер қалдырыңыз барлық өзгерістер басыңыз және "Дайын". Нәтижесінде тізімінде ақпараттық базасын жаңа жол атымен біздің ақпараттық базасы.



Үшін оны редакциялау түймешігін баса аласыз Өзгерту. Мысалы, ақпараттық базасына ауыстырылды басқа орынға немесе қалаған қою үшін оған басқа атауы. Кетіру үшін ақпараттық база тізімінен батырмасын басу керек Жою. Бұл ретте ақпараттық база тізімнен жойылады, бірақ жойылмайды физикалық дисктен.

6. Таңдаймыз режимін іске қосу "Конфигуратор". Бұл үшін нажемем батырмасын "Конфигуратор".

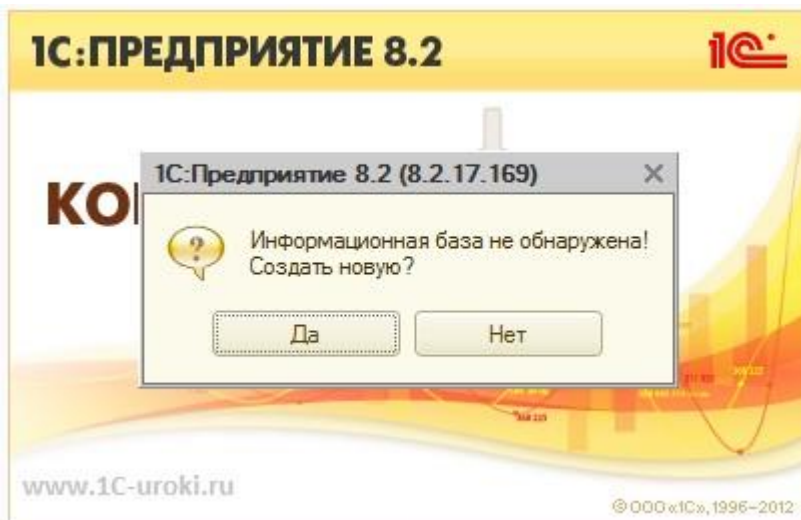


1С мүмкін басталатын екі режимде:

- **1С:Кәсіпорын** - пайдалану режимі ақпараттық базасы. Бұл режимде жұмыс істейді: қарапайым пайдаланушылар, деректер енгізеді, басып шығару, есептер және т. б. бұл режимде болмайды өңдеу құрылымы конфигурация.

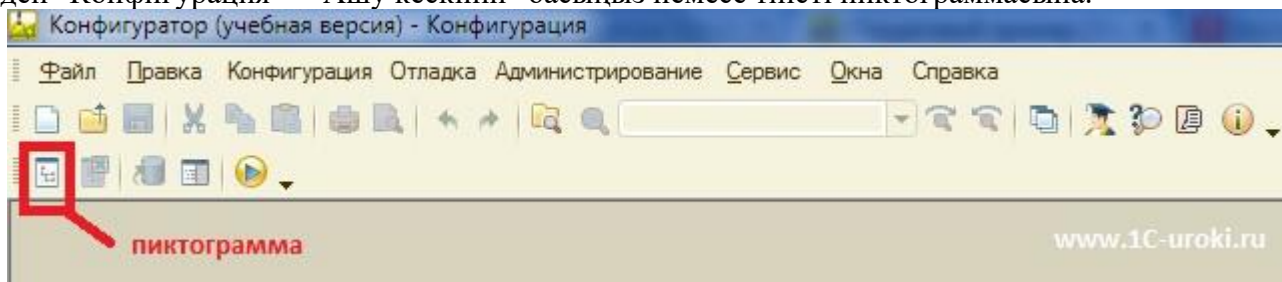
- **Конфигуратор** режимі кескіндеу (бағдарламалау). Бұл режимде жұмыс істейтін бағдарламашылар құрып, жаңа анықтамалар, есептер, деп жазады бағдарламалық модульдер. Бұл режимде енгізуге болмайды деректер ақпараттық базасы.

7. Өйткені құрылған папкада әзірге ештеңе жоқ, онда 1С растауды талап етеді құру, жаңа ақпараттық базасы.

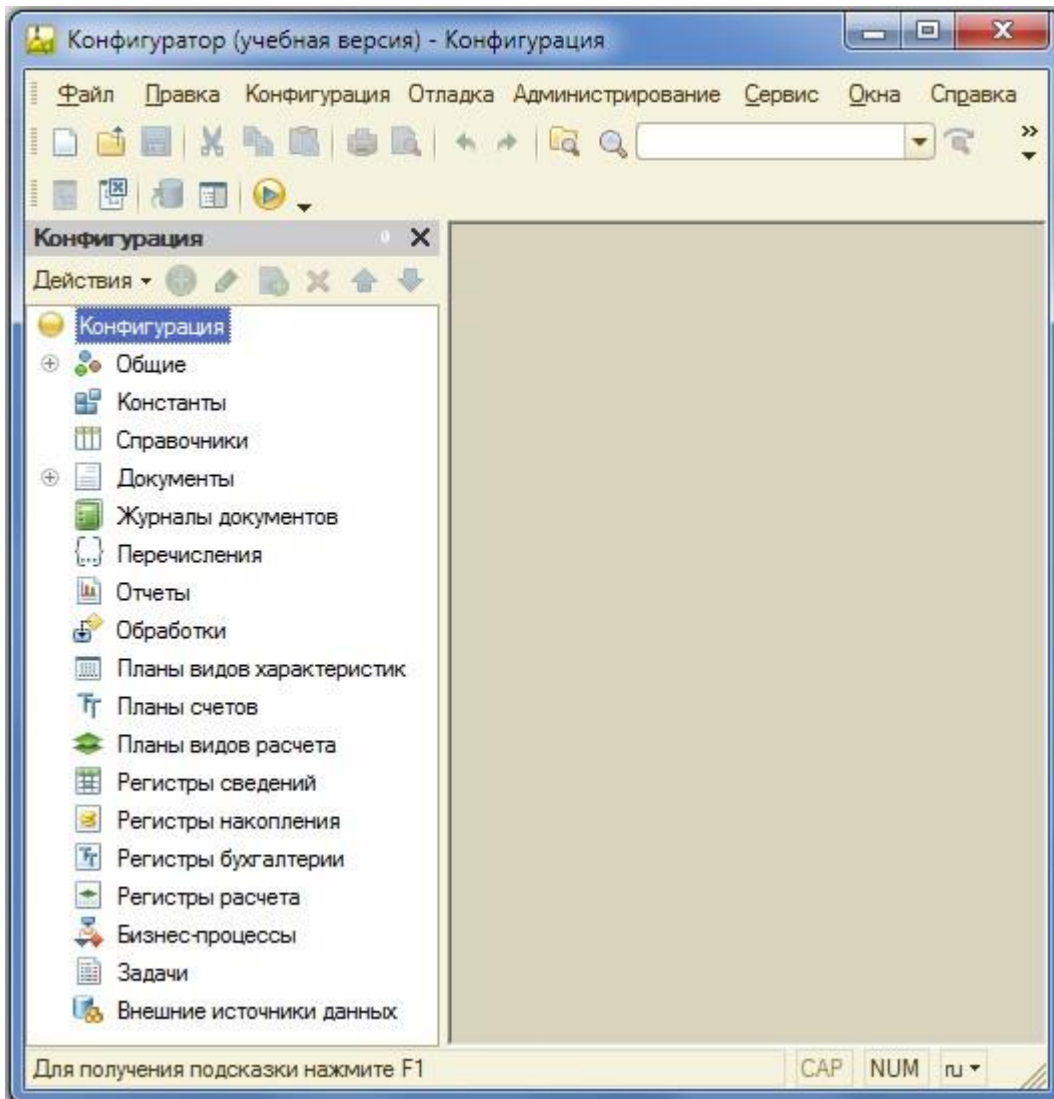


8. Басыңыз "Иә". Бұдан әрі таңдаймыз нұсқа "ақпараттық базасын Құру без конфигурациясын әзірлеу үшін жаңа конфигурациясы немесе жүктеу выгруженной бұрын ақпараттық базасын" (2-нұсқа) және келесі түймешігін басыңыз. Келесі қадамда түймешігін басыңыз "Дайын".

9. Пайдалана конфигуратор. Ашып, ағаш конфигурация, онда біз өте жиі. Ол үшін мәзірден "Конфигурация" - "Ашу кескінін" басыңыз немесе тиісті пиктограммасына.



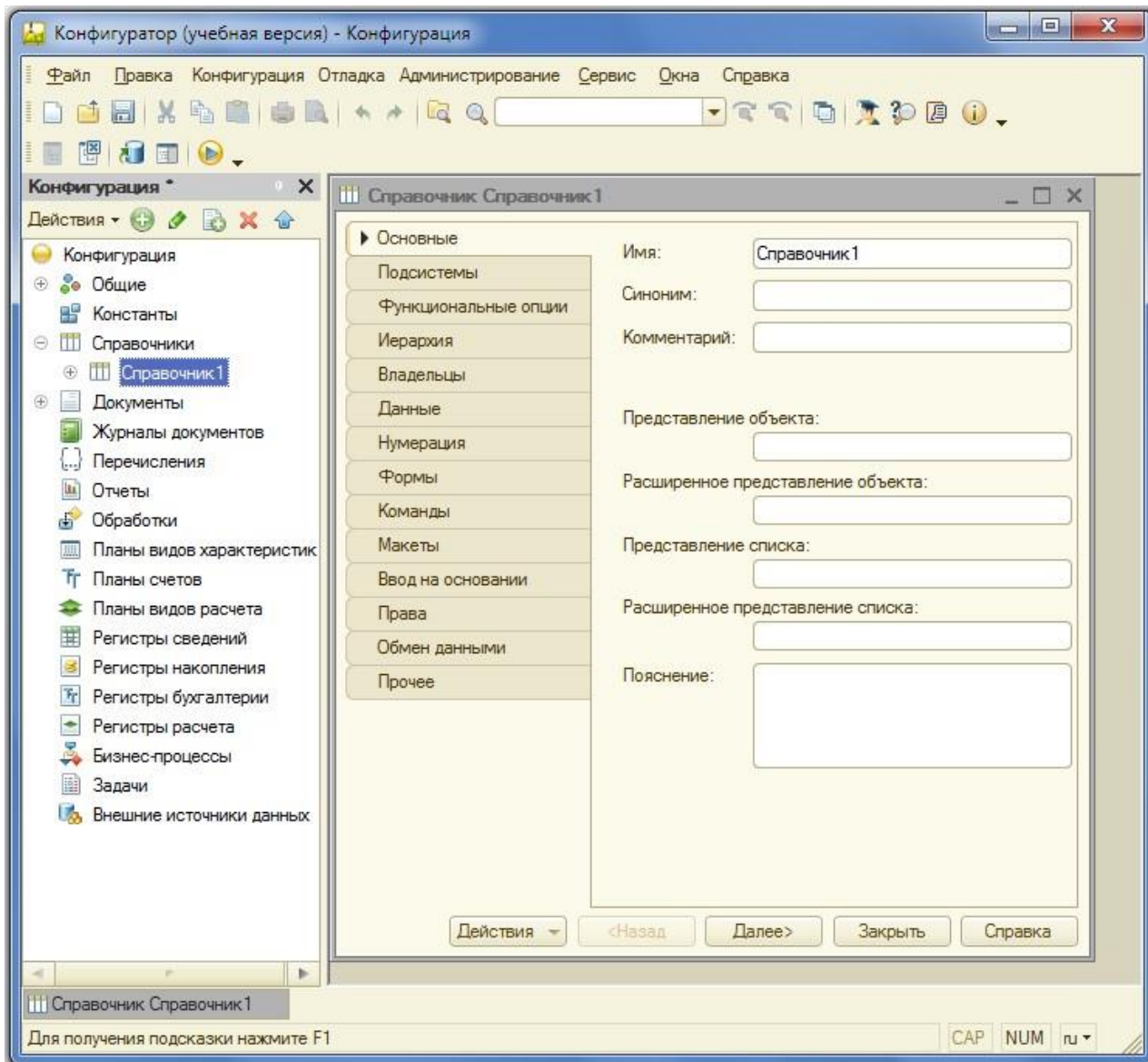
Терезе пайда болады, ағаш конфигурациясы. Қойыңыз, оған қолайлы мөлшері.



Бұл терезеде ұсынылған барлық нысандар конфигурациясын сияқты анықтамалықтар, құжаттар, есептер және т. б. ашу үшін нақты жолын қалай басу плюсиіке немесе екі рет басу арқылы оның атауы.

Конфигурация объектілерін құру

10. Курсорды орнатыңыз жолына "Анықтамалық" және "+" батырмасын басыңыз (немесе тінтуірдің оң жақ түймешігімен басып, Добавить пәрменін таңдаңыз). Бұл ретте ашылады редакциялау Терезесі-объектінің конфигурациясы (өзіндік конструктор құру үшін анықтамалық).

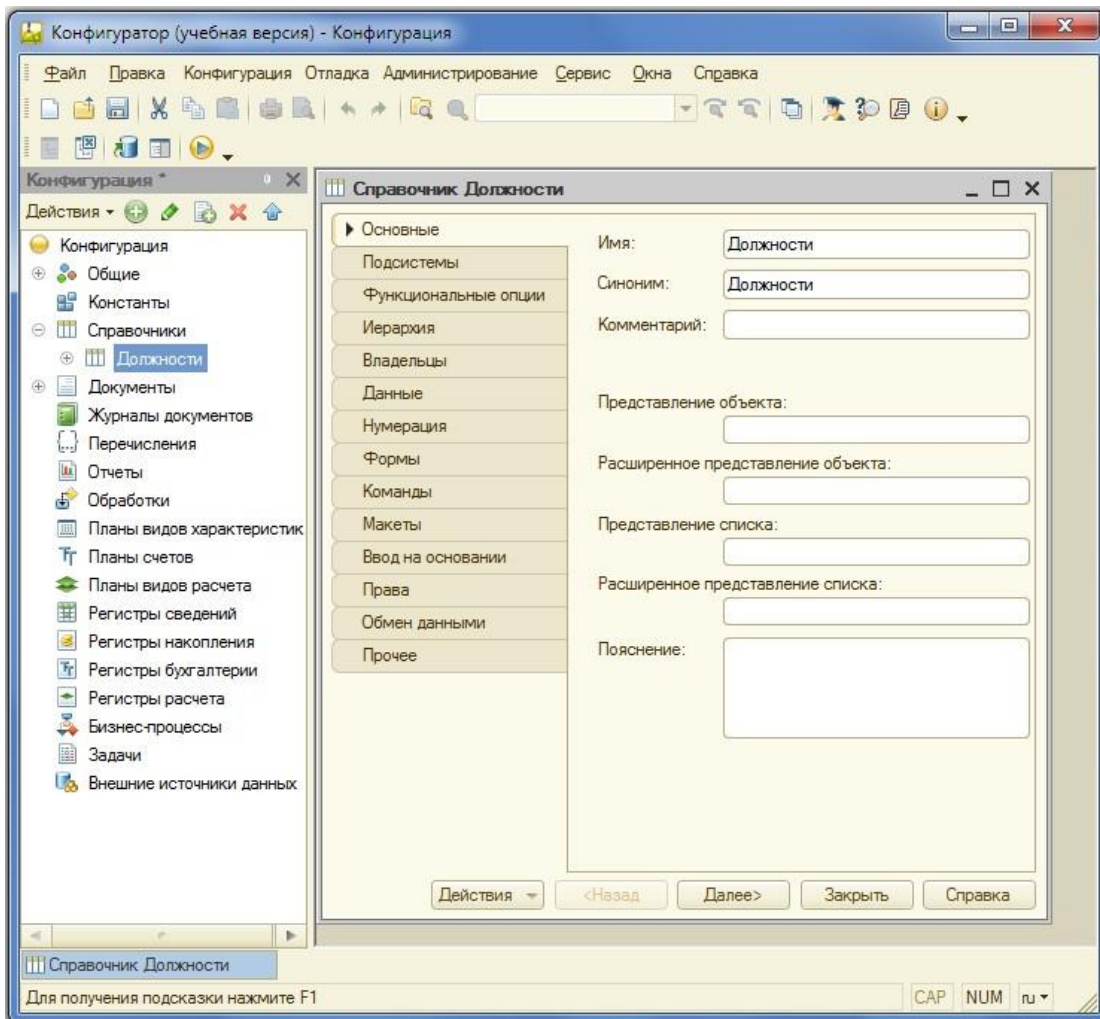


Редакциялау терезесі-объектінің конфигурациясы тағайындалған жылдам жасау үшін, жаңа объектілерді конфигурациясы. Реті деректерді енгізу әзірленді болатындай алдыңғы деректер алатындай негіз енгізгеннен кейінгі. Қозғалыс басқарылады батырмалары терезенің төменгі жағында "Бұдан әрі" және "Артқа". Әрбір қадамда ұсынылады топқа логикалық байланысқан деректер. Жылжуға қадам бойынша, сондай-ақ шемішкі тышқанмен тиісті бөлімінде (Негізгі, Кіші Функционалдық параметрлер және т. б.).

11. Бірінші қадамда (бөлімінде) орнатыңыз "Аты" біздің анықтамалығын (идентификатор), мысалы, "Лауазым".

Кейін Атын енгізу) түймесін басыңыз пернетақтада пернесін "Enter" немесе переместитесь тышқанмен келесі өріс.

Негізінде "Семей" жүйесі автоматты түрде жасайды "Синонимі".



Аты объектінің (біздің жағдайда справочника) болып табылады маңызды және міндетті қасиеті кез-келген объектінің конфигурациясы. Ол пайдаланылатын болады жазуда бағдарламалық кодты тілінде 1С. Аты болмайды түзетуге болады жай, өйткені тура келеді, сондай-ақ түзетуге барлық орындарға бағдарламасы пайдаланылатын бұл анықтамалық.

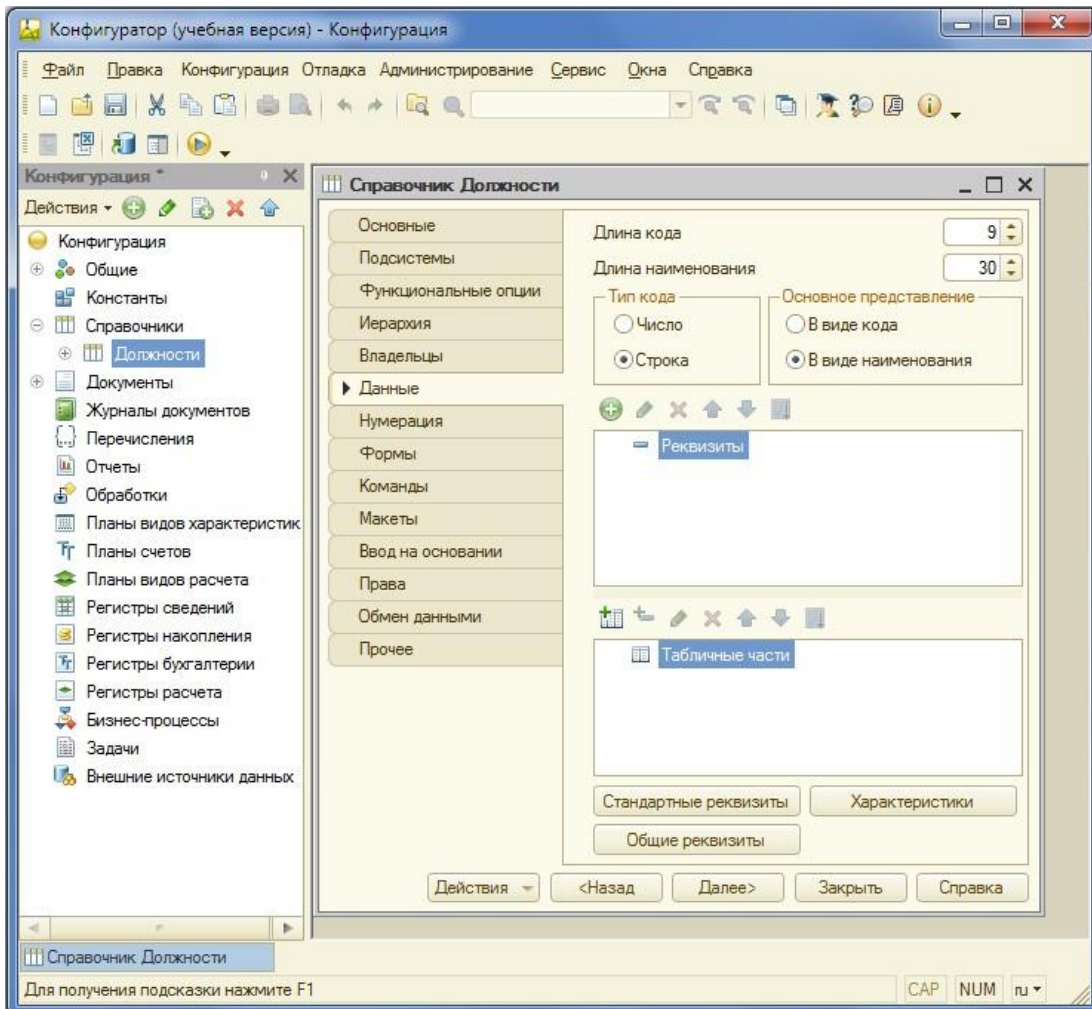
Қалай қарайсыз "Атындағы" анықтамалығын өте маңызды. Аты-жөні болуы тиіс, лаконичным түсінікті көрсететін мәні анықтамалығын, мысалы: "Ел", "Қызметкерлер", "Тауарлар" және т. б.

Аттары объектілерінің конфигурациясын, деректемелері, айнымалыларды, процедуралар мен функцияларды 1С қамтуы мүмкін әріптері орыс және ағылшын әліпбиіндегі (жолдың және бас әріптермен), астын сызу символы және символы цифр. Аты жоқ басталуы мүмкін цифрлар.

Қасиеті "Синонимі", сондай-ақ бар кез келген объектінің конфигурациясы. Мазмұн сақтау үшін "балама" атындағы объектінің конфигурациясы (біздің жағдайда, анықтамалық). Ол пайдаланылатын болады элементтеріндегі интерфейс біздің, яғни, көрсетіледі пайдаланушыға. Үшін "Синонима" ешқандай да шектеулер жоқ, оны қою да удобочитаемом түрінде, мысалы, "Тізбесін" және т. б.

12. Өтіңіз батырмасының көмегімен "Бұдан әрі" (терезенің төменгі жағында) немесе арада орындай аласыз тышқанмен "қосымша Мәліметтер". Қойыңыз ұзындығы атауын 30 символ.

Әр анықтамалығын бар қазірдің өзінде алдын-ала берілген (предопределенные) екі өріс "Коды" және "Атауы". Сіз редакциялау ұзындығын атауы, ұзындығы кодын, сондай-ақ түрі коды: "Сан" немесе "Жол".

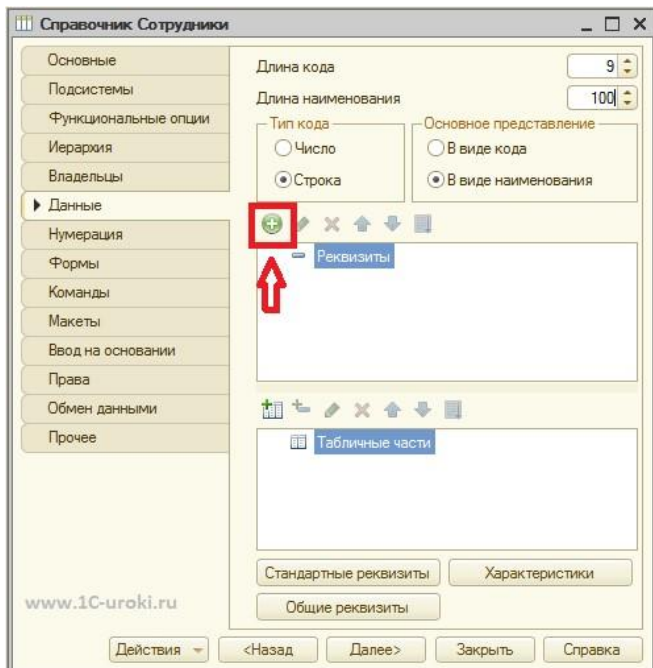


13. Терезесін жабыңыз редакциялау анықтамалығы "Лауазымы".

14. Жасаймыз жаңа анықтамалығы "Қызметкерлері" (10-тармақты қараңыз).
Қойыңыз аты анықтамалығын (идентификатор) "Қызметкерлер".
Қойыңыз ұзындығы атаулары 100 белгі.

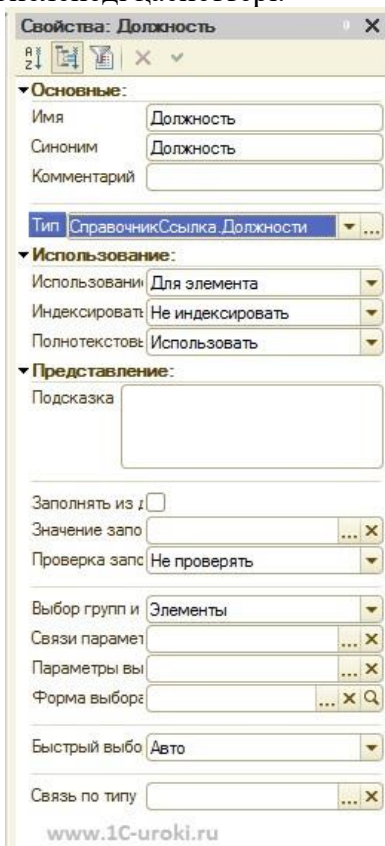
Атауында бізде сақталатын болады қызметкерінің аты-ЖӨНІ. Кейде өте ұзын аты-жөнін, сондықтан 100 рәміздерді ең жақсы жолы.

15. Бұл анықтамалығында сонымен қатар берілген өріс (Коды және Атауы) бізде тағы бірнеше өрістер (деректемелер, атрибуттар). Қазір тізімі қосымша реквизиттер (өрістер) бізде бос. "Қосу" түймешігін басыңыз.



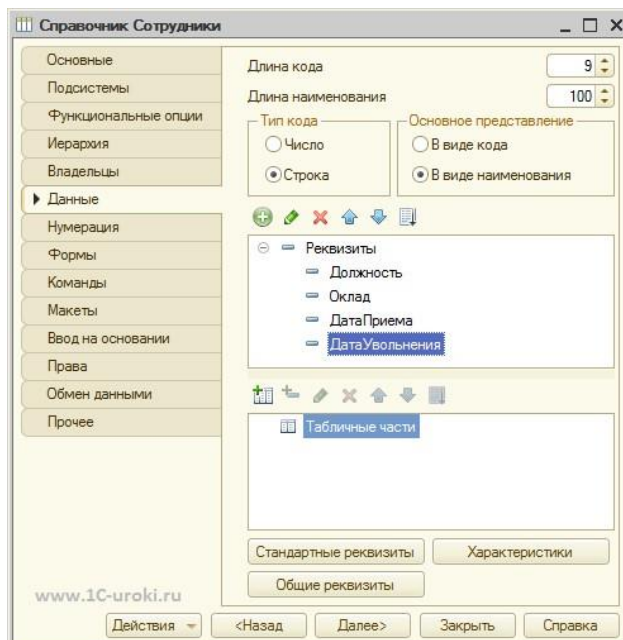
Нәтижесінде редакциялау терезесі ашылады қасиеттерін деректеме (палитра қасиеттері). Айтпақшы, деректеме, атрибут өрісі - бұл негізінен бір және сол. Жай ғана терминология 1С пайдалану қабылданған "деректемесі".

16. Қойыңыз палитрасында қасиеттерінің аты деректеме - "Лауазымы". Типін көрсетіңіз деректеме - "СправочникСсылка.Лауазымы, ол біз бұрын. Бұл", - дейді маңызы бар осы деректеме таңдалады анықтамалықтан "Лауазымы". Жабамыз терезесі орыс тілінде тәрбиеленеді қасиеттері.



17. Жасаңыз деректеме "Оклад" (түрі, Саны, Ұзындығы 10, Дәлдігі 2). Менің маңызы бар қала типті "Саны" дәлдігін көрсетеді үтірден кейінгі белгілер саны (біздің жағдайда, 2 белгі).

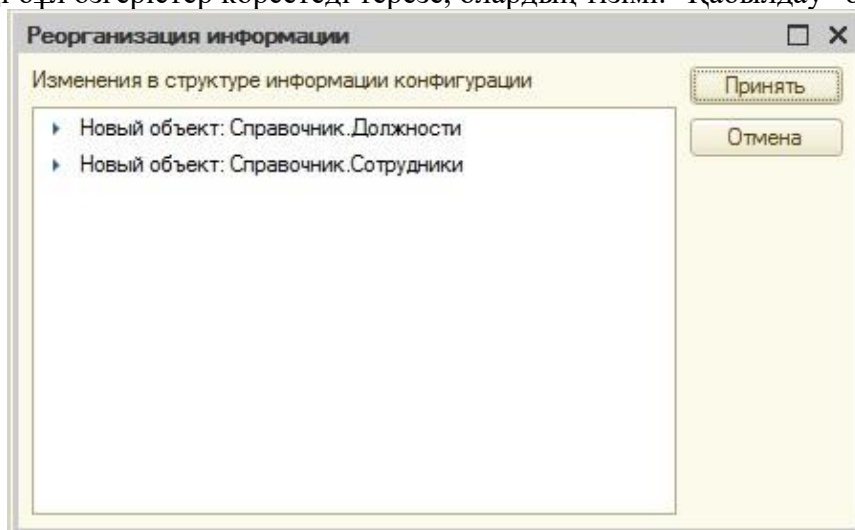
18. Жасаңыз деректемелері ДатаПриема және ДатаУвольнения (түрі мен Күні).




19. Енді бізде екі анықтамалығын және енгізуге болады кейбір деректер.

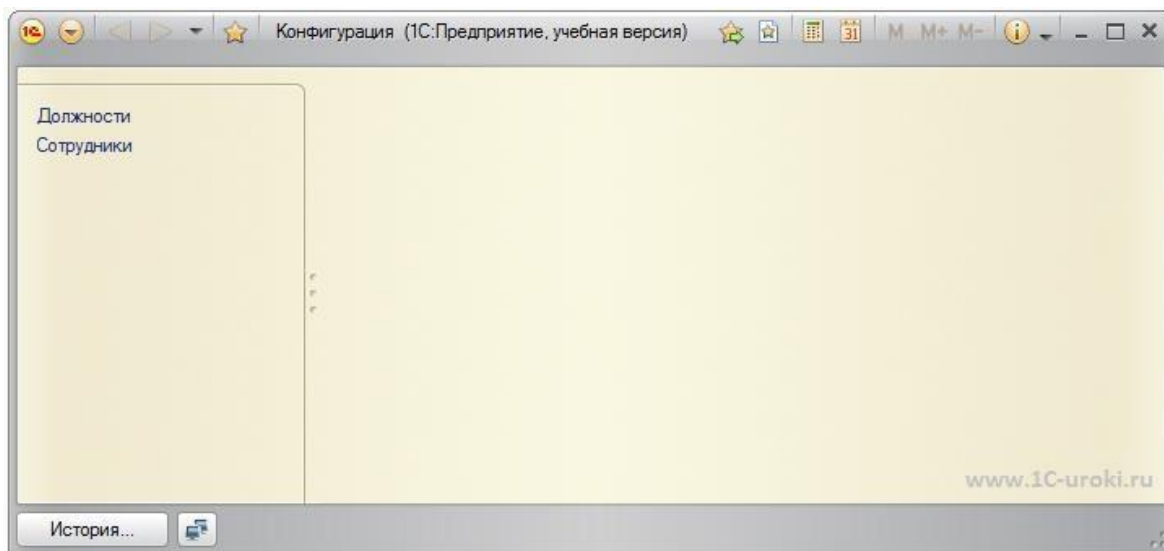
Жаңартамыз конфигурациясын деректер базасын (сақтайық да конфигурациясын барлық жасалған бапқа өзгерту). Бұны мәзірі бағдарламасы (Конфигурациясы – конфигурациясын Жаңарту деректер базасын), не тиісті пиктограммой құралдар тақтасында немесе пернесімен F7.

Өйткені біз редактировали (өзгерткен) құрылымы ақпараттық база, онда 1С талдаудан өткізеді бұл өзгерістер көрсетеді терезе, олардың тізімі. "Қабылдау" батырмасын басыңыз.




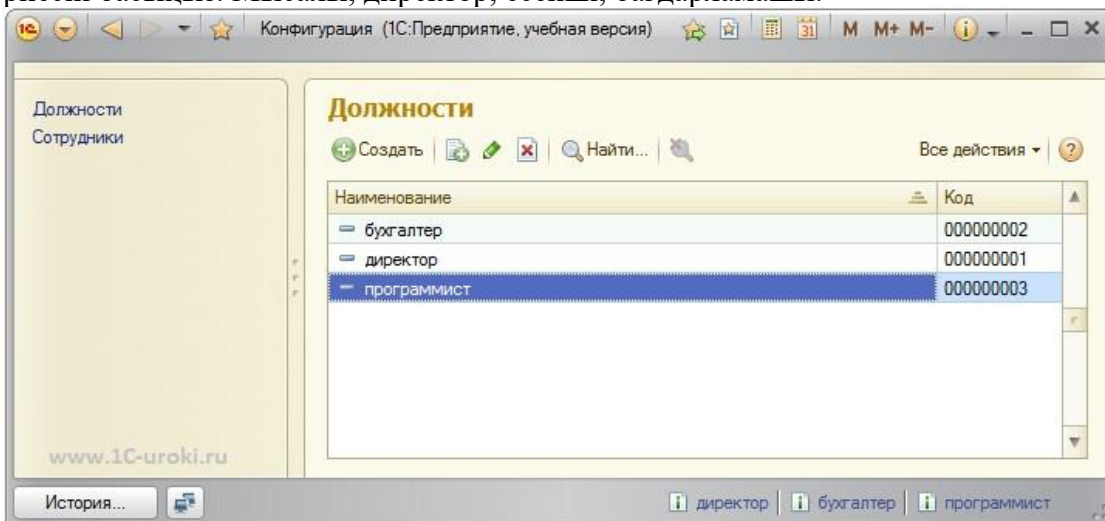
20. Іске қосыңыз тәртібінде жүйе 1С:Кәсіпорын. Бұл тікелей Конфигуратордың басу арқылы құрал-саймандар панелінде  немесе F5 пернесін. Терезе пайда болады:1С:Кәсіпорын.

Және



21. Ашыңыз анықтамалығы Қызметінен. Бұл үшін басыңыз және навигация панелінде (терезенің сол жақ бөлігіндегі қосымша) бойынша жазулар (сілтеме) Лауазымы. Терезесі ашылады анықтамалығы.

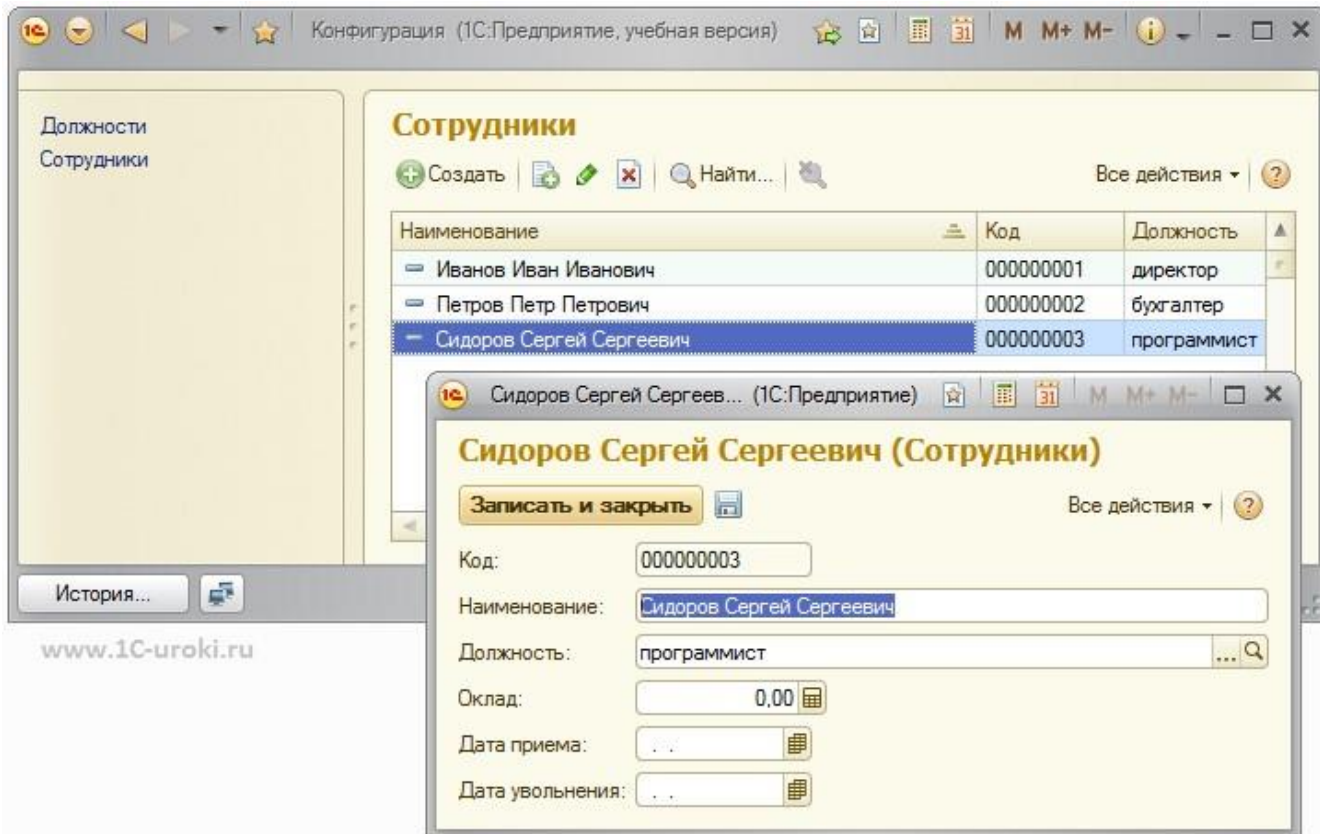
22. Енгізіңіз бірнеше лауазымдарын пайдалана отырып, басыңыз  немесе INS пернесін басыңыз. Мысалы, директор, есепші, бағдарламашы.



23. Ашыңыз анықтамалығы Қызметкерлері " назар аударыңыз, бұл кодтары автоматты түрде беріледі, бірақ оларды редакциялауға болады. Бұл ретте сақтау қажет бірегейлігі кодтар. Параметрлері бірегейлігін теңшей аласыз в конфигураторе, мысалы, болады, тіпті өшіруге бақылау бірегейлігін код.

Әдепкі бойынша орнатылған Атауы бойынша сұрыптау. Бұл мүмкіндік береді теру алғашқы әріптер атаулары, лауазымдары, және курсор автоматты түрде көшеді қажетті лауазымы. Орнатуға болады және басқа бір түрі сұрыптау: коды бойынша немесе реквизиту. Бұл үшін жеткілікті шерту, сол жақ тышқан батырмасымен атауы бойынша (тақырып) деректеме. ики-ді.

24. Заведите бірнеше қызметкерлері. Мысалы, Иванов Иван Иванович - директор, Петров Петр Петрович бухгалтер, Сидоров Сергей Сергеевич - бағдарламашы. Жазып-толтырамыз, тек қана деректемелері, Атауы (аты-ЖӨНІ) және Лауазымы. Назар аударыңыз, бұл кезде көрсетілген лауазым ашылады анықтамалығы Қызметінен. Сақтау үшін жаңа элементті анықтамалығын (жаңа жазу) түймесін басып, "Жазу" және "жабу".



24. Терезесін жабыңыз 1С:Кәсіпорын оралыңыз режимі Конфигуратордың.

Нақты өмірде қабылдау жұмысы жүргізіледі кадр құжаты "жұмысқа қабылдау туралы Бұйрық". Бұл біз жүзеге асырамыз 2 бөліктері біздің Қадамдық мысал.

25. Енді жаңа құжат құрыңыз "ПриемНаРаботу". (курсорды орнатыңыз арналған ветку Құжаттар және тінтуірдің оң жақ түймесін басса Қосу пәрменін таңдаңыз). Қойыңыз аты құжаттың ПриемНаРаботу. Өтіңіз өсіруге Деректер.

26. Қосыңыз деректемесі, аты-ЖӨНІ, көрсетіңіз, оған типі маңызы бар Жол мен ұзындығы 100 таңбалар.

Әрбір құжат түрі болуы мүмкін шексіз саны деректемелер мен кестелік бөліктерін. Деректемелері жатады құжатқа тұтастай алғанда, мысалы, Нөмірі, Күні және т. б. кестелік бөлімде жолдар. Мысалы, бір Жүкқұжат құжат бойынша ақпаратты қамтиды бірнеше тауарларға және әрбір тауар жеке жол қехс құжат. Сонымен қатар, 1С қарастырылған жағдай құжатта жасау керек бірнеше кестелік бөліктерін.

Айтпақшы, кез келген құжаттың бар екі алдын ала берілген деректеме "Нөмірі" және "Күні".

Әрі қарай құру керек сияқты және деректемесі, аты-ЖӨНІ, қалған деректемелері көрсетіңіз, олардың әрқайсысы үшін дұрыс түрі:

- деректеме Лауазымы - түрі "СправочникСсылка.Лауазымдары"
- деректеме Оклад - түрі, Саны, ұзындығы 10, дәлдігі 2
- деректеме ДатаПриема - түрі Күні

Енді бұл құжат болады деректерін енгізуге жаңа қызметкері (режимінде 1С:Кәсіпорын). Мәліметтерді енгізгеннен кейін жаңа құжатты қолданушы нажмет "батырмасын Жүргізу және жабу" және сіздің бағдарлама қосу анықтамалығы Қызметкерлері жаңа элемент (жаңа жолына). Басқан кезде "Жүргізу және жабу" құжаты алдымен жазылған, содан кейін өткізілді, ал оның жабық нысан.

Өткізу құжаты - өте маңызды түсінік. Өткізу үшін құжат пайдаланушының білдіреді пустить оны іс. Кезде жасалады өзгеріс ақпараттық базасында: қосылады деректер кестелер, ұлғаяды немесе азаяды тауарлардың қалдықтары қоймасында, жаңа бухгалтерлік есеп және т. б.

Бұл нақты топтама құжатын жүргізу кезінде анықталады программист 1С. Жүргізу кезінде өріске жүрмейді predetermined рәсімі ОбработкаПроведения(). Дәл осы рәсімге бағдарламашы

деп жазады бағдарламалық код тілінде 1С жасайтын барлық өзгерістер жүйесі. Қазір бізге жетуге рәсімін ОбработкаПроведения(). Ол сақталады "Модульде объектінің".

Ашу үшін модуль объектісі өтіңіз жылдан бастап көтеру жоспарда жоқ" түймешігін басыңыз "Модуль объектісі". Басқа тәсілі өту модуль объектісін таңдау ағашта конфигурациялық құжат ПриемНаРаботу және басып тышқанның оң жақ батырмасын таңдап, "Ашу модуль объектісі".

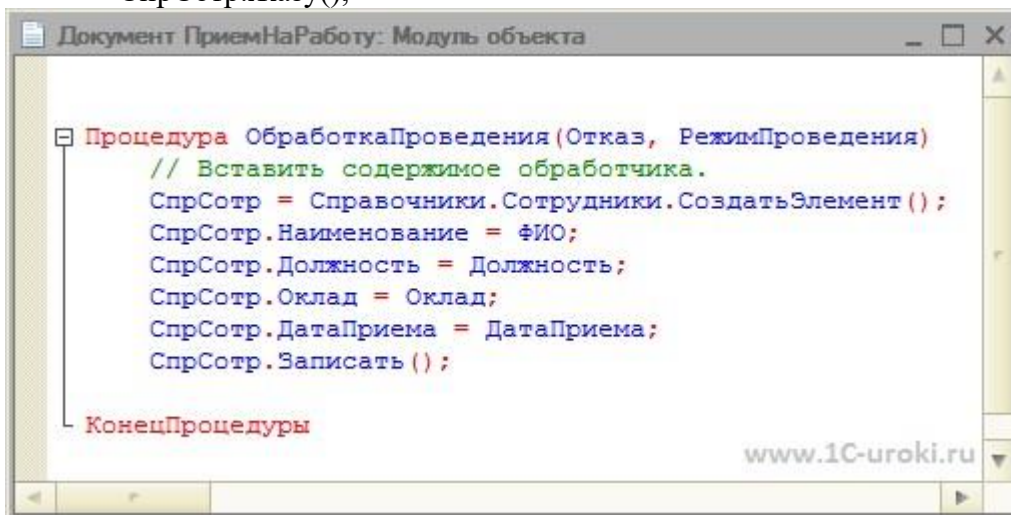
Нәтижесінде терезе ашылады арналған мәтінді өңдеу бағдарламасы.

СпрСотр.Атауы		=	аты-ЖӨНІ;
СпрСотр.Лауазымы	=		Лауазымы;
СпрСотр.Еңбекақысы	=		Оклад;
СпрСотр.ДатаПриема	=		ДатаПриема;

28. Құралдар тақтасындағы табыңыз пиктограммасына "Процедуралар және функциялар" және басып оған келісетін "ОбработкаПроведения".

Нәтижесінде модульде объектінің пайда рәсімі ОбработкаПроведения, бірақ ішінде оған әзірге елеулі нәрсе. Жазыңыз, онда келесі мәтін емес, вникая оның мағынасы:

```
СпрСотр = Анықтамалықтар.Қызметкерлері.СоздатьЭлемент();
СпрСотр.Жазу();
```



Алайда, егер мұқият қарасаңыз, онда бір нәрсе түсіну. Бірінші жол жүгінеді справочнику Қызметкерлері жасайды жаңа элемент, әзірге бос. Бұдан әрі деректемелер толтырылады анықтамалық деректер алынады құжат көшіріледі анықтамалығы. Және соңында жүреді жазба өзгертілген элемент анықтамалығы.

Айтпақшы, жиі жас мамандар 1С ұмытып шақыруға **Жазу()**. Егер сіз вызовете әдісі Жазу(), онда сіздің барлық өзгерістер сақталады базасында.

Назар аударыңыз, әрбір оператор тілінде 1С аяқталады белгісі ";" (үтірлі нүкте). Сөзден кейін **КонецПроцедуры** нүкте үтір жоқ, өйткені оператор, ал операторлық скобка бар мұндай ұғымы да 1С). Нүктесін бастап үтірден жоқ, сондай-ақ кейін сөз **Цикл** және **Онда**, бірақ кейін

сөз **КонецЦикла** және **КонецЕсли** міндетті түрде қойыңыз нүктелі үтір. Осы бағдарламада біз пайдаланды, бірде циклдар, бірде-шарттар.

Сондай-ақ, назар аударыңыз ретінде ресімделеді пікірлер.

// бұл түсініктеме

Пікірлер есепке алынбайды компилятором тағайындалған адам үшін, ол қажет түсінуге бағдарламасы. Түсіндірмелер болмауы тиіс тым көп және тым аз. Бағдарлама өзінен-өзі түсінікті болуы тиіс, без комментариев. Бірақ күрделі орындарында ескертулер болады түсіндір логика жұмыс бағдарламасы. Жазу түсіндірмелер және түсінікті бағдарламалар белгісі жақсы боялады. Болыңыз бұл істе маман!

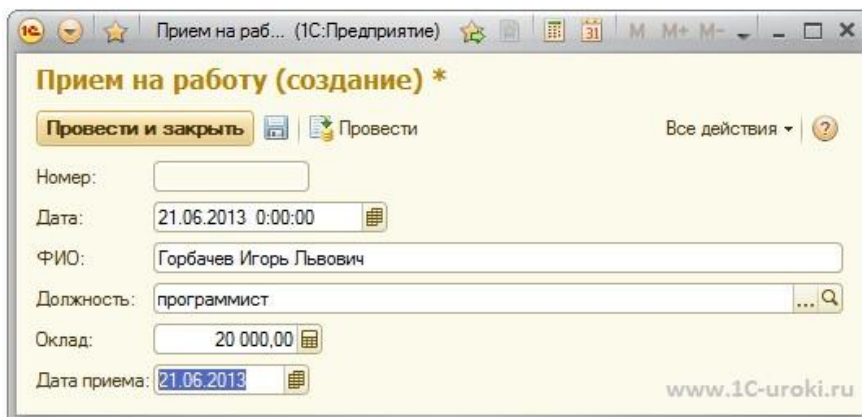
29. Терезесін жабыңыз модуль сақтаңыз конфигурациясын.

Енді көріңіз жаңа қызметкерді қабылдауға бүкіл нысан.

30. Іске қосыңыз 1С режимінде 1С:Кәсіпорын. Тақтасында навигация таңдаған "жұмысқа Қабылдау". Алдымызда тізімі ашылады құжаттарды қабылдау және оқуға Қабылдау "жұмысқа" мен бұл тізімге әзірге бос.

31. Жаңа құжат құрыңыз. Нысан ашылады құжатының" деректерді енгізу үшін. Құжаттың нөмірі присвоится кейін автоматты түрде оны жазу күні, құжатты - бүгінгі саны.

Енгізіңіз барлық деректері: аты-ЖӨНІ, қызметкердің көрсетіңіз өзіне лауазымы, жалақы және күніне жұмысқа қабылдау.

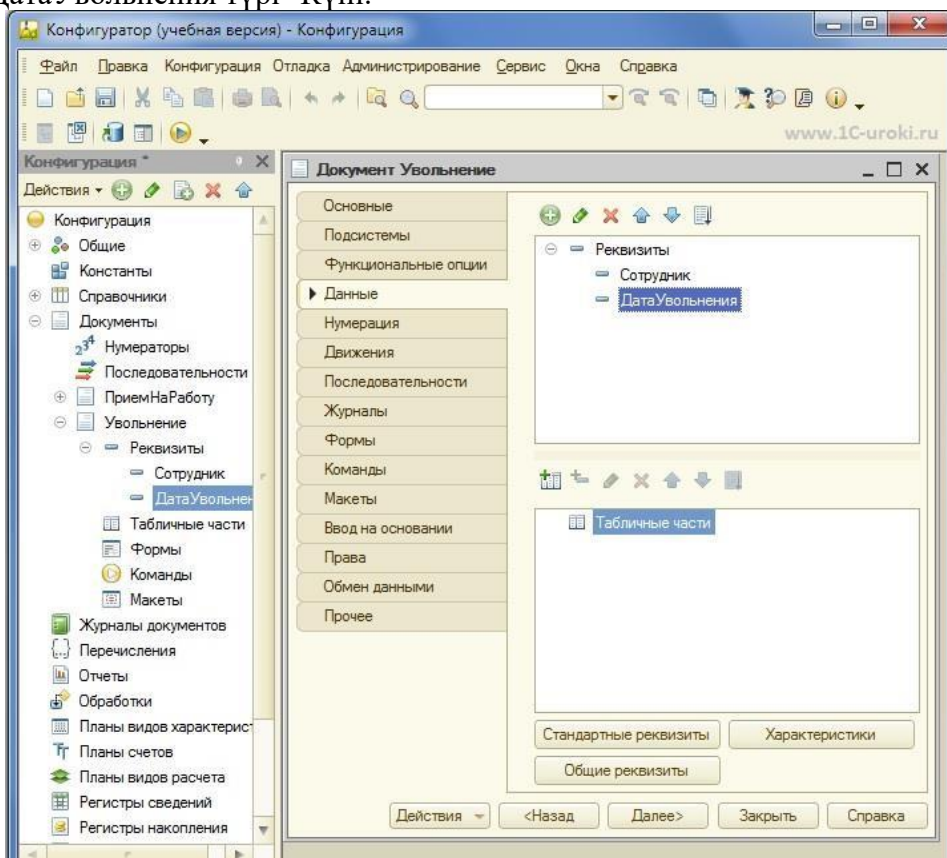


"Батырмасын басыңыз Жүргізу және жабу". Алдымен құжат жазылған, содан кейін өткізілді, содан кейін оның нысаны жабық болады. Жүргізу кезінде іске қосылады рәсімі **ОбработкаПроведения** және анықтамалығы Қызметкерлері жаңа жол қосылады. Оны тексеріңіз.

Егер кенеттен қалқымалы қате болса, демек, дұрыс бағдарлама жазған. Тағы да запускайте Конфигуратор және барлық перепроверяйте.

Енді ұйымдастырамыз дұрыс қызметкерлерді көмегімен кадрлық бұйрық.

32. Жасаңыз Конфигураторе жаңа құжат "Увольнение". Көрсетіңіз, ол деректемелерді қамтиды "Қызметкері" түрі "СправочникСсылка.Қызметкерлері" және "ДатаУвольнения түрі" Күні.



33. Жазыңыз келесі мәтін модулінде құжат рәсімінде ОбработкаПроведения():

СпрСотр=Қызметкері.ПолучитьОбъект());
СпрСотр.ДатаУвольнения=ДатаУвольнения;
СпрСотр.Жазу());

Қарастырайық жазылған бағдарламалық коды егжей-тегжейлі.

Бірінші жолда біздің кодын біз деректер базасын жазба қызметкері, ол жұмыстан босатылды. Әдісі ПолучитьОбъект() мүмкіндік береді ғана емес, прочить маңызы бар деректемелерді және осы объектінің бірақ оларды өзгертуге болады. Келесі жолы белгілейді, оған жұмыстан босату күнін. Және соңғысы-жол жазады жасалған өзгерістер анықтамалығы Қызметкерлері.

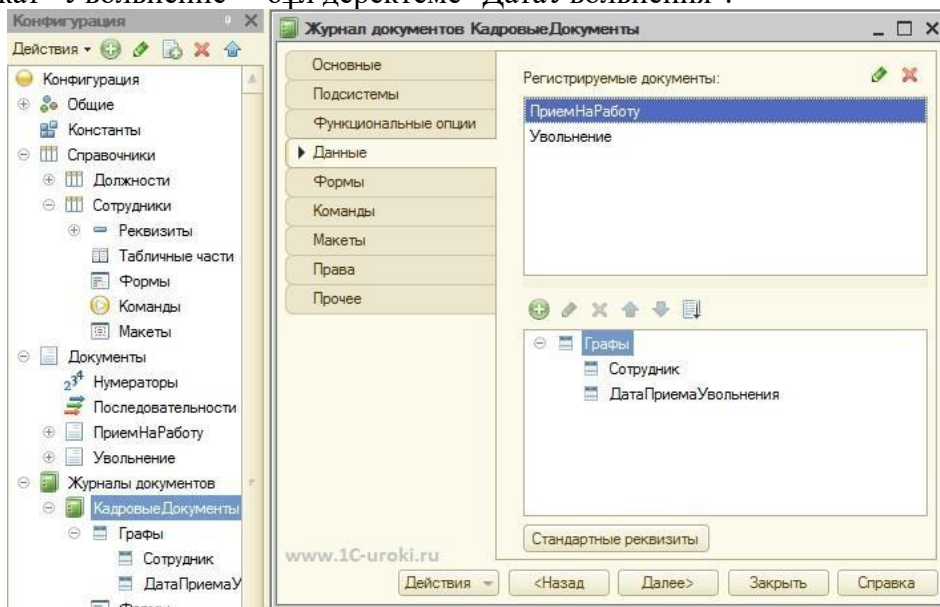
34. Жасаймыз журналы "КадровыеДокументы". Ол үшін курсорды орнатыңыз арналған ветку "Журналдар" құжаттар ағашта конфигурация және басыңыз "Қосу". Қойыңыз аты журнал.

"Бөліміндегі Мәліметтерді көрсетіңіз" тіркелетін құжаттар: "ПриемНаРаботу" және "Шығару".

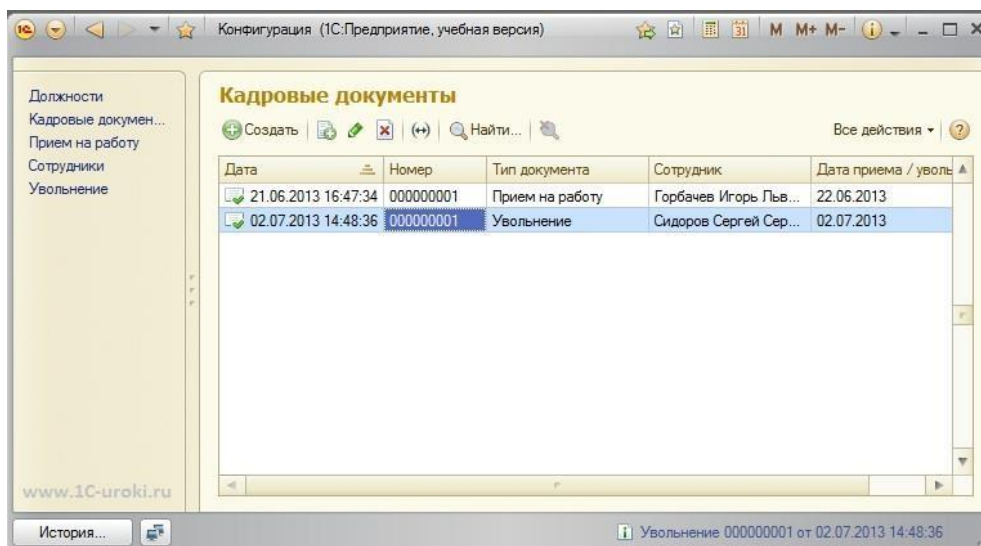
Жасаймыз жаңа бағанының:

Қызметкері үшін – құжатты "ПриемНаРаботу" бұл деректеме "аты-ЖӨНІ", " а " құжат "Увольнение" - бұл деректеме "Қызметкері";

ДатаПриемаУвольнения үшін құжаттың "ПриемНаРаботу" бұл деректеме "ДатаПриема арналған" құжат "Увольнение" - бұл деректеме "ДатаУвольнения".



35. Сақтаңыз конфигурациясын іске қосыңыз және оны режимінде 1С:Кәсіпорын. Тексеріңіз работу "құжатының Увольнение", содан кейін ашыңыз журналы "Кадрлық құжаттар". Нәтижесінде, ол көрінуі шамамен мысалы:



Бұл құру қарапайым жүйесі үшін кадрлық есепке алу аяқталды. Ол бізге қабылдауға және жұмыстан босатуға қызметкерлері. Әрине, әзірге жүйесінде іске асырылды ғана қарапайым функционалдық мүмкіндіктері. Босатылған қызметкерлері сақталады бір тізімде жұмыс істеп тұрған. Деректемелер ақпаратты сақтауға арналған өте аз, жоқ баспа құжаттардың нысандарын, жоқ кадрлық орын ауыстыру, әр түрлі есептердің көп олқылықтарды біздің жүйесі. Бірақ бұл тек простейшая кадр жүйесі және ол жұмыс істейді! Және оны пысықтау және дамыту, тіпті басталғаннан кейін жүргізу және кадрлық есепке алу!

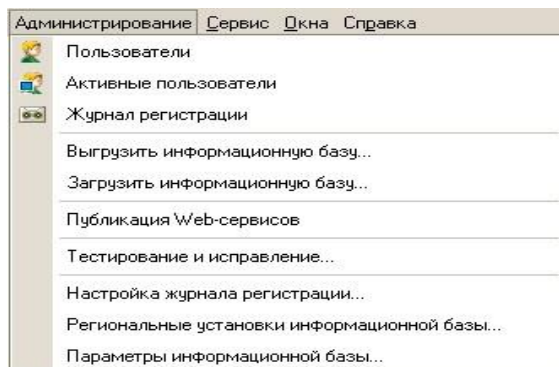
Салыстыру үшін айтайын, бұл жазу, осындай қолданбалы шешімнің басқа бір ортаға немесе басқа тілде программалау (Visual Basic немесе Delphi) созылады да, үш немесе тіпті бес есе көп уақыт пен күш. Бұл жерде де айтылды недоброжелатели, бірақ 1С бағдарламасын жазылады горадно тезірек.

Дәріс 8: Администрациялау

Жүйе 1С:Кәсіпорын 8 айтарлықтай жеңілдетеді әкімшілендіру ақпараттық базаны ұсына отырып, бұл үшін барлық қажетті. Мақсаттар бойынша басқару жатқызуға болады мынадай:

- орнату және жаңарту жүйесі
- тізімін жүргізу, пайдаланушылардың
- күйге қол жеткізу тетігінің негізінде рөлдерді,
- мониторинг пайдаланушылардың іс-қимыл және жүйелі оқиғалар,
- сақтық көшірме жасау,
- тестілеу және түзету ақпараттық база • орнатуға аймақтық параметрлерді
- жаңарту конфигурациялары.

Әрбір міндет үшін жүйе 1С:Кәсіпорын 8 ұсынады ыңғайлы құралдар. Іс жүзінде, басқару — бұл екінші мамандық Конфигуратордың кіретін стандартты жеткізуге. Негізгі құралдар әкімшісінің енгізілген қосалқы менюді Басқару:



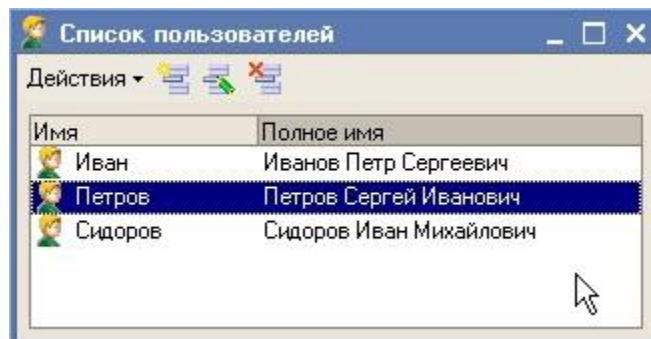
Опнату және жанарту жүйесі

Жүйесін орнату ІС:Кәсіпорын 8) барынша жеңілдетілді жоқ қиындықтар. Қосу және жұмысы үшін талап етілмейді қандай да бір қосымша компоненттері немесе тіркеу жеткілікті болуын орындалатын файлдар, жергілікті компьютерде немесе қандай да бір желі. Конфигурация (қолданбалы шешім), сондай-ақ белгіленуі мүмкін көмегімен инсталлятор (дистрибутив), егер ол көзделген болса, әзірлеушілер.

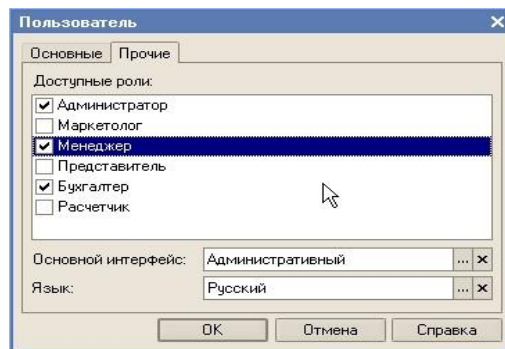
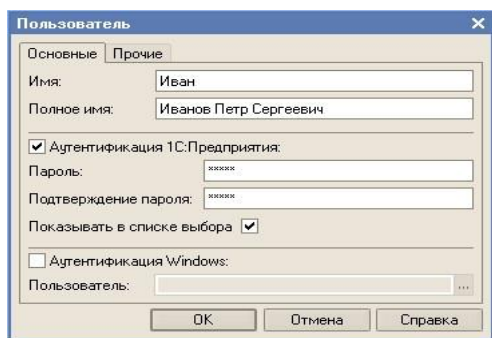
Әкімші пайдалана алады "әкімшілік орнату" кезінде орындалатын файлдар жүйесі ІС:Кәсіпорын 8 серверінде сақталады. Бұл жағдайда іске қосу кезінде бағдарламаның пайдаланушының, егер орындалатын файлдар жаңартылды серверде жаңарту жүйесінің клиенттік орындарға автоматты түрде жүргізіледі.

Қарамастан көшу екі деңгейлі сәулет қарай үш деңгейлі өрістетуге, клиент-серверлік нұсқасын және оны әкімшілендіру айтарлықтай жеңілдетілді. Мысалы, деректер базасын құру жүргізіледі процесінде тікелей іске қосу конфигуратордың (сол үшін файлдық нұсқа). Қр жүйесін жеткізу кіреді қосымша құрал әкімшілендіру үшін клиент-серверлік нұсқаны жұмыс, мүмкіндік беретін әкімшісіне басқару ақпараттық базасы және қосылған пайдаланушылар.

Пайдаланушылардың тізімі бар жұмыс істеуге мүмкіндік беретін ақпараттық базасы бар, өңделетін келесі терезеде:



- Әрбір пайдаланушы үшін көрсетіледі, оның аты, толық аты, түрі, сәйкестендіру, пароль, қол жетімді рөлін, негізгі интерфейс тілі.
- ІС:Кәсіпорын 8 қолдануға болады пайдаланушының сәйкестендіру құралдары Windows. Бұл үшін қажет тиісті құсбелгі көзін көрсету керек пайдаланушы.
- Жасауға болады пайдаланушы показывался тізімінде таңдау кезінде іске қосу жүйесі.
- Кейіннен қолданушы өзі алады поменять өзіне пароль арқылы мәзірдің "Сервис => Параметры пайдаланушы".



Белсенді пайдаланушылар тізімі

Әрқашан білуге болады, кім қазіргі уақытта қосылған ақпараттық базасы не үшін арналған тізімін белсенді пайдаланушылар. Ол шақырылады екі режимдерде жұмыс 1С:Кәсіпорын 8: Конфигуратор және Кәсіпорын. Бұл тізімде көрсетілсе, пайдаланушы аты, компьютер аты режимі, іске қосу және басқа да ақпарат. Осы жерден ашуға болады тіркеу журналы іс-қимыл пайдаланушы.



Тіркеу журналы

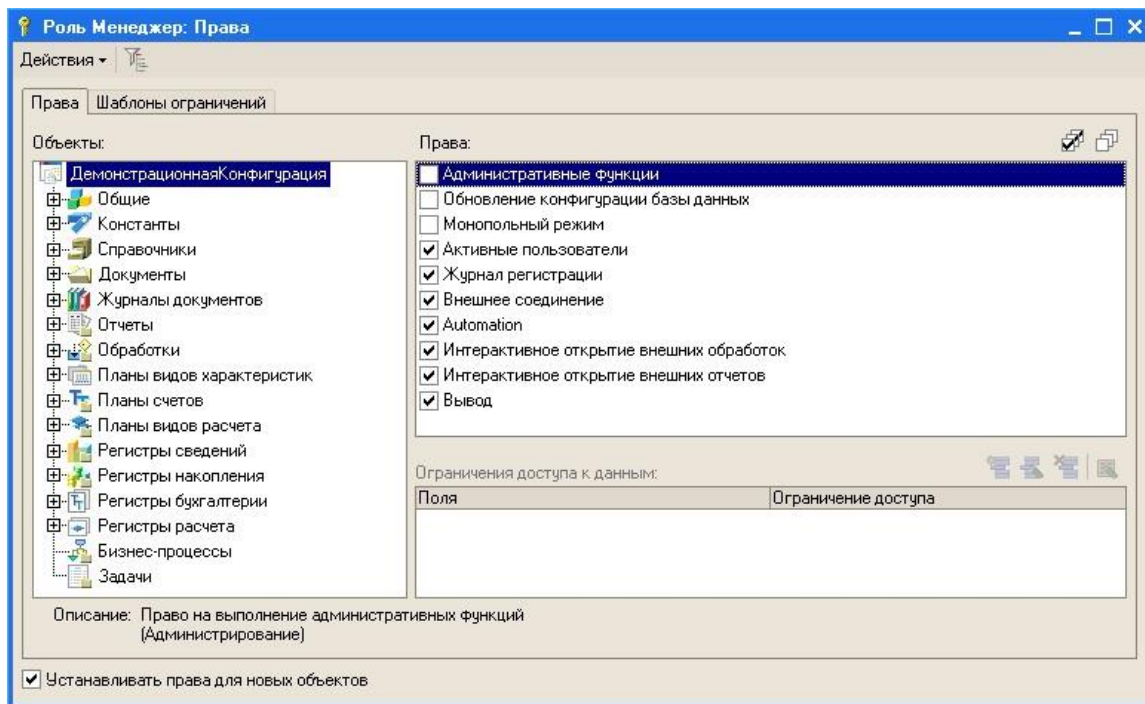
Бойынша борышына қызмет әкімшісіне жиі талап етіледі білуге, қандай іс-әрекеттер мен оқиғалар орын алып, белгілі бір уақыт. Бұл үшін арналған тіркеу журналы, ол әдепкі мәні бойынша өшірілген, өйткені оны жүргізуді талап ететін кейбір қосымша шығындар. Көмегімен-тармағының "Настройка тіркеу журналының" көрсетіледі маңыздылығын оқиғаларды тіркейтін журналға тіркеу. Оларға мыналар жатады қателіктер, олардың алдын алу, ақпараттық хабарламалар мен ескертпелер.

Жұмыс кезінде тіркеу журналымен көрсетуге болады қызықтырған уақыт аралығы жүргізуге іріктеу оқиғалардың белгілі бір пайдаланушыға немесе компьютерге және басқа да параметрлері. Тіркеу журналы — өте ыңғайлы құрал үшін мониторинг пайдаланушылардың іс-қимыл және қалпына келтіру және оқиғалардың дәйектілігін, болған, белгілі бір уақыт.

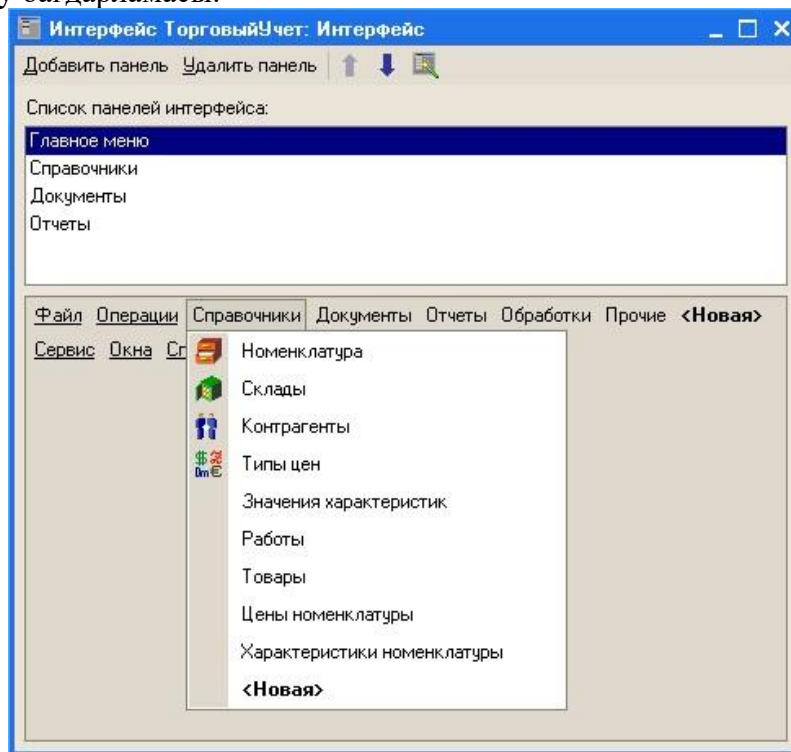


Рөлі мен интерфейстер

Рөлі — бұл жиынтығы құқықтары объектілеріне қол жеткізу конфигурациясы. Әр пайдаланушы бірнеше болуы мүмкін қол жетімді оған рөлдер, мысалы, бас бухгалтерге қол жетімді рөлі "Бухгалтер", "Расчетчик Есепке алу", "материалдар" және т. б. Редакциялау қол жеткізу құқықтарын объектісіне жатады қазірдің өзінде өзгерту конфигурация жүргізіледі терезесінде редакциялау объектіні салу "Құқық" немесе терезенің ең рөлі.



Жиі әкімшісінің міндеттері жүктеледі бойынша түрлендіру пайдаланушының интерфейс, мысалы, қосу және алып тастау мәзір пунктiлерін, оларды қайта топтастыруға, редакциялау құралдар тақтасын. Осы функцияларды барлық қол жетімді әкімшісіне, бірақ интерфейс ретінде рөл) кірмейді әкімшілік ақпаратты, ал объектісі болып табылады конфигурация (тармақ "Жалпы"). Интерфейстер өңделеді визуалды құралдармен арнайы редакторында интерфейс. Өзгеріс интерфейс пайдаланушы үшін жарамды болады кейін ғана жаңарту конфигурация деректер базасын болғанымен, пайдаланушы ауыстыра өзінің интерфейсін басқа "жазға арналған" казакстан-қайта іске қосу бағдарламасы.



Сақтық көшірме жасау

Көмегімен-тармағының "Түсіруге ақпараттық базаға..." түсіруге болады деректер, конфигурациясын және тізімі пайдаланушылардың бір файл. Келесі тармақ "Жүктеу ақпараттық базасын" қалпына келтіруге мүмкіндік береді ақпараттық базасына файлды. Бұл механизм, сондай-ақ қолданылуы көшіру үшін базалар арасындағы файловоым және клиент-серверлік нұсқасы.

Бұл клиент-серверлік нұсқасы резервтік көшіру жүргізілуі мүмкін штаттық құралдарымен Microsoft

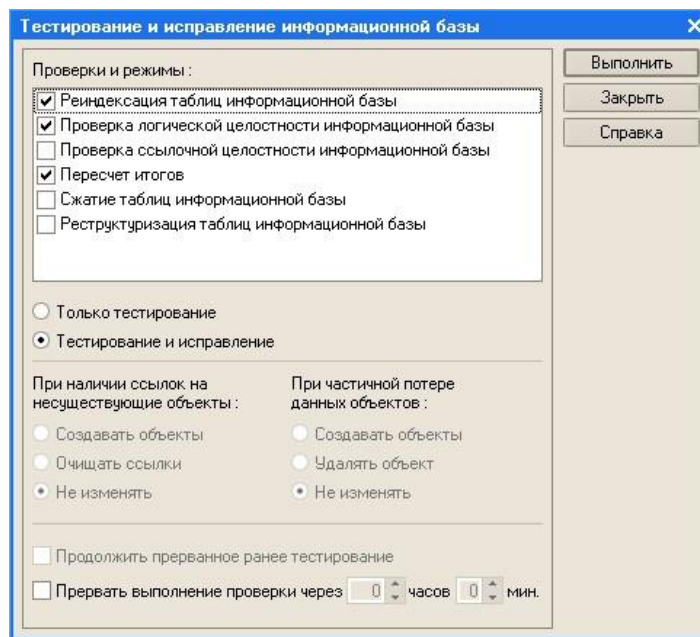
SQL Server, бұл ретте жұмысын тоқтатады барлық пайдаланушылар талап етілмейді. В файловоым нұсқада үшін резервтік көшіру можно скопировать файл ақпараттық базасы. Резервтік көшірмелері ұсынылады, архивтеуге, олар жүлделі аз орын.

Мақсатында сақтық көшірме немесе басқа мақсаттар үшін ақпараттық базаны болады түсіруге ғана конфигурациясын да cf-файл (аналог md-файл нұсқасы 7.7). Яғни бұл файл түспейтіндігіне деректер мен тұтынушылары туралы мәліметтер. Басқа сөздермен айтқанда, онда тек нысандар конфигурациясын бағдарламалық модульдер.



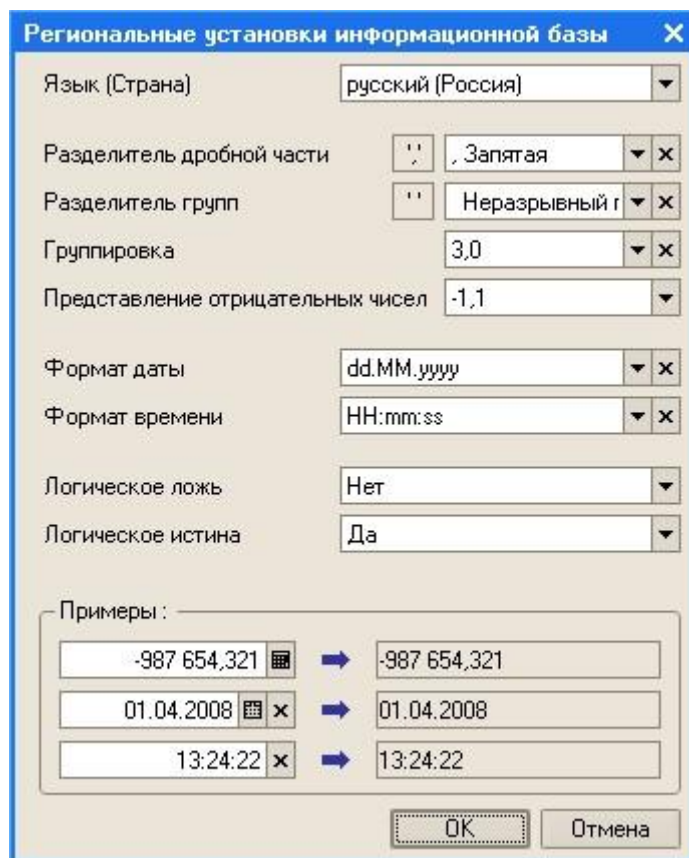
Тестілеу және түзету

Жүйе 1С:Кәсіпорын 8 бар жоғары сенімділігін, қолдайды тұтастығы ақпараттық базаны қарқынды жұмысы. Бірақ егер базасымен кенеттен пайда болған ақаулар, мысалы, кезінде неожиданном ажырату электр болса, онда бұл жағдай в системе 1С:Предприятие 8 қаражат қарастырылған диагностика және қателерді түзету деректер. Бұл үшін арналған "командасы Тестілеу және түзету..." мәзірінен Басқару. Пайда болған терезеде көрсетуге болады, қандай қажет тексеру және операция қажет тек тестілеу немесе тестілеу қателерді түзету, сондай-ақ режимін түзету. Абсолюттік көбінесе неполадки устраняются жүйесімен автоматты түрде және ойдағыдай жалғастыру.



Өңірлік орнату

Қажет болған жағдайда әкімші 1С:Кәсіпорын 8 мүмкін теңшеу өңірлік орнату ақпараттық базасын, оларға тіл, бөлгіш бөлшектелген бөлігі және бөлгіш топтағы разрядтар, формат даты және уақыттың ұсыну, логикалық мәндер және басқа да параметрлері.



Жаңартылқолд

Қазіргі құбылмалы әлемде әбден әрине, бұл көптеген конфигурация үнемі өзгеріп отырады. Өзгерістер байланысты болуы мүмкін өзгерістерді ескере отырып, заңнама, қосылған жаңа функционалдық мүмкіндіктер немесе түзетулер енгізуге. Әсіресе бұл үлгі немесе тиражных конфигурациялары. Жүйе 1С:Кәсіпорын 8 құрамында кірістірілген механизмі жеткізу және қолдау конфигурациялары үшін үлгі, сондай-ақ жеке конфигурациялары.

Әзірлеушілер конфигурациялары шығару кезінде жаңа релиздерін дайындайды файлдарды жеткізу. Ажыратады толық жеткізуді және беруді жаңарту. Соңғы түрі жеткізу үшін арналған жаңарту қолда бар конфигурация және құрамында ғана өзгерістер.

Әкімші немесе пайдаланушы оңай жүргізуге жаңарту, өзінің конфигурациясы. Үшін оның өз өзгерту емес, жоғалған жүргізіледі егжей-тегжейлі салыстыру және біріктіру конфигурация пайдаланушы конфигурация өнім.



Түйінде

- Жүйе 1С:Кәсіпорын 8 құрамында ыңғайлы құралдар әкімші үшін ақпараттық базаны қоса алғанда, пайдаланушылардың тізімі жүйесін параметрлер құқықтарын (рөлдерді) және интерфейстер, тіркеу журналы.
- Орнату (жаңарту) жүйесін және конфигурациялары қарапайым құралдармен жүргізіледі. Жеткілікті оңай жүзеге асырылады орнату клиент-серверлік нұсқасы.
- Мен нұсқасы 7.7 жүйесі " 1С:Кәсіпорын 8 бар құралдары, тестілеу және қателерді түзету ақпараттық базасында. Абсолюттік көбінесе неполадки устраняются жүйесімен автоматты түрде және ойдағыдай жалғастыру.
- Ақпараттық база болуы мүмкін выгружена файл қайда түсіріледі деректер, конфигурациясы және тұтынушылары туралы мәліметтер. Бұл клиент-серверлік нұсқада пайдалануға болады штаттық құралдары

Microsoft SQL Server. В файловом нұсқада тек скопировать файл ақпараттық базасы.

Дәріс 9: Синтаксис тілі 1С

Кірістірілген тілі жүйесі 1С: Кәсіпорын 7.7 шоты үшін сипаттау алгоритм жұмыс істеуін қолданбалы міндеттері. Тіл синтаксисі ескертеді қоспасы Паскаль және Бэйсика, әрі орыс тілінде.

Тілі 1С қолдайды құрылымдық бағдарламалау және барлық бағдарлама жиынтығынан тұрады модульдерді қамтитын бастапқы код - тілінің операторлары мен пікірлер.

Бағдарламалық модульдер

Бағдарламалық модульдер конфигурациясы емес, дербес болып табылады бағдарламаларымен, өйткені бір бөлігі болып табылады бүкіл конфигурация міндеттері. Бағдарламалық модуль – бұл "контейнер" орналастыру үшін мәтіндерді процедуралар мен функцияларды, шақырылатын жүйесімен орындау кезінде белгілі бір сәттерді уақыт.

Орналастыру орны нақты бағдарламалық модуль ұсынылады конфигуратором сол нүктелерінде конфигурация міндеттері талап ететін сипаттаудың ерекше алгоритмдер жұмыс істеу.

Түрлері бағдарламалық модульдер:

- Ғаламдық модуль.
- Модуль тізімінің нысанын анықтамалығы
- Модуль нысанын тобы
- Модуль нысанын элементтің анықтамалығы
- Модуль құжат нысаны
- Модуль құжат
- Модуль нысанын құжаттардың журналдың
- Модуль тізімінің нысанын шот
- Модуль нысанын шот
- Модуль нысанын операция журналын • Модуль нысандары операциялар
- Модуль журналдың өткізгіштерді
- Модуль есептің нысанын
- Модуль нысанын өңдеу

Әрбір жеке модуль ретінде қабылданады жүйесі біртұтас ретінде, сондықтан барлық рәсімдер мен функциялары бағдарламалық модуль орындалады бір контексте.

Құрылымы бағдарламалық модулінің

Бағдарламалық модуль 1С мынадай бөлімдерден тұрады:

- Бөлім анықтау айнымалы
- Бөлім процедуралар мен функцияларды
- Бөлім негізгі бағдарлама

Бөлімдер талап етпейді анық сипаттамасын пайдалана отырып, қандай да бір сөздерді (қарағанда, мысалы, Паскаль тілінің), бірақ бұзу құрылымын модуль әкеледі қате компиляция.

Контекст орындау бағдарламалық модуль Жаһандық контекст:

- маңызы бар жүйелік атрибуттарды, жүйелі процедуралар мен функциялар, мысалы, функциясы ТекущееВремя() қайтарады ағымдағы жүйелік уақыт, ал функциясы ТекущаяДата() – ағымдағы күнді компьютерде.
- мәндері берілген өзгерістер конфигураторе тұрақтылар, аудару.
- айнымалылар мен процедуралар жаһандық бағдарламалық модулінің негізгі сөз "Экспорт".

Жергілікті контекст құрылады, яғни нақты орны мен аудару міндеттері, ол үшін қолданылады, бұл нақты модуль.

Формат операторлары

Жалпы синтаксис операторлардың тілі 1С:Кәсіпорын:

[~таңба:]Операторы [(Параметрлер)][ДобавочноеКлючевоеСлово];

Идентификаторлары

Атымен айнаымалы, процедура немесе функция болуы мүмкін кез келген тізбегі әріптер, сандар және белгілерді сызу, начинающаяся әріптен немесе астын сызу. Тіркелімі әріптер есепке алынбайды. Жаңадан құрылатын аттары сәйкес келмеуі тиіс қазірдің өзінде қолданыстағы атаулары сәтінде қолжетімді және орындау модуль.

Типтеу айнаымалыларды тілінде емес, қатты, т. е. түрі айнаымалы анықталады, оның мәні. Болып табылады деген сөз резервке қойылған, қажет іздеуді пайдалану да синтакс-помощнике: орнату меңзерді тексерудегі және сөз жетіспеушілік CTRL+F1. Осындай тәсілмен білуге болады синтаксисі жүйелі процедуралар немесе функциялар: саны мен мақсаты, параметрлердің әдепкі мәнді.

Мысал дұрыс идентификаторларды да 1С:

```
// Айнаымалыларды анықтау Перем ЭтоПеременная; Перем ЭтоВтораяПеременная; //
Процедуралар мен функциялар
Рәсімі ЭтоПроцедура() // мәтін рәсімін КонецПроцедуры Функциясы ЭтоФункция() //
мәтін функциялары КонецФункции // Бөлім негізгі бағдарламаның ЭтоПеременная = "123";
Процедуралар мен функциялар бағдарламалық модуль Синтаксис хабарландырулар рәсімдер:
Рәсімі <Имя_проц>([Буын] <Парам1> [=<ДефЗнач>] , ...) [Экспорт] // Хабарландыру
локальды айнаымалылар; // Операторлар; ... [Қайтару;] // Операторлар; КонецПроцедуры
```

Кейін " түйінді сөздер "КонецПроцедуры" нүкте үтір қойылмайды. Кілт сөз "Буын" дегенді білдіреді айнаымалылар бойынша беріледі мәні. Кілт сөз "Экспорт" мағынасы тек ғаламдық модуль және білдіреді алуға болады кез-келген бағдарламалық модульде. Функциясы қарағанда, рәсімнің тиіс қайтаруға мән беру Үшін жергілікті контекст пайдаланылады кілт сөз "Контекст" ретінде параметр.

Мысал. Мысалы, бізде бірнеше әр түрлі құжаттарды, әрі барлық деректемесі "Қойма". Әр бағдарламалық модульде нысанын түзету қажет таңдау рәсімі қоймасы. Жаһандық бағдарламалық модульде напишем рәсімін (листинг 36): Листинг 36. Мысалы рәсімін сипаттау

```
Рәсімі УстСклада(Конт) Экспортына // құрамыз объект "типіндегі анықтамалығы" Скл =
СоздатьОбъект("Анықтағыш.Қоймалар"); // вызываем диалог таңдау үшін элемент
Анықтамалығы
Скл.Таңдау("Таңдаңыз Қойма", ""); Егер Скл.Таңдалған() = 1 Тогда // егер
диалогында Анықтамалықтың элементі таңдалды, // онда присваиваем оның мәні реквизиту
Құжат, // ол бойынша қол жетімді жергілікті контекст Конт.Қойма = Скл.ТекущийЭлемент();
КонецЕсли; КонецПроцедуры
```

Мұнда көшпелі Конт болып табылады формальды параметрі, ол кезде шақыру рәсімін нөмір жергілікті контекст. Мысалда өтініш деректемелері мен әдістері жергілікті контекст жүреді "нүкте арқылы" кейін идентификатор Конт, мысалы:

```
Конт.Қойма = Скл.ТекущийЭлемент();
```

Енді кез-келген бағдарламалық модульде конфигурациясы (бұл мысалда кез келген Модульде құжат нысаны) таңдау үшін қойма болады шақыру рәсімін, содан соң оған өзінің жергілікті контекст ретінде параметр:

```
УстСклад(Контекст);
```

Мысалдар бағдарламалық модульдерді танысуға болады типтік конфигурация "Бухгалтерлік есеп".

Деректер типтері

Жүйесінде қолдау көрсетіледі негізгі және агрегаттық деректер типтері. Базалық типтері жатады санының, жолдар мен күні. Агрегаттық деректер типі – бұл арнайы деректер типтері, жұмыс істеуге арналған объектілермен 1С:Кәсіпорын. Агрегатными типі деректер деп аталады мынадай деректер типтері:

- Константа – құралы жұмыс тұрақты немесе шартты-тұрақты) мәндері. Бұл константах ақпарат сақталады, ол өзгермейді немесе өзгертіледі жеткілікті сирек. Мысалы,

ұйымның атауы, пошталық мекен-жайы. Тізбесі тұрақтылар, қол жетімді нақты конфигурациясы, олардың атауы және түрі анықталады конфигураторе.

- Анықтамалық құрал жүргізу үшін тізімдер біртекті деректер элементтерінің. Басқа атаулары деректер элементтерінің тізімін қамтуы мүмкін әр түрлі қосымша ақпарат. Жеке аналогы анықтамалығын мүмкін картотекасы. Әрбір карточка – бұл элемент анықтамалығын, ал мәліметтер, заносимые карточкаға болып табылады деректемелері анықтамалығы. Тізімі анықтамалар, қол жетімді нақты конфигурациясы, олардың атаулары мен деректемелері айқындалады конфигураторе.

- Аудару құралы жұмыс элементтері бар деректер тізімі, ықтимал мәндерін олардың қатаң қойылды (мысалы, аудару үшін "ФормаОплаты" қоюға болады ықтимал мәндер: "Нал", "Ақшасыз"). Айырмашылығы анықтамалар, тізімдер мәндерін аудару қойылады процесінде оларды құру конфигураторе және орындау кезіндегі міндеттері болмайды. Құрамы аудару қол жетімді нақты конфигурациясы, олардың атауы және рұқсат етілген мәндері анықталады конфигураторе.

- Құжат құралы енгізу үшін бастапқы ақпарат туралы жасалатын шаруашылық операциялары. Құжаттардың тізбесі, қол жетімді нақты конфигурациясы, олардың атауы, деректемелері және басқа да қасиеттері анықталады конфигураторе.

- Сұрау салу құралы орындау үшін өтініш берген құжаттарға регистрам, құжаттар, анықтамалар мен журналдар есеп айырысу алу мақсатында жиынтық ақпаратты қалыптастыру кезінде демалыс күндерін есептер. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны түрдегі Сұрау салу кезінде көмек шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

- Мәтін құралы жұмыс мәтіндік құжаттар. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны типті Текст кезінде көмек шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

- Кесте – құрал кестелермен жұмыс істеуге (есептермен). Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны типті Кесте көмегімен шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

- СписокЗначений құралы құру үшін тізімнен мәндер қандай да бір деректер мен мүмкіндіктер одан әрі сұрыптауға және таңдауға керекті мәндер тізімінен. Қосу кезінде сұхбаттық нысандарда өріс "типті Тізім немесе тізіммен Өріс", жүйе автоматты түрде құрады объектілері СписокЗначений, оларға қол жеткізу тілінде болуы мүмкін бойынша идентификатору өріс. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны СписокЗначений үлгісінің көмегімен шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

- ТаблицаЗначений құралы құру үшін тізімнен мәндер қандай да бір деректер мен мүмкіндіктер одан әрі сұрыптауға және таңдауға керекті мәндер тізімінен. Қосу кезінде сұхбаттық нысандарда өріс "типті Тізім немесе тізіммен Өріс", жүйе автоматты түрде құрады объектілері СписокЗначений, оларға қол жеткізу тілінде болуы мүмкін бойынша идентификатору өріс. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны СписокЗначений үлгісінің көмегімен шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

- Сурет – құралы жұмыс істеу үшін графикалық файлдармен. Қосу кезінде диалогтық нысандары мен кестелерде өрістердің типін "Сурет", жүйе автоматты түрде құрады объектілері, Сурет, оларға қол жеткізу тілінде болуы мүмкін бойынша идентификатору өріс. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны үлгідегі Сурет көмегімен шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

- Мерзімдік құралы үшін мерзімді деректемелермен анықтамалар мен мерзімді константами. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны типті Кезеңдік кезінде көмек шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

- ФС – күтімі үшін дискілі файлдармен тікелей кірістірілген тілінің жүйесін 1С:Кәсіпорын. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны типті ФС кезінде көмек шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект. Сонымен қатар, жаһандық тұрғыда әдепкі бар бір өзінде құрылған объект осы үлгідегі атымен ФС (аты, объектінің сәйкес келеді атты агрегаттық түрдегі деректер).

- XBase – құралы файлдармен жұмыс істеу үшін деректер базасын DBF форматындағы тікелей ендірілген тілі 1С:Кәсіпорын жүйесінің. Бағдарламалық модульдер құруға өз бетімен нысандар саны типті XBase кезінде көмек шақыру жүйелік функцияларды СоздатьОбъект.

Мынадай түрлері деректер қол жетімді болған кезде ғана компоненттер "Бухгалтерлік есеп":

- ПланСчетов болып табылады, қызметтік түрі деректер. Ол сәйкестендіру үшін шот Жоспарын құрылған метадеректерді. Ол негізінен пайдаланылады беру үшін өлшемдер ретінде әр түрлі рәсімдер мен функциялары компоненттері "Бухгалтерлік есеп" және таңдау үшін шот жоспарын нысандарда. Типі маңызы бар "ПланСчетов" қолдамаса, ешқандай деректердің ақпараттық базасына, ал тізімін ықтимал мәндерін осы типтегі деректер анықталды жоспарлары шоттарының құрылған конфигурация. Маңызы бар "типті ПланСчетов" бола алады деректемелері диалог формалары сияқты құжаттардың деректемелері, анықтамалықтар және т. б. алу Үшін маңызы бар мұндай типтегі деректер пайдаланылады жаһандық атрибут ПланыСчетов, ол өз кезегінде жинағы атрибуттарды үлгідегі "ПланСчетов" тиісті қолда бар конфигурациясы жоспары шоттар. Сонымен қатар, жаһандық атрибут ПланыСчетов бар әдістері айналып өту үшін барлық қолда бар шоттарының жоспарын және.

- ВидСубконто болып табылады, қызметтік түрі деректер. Ол үшін сәйкестендіру Түрі, контейнер құрылған метадеректерді. Ол негізінен пайдаланылады беру үшін өлшемдер ретінде әр түрлі рәсімдер мен функциялары компоненттері "Бухгалтерлік есеп" және түрін таңдау, контейнер нысандарда. Тізімі мүмкін болатын мәндерін осы типтегі деректер анықталды түрлерімен, контейнер құрылған конфигурация. Маңызы бар "типті ВидСубконто" бола алады деректемелері диалог формалары сияқты құжаттардың деректемелері, анықтамалықтар және т. б. алу Үшін маңызы бар мұндай типтегі пайдаланылады жаһандық атрибут ВидыСубконто, ол өз кезегінде жинағы атрибуттарды типті

"ВидСубконто" тиісті қолда бар түрлері, контейнер. Сонымен қатар, жаһандық атрибут ВидыСубконто бар әдістері айналып өту үшін барлық қолда бар контейнер. Операция құралы үшін айла-шарғы жасау ендірілген тілі деректермен бухгалтерлік операциялар мен аударымдар жасайтын құжаты болып табылады. Өйткені қандай жүйесінде 1С:Кәсіпорын тиесілі операциялары болса, басқару және операциялар мен қажетті мәліметтер орындалады объектісі "Операциясы".

- БухгалтерскиеИтоги құралы үшін қол жеткізуді ұйымдастыру бухгалтерлік қорытындысы әр түрлі тіліктерде, әр түрлі кезеңдерінде және әртүрлі дәрежесімен нақтылау. Жүйесінде бар болған жағдайда

1С:Кәсіпорын компоненттері "Бухгалтерлік есеп" жүйе автоматты түрде іске асырады арнайы механизм жұмыс бухгалтерлік қорытындыларымен. Бұл механизм қамтамасыз етеді, сақтау, динамикалық қайта есептеу бухгалтерлік қорытынды және оларды алу құралдарын кірістірілген тілі. Сақтау жүйесі бухгалтерлік қорытынды қолдау жүйесі 1С:Кәсіпорын негізінде автоматты түрде қолда бар шоттарының жоспарын және. Бұл есеп шоттарының жоспарын — да конфигураторе немесе жүйесімен жұмыс кезінде 1С:Кәсіпорын есеп үшін белгіленуі мүмкін бірқатар қасиеттеріне әсер ететін сақтауды ұйымдастыру бухгалтерлік қорытынды: бұл белгілері жүргізу, валюталық және сандық есепті, сондай-ақ іске қосу бойынша талдамалы есепке алу, контейнер. Өзгерту бухгалтерлік қорытынды ғана жүргізілуі мүмкін қажетті мәліметтер бухгалтерлік операциялар.

Әрбір агрегаттық деректер түрі, әдетте, жиынтығы бар атрибуттар мен әдістер. Атрибуттары қасиеттері бойынша ескертеді айнымалы, т. е. қандай беруге немесе әрі қарай олардың маңызы. Әдістері – бұл сол іс-әрекеттерді орындай алады агрегаттық деректер түрі. Әдістері болуы мүмкін немесе болмауы возвращаемое мәні. Егер әдісі бар возвращаемое мәні болса, онда ол орналасуы мүмкін оң жақ бөлігін меншіктеу операторының, осы мәніндегі,

сипаттамада нақты параметрлерін басқа да шақырылатын әдістер, процедуралар немесе функциялар.

Типтік дәйектілігі жұмыс объектісі агрегаттық типті деректер келесі түрде көрінеді:

1. Функциясы арқылы СоздатьОбъект құрылады объект агрегаттық түріне және қандай да бір айнымалы беріледі, оған сілтеме;
2. Объект қаралады керек элементінде деректер;
3. Жүргізіледі әр түрлі манипуляция объектісі агрегаттық типтегі деректер арқылы қоңырау әдістерін, өтініш, оның атрибуттар.
4. Егер объект агрегаттық типті деректер көп қажет емес, ол болуы мүмкін

//	Екі белгілері "қиғаш сызық" басталады пікір. Түсініктемелер болып саналады бүкіл мәтін белгісі "/" ағымдағы жолдың аяғына дейін.
	Тік сызық басында жолдан ғана пайдаланылады строковых константах және білдіреді, бұл жолы жалғасы болып табылады алдыңғы (ауыстыру жолының), (қараңыз "параметрмен, жолдық тұрақтылар").
~	Тильда белгісі басталады таңба операторының.
:	Двоеточием аяқталады таңба операторының.
;	Нүктелі үтір символы болып табылады бөлу операторлары.
()	Дөңгелек жақшада жасалады тізімі параметрлердің әдістерін, процедураларын және функцияларын.
[]	В квадрат жақшада жасалады, өлшемі массивтер.
,	Үтір бөліседі параметрлері параметрлер тізімінен әдістерін, процедураларын және функцияларын.

Символ	Мәні
[]	тік жақшада жасалады міндетті емес синтаксистік элементтері.
()	Дөңгелек жақшаға жасасады өзіне тізімі параметрлерін.
	Тік сызықпен бөлінеді синтаксистік элементтері, олардың арасында таңдау керек тек бір.

отсоединен жылғы айнымалы арқылы переписывания айнымалы қандай да бір маңызы бар базалық типті (мысалы, сандар 0). Ажырату объектісінің орындауға міндетті емес.

```
// Құрамыз объектісі-Инвестициялық = СоздатьОбъект("Анықтағыш.Қызметкерлері");
Позиционируем құрылған объект бойынша
атауы Қызметкері.НайтиПоНаименованию("Петров"); Егер Қызметкері.Таңдалған()=1 Тогда
Хабарлауға("Петров
"Жолы +(- Инвестициялық.Оклад)); Әйтпесе Хабарлауға("Петров
табылмады"); КонецЕсли;
түрлендіру Үшін маңызы бар бір базалық типті басқа пайдаланылады функциялары
Жолы(<Мән>)
Саны(<Мән>), Күні(<Мән>).
```

Рәміздер

Арнайы таңбалар пайдаланылатын бастапқы мәтіндегі
Басқарушы операторлар

" "	Қазақстанда қос бағамдар жасалады параметрмен, жолдық тұрақтылар.
' '	Бұл одинарные бағамдар жасалады тұрақтылар күннен.
.	Ондық нүкте сандық константах. Бөлгіш пайдаланылатын сипаттауда агрегаттық типті деректер.
+	"Белгісі плюс" білдіреді операцияны қосу.
-	Белгісі "минус" білдіреді операция шегеру.
*	Белгісі "жұлдызша" білдіреді көбейту операциясын.
/	Символы "қиғаш сызық" білдіреді операцияны бөлу.
>	Оң жақ бұрыштық скобка білдіреді логикалық операция "көп".
>=	Логикалық операция "артық немесе тең".
<	Сол жақ бұрыштық скобка білдіреді логикалық операция "аз".
<=	Логикалық операция "кем немесе тең".
=	Теңдік белгісі білдіреді беру немесе логикалық операциясы "сияқты".
<>	Екі бұрыштық жақшалар білдіреді логикалық операция "тең емес".

Басқару логикасы бағдарламаның орындалу пайдаланылады логикалық өрнектер және басқарушы операторлар. Логикалық өрнек жазылады көмегімен символдарды салыстыру = (тең), <> (тең емес), > (үлкен), < (кем), <= (кем немесе тең), >=(көп немесе тең), бұл ретте салыстыру жүргізіледі, тек үстіндегі мәндерімен бірдей типті (яғни болмайды, мысалы, салыстыруға саны және жолы). Бірнеше салыстырулар құруға болады неғұрлым күрделі шарт көмегімен булевых операциялар "және", "немесе", "емес". Тәртібі салыстыру анықтауға болады көмегімен дөңгелек жақша.

Тармақталу операторы

Егер <Логическое_выражение> Сонда

...

ИначеЕсли <Логическое_выражение> Сонда

...

Әйтпесе

...

КонецЕсли;

Циклдер

Өзірге <Логическое_выражение> Цикл ... [Токтату] ... [Жалғастыру] ... КонецЦикла; Үшін <Имя_переменной> = <Выражение1> Бойынша <Выражение2> Цикл ... [Токтату] ... [Жалғастыру] ... КонецЦикла;

Шамасы өсім есептеуіштің әрбір циклды орындау тең 1. Шарт орындау цикл әрқашан тексеріледі алдымен, орындау алдында цикл.

Қателіктерді өңдеу

Попытка ... [Болдырмау] ... КонецПопытки;

Жұмыс транзакцияны

Транзакцияны орындау үшін қолданылады ұзақ және қиын жүйесінің жұмыс істеуі үшін операциялар. Кейбір жағдайларда, жүйе өзі бастайды транзакция және арнайы сипаттауы оның қажеті жоқ. Мысалы, бұл жүргізу кезінде құжаттар қалай бағдарламасында жұмыс істей алады бір уақытта бірнеше пайдаланушы болса, жазба құжат (мысалы, сату, тауарды қоймадан) жол

берілмейді жағдай "бір мезгілде жүргізу және құжаттарды екі – бәрібір олардың бірі өткізілуі тиіс бұрын басқа (әйтпесе, сатуға болады, белгілі бір тауарға екі рет!). Сондықтан, жүйе орындайды жүргізу, құжат режимінде транзакция, деректер қоры айналып, қол жетпейтін жазу үшін басқа пайдаланушылар. Әрине, бұл үлкен саны пайдаланушылар белсенді енгізеді бағдарламасына деректер жүйесінің жұмысы бәсеңдеді. Екінүктелік мүмкін нұсқасын орнату үшін SQL, бұл жағдайда рәсімін жазу орындалады жеке компьютерде (серверде дерекқор) көмегімен MS SQL Server 7.0. Қалған жағдайларда транзакция бастау және түсіндірудің көмегімен мынадай функцияларды:

НачатьТранзакцию(); ... [ОтменитьТранзакцию();] ... ЗафиксироватьТранзакцию();

Күшін жою транзакциялар қолданылады анықталған жағдайда қандай да бір дұрыс емес жағдай. Бұл жағдайда, барлық өзгерістер енгізілген деректер базасын басталған сәттен бастап транзакция жойылады. Қолданамыз өзгерту қажет функцияны ЗафиксироватьТранзакцию().

Жұмыс объектісі "СписокЗначений"

Объект "СписокЗначений" қолданылады құру үшін динамикалық тізімдерді (жоқ сақталған ДБ) болуы мүмкін бейнеленетін сұхбаттық нысандарда (элемент "Тізімі" және "тізімді Өріс") таңдау үшін бір немесе бірнеше мәндер тізімі. Тізімі құрылады функциясы арқылы СоздатьОбъект("СписокЗначений"), не көзбен қосу кезінде нысанына "элементтер Тізімі" немесе "тізімді Өріс".

Тізім элементі құрамында үш өрісінің мәні, ұсыну және белгі. Маңызы мәнді қабылдауы мүмкін кез келген түрін ұсыну сияқты әрқашан бар түрі "Жолы". Диалог түрінде бейнеленеді ұсыну (егер ол қойылды). Белгісі білдіреді, помечено бұл мән немесе жоқ. Негізгі функциялары жұмысының тізімі мынадай:

- ДобавитьЗначение(<Знач>,<Жол>)
- НайтиЗначение(<Знач>)
- ПолучитьЗначение(<Орын>,<Перем>)
- Алуға(<Жол>)
- УдалитьЗначение(<Орын>,<Сипаттама Саны>)
- УдалитьВсе()
- РазмерСписка()
- Сұрыптау(<Бағыты>)
- СортироватьПоПредставлению(<Бағыты>)
- Принадлежит(<Знач>)
- Белгі (<Орын>,<Белгі >)
- ИзСтрокиСРазделителями(<Жол>) • ВСтрокуСРазделителями()

Жұмыс объектісі "ТаблицаЗначений"

Объект "ТаблицаЗначений" қолданылады құру үшін динамикалық массивтер (жоқ сақталған ДБ) болуы мүмкін бейнеленетін сұхбаттық нысандарда ("элементі мәндерінің Кестесі"). Мәндерінің кестесі құрылады функциясы арқылы СоздатьОбъект("ТаблицаЗначений"), не көзбен қосу кезінде нысанына "элементтері мәндерінің Кестесі". Мысал.

T=СоздатьОбъект("ТаблицаЗначений") // Анықтаймыз идентификаторлары мен параметрлері, колонок

T. НоваяКолонка("Тауар", "Жол", 30, "тауар Атауы", 20); T. НоваяКолонка("Бағасы", "Саны", 10,

2, "Баға", 10); T. НоваяКолонка("Саны", "Саны", 10, 3, "Кол.", 10); T. НоваяКолонка("Сомасы",

"Саны", 15, 3, "Сомасы", 10); // Құрудамыз жаңа жолына T НоваяСтрока(); T-Тауар="Ірімшік"; T. Бағасы= 50; T. Саны= 10; T. Сома= T. Бағасы* T. Саны;

Негізгі функциялары жұмыс кестесінде мынадай:

- НоваяКолонка(<Идентификатор>,<Тип>,<Ұзындық>,<Дәлме-Дәлдігі>,<Тақырыбы>,<Ені>,<Формат>,<Ереже>)
- НоваяСтрока()
- УдалитьСтроку(<НомерСтроки>)
- УдалитьСтроки()
- ПолучитьСтрокуПоНомеру(<НомерСтроки>)
- ПолучитьЗначение(<НомерСтроки>,<Баған>) <Бағана> - бұл не нөмірі колонки не идентификатор колонкалар
- НайтиЗначение(<Знач>,<Жол>,<Баған>) <Жолы> – айнымалы идентификаторы, оған қайтарылады нөмірі табылған жолдар, <Бағана> – айнымалы идентификаторы, оған қайтарылады бағана табылған жолдар.
- ВыбратьСтроки() – открыть бөлу, жолдарды кестенің
- ПолучитьСтроку () алу үшін келесі жолды таңдау
- Сұрыптау(<Бағана>) <Бағана> - бұл жолы, тізімін қамтитын идентификаторын немесе нөмірлерінің колонкалары, бөлінген үтір, олар бойынша орындалады сұрыптау жолдарының кестенің мәндерінің
- Свернуть(<ГруппКолонки>,<СумКолонки>) <ГруппКолонки> - бұл жолы, тізімін қамтитын идентификаторын немесе нөмірлерінің колонкалары, бөлінген үтір, олар бойынша орындалады топтастыру жолдарының кестенің мәндерінің (бар болса бірнеше жолдарды бірдей мәндерімен да группируемых колонкаларда, онда нәтижесінде түйіншек қалады бір мұндай жол). <СумКолонки> - бұл жолы, тізімін қамтитын идентификаторын немесе нөмірлерінің колонкалары, бөлінген үтір, онда орындалады жиынтықтау мәндерін кесте жолдарының мәндерін (яғни, егер топтастырылады бірнеше жолдарды, онда маңызы бар суммируемых колонок болады стек).

Иске қосу сыртқы қосымшалардың бірі-1С.

Иске қосу үшін сыртқы қосымшалар функциясын қолдануға болады ЗапуститьПриложение(). Бұл функция пайдаланады OLE-Automation және пайдалануға мүмкіндік береді серверлер автоматтандыру қосымшаларда 1С.

Шағын мысал интеграция 1С және Excel келтірілген листингі 37. Листинг 37. Иске қосу сыртқы қосымшаның бағдарлама 1С

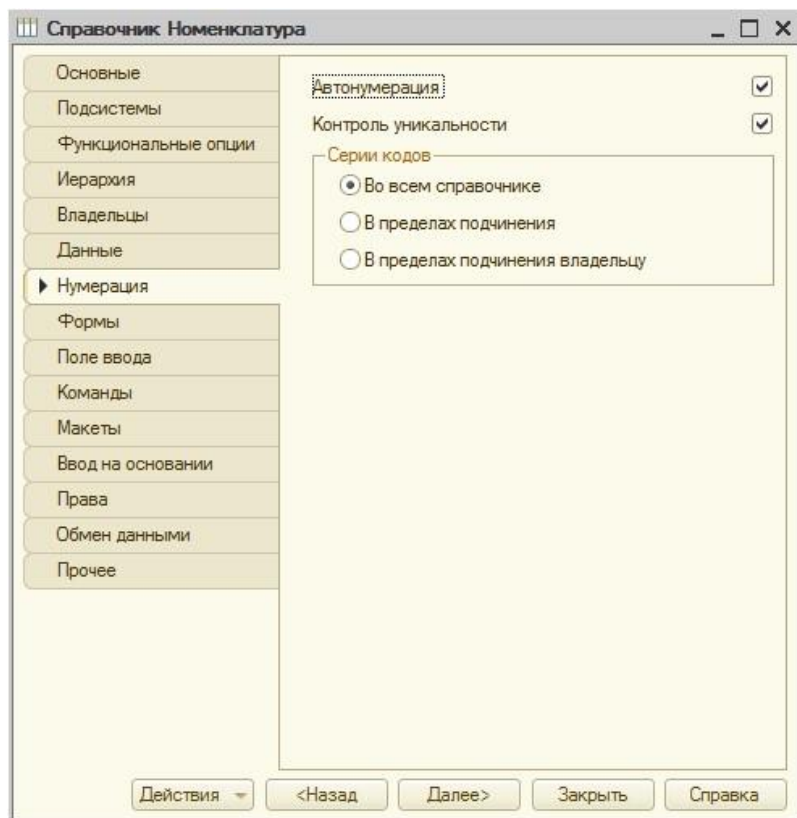
```
Терезе = СоздатьОбъект("Excel.Application"); Терезе.Visible = 1; // терезе жасаймыз
көрінетін Терезе.Caption =
Есеп""; // задаем аты терезе Терезе.Workbooks.Add(); // құрудамыз жаңа жұмыс кітабы
Үшін Н=1 10 Цикл Ұяшық = Терезесі.Cells(А,1); Ұяшық.Value = Н; КонецЦикла;
```

10-дәріс: Анықтамалықтар

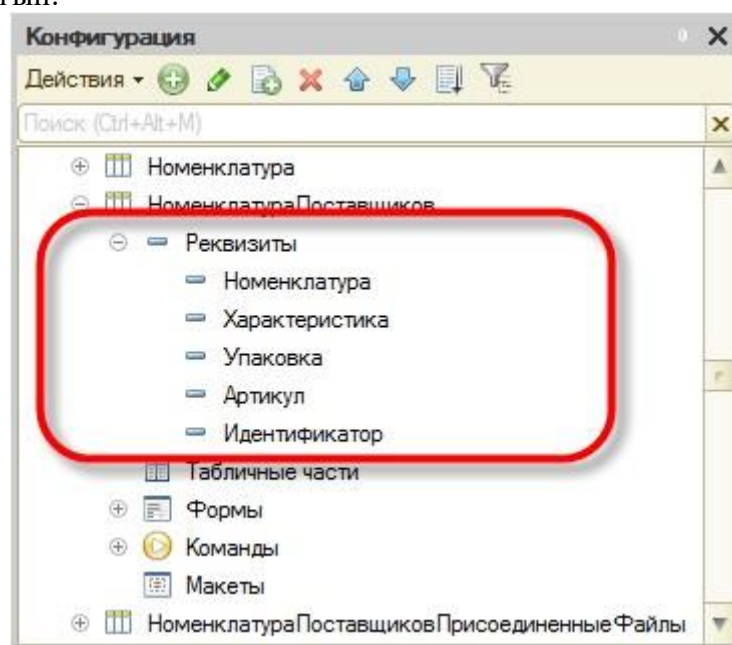
Каталогтар өтінімдерді конфигурациялау объектілері болып табылады. Олар құрылымы мен тізімдік сипаты бірдей ақпараттық дерекқор деректерін сақтауға мүмкіндік береді. Бұл, мысалы, қызметкерлердің тізімі, өнім тізімі, жеткізушілер немесе сатып алушылар тізімі болуы мүмкін.

Каталог құрылымы

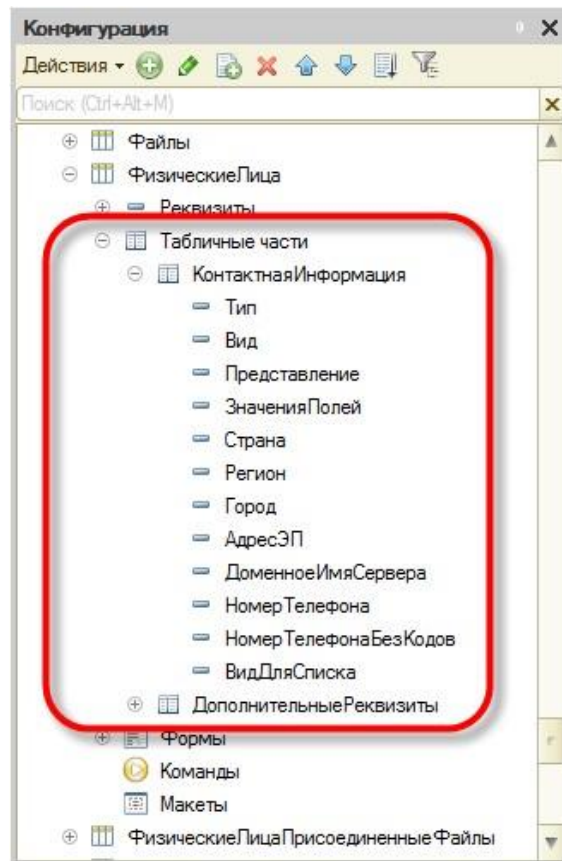
Каталогтың әрбір элементі кодпен және атаумен сипатталады. Жүйе элементтердің автоматты нөмірлеу режимін қолдайды, онда ол жаңа анықтамалық элемент үшін кодты дербес жасай алады. Бұдан басқа, жүйе каталог кодтарының бірегейлігін бақылауға мүмкіндік береді, бірдей кодтары бар элементтерді жасауға мүмкіндік бермейді:



Басқа кодын және атауын, әрбір элемент анықтамалығын, әдетте, құрамында кейбір қосымша ақпаратты егжей-тегжейлі сипаттайды бұл элемент. Мысалы, тауар үшін бұл мүмкін туралы ақпарат артикуле, буып-түю және т. б. Жинағы осындай ақпарат үшін бірдей болып табылады барлық элементтерінің нақты анықтамалығын, және оны сақтау үшін қызмет етеді деректемелері анықтамалығын:



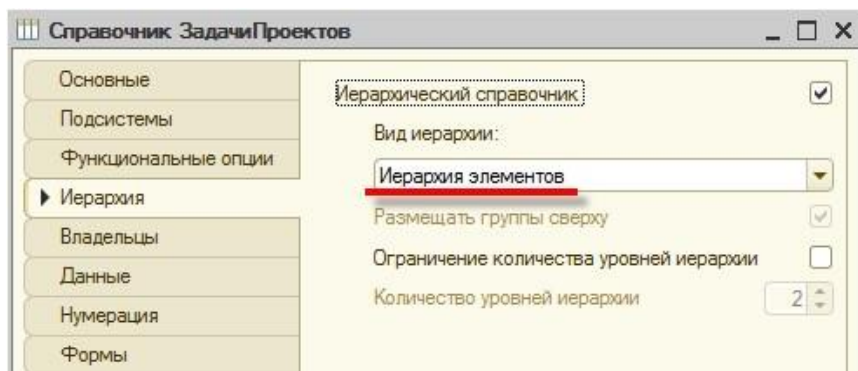
Сонымен қатар, әрбір элемент анықтамалығын қамтуы мүмкін кейбір жиынтығы ақпарат, ол бірдей құрылымы, бірақ әр түрлі саны бойынша, әр түрлі элементтерінің анықтамалығы. Мысалы, әрбір қызметкер үшін анықтамалығында көрсетілген **Жеке тұлғалар** болуы мүмкін байланыс ақпараты немесе отбасы құрамы туралы ақпарат, білім. Сақтау үшін осындай деректер қызмет етеді кестелік бөлігінде анықтамалығын:



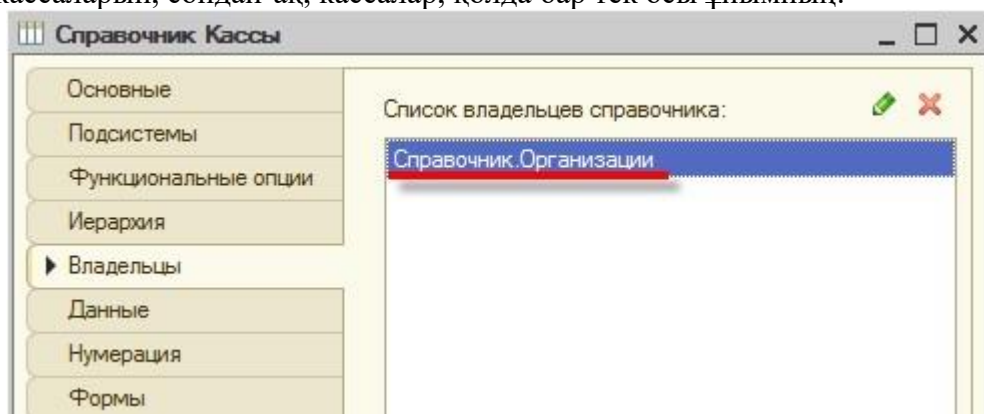
Анықтамалық қолдауы мүмкін иерархическое элементтердің орналасуы. Мысалы, анықтамалығында **Номенклатурасы** құрылуы мүмкін топ: **Тұрмыстық техника**, **Аяқ киім**, **Азық-түлік** және т. б. элементтері орналасқан, жататын осы топтар. Сонымен қатар топ анықтамалығын қамтуы мүмкін және басқа да топтар құра отырып, ең көп деңгейлі иерархиялық құрылымы бар.



Анықтамаларда мүмкін басқа да түрі иерархия, онда элементтері анықтамалығын болады емес топтарға, ал басқа элементтеріне осы анықтамалықты. Мұндай түрі иерархия пайдаланылуы мүмкін, мысалы, құру кезінде анықтамалығын **Міндеттері**, онда бір міндет қамтуы мүмкін бірнеше басқа да міндеттер.



Әр түрлі анықтамалық болуы мүмкін жай-күйі, бағыну, т. е. элементтері бір анықтамалығын мүмкін бағынатын элементтері немесе топтар басқа анықтамалығы. Мысалы, анықтамалық **Кассасының** болуы мүмкін бағынышты анықтамалық **Ұйымдастыру**. Сонда ресімдеу кезінде кассалық құжаттар үшін белгілі бір ұйымның таңдауға болады кассаға арасында бар барлық бағдарламасы кассаларын, сондай-ақ, кассалар, қолда бар тек осы ұйымның:



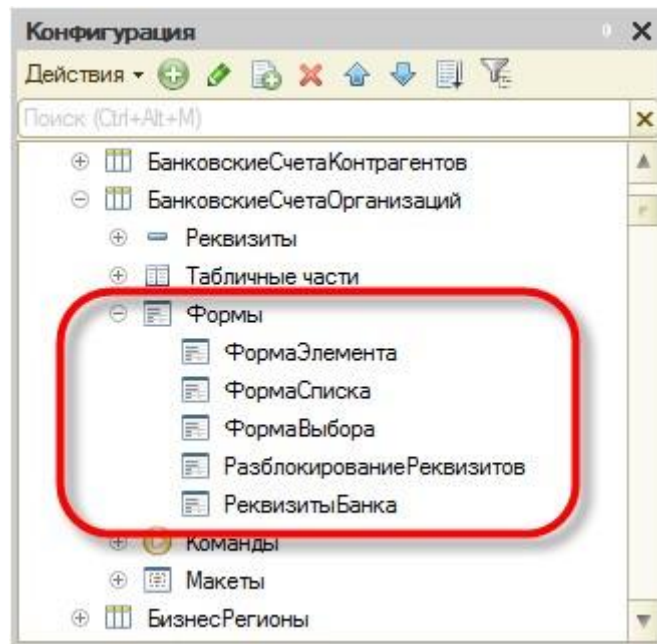
Анықтамалық жол беретін, сондай-ақ құру алдын-ала анықталған элементтердің бар анықтамалығында әрқашан қарамастан, пайдаланушының іс-шаралар. Мұндай элементтер анықтамалық құрылады әзірлеуші әзірлеу кезінде қолданбалы шешімдері мен мүмкін емес жойылуы немесе ауыстырылуы пайдаланушы.

Мысалы, егер негізінен қолданбалы шешімге енгізілетін болады кәсіпорындарында бір мемлекет Ресей анықтамалығы **әлемнің** бірден қосуға болады предопределенный элементі - **Ресей**, өйткені ол қажет басым көпшілігіне пайдаланушылар.



Нысандары анықтамалығы

Үшін қолданушы еді көруге және өзгертуге қамтылған деректер анықтамалығында жүйесі қолдайды бірнеше нысандарын анықтамалығы. Жүйе автоматты түрде генерациялау барлық қажетті нысандары анықтамалығы. Сонымен қатар, әзірлеуші мүмкіндігі бар құру, меншік нысандары, олар жүйесі пайдалануға болады орнына нысандарын әдепкі бойынша:



Тізімінің нысаны

Көру үшін деректердің анықтамалығында пайдаланылады тізімінің нысаны. Ол орындауға мүмкіндік береді навигация по справочнику, қосу, пометить алып тастау және жою элементтері мен топ анықтамалығын, жылжытуға элементтері мен топтар. Нысаны тізімін ұсына алады деректер анықтамалығын иерархиялық және анықтамалығын иерархиялық түрде орындауға мүмкіндік береді сұрыптау және іріктеу бейнеленетін ақпарат бірнеше өлшемдер бойынша:

Наименование	Код	Артикул	Поставщик
Bosch1234	000000017	Ч-0001	ЭлектроБыт ЗАО
Bosch15	000000018	Ч-0002	ЭлектроБыт ЗАО
Sony K3456P	000000040	H657	ЭлектроБыт ЗАО
Veko345MO	000000028	VEKO00001	ЭлектроБыт ЗАО
Veko67NE	000000022	Ч-0003	ЭлектроБыт ЗАО
Veko876N	000000034	876N	ЭлектроБыт ЗАО
VekoNT02	000000033	NT02	ЭлектроБыт ЗАО

Нысаны элементі

Қарау және өзгерту үшін деректерді жекелеген элементтерін анықтамалығын нысаны пайдаланылады элемент. Әдетте, ол ұсынады деректер үшін ыңғайлы қабылдау және өңдеу түрінде:

Валенки (Товар)

Главное Файлы Цены товаров

Записать и закрыть Записать Создать на основании Печать Еще ?

Группа: Обувь

Код: 000000020

Наименование: Валенки

Вид: Товар Услуга


Артикул: ОБ-00100

Поставщик: Пантера АО

Штрихкод:

Изображение Характеристики Описание

Картинка: Валенки Обновить картинку



Нысаны тобы

Бұл жүйе әр түріне нысанды топтары үшін анықтамалығы. Бұл, бұл, әдетте, ақпарат құрамы, жататын тобы анықтамалығын, әлдеқайда аз құрамы деректер қатысы бар жекелеген элементтері анықтамалығын:

Обувь (Товары)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 000000001

Наименование: Обувь

Группа:

Таңдау нысаны, нысан тобын таңдау

Әр түрлі іс-әрекеттер пайдаланушының қолданбалы шешу қажеттілігі туындайды таңдау нақты элементтерін анықтамалықтар. Бұл қажет болуы мүмкін, мысалы, құру кезінде кіріс жүкқұжатының, оның ішінде аударылуы тиіс, белгілі бір тауарлар. Бұл жағдайда жүйе пайдаланады нысанды таңдау анықтамалығын, ол, әдетте, құрамында ең аз жинағы қажетті ақпаратты таңдау үшін сол немесе өзге элемент:

Товары

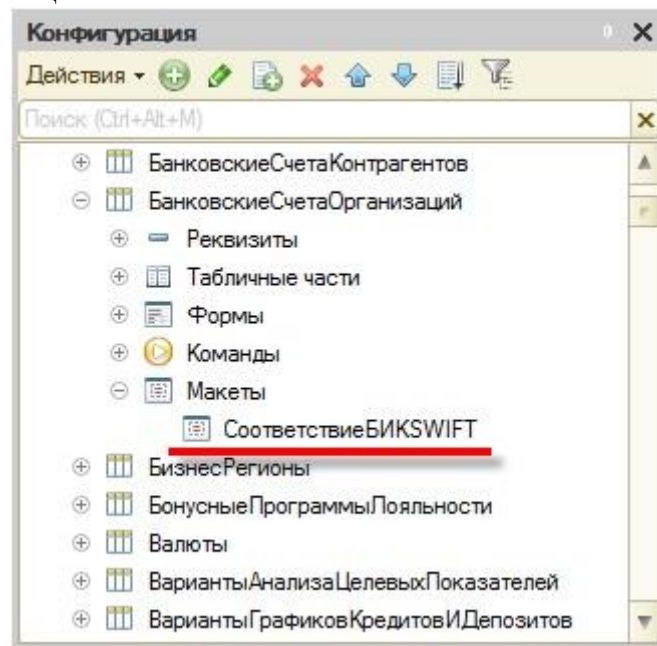
Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) × Еще ?

Наименование	Код
Электротовары	000000012
Чайники	000000013
Bosch1234	000000017
Bosch15	000000018
Veko67NE	000000022
VekoNT02	000000033

Сонымен аталған барлық нысандарын жүйесі қолдайды тағы нысанын таңдау тобының анықтамалығын арналған таңдау ғана топтары арасында ұсталатын анықтамалығында көрсетілген.

Макеттер

Справочнику мүмкін сарапталып, бірнеше макеттер, деректер бар жұмысын қамтамасыз ету үшін қажетті анықтамалық:



Макеттер үшін пайдаланылуы мүмкін қалыптастыру баспа нысандарын анықтамалығын немесе көрсету үшін қосымша ақпаратты қатысы бар анықтама.

Дәріс 11: бағдарламалау Негіздері

Қазіргі жағдайда автоматтандыру кезінде кәсіпорындар тиесілі тап әр түрлі және жиі диаметрлі.

"1С: Кәсіпорын" автоматтандырудың әмбебап жүйе болып табылады кәсіпорынның қызметі. 1С: Кәсіпорын - бұл мамандандырылған объектілі-бағытталған деректер қорын басқару жүйесі (ДҚБЖ) автоматтандыруға арналған кәсіпорын қызметі.

Есепке алу – ерекше қызметі бойынша тіркеу свершившихся шаруашылық операцияларын мақсатында сақтау фактісін операциялар, топтастыру, талдау есеп дайындау үшін жеке учаскелер мен кәсіпорын жалпы алғанда.

1С: Предприятие 8.3 жүйесін білдіреді бағдарламалар және қамтиды өзі: технологиялық платформа құрылған, оның негізінде қолданбалы шешімдер әр түрлі масштабтағы және әр түрлі бағыттағы әдіснамасын құру қолданбалы шешімдердің, ақпараттық-технологиялық қолдау пайдаланушылар мен әзірлеушілер. Өзі алаңы болып табылады бағдарламалық өніммен пайдалану үшін ақырғы пайдаланушылар, әдетте, жұмыс істейді бірі-көптеген қолданбалы шешімдердің (пішінді), әзірленген осы платформада.

Мұндай тәсіл автоматтандыруға мүмкіндік береді, әр түрлі түрлерін пайдалана отырып, бірыңғай технологиялық платформа.

1С: Кәсіпорын қамтиды 4 типтік конфигурациясы:

"1С: Бухгалтерия"

"Өндірістік кәсіпорынды басқару", "сауданы Басқару", "Жалақы және персоналды Басқару".

Бұдан басқа, түрлі локализованные қолданбалы шешімдер әзірленетін фирма " 1С " платформасында "1С: Кәсіпорын" қамтамасыз ететін есепке алуды жүргізу, қалыптастыру бастапқы құжаттар мен есептілік ұлттық заңнамасының талаптарына сәйкес.

Жүйесі "1С:Кәсіпорын 8" жұмыс істеуі мүмкін екі негізгі режимдерде:

- Конфигурациялау
- Пайдалану (1С:Кәсіпорын)

"Режимін Конфигурациялау" әзірлеуге арналған қолданбалы міндеттерді шешу

- Кезеңінде кескіндеу 1С: Кәсіпорын жүйесінің орындалады орнату әр түрлі режимдерін жүйесінің ерекшеліктеріне сәйкес нақты кәсіпорын. Бұл ретте анықталады құрылымы мен қасиеттері анықтамалықтар мен құжаттар сипатталады нысандары мен алгоритмдерін құрастыру, есептерді құн есебін жүргізу.

- Кезінде конфигурировании жүйесін әзірлеуші конфигурация немесе жүйе әкімшісі, сондай-ақ құру жиынтықтары деректерге кіру құқығын, тиісті пайдаланушыларға әр түрлі деңгейдегі.

- Кезеңінде кескіндеу құрылуы мүмкін: бірнеше пайдаланушылық интерфейстердің түрлі типтері үшін пайдаланушылар (менеджерлер, есепшілер, кадр және т. б.), сондай-ақ нақты ұйым үшін құрылады қолданушылар тізімі.

Режим "1С:Кәсіпорынопайдалану үшін" жазған да конфигураторе бағдарламалық кодты және пайдаланушының жұмыс.

- Жұмыс пайдаланушының ақпараттық базамен жүзеге асырылады жүйесін іске қосқан кезде режимінде "1С: Кәсіпорын" және қамтиды: іске қосу, құжаттарды толтыру, анықтамалықтар, әр түрлі есептерді орындау, әр түрлі регламенттік есеп айырысу және т. б.

- Пайдаланушыға енгізу мүмкіндігі мен ақпаратты өңдеуге сипатталған конфигурация құрылымын пайдалана отырып, алгоритмдер құрылған кезеңінде кескіндеу. Түсіндірме жұмыс ерекшеліктерін нақты режимдерін (құжаттар, анықтамалар, есептер) тәуелді конфигурация болуы мүмкін сипаттамасында ең конфигурациясы. Бұл жағдайда оларды алуға болады режиміне пайдаланушы сипаттау.

Іске қосқанда жүйеге қолданушы міндетті түрде жұмыс істей отырып, қандай да бір ақпараттық база (ИБ). ИБ қамтиды конфигурациясы, деректер базасына (ДБ), қолданушылар тізімі және кейбір басқа да параметрлері. Пайдаланушыларға ыңғайлы болу үшін АҚ бір файлда сақталады - "1cv8.1CD".

Екі нұсқасы бар бағдарлама "Қалың клиент" және "Жұқа клиент"

Толстый клиент мүмкіндік береді іске конфигуратор істеу және пайдаланушы режимі шеңберінде жергілікті желі.

Жұқа клиент – бұл жеке бағдарлама арналған жұмысы үшін ғана пайдаланушы режимінде. Жұмыс істей алады, Интернет арқылы.

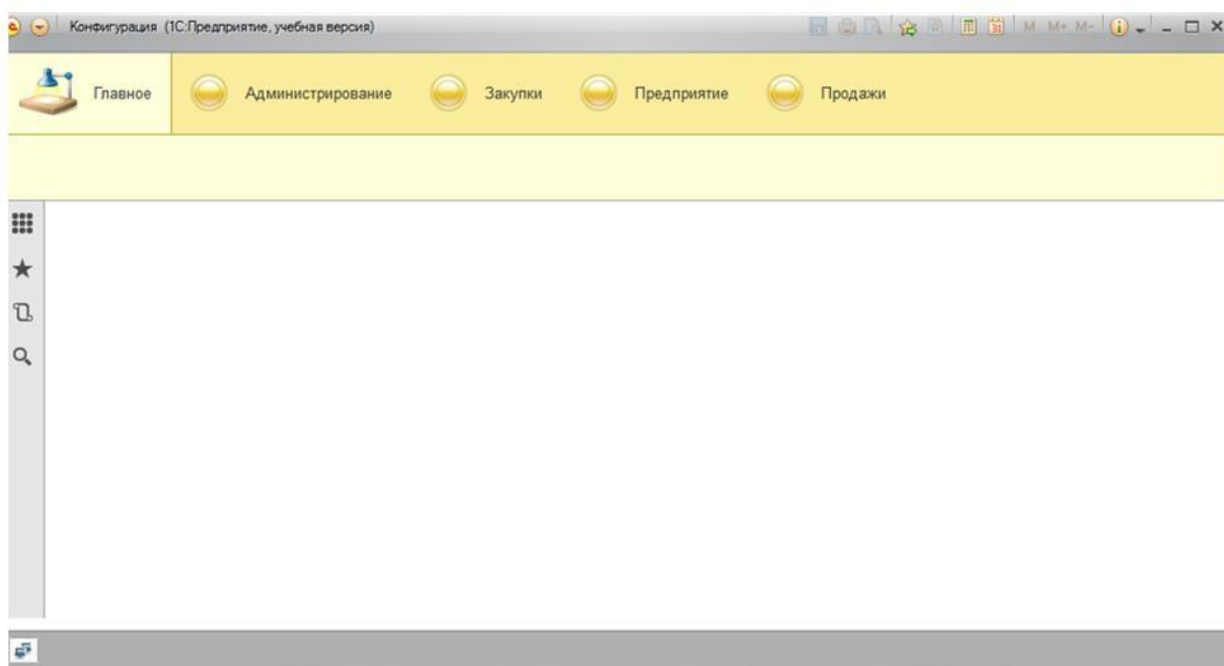
Кейбір жағдайларда пайдаланушының компьютерінде болады мүлдем орнату "1С", ал оның орнына клиенттік қосымшаларды пайдалана Интернет-браузер. Мұндай нұсқа қосу деп аталады Webклиент арналған қашықтан пайдаланушылардың жұмыс.

		Программы		
		Толстый	Тонкий	Web
Режимы запуска	1С:Предприятие	Да	Да	Да
	Конфигуратор	Да	Нет	Нет

ТАПСЫРМА:

Жасаймыз төрт кіші жүйенің негізгі бағыты:

- Кәсіпорын қамтиды барлық жалпы анықтамалықтар мен тетіктері
- Сатып алу – барлық, бұл қажет пайдаланушыға ресімдеу үшін тауарларды сатып алу
- Сату – барлық, бұл қажет пайдаланушыға ресімдеу үшін сату
- Әкімшілік – қызметтік бағдарламасының функциялары.



Закладка «Основные» справочника «Организации»

Справочник Организации

Имя:

Синоним:

Комментарий:

Представление объекта:

Расширенное представление объекта:

Представление списка:

Расширенное представление списка:

Пояснение:

Действия < >Назад >Далее> Закрывать Справка

Предопределенные элементы

Справочник Организации

Модуль объекта

Модуль менеджера

Предопределенные

Обновление предопределенных данных:

Имя	Код	Наименование
Элементы		

Элемент справочника

Родитель:

Имя:

Код:

Наименование:

OK Отмена Справка

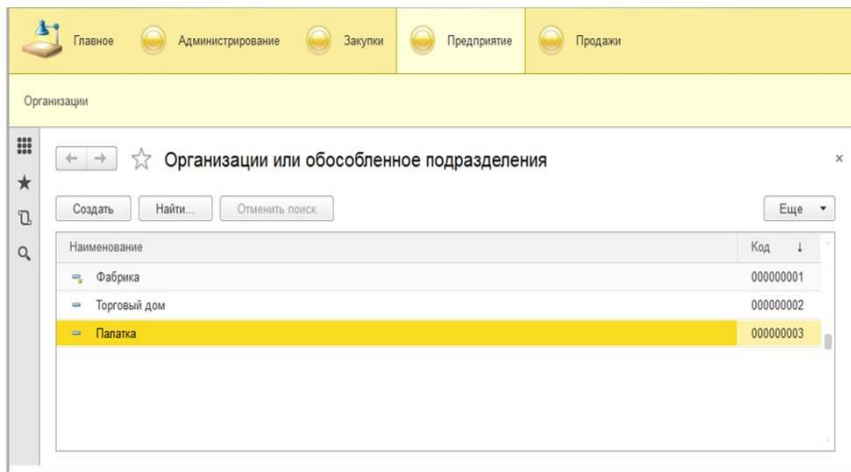
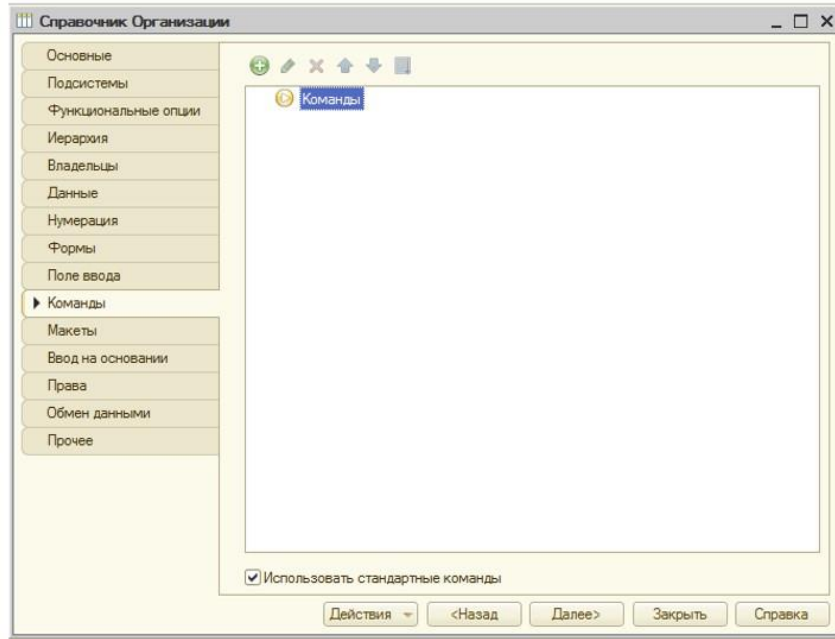
Действия < >Назад >Далее> Закрывать Справка

Справочник Организации

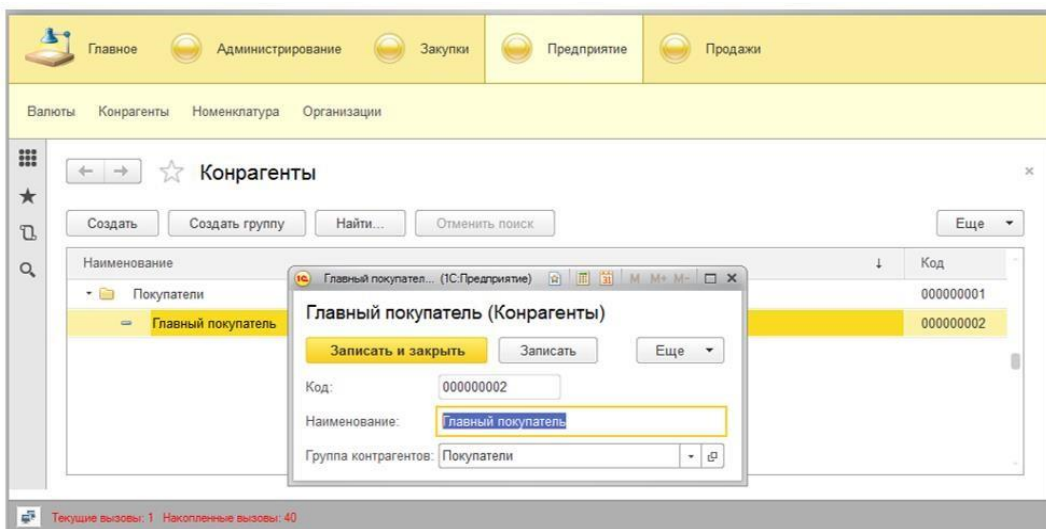
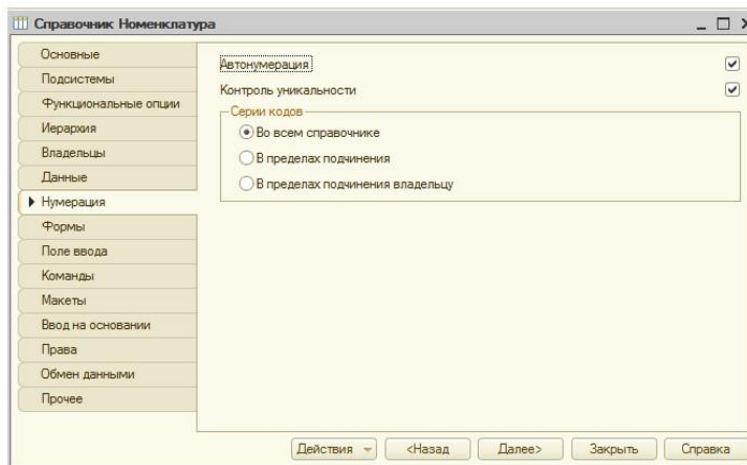
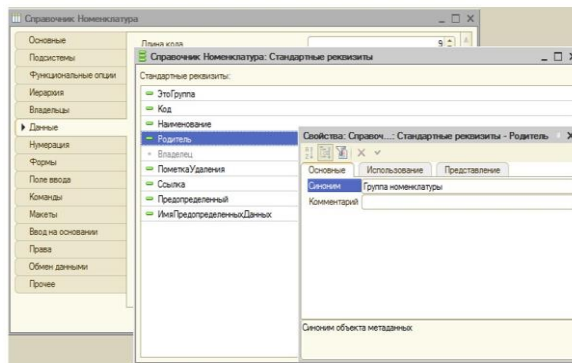
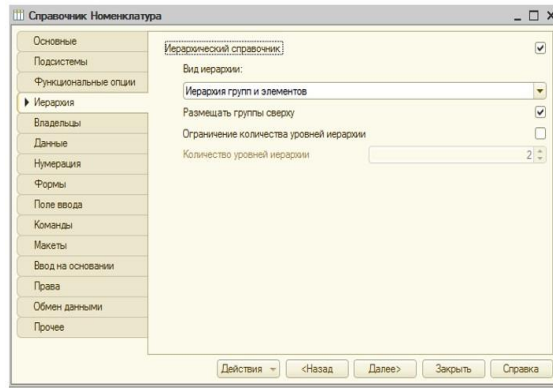
Подсистемы, в которых участвует справочник:

- Предприятие
- Закупки
- Продажи
- Администрирование

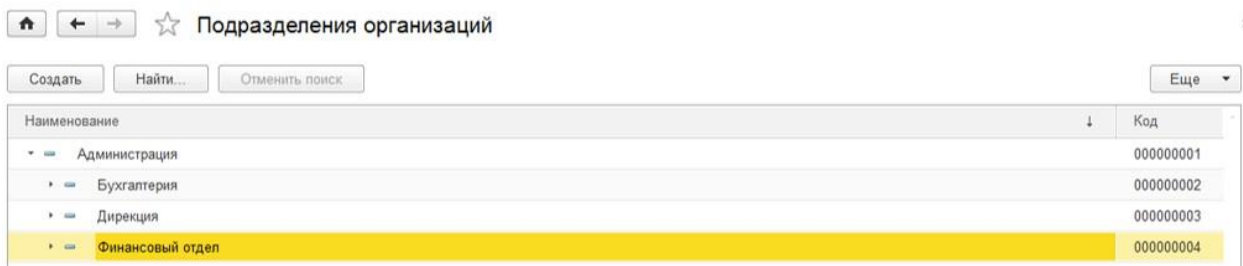
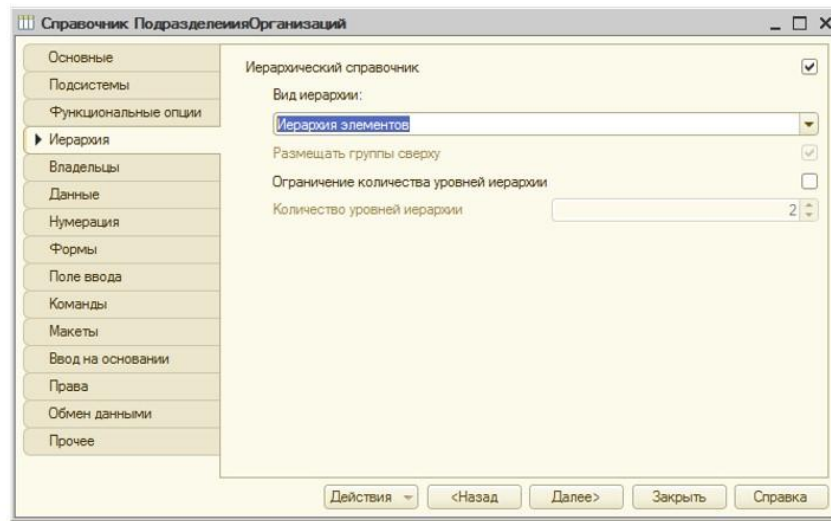
Действия < >Назад >Далее> Закрывать Справка



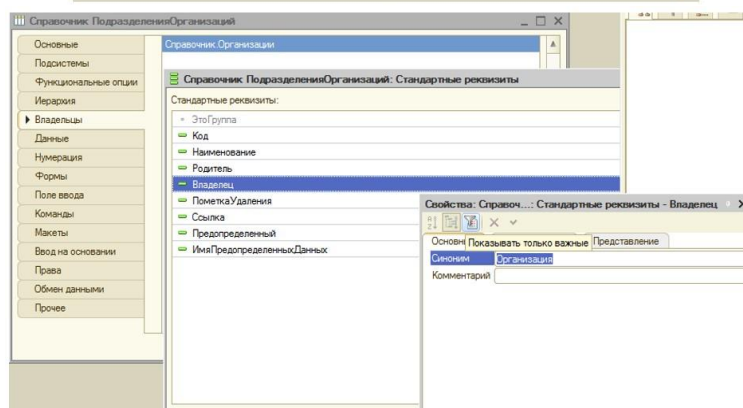
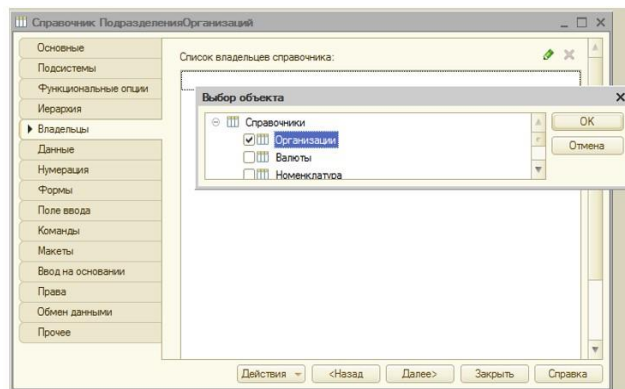
Иерархические справочники

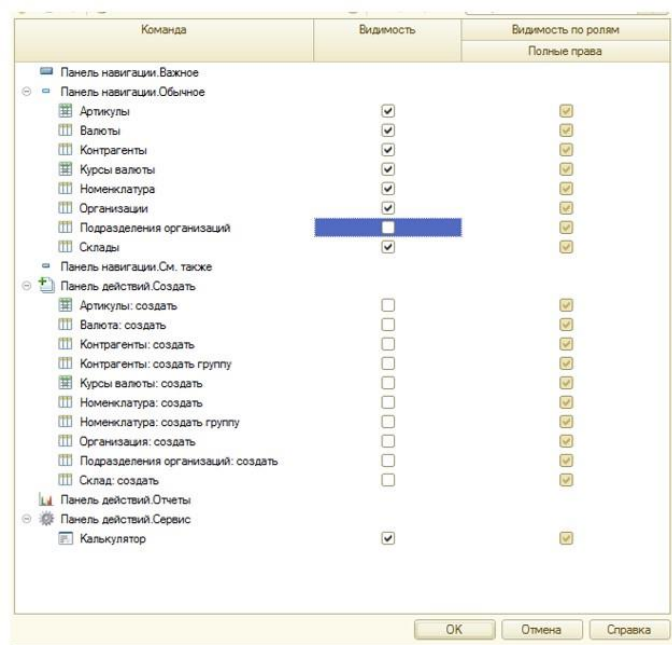


Иерархия элементов



Подчиненные справочники





Дәріс 12: Құжаттар

Құрылымы дәрістер: құрылымы және нысандары құжаттарды енгізу және редакциялау деректер элементтері, журналдар, енгізу, түзету және жою жазуларды журналдарда

Құжаттар

Кез келген операция кәсіпорынның шаруашылық қызметінің мүмкін тіркелген ақпараттарды енгізу арқылы құжатқа тиісті түрін және жазба осы құжаттың журналы.

Баптау кезінде конфигурация міндеттері анықталады: құжаттар құрылымы, түрі, диалогтар үшін, оларды іске қосу, баспа нысандарын, алгоритмдер өзгерістер қорытынды ақпарат (мысалы, алгоритм қалыптастыру бухгалтерлік жазулардың). Сипаттау барысында құжаттар сатысында кескіндеу бар келесі мүмкіндіктер: кез келген құжат түрін бар нөмірі (ол болуы мүмкін строковым, сондай-ақ сандық) мен күнін, құжат болуы мүмкін екі негізгі бөліктері: деректемелер мен кестелік бөлігі. Қосымша деректемелер жатады мәліметтер үшін жалпы болып табылатын құжат, яғни бір дана құжат. Мысалы, мұндай құжат ретінде, бұл клиенттің атауы, клиенттің деректемелері және жеңілдік мөлшері. Табличная часть құжаттың тізімі болып табылады бір типті деректер, олардың кездесуі мүмкін астам бір құжат. Мысалы, тізімі, тауарлардың саны мен номенклатурасына сол тіркелгі үшін. Жалпы жағдайда, табличная часть жиынтығын білдіреді жолдарының белгілі бір құрылымдар. Кейбір құжаттарда табличная бөлігі ретінде қолданылуы мүмкін бастапқы деректер есептеу үшін жалпы сомасының (мысалы, жалпы құнын берілген шот бойынша тауарлар). Құжат жүйесі "1С:Кәсіпорын 8.1" қамтуы мүмкін бірнеше кестелік бөліктерін.

Құжаттарды енгізу арқылы жүзеге асырылуы мүмкін әр түрлі жолдармен: іске қосу журнал, іске қосу мәзірінен. Егер белсенді болып табылады терезесі қандай да бір қолданыстағы жүйесінде құжаттардың журналдарының, онда енгізу үшін, жаңа құжатты командасын орындау керек: іс-Әрекеттер " - " Қосу. Экранда түрлерінің тізімі, құжаттардың пайда болуы мүмкін ағымдағы журналына тіркейді. Тізімінде түрлерін көрсету қажет түрінің атауы қажетті құжатты және "ОК" батырмасын басу. Экранға шығарылатын болады нысаны жаңа құжат. Технологиясы құжаттарды енгізуді мәзірден байланысты конфигурация.

Әрбір құжат келесі бағаналардан тұрады: нөмірі, күні, уақыты, құжатты. Бұл деректемелерін толтыру міндетті, және бағдарлама мүмкіндік береді аяқтау пайдалануға беру құжаты, егер олар толтырылған. Егер орнату кезінде конфигурация үшін құжаттың белгісі орнатылған автоматты нөмірлеу, онда өріс енгізу үшін, құжаттың нөмірін қамтитын болады нөмірі,

автоматты түрде жүйеде қалыптастырылған. Бұл нөмір түзетуге болады, бірақ бағдарлама қатаң қадағалайтын үшін, сіз көрсеткен нөмір совпадал с нөмірлері құжаттардың осы түрі қазірдің өзінде енгізілген жүйесі. Егер бұл кескінді, құжатты енгізу кезінде оның нөмірі болады тексерілуі бірегейлігі ережелері бойынша, белгілі бір нақты конфигурациясы, және, егер сақтау кезінде құжатты жүйесі-әрекетінен талаптарын бұзу бірегейлігін болады берілген хабарлама Нөмірі "емес, бірегей!", сол кезде енгізілген нөмірді түзету қажет.

Жүйе 1С: Кәсіпорын ұсынады ретінде құжат күнін жұмыс күні, белгіленген жалпы параметрлері (пункті "Параметры" мәзір "Сервис" бас мәзір-бағдарламалар).


Жалпы жағдайда жұмыс күні тең ағымдағы жүйелі күні компьютер. Ұсынылған жүйесімен күнін өзгертуге болады. Енгізу үшін жаңа жолдар кестелік бөлігі пайдаланылады INS пернесі. Көшіру үшін жолдың кестелік бөлігі пайдаланылады F9 пернесі. Жолды жою үшін келген сомадан құжаттың пайдаланылады пернесі Del.

Жаңа құжат енгізілуі мүмкін көшіру жолымен қазірдің өзінде қолда бар құжат. Бұл үшін журналына құжаттармен қажетті түрін шығарып, курсорды жолына құжатпен, ол көзделіп отыр, көшіру, пернесін F9 немесе таңдау-тармақ "Копировать" мәзіріндегі "Әрекет". Нәтижесінде экран болады берілген құжаттың нысаны, онда барлық деректемелері қоспағанда, нөмірі және құжаты болады көшірілуі келген құжаттың деректемелерін-үлгі.

Жаңа құжат, егер бұл кескінді, кезекті реттік нөмір беріледі, ал күні ретінде қойылып, жұмыс күні, белгіленген жалпы параметрлері. Түзету деректемелерін мұндай құжаттың жалпы ережелер бойынша жүргізіледі. Құжатты жою журналында жүргізіледі құжаттарды пайдалана отырып, пернелері Del.

Егер ете отырып, құжаттың құрылды, басқа экрандық формалары (диалог), сондай-ақ баспа түрі, онда диалогқа енгізу үшін құжаттың деректемелерін, әдетте, бар түйме басу, оған тудырады құру осы нысандары. Әдетте мұндай батырма жазу бар "Мөр", бірақ болуы мүмкін және қандай да бір басқа осындай жазу бар.


Батырмасын басқаннан кейін "Баспаға шығару" (немесе орындауға қандай да бір өзге де іс-әрекеттер, егер бұл іс-делінген сипаттамада конфигурация) салынады баспа нысаны құжат. Құрылған баспа нысаны ашылады стандартты редакторында кесте 1С:Кәсіпорын. Егер терезеде кестелер редакторы көрінеді бір бөлігі ғана нысанын пайдалануға болады басқару пернелері курсор мен сызғыштар айналдыру үшін экранға қалған формалары. Қажет болған жағдайда мұндай нысаны болуы мүмкін ұжымдық сақтандыру шарты және сақталатын диск көмегімен команда "Файл - қалай Сақтау". Редакциялау-баспа нысандары ұқсас жүргізіледі редакциялау MS Excel.

Кейін толтырылған құжаттың нысаны, оны сақтау қажет. Параметріне байланысты нақты құжат болуы мүмкін бірнеше нұсқаларын орындау осы іс-әрекеттер: егер диалог енгізу үшін, құжатты құрамында тиісті түймелер, мысалы, "ОК", "Сақтау", "Жазу" немесе осыған ұқсас, сақтау құжатты орындалады басу арқылы осындай басыңыз; егер диалог енгізу үшін құжаттың бар кнопкаларды, анық үшін арналған сақтау болса, құжат сақтау құжат арқылы орындалады диалогтың терезесін жабу. Ол үшін батырмасын басу керек, терезесін жабу .



Екі жағдайда да экранға берілетін болады сұрау салу қажеттігі туралы құжатты сақтау.

Сіз біреуін таңдауға үш нұсқасы бар: "Иә" - сақтап, құжатты жабу, тілқатысу енгізу үшін, құжатты; "Жоқ" - жабу, тілқатысу енгізу үшін, құжатты, бірақ сақтап, құжат, "күшін Жою" - қайтып диалог енгізу құжат.

Жүргізуге құжатты деп аталады және әрекет, ол атқарады өзгерістер басқа да деректер жүйе ақпараттың негізінде құжат. Түймесін басқан кезде, құжат нысанының үшін айқындалған құжат жүргізу (әдетте бұл түйме "ОК" немесе "Өткізу"), экранға беріледі сұрау жүргізу қажет болған құжат. Егер сұрау жауап "Иә" - құжат өткізілді.

Құжаттар журналында өткізілген құжат белгіленген шеткі сол жақ бағанасында белгісі . Мұрагердің мұраның "Жоқ" деп сұрауына болады жүргізуден бас тартуға құжатты бірден орындауға жүргізу уақыты. Әдетте құжатын жүргізу кезінде "батырмасымен ОК" өткізілгеннен кейін құжат жабылады. Кейбір жағдайларда кезде жағдай туындаса, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен жүргізу мүмкін емес орындалды. Мысалы, кезінде мұрагері деп табылды па қоймада емес

есепте қажетті тауар санын. Болады берілгені туралы хабарлама орындау мүмкін болмаған жүргізу құжат.

Бұл жағдайда, құжат автоматты түрде жабылады, ал ұсынылады жабу құжат. Егер бас тартуға жабу құжат, онда енгізуге болады, оған түзетулер мен қайта көріңіз жүргізу құжаты. Жасау үшін құжатты жүргізілген жөн мәзіріндегі "Әрекет" функцияны таңдау "Отмена" өткізу. Кейін растау белгісі  өткізілген құжаттың өзгереді . Жою кезінде өткізу құжаттың күші жойылады барлық іс-әрекеттері, ол орындады жүргізу процесінде. Емес, өткізілген құжат болады түзету, жазу, өткізу немесе өткізбеу), ал белгісі шеткі сол жақ бағанасында журналының дұрыс көрсетуі ағымдағы жай-күйі құжат.

Журналдар

В системе 1С: Кәсіпорын туралы ақпарат шаруашылық операциялар жасайтын кәсіпорында, енгізілуі мүмкін көмегімен құжаттардың сақталуы журналдарда құжаттар.

Күйге келтіру кезінде күйге келтіруі өндіріп алады қажетті журналдар үшін оларды сақтау.

Саны, журналдар, құжаттар, олармен жұмыс істей алады, қолданушы анықтайды жиынтығы құқықтары мен белгіленеді режимінде "Конфигуратор". Баптау кезінде конфигурация жүйесі "1С: Кәсіпорын" анықтауға болады іс жүзінде шексіз журналдар құжаттар. Режимін конфигурациялау 1С: Кәсіпорын жүйесінің мүмкіндігін ұсынады күйге келтіру құрамын колонок журналының, оның экрандық және баспа ұсыну.

Set үшін ғана ыңғайлы көрсету тізімін құжаттарды құжатқа байланысты "қатаң" қандай да бір журналы. Құжаттар жиынтығы көрсетілген белгілі бір журналда толығымен анықталады конфигурациялы. Бір және сол құжат түрі көрсетілуі мүмкін бірнеше журналдарда. В системе 1С: Предприятие жоқ алдын ала белгіленген бөлу бойынша құжаттар журналы. Құру процесінде конфигурация міндеттері анықтауға болады әрбір түрі үшін құжаттардың атауы журнал жүзеге асырылатын жұмыс, бұл құжаттармен. Нақты журналдар көрсетуге болады түрлерінің тізбесі тиіс құжаттарды оған бейнеленеді.

Құрылуы мүмкін, сондай-ақ журналдар көрсетіледі барлық құжаттар мүмкіндігімен оларды іріктеу бойынша сол немесе басқа белгілері. Осылайша, түрлерінің құрамы кіретін құжаттардың журналы анықталады конфигурация мақсатына сәйкес журнал.

Егер конфигурация берілмеген өзге де үнсіз келісім бойынша, журналдар, құжаттарды ашуға болады пайдалана отырып, - тармақ "Операцияларына - Құжаттар" бас мәзір бағдарламасы. Экранға болады шақырылуы журналдар тізімі құжаттар, қолданыстағы жүйесі.

Бұл тізімде клавишами немесе тінтуір таңдап атауы қажетті журналының, кейін "ОК" батырмасын басу. Терезе таңдалған журналымен болады берілді экранға. Әрбір жол журналының сілтеме құжат. Түрі терезенің сол немесе өзге журналдың толық конфигурация параметрлерін міндеттері. Түрі: журнал беретін әдепкі бойынша, бар болған жағдайда өзге де берілмеген орнатқанда білдіреді кестені бар үш (колонкалар): дата, құжат түрі, құжат нөмірі. Сыртқы түрі журналының, оның қасиеттері, мінез-құлқын басқару элементтерінің кезінде анықталады баптау, конфигурациясы мен міндеттері, жалпы жағдайда, мүмкін ең әр түрлі. Журналының нысаны тұруы мүмкін жиынтығы басқаратын элементтер алаңдарын іске қосу, батырмалар, тізімдер, өрістер тізімімен, жалаушалардың болып табылатын стандартты басқару элементтері Windows. Көру үшін журналдар құжаттар пайдаланылады жалпы жұмыс істеу тәсілдері кестелік бөлігінде нысаны. Саны көп болған жағдайда, құжаттардың журналда (әсіресе, жүйелік журналдар), қарап шығу журналын іздеу үшін қажетті құжаттың көп уақыт кетуі мүмкін. Бұл жағдайда, кейде пайдалы көлемін шектеуге көру жазба журналында. Арақашықтық көріну анықтайды, қандай уақыт кезеңі байқалады құжаттарды қарау кезінде журнал. Ағымдағы аралық көріну шығарылады тақырыбындағы терезе журналының кейін жақшаның ішінде журналдың атауын. Арақашықтық көріну белгіленеді екі тәсілмен - автоматты және қолмен. Қашан терезе " журналымен шақырылады экранға, интервал көріну автоматты түрде белгіленеді, бұл айқындалғандай, настройке параметров журнал. Өзгерту үшін аралық көріну жазба журналының "пунктін таңдау керек Әрекетті Орнату аралығы дат" құрал-саймандар панелінде журнал.

Экранға берілетін болады сұрау "Настройка" кезең. Таңдағаннан кейін интервал ОК "батырмасын басу керек". Орналасу тәртібі журналындағы жазбаларды анықталады команда: "Әрекет - Сұрыптау". Бұл ретте: журналдағы уақыты бойынша сұрыпталды; ішіндегі жазба күнін ретке келтірілді уақыты бойынша; құжаттың егер бір күннен бірнеше құжаттар бар бірдей уақыт беріледі, олар бойынша сұрыпталды оларды енгізу жүйесі. Егер орналастыру қажет құжаттар журналында тәртіппен оларды енгізу бағдарламаны өшіру керек сұрыптауды күні бойынша. Жинағы колонок журналында көмегімен өзгертуге болады "командасының Әрекеттер тізімін күйге келтіру" қалдырып, құсбелгі колонкаларда, қажетті бейнелеу үшін. Іздеу журналында арқылы жүзеге асырылады деректерді іріктеу. Іріктеу механизмі құжаттарды ұсынады пайдаланушыға көруге мүмкіндіктері журналында құжаттар іріктеліп алынған кейбір мәні олардың деректемелерін немесе құжат түрлері: мысалы, іріктеуге барлық құжаттар бойынша нақты қоймаға немесе нақты ұйымдастыру-контрагентке немесе іріктеуге барлық кіріс жүкқұжат.

В системе "1С: Кәсіпорын" келесі түрлері қарастырылған іріктеу: іріктеу бойынша ағымдағы мәні, іріктеу түрі бойынша іріктеу аралығында дат, мәжбүрлі іріктеу.

Түрін таңдау іріктеу жүзеге асырылады командасы: іс-Әрекеттер "Іріктеу". Мәжбүрлеп іріктеу белгіленеді кезеңінде конфигурациясы үшін пайдаланушының құқықтарын шектеу. Мысалы, кезінде мәжбүрлеп іріктеу, қолданушы көре алады құжаттары ғана, ол өзі құрды.

Бақылау сұрақтары:

- ★ 1. Ретінде байланысты құжаттардың журналдары мен құжаттар?
- ★ 2. Сипаттаңыз құрылымы мен құрамы журналының құжаттар.
- ★ 3. Неге тәуелді экранный түрі журналының құжаттар?
- ★ 4. Бұл интервал көріну"? ▪ 5. Қанша кестелік бөліктерін қамтуы мүмкін құжат в системе 1С: Предприятие 8.1?

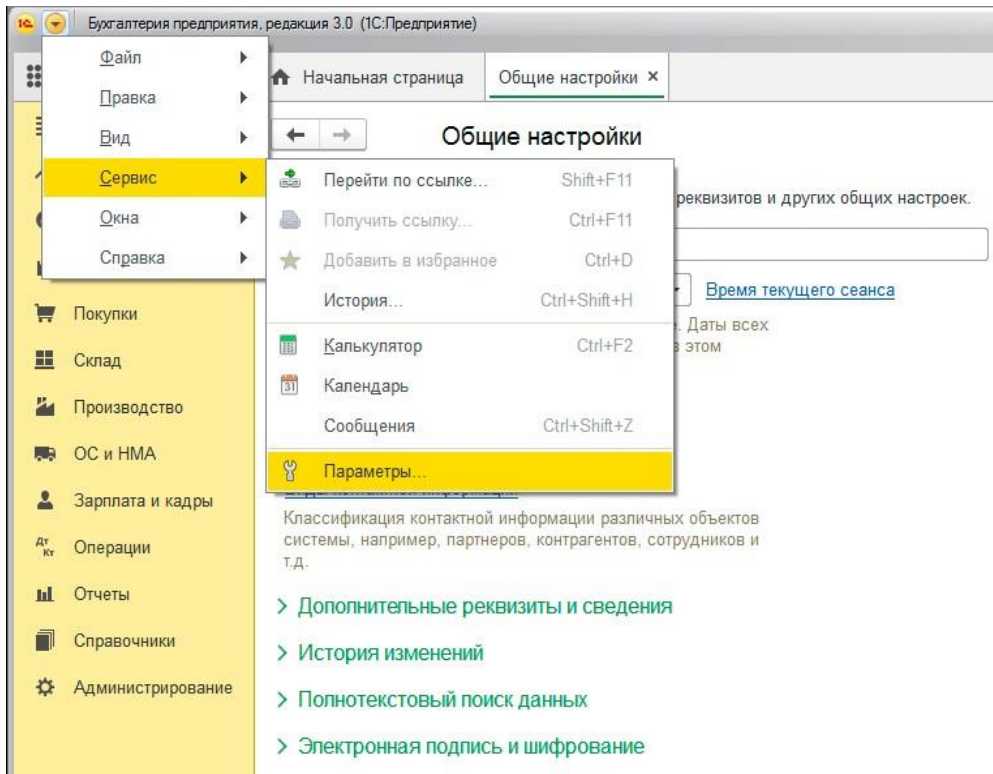
Дәріс 13: Құру және жүргізу, құжаттардың

Жүргізу, құжаттарды перепроведение құжаттардың және қалпына келтіру реттілігі құжаттарды жүргізудің 1С 8.3 – өте маңызды бөлігі бағдарламаларымен жұмыс 1С, онда жөн таныс әрбір пайдаланушыға. Бұл не және не үшін керек?

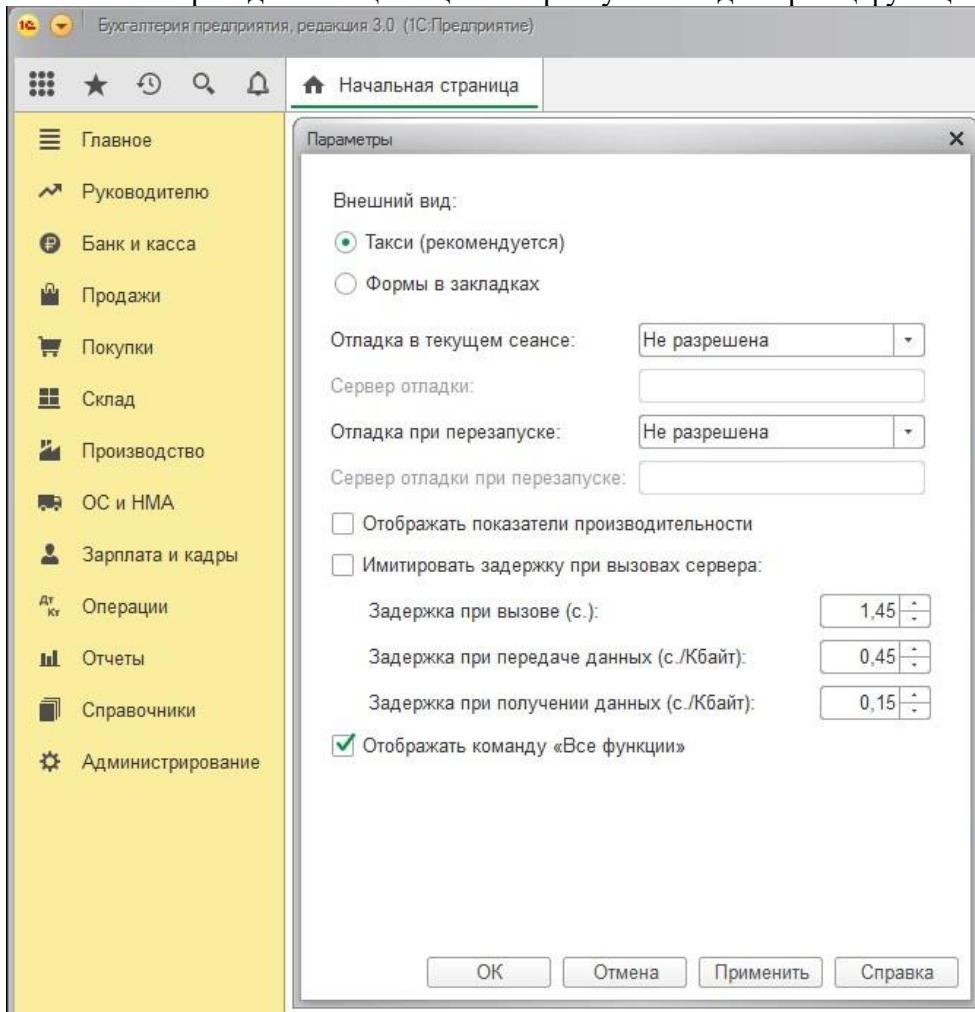
Өзгерген кезде құжаттарды, өткен кезеңдерге немесе құру құжаттарының дұрыс еместігі күнтізбелік ретпен жүргізілуі мүмкін, әр түрлі заң бұзушылықтар мен қателіктер. Сатылған бүрсүгіні деп сатып алып, ертең. Төлеген аванс үш апта бұрын, дегенмен берсе, біз оны бүгін ғана. Мұндай мысалдар келтіруге болады бүтін көптеген, ең бастысы, оларды біріктіреді – непоследовательное жүргізу құжаттар.

Түзету үшін осы жағдайларды 1С құрамында бірнеше түрлі механизмдер мүмкіндік беретін дестелік жіберу режимін дәйекті түрде жазылуы құжаттар. Қарастырайық ең негізгі, мүмкіндік беретін бұл мәселені шешу көп жағдайда.

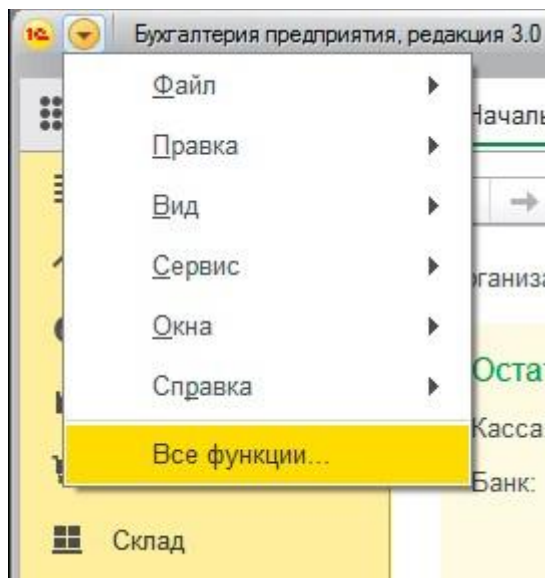
Қол жеткізу үшін өңдеулер жүргізу бойынша құжаттарды қосу қажет мәзірдің "Барлық функциялары". Бұл үшін ашыңыз, басыңыз Сервис – Параметрлер.



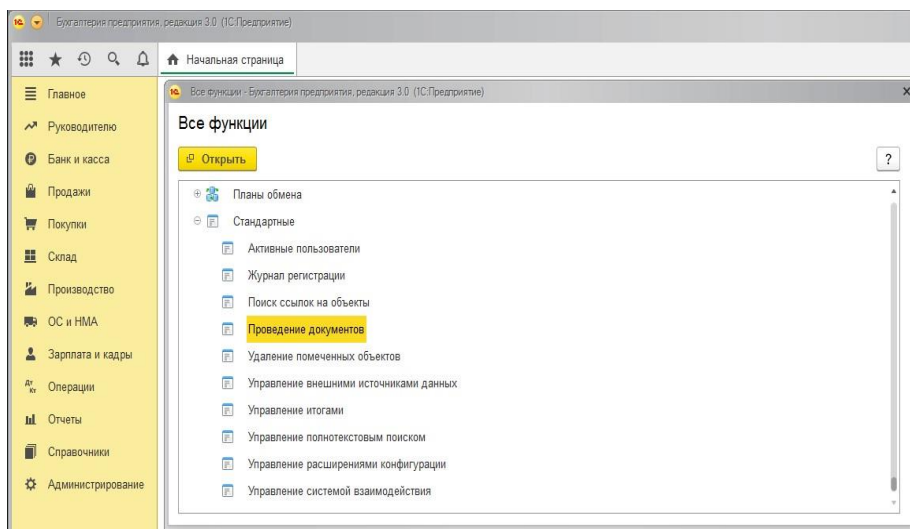
Ашылган терезеде белгі койыңыз "Көрсетуі команда Барлық функциялары":



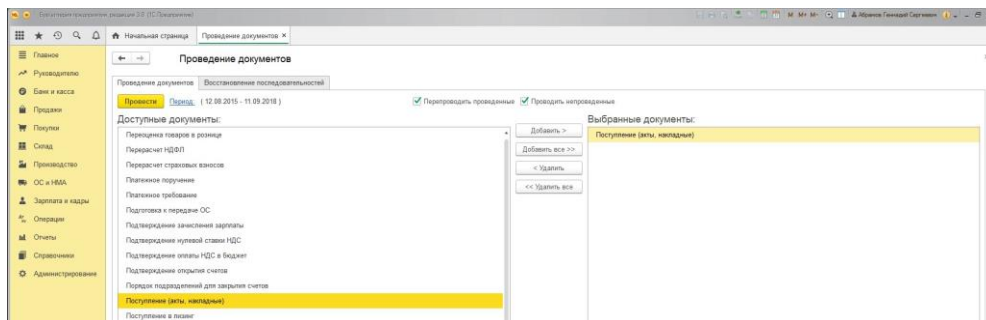
Терезесін жабыңыз параметрлерін ашыңыз басты мәзір тағы да. Онда тиіс жеке тармақпен пайда "Барлық функциялары...". Басыңыз, одан:



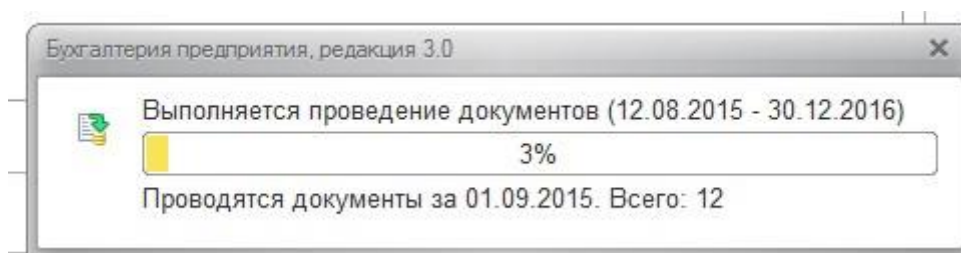
Ашылған терезеде табыңыз тізімі стандартты механизмдерді, ал арасында оларға – Өткізу құжаттары. Ол жанында тіркеу Журналымен жұмысын қарастырдық таяудағы мақалада. Ашыңыз Жүргізу құжаттарды:



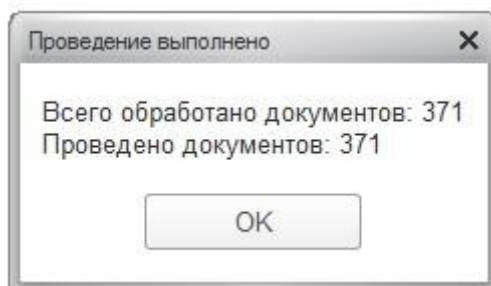
Ұсынылған терезесінде функционал қолжетімді құжаттарды өткізу. Сол жақ жартысында көрсетілген барлық құжаттардың түрлері, қол жетімді перепроведению. Батырмасын жанында Өткізу, сондай-ақ қол жетімді сүзгі бойынша кезеңнің көрсетуге болады, қай кезеңде өткізу құжаттары. Таңдаңыз және қажетті құжаттарды переносите олардың оң жартысын терезелер қос тышқанды басу арқылы немесе батырмасының көмегімен Қосу > ортасында. Осыдан кейін түймесін басыңыз Өткізу:



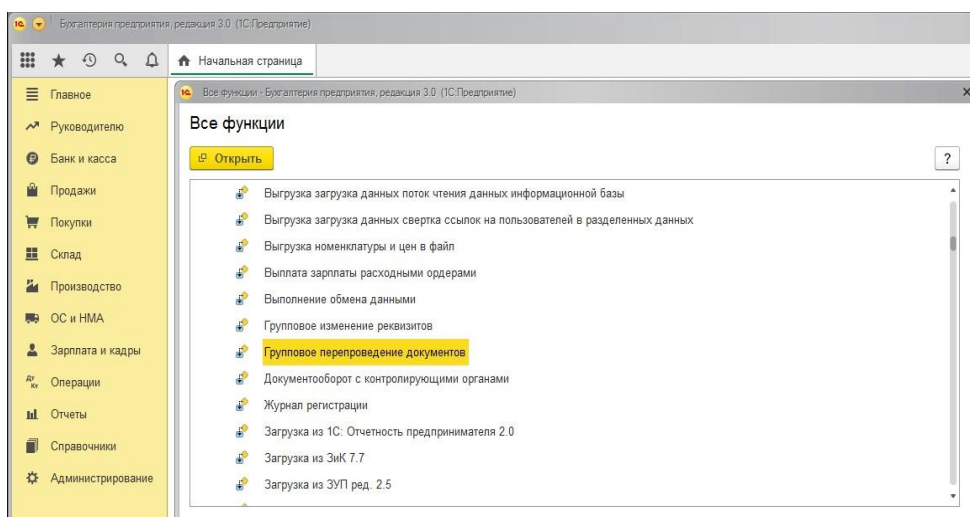
Бұл терезе хабарлайтын болады біз прогресс туралы выполняющихся операциялар:



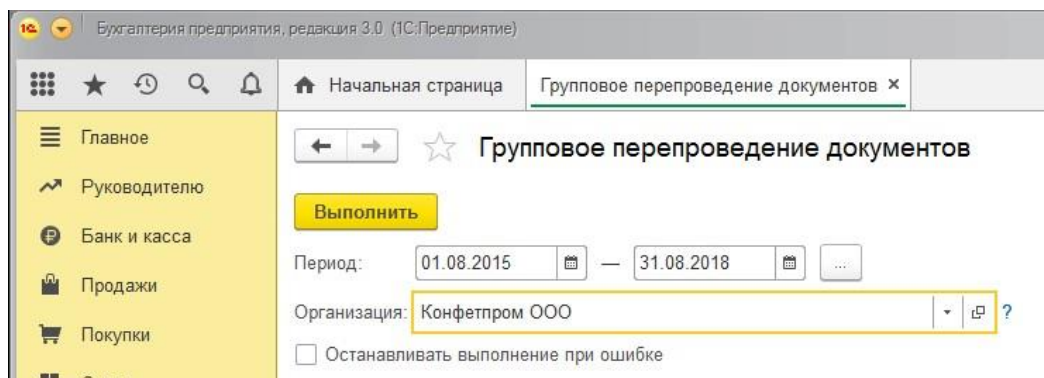
Аяқталғаннан кейін бағдарлама береді терезе қысқа есеппен:



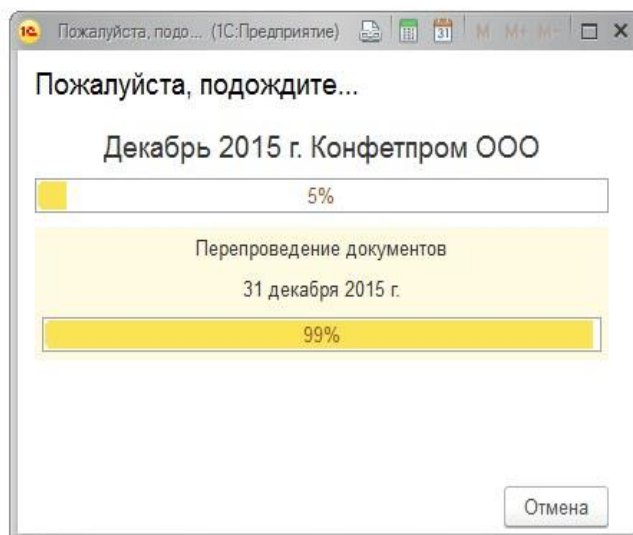
Басқа нұсқасы құжаттарды жүргізудің көмегімен – ішкі өңдеу. Мен 3-тармағына өтіңіз мәзір Барлық функциялары. Таңдаңыз тізімінде өңдеу "Топтық перепроведение құжаттардың:



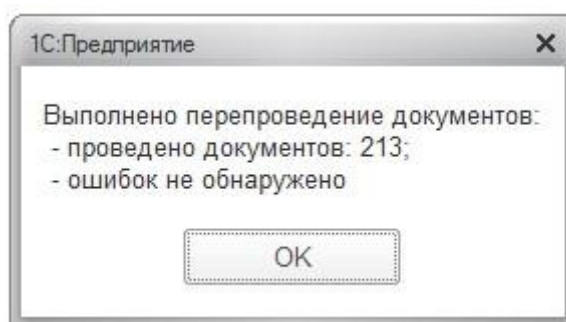
Ашылған терезеде кезеңінде таңдаңыз ұйымдастыру және басыңыз Орындауға:



Прогресс туралы орындау бізге баяндап отыратын болады ұқсас терезе:



Аяқталғаннан кейін перепроведения құжаттарды көрсетілді ұқсас туралы есеп операциялары:



Біз қарады екі нұсқасы топтық құжаттарды жүргізудің 1С 8.3. Олардың мүмкіндіктерін жеткілікті түзету үшін бұзылған ретпен өткізу.

Естеріңізге саламыз тетігі шеңберінде айдың Жабылуы әрқашан орындалады бақылау реттілігі жүргізу және оны бұзған жағдайда автоматты түрде іске қосылады операция перепроведения құжаттар.

Дәріс 14: Есептер

Пайдалануға мүмкіндік 1С тарихымен шаруашылық операцияларын қалыптастыру үшін қорытынды есептерді және көрсеткіштерін жоспарлау – ең басты артықшылығының бірі-бағдарлама 1С және басты шарттарының бірі-қазіргі заманғы бизнес. Төменде көрсетілген

есептерді, соның арқасында әрбір коммерциялық компания пайдаланатын бағдарлама 1С "сауданы Басқару" - мех болып жатқан істер.

Мамандар біздің жобаның шешті, тәжірибелерімен бөліседі, мен айтып пайдаланушыларға ең талап етілетін есептерде 1С және олардың мақсаты. Төменде келтірілген есептердің түрлері, қысқаша сипаттамасы және сілтеме нұсқаулық егжей-тегжейлі сипаттай отырып параметрлер бойынша есеп құрастыру (сілтеме-сұрақ - на барлық есептер). Дегенмен, барлық кім біледі не үшін сол немесе өзге есеп, бірақ "жүзіп" әдістері құрудың бірден танысады дайын нұсқаулықтармен күйге келтіру бойынша есептер "айдарында Аналитка" біздің Wiki-1С энциклопедия FAQ 1С. 1.

Сату және қызмет нәтижелерін

· есеп бойынша сату

ең басты және ең қажетті есеп барлық коммерциялық компаниялар. Көрсетеді жедел көрсеткіштері коммерциялық белсенділік компанияның кез-келген күні, кез келген уақыт кезеңі. Көрсеткіштері және параметрлері есептің өте алуан түрлі және ию, қанағаттандырады тіпті ең требовательного басқару.

Мүмкін есепті қалыптастыру бойынша: сатып алушыларға бойынша номенклатура бойынша менеджерлерге, саны және сомасы (кемуі/өсуі), с топтары бойынша өнім сипаттамаларына (өлшемі, түсі, өндіруші, сорт) іріктеу жүйесі бойынша белгілі бір тауар белгісі және т. б.

· жалпы пайда

көрсеткіштер салыстыру сомасын сату жүкқұжаттары олардың өзіндік құны, мүмкіндік береді жедел қалыптастыру рентабельділік көрсеткіштері компанияның. Сол есеп бойынша сату, есеп бойынша жалпы пайда теңшеледі әр түрлі өлшемдері және көрсеткіштері. Пайдалы бөлімшелері басшыларының сату, маркетингтер, экономистер.

· басшысына баянат

ұсынуға арналған басшысына туралы жиынтық ақпаратты ағымдағы жағдайы компания. Есеп енгізілуі мүмкін еркін саны, сондай-ақ әдетте пайдаланылады бірнеше негізгі көрсеткіштердің қарапайымдылығы үшін қабылдау жедел көрсеткіштер: дебиторлық (кредиторлық) берешек, сату, сатып алу, қалдықтары, жалпы пайда, рентабельділігі, айналымы кезеңі тауар қоры. Ыңғайлы болу үшін көрнекілік деректер қарастырылған графикалық бейнелеу көрсеткіштерін кесте түрінде, диаграммалар. Егер есеп-менеджер деп атауға болады негізгі есеп бөлімдерінің басшылары, сату, онда басшысына баянат – негізгі есеп компания басшысы.

· **авс-талдау сату** есебі орындалады туралы есептің негізінде сату. Есеп принципі Парето (80 % сату ж / е 20%, өнім ассортиментін). Бұл есеп жіктейді бүкіл тауарды ең продаваемую өнімге және неходовую өнім. Әмбебаптық-бұл есепті жүргізуге мүмкіндік береді авс-жіктелуін іс жүзінде кез келген көрсеткіштер компанияның қызметі. Үшін қажет маркетингтер, басшылар, сатушылар.

· **хуз-талдау сатып алушылар** есеп прендзначен талдау үшін тұрақтылық. Әрбір 3-сынып (X, Y және Z) қойылады өздерінің маңызы бар салыстырмалы коэффициенттері вариация параметр. Болып саналады, бұл сынып X объектілер неғұрлым тұрақты параметрлері, ал класс Z – ең тұрақсыз параметрлері.

· жоспар-фактний талдау сату

кез келген уважающая өзіне компания қызметі, оның ішінде және сату. Планфактний есеп сату бойынша мейлінше көрсетеді үлгерімі фирмасының сәйкес жоспарланған көрсеткіштер бойынша сату. Қажетті шарты тиімді пайдалану осы есепті жүргізу болып табылады деректер базасында жоспарлы көрсеткіштерді сату. Есеп қажет басшыларына сауда бөлімшелерінің жауапты менеджерлер, директорлары, ұстаздар. орындау пайызы/орындалмаған тапсырыстар сауда-саттық қызмет тәжірибесі бар ресімдеудің алдын ала клиентпен уағдаластық туралы

өнімдерін сатып алу. Әдетте, мұндай келісімдер ресімделеді тапсырыспен сатып алушы. Егер сізді қалай қалыптасады воронка сату, онда жай ғана пайдалану қажет туралы есеп туралы орындалған/орындалмаған тапсырыстарды сатып алушылар. Себебі орындалмаған (шығындар) клиенттің мүмкін: клиенттің бас тартқаны болмауы, тауардың болмауы және т. б. Талдау тапсырыстарды сатып алушылардың барлық сұрақтарына жауап береді тапсырыстары бойынша.

- **есеп бойынша тауарлар, берілген комиссияға**

бірнеше компания жұмыс істейді схемасы бойынша тауарды комиссияға, бірақ егер жұмыс істейді, онда жиі сұрақтар туындайды саны туралы берілген, сатылған және одан ақы төленген тауарды беруді комиссионер. Есеп бойынша комиссия қалыптастыру үшін негізгі көрсеткіштерін жұмыс комиссионер, жағдайын бейнелейді істер бойынша комиссия берешек тауар үшін және т. б. есеп бойынша клиенттерге (байланыс деректері, деректерді экспорттау) кейде қажеттілігі деректер базасын пайдалану контактілер клиенттердің қалыптастыру үшін пошта жіберу, қоңырау шалу, құттықтаулар және т. б. Бар мүмкіндігін табу, мұндай деректерді пайдалану үшін форматта Excel. Сүзгілердің көмегімен және іріктеу қосымшаларда Microsoft Office мүмкін одан әрі өңдеу, деректерді сүзу үшін одан әрі жұмыс.

- **көрсеткіштері менеджерлер**

есеп тиімділігін көрсетеді жұмыс сауда бойынша менеджерлер. Мысалы, егер сіз әрбір клиент бекітілген жауапты менеджер, сіз оңай сіз талдау қандай түсімді осы айда әкелді нақты менеджер. Шын мәнінде - бұл сол бойынша есеп сату, бірақ мүмкіндігімен сарапшылар тиімділігін сауда компания қызметкерлері.

2. Қалдықтары және қойма

- **есеп мерзімі бойынша өнімді сақтау**

санын көрсетеді, сақтау уақыты мен тауар аралықтары бойынша уақыт қоймаларда компания. Аралықтар болуы мүмкін еркін, бірақ, әдетте, бұл аралықтар: 30 күнге дейін 30-дан 60 және одан да көп. Есеп қажет менеджерлерге логистика, сатып алу және сату. Есеп көрсетеді, ең быстрооборачиваемый тауар және тауар үлкен сақтау мерзімі (қауіп неликвида).

- **талдау нүктелері тапсырыс**

бұл есеп шын мәнінде деп айтуға болады жүрепке логистика. Арқасында осы есеп талданады ағымдағы қалдығы тауарларды ескере отырып, орындалмаған мәмілелер салыстырылады нүктесі ең аз рұқсат етілген шектен қалдықтарын номенклатуралық позициясын қалдығы. Егер шегі нүктелері тапсырыс орындалды, есепті қажеттілігін қалыптастырады және тапсырыс өнімдерді толықтыру үшін тауар қоры. Нүкте тапсырыс нақты өнім үшін әрбір номенклатураның жеке қойылады. Мүмкін есепке алу және мерзімділігі мен шолп.

- талдау сатып алу. Жоспар-факт орындалу сатып алу есеп шоты түсіну үшін орындауға уәде жеткізу жеткізушілермен және нақты жеткізу. Түгел жеткізу қалай түсінесіз жоғалтуға әкелуі мүмкін сату, ал шектен тыс жұмысбастылығы тауар қорларымен қарай өсіру қалдықта неликвидов, бүлінген жағдайда өнімді ұлғайту қажеттілігін қоймалық аландардың және т. б. сонымен қатар пайдалы болады білу үшін, кім адал жеткізушілер өз міндеттемелерін орындайды, ал кім жоқ.

- **талдау еркін қоймадағы тауардың**

белгілі болғандай барлық тауар қалдығы ұйымның бөлінеді үш құрамдас бөліктері: жалпы, зарезервированный және еркін қалдығы. Түсіну жағдайын тауар қорларын дәл осындай бөлінісінде қажет, егер сіз мүдделі жүргізуге және сапалық қарым-қатынас клиенттермен, жоқ досадия сатып алушылар сөз тіркестерін қолданған дұрыс "тауар, ол сіз тапсырыс бердіңіз кеше жоқ, себебі ол кейінге қалдырылды үшін басқа". Тек еркін қалдығы есеп арқылы сапалы арттырады жұмысын клиентпен жасайды, сіздің қарым-қатынас сатып алушылар көп доверительными және сенімді.

- **талдау қойма қалдықтары**

қарапайым есеп санын бағалау үшін қалдық қоймаларында тауарларды компаниялар бөлінісінде номенклатура, қоймалар, өлшем бірлігі және т. б. Пайдалы, мысалы, бақылау үшін динами өсу немесе төмендеу қойма қорларын алып жатқан алаңдарға, талдаушылар мөлшері қорлардың әр түрлі уақыт кезеңдері. ведомость бойынша тауарлар қоймаларда есеп өте ұқсас алдыңғы есеп ең үздік, бұл ведомость бойынша тауарлар қоймаларда береді қалдықтары, бірақ тағы және себеп-құраушы аналитикой. Яғни, есеп сұраққа жауап, неге, қандай құжатпен немесе арқасында қандай өнім берушіге артты қойма қалдықтары. Өте ыңғайлы іздеу үшін қателер басқарушылық есеп және талдау қозғалыстар тауардың сандық көрсеткіштері

- **қоймалардағы қалдықтары бағамен өзіндік құны (сатып алу бағасы)**

есеп қызықты, сөйтіп ол сонымен сандық көрсеткіштерінің қалдықтарын қызықтырады құндық көрсеткіштер сатып алу бағасы өнім. Көмегімен осы есепті, сондай-ақ білуге болады өзіндік құны кез келген өнім түрі мен көру партиообразующий құжат (қандай құжаттардың оприходован бағдарламасына)

3. ҚҚС және салықтар

- **тізілімі салық үстеме** есепті қалыптастыру үшін тізілімін салық үстеме кезеңде және түсіруге xmlформате одан әрі тиеу және басқа да салық есептілік.

- **тексеру бойынша міндеттемелер сомасы ҚҚС**

қалыптастырады сомасы жазылған және жазылып салық міндеттемелерін кезеңде. Қажет бухгалтерам бағдарлау үшін пациентті салық құжаттарын, т. б. түсініксіз қандай клиентке кезде, дәл және қандай берілсе, салық жүкқұжат, алдын-ала төлем бойынша немесе тиеу және т. б.

4. Берешек, ақша

- **дебиторлық берешек туралы есеп** кеңейтілген туралы есеп бойынша дебиторлық берешек клиенттерге, шарттары және тіпті құжаттары бойынша қозғалыс. Ыңғайлы, өйткені қалыптастыруға мүмкіндік береді өзара есеп айырысулар клиенттер кіретін бір холдингі. Яғни, егер клиенттер, мөрмен бекітілуі бағдарламасында бас обл. немесе жеке тұлға болса, онда болады өзара есеп айырысулар бойынша бас тұлғаға ала отырып, осылайша топтастырылған деректер бойынша берешек. Есеп қажет бухгалтерлерге, финансистам, ұстаздар. төлем күнтізбесі көрсетеді күнделікті, жедел ақша қаражаттарының қозғалысы. Сомасын көрсетеді кіретін төлемдер, ал бұл жоспарлауға мүмкіндік береді шығындарды болдырмауға мүмкіндік береді кассалық алшақтықтарды.

- **БДР**

Кірістер мен шығыстар туралы есеп. Орындалады негіздері бюджеттің ақша қаражаттарының қозғалысына (БДДС). Мүмкіндік береді, ол талдау барлық түрлері компанияның қызметі. Көрнекі қарастыруға болады қызметтің барлық түрлері: шаруашылық, қаржылық, инвестициялық. Қорытындысы осы есептің болып саналады туралы есеп: "Пайда мен шығындар" көрсететін тұтастай алғанда компания қызметінің нәтижелері, тоқсан, жыл.

- **қол жетімділігін талдауды ақша қаражатының** болуы туралы есеп қолма-қол және қолма-қолсыз ақша есеп айырысу шоттарында және кассасында компания. Қажет жоспарлау үшін төлемдер мен қиманы ақша қаражаттарын компания. Есеп қажет жоспарлау үшін төлемдер мен түсімдердің ақшалай қаражат қаржыгерлер, бухгалтерлер, экономистер. Жинақталуы мүмкін жедел кез келген күнге валютамен басқару және регламенттік есеп.

- **ақша қаражаты қозғалысын талдау**

арналған есеп талдаушылар ақша қаражаттарының қозғалысына баптар бойынша. Мақалалар енгізіледі бағдарламасын еркін және тәуелді ішкі қаржылық сәулет компаниялар. Есеп қажет туралы аналитикасы шығыс және кіріс шығындар баптарының қаржыгерлер үшін басқарушылардың.

5. Баға белгілеу · бағаларды талдау

талдауға арналған өзгерістер сатып алу бағалары өнім берушілер, егер мұндай жүргізіледі тіркеу бағдарламасы. Үшін қажет-менеджерлер, сатып алу бойынша маман бағалары бойынша, учетникам. Салыстыруға мүмкіндік береді сатып алу бағасы өнім берушілер арасында таңдау үшін ең тиімді.

· прайс-парақтары

туралы есеп ағымдағы бағамен – құрал, ол бар болса, іс жүзінде әрбір менеджер сату бойынша. Баға – бұл ең бастысы. Сату мүмкін емес немесе жоқ, атай бағалар. Мүмкін параметрлер прайслиста түрлі топтармен және отборами үшін неғұрлым жинақы түрі, т. қ. прайс-парақтары, сауда компаниялары бар көбінесе өнімнің үлкен ассортиментін

·баға көрсеткіштері

ең кішкентай есеп бөлшек сауда нүктелері. Іс жүзінде бұл сол прайс-лист, бірақ арналған әрбір номенклатуралық позиция жеке-жеке мүмкіндігімен жинақы басып шығару үшін одан әрі орналастыру сауда сөрелерінде дүкендер, салондар, қоймалар және т. б.

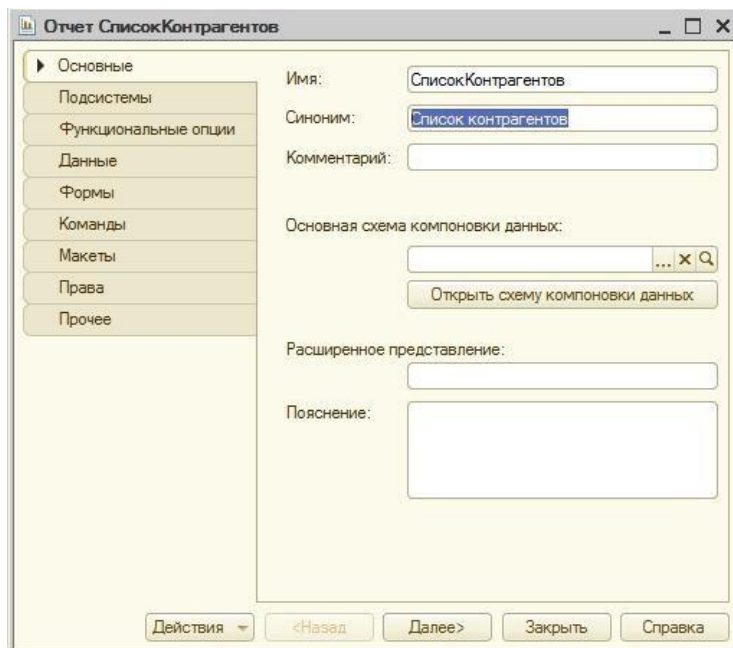
Дәріс 15: Өткізу қалыптастырылған есепті

Түпкі мақсаты кез келген есепке алу жүйесі – есептерді қалыптастыру. 1С:Кәсіпорын 8.2 ұсынады әзірлеуші көптеген аспаптар үшін *есептерді құру* үшін – жеткілікті қарапайым механизмдерді құруға мүмкіндік беретін күрделі емес есептер дейін кешенді құралдар сияқты *жүйе орналасу деректері*. Қазір біз мысал қарастырайық құру, қарапайым есеп. Бізге есеп шығару тізім түрінде контрагенттер *бойынша* топтар атауын көрсете отырып, контрагент, негізгі байланысушы тұлға және телефоны осы байланысушы тұлға.

Есеп бізге қажетті түрін қалыптастыруға болады әр түрлі тәсілдермен. Мәселен, әбден жүзеге асыруға болады бұл мүмкіндіктер тікелей анықтамалығында **Контрагенттер** қосып, оған тиісті бағдарламалық *механизмдер*, выведя "батырмасын **Қалыптастыру контрагенттер тізімі**" нысанына тізімін анықтамалығы. Жасауға болады, ол арқылы мамандандырылған қолданбалы объект **Есеп**. Әдетте құру үшін осындай есептерді де түседі.

Есеп, біздің жағдайда, негізінде құрылатын болады макетін, облыстармен жұмыс істейді, оның бағдарламалық кодтағы қалыптастыра отырып, дайын есеп. Әдетте, егер туралы әңгіме әлдебір жалпы есептерде, олардың құрады түрінде, жекелеген объектілерді, егер, мысалы, бізге баспа нысаны үшін жеке элемент анықтамалығын немесе жеке құжат – әбден болады "орналастыру" барлық функционалдығы талап етілетін есепті ішінде қолданбалы объект. Атап айтқанда, қолданбалы объектілер болуы мүмкін, оның ішінде бағынышты объектілердің макеттері, олар кезінде пайдаланылады есептерді құру. Сол уақытта, сыртқы есеп беру үшін де пайдалануға әбден болады құру *баспа нысандары* жеке элемент анықтамалығын немесе құжат.

Жасаймыз да бұтақтары *ағаштың конфигурация* **Есептерін** жаңа есеп береміз, оған аты **Список Контрагентов**, күріш. 5.13.

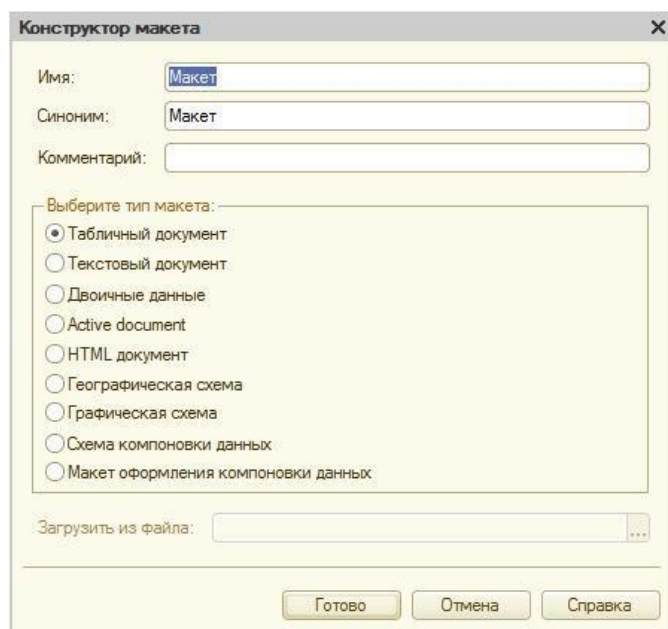


Сур. 5.13. Құру-жаңа есеп

Бірінші кезеңі жұмыс есеп құру болады макетін есеп. *Макет* мүмкіндік береді алдын-ала анықтау және ресімдеу "блоктары", олардың салынады есеп.

Айта кету керек, барлық ықтимал жағдайларда әзірлеу кезінде *қолданбалы шешімдер* үшін 1С:Кәсіпорын 8.2. құрған жөн, олардың негізінде схемасын құрастыру деректер. Алайда, жұмыс істей білу макеттерімен нысанында кестелік құжаттарды пайдалы болуы мүмкін, егер сізге редакциялау жақты есеп, орындалған мұндай стильде.

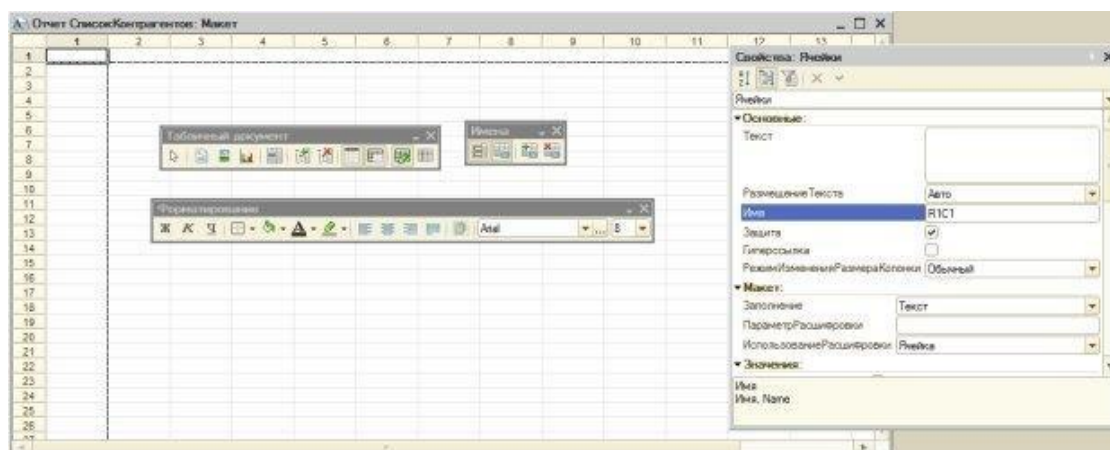
Көшеміз өсіруге нысанын редакциялау объектінің **Макеттер** және нажмем батырмасын **Қосу**. Конструктор терезесі пайда болады макетін, онда бізге ондайды қою, оның аты (есептелінеді, аты *бойынша* үндемеу – **іс Макеті**) және түрі макет – біз қолайлы **Кестелік құжат**, күріш. 5.14.



Сур. 5.14. Құру макетін есеп үшін

Батырмасын басқаннан кейін, **Дайын**, біз кестелік редактор, күріш. 5.15., өте еске түсіретін

Microsoft Excel. Жұмыс істей отырып, олар, біз пайдалануға стандартты палитрой қасиеттерін, сондай – панельдері құралдарын, атап айтқанда, **Пішімдеу, Кестелік құжат, Аттар**. Біздің міндетіміз қазір – құру және отформатировать облысы, олар кейіннен пайдаланылатын болады қалыптастыру үшін дайын болуы керек.



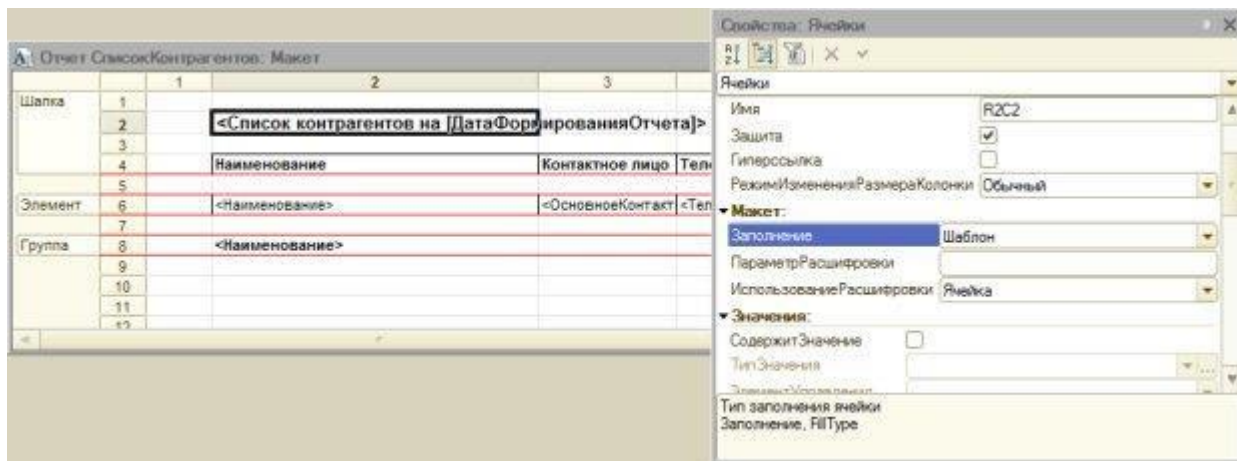
Сур. 5.15. Өңдеу құралдары макетін есеп

Құру кезінде макетін аламыз енгізуге ұяшықтарға кәдімгі мәтін – бұл мәтін бейнеленеді ұяшықта қандай да бір қосымша белгілері. *Ұяшық* болуы мүмкін именованный *параметр*, ол толтырылуы есепті қалыптастыру кезінде. Сонымен қатар ұяшық болуы мүмкін үлгілер тұратын кәдімгі мәтін және параметрлерін (мысалы, толтыруға болады. На рис. 5.16. көрсетілді дайын макеті.

Шапка	1	2	3	4	5
	1				
	2	<Список контрагентов на [ДатаФормированияОтчета]>			
	3				
	4	Наименование	Контактное лицо	Телефон контактного лица	
	5				
Элемент	6	<Наименование>	<ОсновноеКонтакт>	<ТелефонКонтактногоЛица>	
	7				
Группа	8	<Наименование>			
	9				
	10				
	11				
	12				

Сур. 5.16. Дайын макеті, есептің

Ұяшық 2,2 толтырылуы төмендегідей: оған алдымен енгізілген мәтін "**контрагенттер Тізімі негізінде [ДатаФормированияОтчета]**", содан кейін туындаған терезе қасиеттерін осы ұяшықты, онда, осы қасиетінде **Толтыру** таңдалған **Үлгі**, сурет. 5.17.



Сур. 5.17. Орнату ұяшықты қамтитын үлгісі

Параметр ДатаФормированияОтчета біз орнату алатындарыңыз ағымдағы күнге бағдарламалық есепті қалыптастыру кезінде.

Ұяшықтар 4,2 бойынша 4,4 қамтиды қарапайым мәтін – ол нұсқау ретінде кимдер кестелер.

Және есеп беру тақырыбы және бөрік кестелер біріктірілген облысы есімімен **Бөрік**. Үшін тапсырмалар атындағы саласындағы жеткілікті бөлу керекті ұяшықты (бөлу керек *бойынша* тақырып жолдарының) және редакциялауға палитрасында қасиеттерін *параметр Аты диапазоны бөлінген*, немесе түймесін пайдалану **болып Тағайындалсын аты** құралдар тақтасында **Есімдері**.

Облысы **Элементі** құрамында үш параметр – **Атауы, ОсновноеКонтактноеЛицо** және **ТелефонКонтактногоЛица**. Енгізілгеннен кейін әрбір ұяшық аттарынан параметрлерін, бөлу керек, олардың (барлығы бірге "немесе" *бойынша* бір) және терезесінде қасиеттері

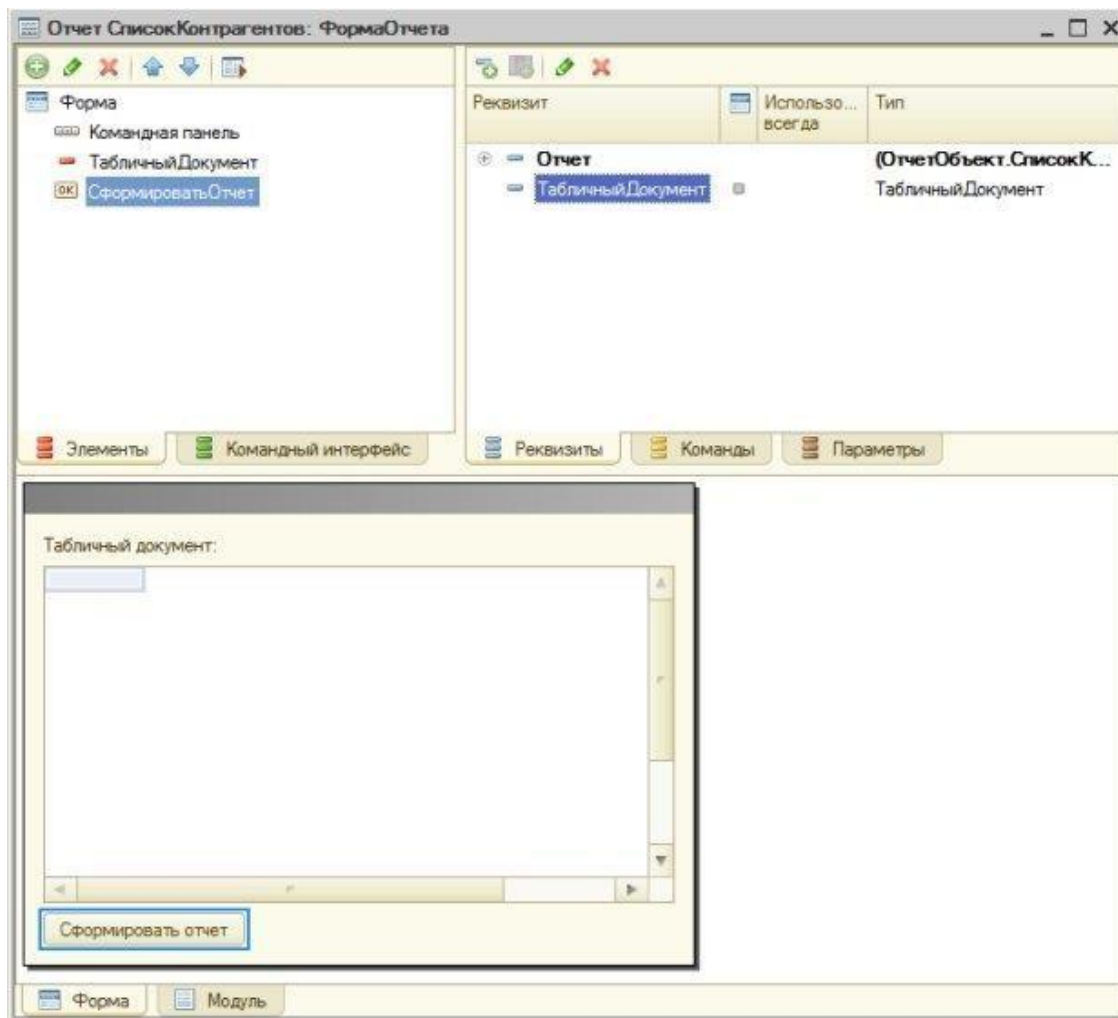
бұл *өріс Толтырылуы* көрсету **Параметрі**. Мәтінге ұяшықтарда автоматты түрде қосылатын бұрыштама жақшада (<>), бұл мүмкіндік береді көзбен анықтау болуы мүмкін параметр.

Облысы **Топ** құрамында тек *параметр Атауы*.

Назар аударыңыз аттары параметрлер – сай аты-жөндері деректемелерінің анықтамалығынан, олар біз оларды толтыру.

Ұяшықты үлгісінде болады *format* – сұрақ қою, олардың шекаралары, рәсімдеу, мәтінді туралау және т. б.

Енді кірісеміз құру жөніндегі есептің нысанын. Көшеміз қойындысын **Нысаны** терезені редакциялау объектінің айта кетейік, жаңа есеп нысанын, қожамқұлов барлық параметрлер жағдайы *бойынша* және әдепкі нажмем **Дайын**. Айта кетейік, қойындысындағы **Деректемелер** редакторы нысандарын жаңа *деректеме*, деп атайық, оның **ТабличныйДокумент**таңдаймыз, ол үшін түрі **ТабличныйДокумент**. Перетащим құрылған *деректеме* осы *өріс Элементтері*. Команда құрамына нысанын естеріңізге сала кетейік, жаңа команда, зададим оған аты **СформироватьОтчет** және сол переместим бұл *өріс Элементтері*. Нәтижесінде, бізде қолымыздан нысаны, выглядящая осылайша, көрсетілгендей күріш. 5.18.



Сур. 5.18. Орнату есеп нысанын

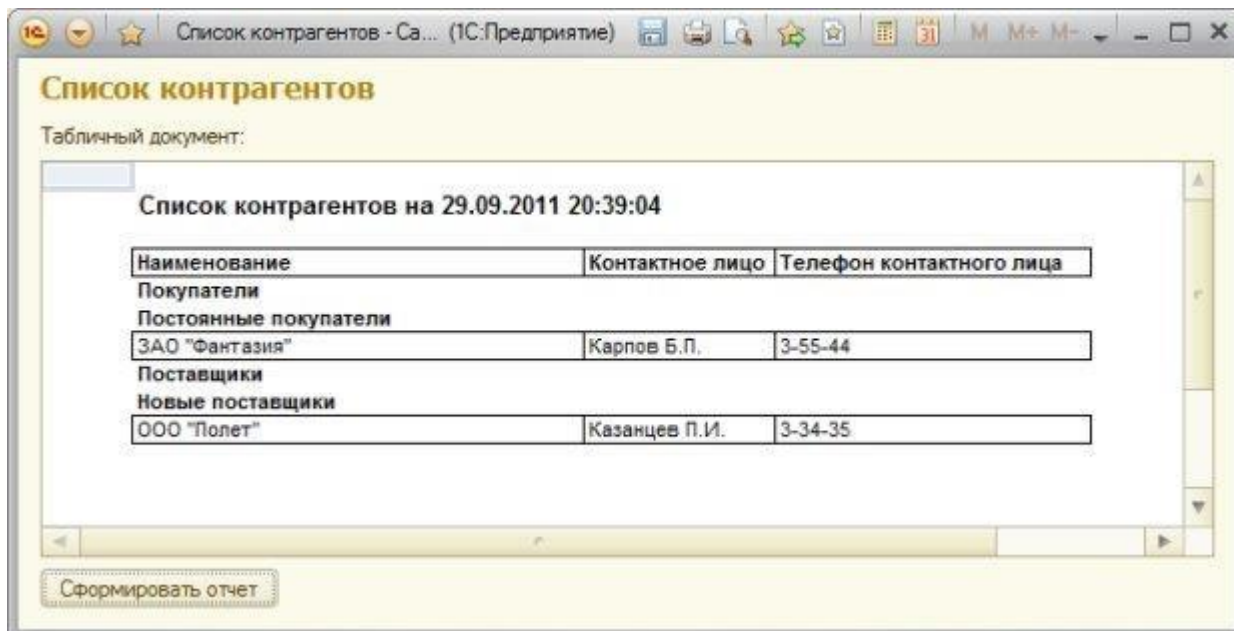
Құру үшін есептің біз мәліметтерді анықтамалықтан. Бұл көмегімен жасауға болады қазірдің өзінде таныс сізге объектінің **СправочникВыборка**, деректер алуға болады көмегімен сұрау. Кез келген жағдайда, бұл көздейді жұмысын мәліметтер базасымен, яғни, бізге рәсімі орындалатын серверде. Осы уақытқа дейін біз пайдаланды, тек директивасына компиляция **&НаСервере** – шақыру кезінде әдістерін жарияланған осы директивасына, біз қол қойылатын контекст нысандары, бұл ретте клиент пен сервер арасында жүреді беру қосымша деректер ретінде шақыру кезінде серверлік әдісі клиенттің *сервер*, сондай-ақ кері бағытта. Қазір біз воспользуемся серверлік внеконтекстным әдісімен есепті қалыптастыру үшін. Бұл әдісте біз қалыптастыру кестелік деректер қамтылған құжат есеп.

Іске асыру кезінде әдісін түрінде рәсімнің, бізге тура берсін, оған параметр ретінде біздің деректеме **ТабличныйДокумент**. *Бойынша* әдепкі параметрлер беріледі *бойынша* сілтеме, яғни, жұмыс істеуге рәсімі тікелей біздің деректемеде.

Іске асыру кезінде әдіс функциясы түрінде аламыз ештеңе бермеуге оған қалыптастыруға ішіндегі функциялар кестелік құжатты қайтаруға толтырылған құжат нүктесіне қоңырау берілді, оның біздің реквизи́ту **ТабличныйДокумент**.

Жүзеге асырамыз әдіс функциясы түрінде. Дайын коды есепті қалыптастыру (сур. 5.19) көрінеді

мынадай:



Сур. 5.19. Дайын есеп

&НаКлиенте

Рәсімі СформироватьОтчет(Команда)

ТабличныйДокумент=СформироватьОтчетНаСервере());

КонецПроцедуры

&НаСервереБезКонтекста

Функция СформироватьОтчетНаСервере()

ТабличныйДокумент=Жаңа ТабличныйДокумент();

Макет=Есептер.СписокКонтрагентов.ПолучитьМакет("Макет");

Бөрік=Макеті.ПолучитьОбласть("Бас Киім");

Элемент=Макеті.ПолучитьОбласть("Элемент");

Топ=Макеті.ПолучитьОбласть("Топ");

Бөрік.Параметрлері.ДатаФормированияОтчета=ТекущаяДата();

ТабличныйДокумент.Көрсетілген Құрамнан(Құлақшын);

Іріктеме=Анықтамалықтар.Контрагенттер.ВыбратьИерархически());

Эзірге Іріктеу.Келесі() Цикл

Егер Таңдама.ЭтоГруппа Сонда

Облысы=Тобы;

Әйтпесе

Облысы=Элемент;

КонецЕсли;

Облысы.Параметрлері.Толтыру(Іріктеу);

ТабличныйДокумент.Көрсетілген

Құрамнан(Облысы); КонецЦикла;

Қайтару (ТабличныйДокумент);

КонецФункции

Бұл клиенттік рәсімі **СформироватьОтчет()** біз вызываем серверлік
внеконтекстную

функциясын **СформироватьОтчетНаСервере()**, присваивая возвращаемое оған
мәні реквизиту **ТабличныйДокумент**.

Серверлік функцияларды біз жаңа переменную с типімен **ТабличныйДокумент** және
атымен **ТабличныйДокумент**. Оған біз шығаруға деректер және оның боламыз қайтару нүктесіне
қоңырау. Қарамастан аты деректеме нысанын және аты осы переменной сәйкес келеді, олардың
арасында ешқандай байланыс. Бұл – жекелеген объектілер.

Бұдан әрі, біз *макеті* біздің есепті пайдалана отырып, әдісі **ПолучитьМакет()** және қоярда аты макеті. Есеп болуы мүмкін бірнеше макеттер, оларды таңдау жүзеге асырылады *бойынша* өтті.

В переменную **Бөрік** біз записываем облысы макетін **Бөрік**, тиісінше жасаймыз бастап айнымалы **Элементі** және **Топ**.

Команда **Бөрік.Параметрлері.ДатаФормированияОтчета=ТекущаяДата()**; біз жазып-толтырамыз бұрын берілген бұл макетте *параметр ДатаФормированияОтчета*, записав оған ағымдағы күнге. Күні, қайтарылатын функциясы **ТекущаяДата**, құрамында бөлек, жыл, ай және күн, сол сағат, минут және секунд. Қажет болған жағдайда күні шығарар алдында болады отформатировать функциясының көмегімен **Формат()**.

Кейін, *параметр*) орналасқан, жоғарғы жағында, толтырылған, біз шығарылсын шапку қр кестелік құжат командасымен **ТабличныйДокумент.Көрсетілген Құрамнан(Құлақшын)**;

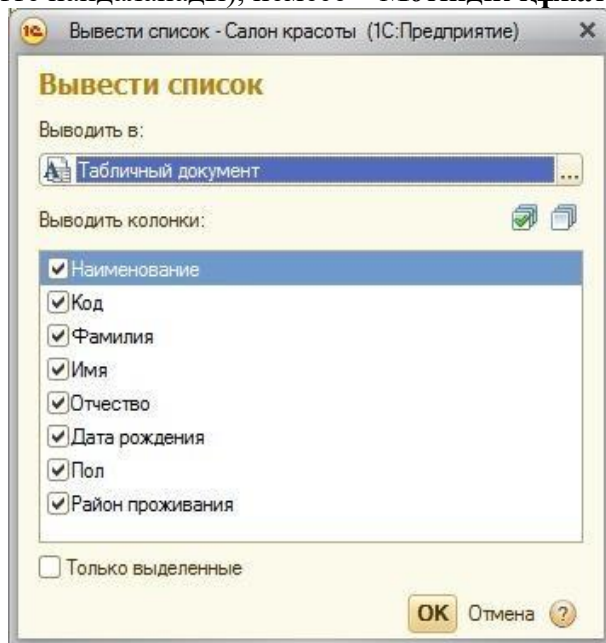
Келесі кезең біздің жұмыс алу иерархиялық таңдау анықтамалығы. Мұндай *іріктеу* алуға мүмкіндік береді элементтері мен топ анықтамалығын анықтамалығын иерархиялық тәртіппен ескере отырып, ата-аналар арасындағы қарым-қатынас элементтері.

Циклде айналып таңдау ең алдымен біз тексереміз, ма ағымдық элементі анықтамалық тобы. Егер болып табылады, присваиваем айнымалы **Облысы** бұрын алынған область есеп **Тобы**. Егер болып табылады – присваиваем оған область **Элементі**.

Арқасында совпадению аттарын параметрлерін және аттарын деректемелері анықтамалығын орналастыру үшін деректерді таңдау облысы макетін пайдалануға болады конструкциясы **Облысы.Параметрлері.Толтыру(Іріктеу)**; Кейін параметрлерін толтыру біз выводим қалыптастырылған облысы кестелік құжат.

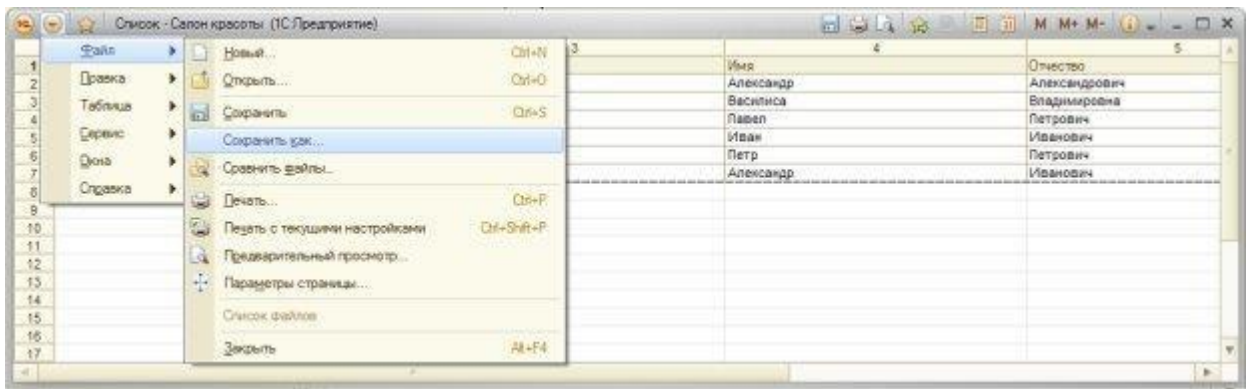
Кезде цикл-бутан іріктеу аяқталады, біз қайтарамыз қалыптастырылған кестелік құжат нүктесіне қоңырау *қолданушы* көреді дайын есеп.

Қалыптастыру үшін қарапайым есептерді *қолданушы* пайдалана алады стандартты функциялары, присутствующей 1С:Предприятие 8. Бұл үшін, ашып, мысалы, *тізімі* анықтамалығын, ол командасын орындау **Барлық әрекеттер > Шығарылсын тізімі**. Терезе пайда болады **Шығарылсын тізімі**, күріш. 5.20, онда *өрісіне* **Шығару** да таңдауға болады немесе **Кестелік құжат** (оның әдетте пайдаланады), немесе – **Мәтіндік құжат**.



Сур. 5.20. Терезе тізімін реттеу

В поле **Шығаруға колонкалар** орнатуға құрамы емес жануарды өсіруге жануардың құжатқа колонка (біздің жағдайда команда орындалуы үшін анықтамалығы **ФизическиеЛица**). Басқаннан кейін **OK** таңдалған деректер түрінде ресімделеді кестелік құжаттың көмегімен команда , **Файл > Сохранить как**, күріш. 5.21., бұл құжат сақтауға болады қажетті форматта одан әрі өңдеу үшін басқа қосымшаларда.



Сур. 5.21. Қорытынды деректерді кестелік құжат

Дәріс 16: Регистрлер

Серверлер үшін сақтау мен өңдеудің әртүрлі ақпаратты көрсететін шаруашылық немесе ұйымдастырушылық кәсіпорынның қызметі. Олардың сақталуы мүмкін туралы мәлімет валюта бағамдары, акцияларының баға белгіленімдері, қалдықтар мен айналымдар, тауарлар, бухгалтерлік есеп және т. б. Деректер тіркелімдер жазылуы мүмкін қолмен режимінде, сондай-ақ кезінде көмек рәсімін өткізу – бұл өріс тіркелімінің мәндерімен толтырылады деректемелері тиісті құжаттар.

Арқасында оларды пайдалану конфигурация "1С: Кәсіпорын" ие айтарлықтай жақсы өнімділігі. Бұл қамтамасыз етіледі қалай дұрыс пайдалану тіркелімдер деректерді сақтау үшін, сондай-ақ бар, оларда арнайы тетік – виртуалды кестелер.

Негізгі объектілер, регистрлер құрамына кіреді объектілік моделі деректер. Сияқты және басқа да негізгі объектілері, регистрлер бар байланысты бағдарламалық қамтамасыз ететін объектілерге қол жеткізу ретінде өзі тіркелімдері ретінде объектілер, сондай-ақ осы тіркелімдер.

Ретінде кестелер, ДҚ, регистрлер құрамына кіреді кестелік деректер моделі. Әрбір тіркелімі ұсынылады жеке кестеге. - Жол-кестенің тіркелімінің деп аталады жазба.

Жақсы мақсаты мен рөлі тіркелімдер көрінеді бұл объектілік моделі деректер. Қолданушы жүзеге асырады бастапқы деректерді енгізу кезінде тиісті құжаттар. Құжаттар болып табылуы мүмкін тіркеушілер қатысты регистрам, яғни тудыруы кезінде өзінің жабу арнайы рәсімін өткізу өзгертеді жай-күйі тіркелімі. Өткізу рәсімі қосады тіркеліміне жаңа жазба, бұл өріс жазба деректер көшіріледі келген құжаттың деректемелерін. Осылайша, деректер құлап жатады. Бір құжат өткізе алады жүзеге асыру бойынша қозғалыс бірнеше регистрам, бір тіркелімі болуы мүмкін бірнеше тіркеушілер.

Өлшеу үшін тағайындалған сәйкестендіру тіркелім жазбаларын және деректерді талдау. Мәндер жиынтығы өлшеу әрбір жазба үшін бірегей идентификатор шегінде тіркелімін. Әзірлеуші хабарласа алады тіркеліміне және іріктеуді жүзеге асыратын деректер берілген өлшемдер бойынша (сур.3.8). Бұл ретте, әрбір өлшеу ретінде жазықтық (разрез) тіркелімінің деректерін, ал регистр ретінде қарастыруға болады. n-мөлшерлі гиперкуб, мұнда n – өлшеу саны. Жиі, мысалы, былай дейді: "талдау қалдықтарын өнім берушілер бөлінісінде".

Өлшеу				Ресурсы			
N	Күні	Номенклатурасы	Қоймаға	Қоймашы	Ұяшық	Саны	
Шектеулі	01.01	1 Тауар	Қоймасы 1	Иванов	1	6	
						1	

N	01.01	01.	2 Тауар	Қой масы 1	Ива нов	4 0
M	01.01	04.	1 Тауар	Қой масы 2	Пет ров	2 0

Сур.3.8. Анықтау, өлшеу және ресурстар

Ресурстарды сақтау үшін арналған жеке деректер. Маңызы бар ресурстар бар маңызы бар пайдаланушы үшін ақпарат. Мысалы, тіркелімінде қалдықтарын ресурстар болуы мүмкін саны мен сомасы.

Деректемелері тіркелімдерінде ойнайды осындай рөлі мен негізгі объектілері.

Мәліметтерді енгізгеннен кейін тіркелім пайдаланылуы мүмкін үшін алынған бастапқы деректер, сондай-ақ кейбір нәтижелерін есептеу және сұраныстарды. Бұл ретте елеулі роль атқарады түрлері тіркелімдер және олардың виртуалды кестелер.

Бақылау, есепке алу және құжат айналымы негізінде жүзеге асырылады көрсеткіштер мәндерін үш түрлі болады.

Көрсеткіштері қалдықтарын (жинақтау) бақылау үшін пайдаланылады айнымалы деректер, оларды талдау жүргізу қажет сияқты ағымдағы мәні мен алдыңғы. Мысалы: тауарлардың саны қоймада қанша ақша қалтада және т. б.

Айналым көрсеткіштері (жинақтау) үшін пайдаланылады деректерді бақылау, оларды талдау жүргізу керек болады. Бұл деректер әр түрлі кезеңдерінде болуы тиіс тәуелсіз болады. Мысалы, ЖІӨ-нің, айналымы бір айда және т. б.

Көрсеткіштері жай-күйін бақылау үшін пайдаланылады деректер бар дискретті, тәуелсіз жай-күйі. Мысал: валюта бағамы, баға белгілеуді қор биржасы.

"ІС: Кәсіпорын" бар 4 түрлі тіркелімдер.

Регистрлер мәліметтерді болып табылады жай ғана сақтауышта деректерді сақтайды мәліметтер ең әр түрлі сипаты. Бұл мүмкін бағамдары, кестелері, акциялардың бағамы, түрлі кестелер және т. б. Бұл жалғыз түрі тіркелімдер, ол өзгертілуі мүмкін ғана емес, тіркеуші, бірақ пайдаланушы режимінде. Мысалы, енгізуге болады күнделікті долларының рубльге құжат, сондай-ақ қолмен.

Регистрлер мәліметтерді мүмкін мерзімді немесе неперидическими. Мерзімді тіркелімдерінде пайда болады исра өлшеу кезеңі ішінде ұсталады жазба жасау күні. Бұл өлшеу болуы тиіс бірегей шегінде кезең. Кезеңімен мүмкін секунд, күн, ай, тоқсан, жыл.

Регистрлер жинақтарын сақтау үшін арналған арнайы туралы ақпаратты қалдықтар мен айналымдар; өзгертілуі мүмкін ғана тіркеуші.

Регистры бухгалтерии пайдаланылады бейнелеу үшін операцияларды бухгалтерлік есеп шеңберінде. Бұл қойма қарастырылған. Әрбір тіркелімімен бухгалтерияның байланысты бір жоспарына шоттар, шот пайдаланылады, оның қалыптастыру кезінде өткізгіштерді және толтыру бойынша өлшем шоттар дебет пен кредит.

Регистрлер есептеу жүргізуге арналған күрделі мерзімді есеп айырысу. Қалай павило, іс жүзінде бұл есеп айырысулар жалақы. Әрбір тіркелімімен есеп айырысу тиіс байланысты жоспар түрлерін есептеу, сақтау үшін қолайлы түрлерін есептеу. Регистрлер есептеу болып табылады мерзімді, әртүрлілігі кезеңдерге: күн, ай, тоқсан, жыл.

Механизм виртуалды кестелер қамтамасыз етеді жылдам қатынау спецификалық ақпарат тіркелімде. Әрбір тіркелімі бар меншікті жинағы виртуалды кестелер. Виртуалды кестенің деректер базасында сақталады, ал құрылады өтініштеріне қарай оларға. Өзірлеуші пайдалана алады виртуалды кестелер сұрау салуларда немесе бағдарламалық кодтағы арқылы арнайы әдістерін тіркелімдер.

Өйткені виртуалды кестелер пайдаланылады өнімділігін арттыру үшін, онда оларды пайдалану тиісті сауалдар міндетті болып табылады. Жүгіну қажет, онда мүмкін үндеу виртуалды кесте болып табылады қате.

Қарастырайық виртуалды кестелер тіркелімдер және мәліметтерді жинақтау.

Кесте СрезПервых қайтарады жазу тіркелімінің мәліметтердің ең жақын өткен к берілгенді өлшемде кестенің күні.

Кесте СрезПоследних қайтарады жазу тіркелімінің мәліметтерді неғұрлым жақын болашақта берілгенді өлшемде кестенің күні.

Кесте Қалдықтары қайтарады қалдықтар тіркелімі бойынша жинақталған белгіленген күнге. Ғана пайдаланылады тіркелімінде жинақтарының қалдығы. Параметрлер ретінде беріледі шекарасын уақытша ауқымы.

Кесте Айналымдар қайтарады бойынша айналымдар тіркеліміне жинақтарын белгіленген күнге. Ғана пайдаланылады тіркелімінде жинақтарын айналымдар. Параметрлер ретінде беріледі шекарасын уақытша ауқымы.

Әрбір тіркелімі объектілік моделі деректер сәйкес келеді жинағы бағдарламалық объектілерін, олардың көмегімен әзірлеуші шеше алады, қолданбалы есептері (сур. 3.9). Оларды қарастырамыз. (Сипаттауда объектілерін түрі тіркелімінің, мысалы "РегистрСведений", ауыстырылды "Регистр").

Объект РегистрыМенеджер білдіреді коллекция барлық тіркелімдер конфигурациясы.

Объект РегистрМенеджер арналған басқару жекелеген тіркелімімен. Көмегімен қасиеттері мен әдістері осы объектінің әзірлеуші жұмыс істей алады нысандарға бару жазбалар.

Объект РегистрСписок басқаруды қамтамасыз етеді тізіміне жазба тіркелімінің элементтерінде басқару.

Объект РегистрВыборка қолдайды механизмі динамикалық бутан элементтерін анықтамалығын қол жеткізу үшін олардың деректемелері. Деректер қол жетімді тек оқу үшін.

Объект РегистрНаборЗаписей білдіреді коллекция жазба тіркелімін. Мүмкіндік қосуға және өшіруге жазу, оларды өзгертуге болады деректер.

Объект РегистрЗапись білдіреді жеке жазба тіркелімінің элементі болып табылады коллекциялар объектінің РегистрНаборЗаписей.

Объект РегистрКлючЗаписи құрамында өріс жазбаларды білдіретін бірегей идентификатор жазу.



Сур. 3.9. Өзара байланысты объектілер үшін регистрлермен

Лекция 17: Регистрлер қалдықтары. Бағдарламалау негіздері

Екі түрі бар тіркелімдер жинақтау: регистры накопления қалдықтары мен тіркелімдер жинақтау айналымдар. Тіркелімі жинақтау қалдықтарын сақтауға мүмкіндік береді ретінде қорытынды маңызы бар ресурстар қалдықтары, сондай-ақ өзгерістер, осы ресурстар — айналым.

Тіркелімі жинақтау айналым болып табылады "мамандандырылған" түрі тіркелімінің жинақтау мен сақтауға мүмкіндік береді ғана емес ресурстар — айналым.

Болуы тіркелімінің жинақтау айналымдар бұл кезде автоматтандыру экономикалық қызмет өте көп саны бар жағдайларды талап етілетін жинақтауға ғана айналымдар, ал маңызы бар қаланың қалдықтары жоқ мағынасы. Типтік үлгі-өнеге пайдалану тіркелімінің жинақтау айналым болып табылады тіркелімі Түсім және өзіндік құн, сату, сақтайтын ақпарат көлемі туралы сату:

Регистратор	Период	↓	Организация	Клиент	Заказ клиента	Номенклатура	Тип запасов или
	Номер строки		Подразделение	Контрагент	Соглашение	Характеристика	Вид запасов
			Склад /	Менеджер	Договор	Серия	
<ul style="list-style-type: none"> Реализация товаров и услуг ТД00-000053 от 05.06.2015 12:00:00 	05.06.2015 12:00:00	1	Торговый дом "Ко...	Саймон и Шустер	Реализация товар...	Комбайн MOULIN...	Собственный то...
			Отдел продаж тор...	Саймон и Шустер	Оптовое (кредит)		Собственный то...
			Склад бытовой тех...	Федоров Борис М...	Договор продажи ...		Поставщик: Эле...
<ul style="list-style-type: none"> Реализация товаров и услуг ТД00-000053 от 05.06.2015 12:00:00 	05.06.2015 12:00:00	2	Торговый дом "Ко...	Саймон и Шустер	Реализация товар...	Кофеварка JACOB...	Собственный то...
			Отдел продаж тор...	Саймон и Шустер	Оптовое (кредит)		Собственный то...
			Склад бытовой тех...	Федоров Борис М...	Договор продажи ...		Менеджер: ...
<ul style="list-style-type: none"> Реализация товаров и услуг ТД00-000053 от 05.06.2015 12:00:00 	05.06.2015 12:00:00	3	Торговый дом "Ко...	Саймон и Шустер	Реализация товар...	Кофеварка JACOB...	Собственный то...
			Отдел продаж тор...	Саймон и Шустер	Оптовое (кредит)		Собственный то...
			Склад бытовой тех...	Федоров Борис М...	Договор продажи ...		Поставщик: Эле...
<ul style="list-style-type: none"> Реализация товаров и услуг ТД00-000053 от 05.06.2015 12:00:00 	05.06.2015 12:00:00	4	Торговый дом "Ко...	Саймон и Шустер	Реализация товар...	Мясорубка MOULI...	Собственный то...
			Отдел продаж тор...	Саймон и Шустер	Оптовое (кредит)		Собственный то...
			Склад бытовой тех...	Федоров Борис М...	Договор продажи ...		Поставщик: Эле...

Өйткені тіркелімі жинақтау айналымдардың емес жинақтайды қалдықтары ресурстар, ол үшін мағынасы жоқ

"бағыт" қозғалысының ресурстар (кіріс немесе шығыс); бағасы ғана шамасы өзгерген ресурстар. Сондықтан барлық жазбалар тіркелімінің жинақтау айналым белгіленді бірдей пиктограммами.

Агрегаттар

Үшін айналым тіркелімдер жинақтау алаңы қолдайды арнайы механизм, агрегаттар, мүмкіндік береді айтарлықтай жеделдетуге-дан деректер алу үшін тіркелімдер қамтитын үлкен саны жазбалар — жүздеген мың және миллиондаған жазба.

Тізімінің нысаны мен нысаны теру жазбаларын

Үшін қолданушы еді көруге қамтылған деректер тіркелімінде жинақтау жүйесі қолдайды ұсыну нысанын тіркелімінің қоры — тізімінің нысаны. Ол орындауға мүмкіндік береді сұрыптау және іріктеу бейнеленетін ақпарат бірнеше өлшемдер бойынша.

Жүйе автоматты түрде генерациялау бұл нысаны. Сонымен қатар, әзірлеуші мүмкіндігі бар құру, меншік нысандары, олар жүйесі пайдалануға болады орнына нысанын әдепкі, соның ішінде нысаны теру жазбаларын, ол мүмкіндік береді, қосуға, өзгертуге және жоюға жазу тіркелімінің мәліметтер.

Функционалдық мүмкіндіктері тіркелімінің жинақтау

Негізгі функционалдық мүмкіндіктері, олар ұсынады тіркелімі жинақтау әзірлеуші болып табылады:

- таңдау жазбаларды берілген аралықтағы белгіленген өлшемдер бойынша;
- таңдау бойынша жазбалар тіркеушіге;
- алу қалдықтар мен айналымдардың көрсетілген уақыт бойынша берілген мәніне сәйкес өлшеу;

- жұмыс режимі бөле отырып, қорытындысын қамтамасыз ететін неғұрлым жоғары параллельность тіркеліміне жазба;
- өшіру пайдалану ағымдағы қорытындыларын;
- есептеу нәтижелерін көрсетілген күні;
- оқу, өзгерту және жазу теру жазба тіркелімі;
- мүмкіндігі тіркеліміне жазбаларды қайта есептеусіз қорытынды; • толық қайта санау қорытындыларын шығару және есептеу нәтижелерін көрсетілген кезеңде.

Дәріс 18: Сұраулар

Сұрату құру және оның нәтижелерін пайдалану

Аналогы SQL "1С:Кәсіпорын" болып табылады, сұраныстар тілі. Синтаксис және негізгі конструкциясы тілі дерлік бірдей стандарт ANSI SQL 92. Мүмкін жазу, орыс және ағылшын тіліндегі нотациях.

Мақсаты сұраныстар – деректерді алу, олардың құрылымы ерекшеленеді құрылымдарын кестелер және деректерді талдау. Пайдалану үшін сұрау салу мынадай әрекеттерді орындау қажет:

1. Создать объект сұрау.
2. Әзірлеу сұрау. (Бұл қолмен редакторында кодын немесе арнайы құрал – Конструкторы, сұраныстар)
3. Параметрлерді сұрау
4. Сұрау салуды орындау
5. Нәтижелерін өңдеуге және сұрау
6. Көрсету сұратудың нәтижелері



Сур.4.1. Алгоритм орындау сұрау

Пайдалану үшін сұраныстарды бар объект ретінде тілі:

НекоторыйЗапрос = Жаңа Сұрату(мәтін);

Сұрау мәтіні, сондай-ақ қоюға емес, құрушы, бірақ және қасиеттері

Сұрау.Мәтін = "ТАҢДАУ";

Сұрау параметрлері қойылады әдісімен

Сұрау салу.УстановитьПараметр(Аты, Мәні);

Сұрау салуды орындау сұрау әдісімен жүзеге асырылады

Сұрау салу.Орындауға();

Сұрау нәтижелерін ұсыну қажет пайдаланушыға немесе пайдалануға бағдарламалық кодтағы одан әрі жұмыс істеу үшін. Әдісі Орындауға() қайтарады коллекция РезультатЗапроса құрамында жинағы жазба сұрау. Құрылымы жазба анықталады қасиеті Колонкалар Жүгінуге коллекциялар болады:

РезультатЗапроса[1][1]

РезультатЗапроса.Колонкалар[1]

Сондай-ақ, мүмкін жүгінуге аты-жөндері бойынша колонкалары. Бұл ретте келісу типті деректерді жүктеледі әзірлеуші.

Перебор жазба сұрау салу нәтижесін көмегімен жүзеге асырылады объектіні Таңдау:

Іріктеме = РезультатЗапроса.Таңдау();

Және оның әдісі

Таңдама.Келесі(); Перебор ұйымдастырылуы мүмкін

цикл:

Әзірге Іріктеу.Келесі() Цикл

...

КонецЦикла;

4.4. Құрылымы және сипаттамасы сұрау

Сұраныс мәтіні төмендегідей логикалық бөлімдер:

<Сипаттамасы сұрау салуды>

[<Бірлестігі сауалдарын>]

[<Реттеуді нәтижелерінің>]

[АВТОУПОРЯДОЧИВАНИЕ]

[<Сипаттама қорытындыларын>]

Сипаттамасы сұрау салуды бірден-бір міндетті бөлігі сұрау. Сипаттамасы сұрау анықталады келесі конструкцияда

ТАҢДАУ [РҰҚСАТ] [ӘРТҮРЛІ] [АЛҒАШҚЫ <Саны>]

<Тізімі өрістерді таңдау>

[БЮДЖЕТТЕН <көздер Тізімі>]

[ОНДА <іріктеу Шарты>]

[ТОПТАСТЫРУ БОЙЫНША <Өріс группировки>]

[БАР <іріктеу Шарты>]

[ӨЗГЕРТУ ҮШІН [<кестелер Тізімі жоғарғы деңгейлі>]]

Команда ТАҢДАП, іріктеуді қамтамасыз етеді деректер сәйкес берілген өлшемі. Кейін оған тізбесі келтіріледі атаулар алаңдарын талап етілетін іздеу. Өріс бөлінеді үтірден.

Оператордан кейін БІРІ қойылады, аты кестелер, онда сұрау салу жіберілген, аты виртуалды кестелер немесе сұрау салынған. Бір сұрау болады жүгінуге өрістер бірнеше кестелерді, бұл жағдайда аттары кестелер аударылады үтір арқылы.


```

Справочник Номенклатура: ФормаСписка
└─ &НаКлиенте
   └─ Процедура Вывести(Команда)
      └─ Вывод ()
      └─ КонечПроцедуры

   └─ &НаСервере
      └─ Процедура Вывод()
         └─ // Создание объекта Запрос.
            └─ З = Новый Запрос ("
               └─ | ВЫБРАТЬ Код, Наименование
                  └─ | ИЗ Справочник.Номенклатура");
               └─ // Выполнение запроса
                  └─ РЗ = З.Выполнить ();
                  └─ // Получение выборки
                     └─ В = РЗ.Выбрать ();
                     └─ Пока В.Следующий() Цикл
                        └─ Сообщить (В.Код+" "+В.Наименование);
                     └─ КонечЦикла;
                  └─ КонечПроцедуры

```

Тік сызық "|" тілде сұраныстарды білдіреді көшіру білдіру алдыңғы жолдың.

Кілт сөз РҰҚСАТ етілген білдіреді сұрау таңдайды ғана жазу, сонымен қатар, ағымдағы пайдаланушының құқығы бар.

Кілт сөз әр ТҮРЛІ мүмкіндік береді қалдыру нәтижесінде сұрау ғана ерекшеленетін жолдар.

```

Документ ОказаниеУслуги: ФормаСписка
└─ &НаКлиенте
   └─ Процедура Клиенты(Команда)
      └─ СписокКлиентов ()
      └─ КонечПроцедуры

   └─ &НаСервере
      └─ Процедура СписокКлиентов()
         └─ З = Новый Запрос ("
            └─ | ВЫБРАТЬ РАЗЛИЧНЫЕ Клиент
               └─ | ИЗ Документ.ОказаниеУслуги");
            └─ РЗ = З.Выполнить ();
            └─ В = РЗ.Выбрать ();
            └─ Пока В.Следующий() Цикл
               └─ Сообщить (В.Клиент);
            └─ КонечЦикла;
         └─ КонечПроцедуры

```

Конструкция АЛФАШҚЫ <Саны> теңшеуге шекті саны жолдарының нәтижесінде сұрау.

Сұрау салуда пайдалануға болады қосымша іріктеу шарттары. Ол үшін қолданылады, ОНДА оператор, кейін оны қоя шектеу іріктелетін өріс.

Қосымша жағдайында қолдануға болады, тек сұралған өрістер, бірақ және кез келген басқа да осы кестеден. Пайдалануға жол беріледі арифметикалық операторлар салыстыру, логикалық операторлары AND, OR, NOT. Ретінде параметрлерін енгізуге болады сандар, жолдар, күнді және логикалық айнымалылар.

```

Справочник Номенклатура: ФормаСписка
«НаКлиенте
☐ Процедура Вывести(Команда) [...]
«НаСервере
☐ Процедура Вывод()
  З = Новый Запрос("
  | ВЫБРАТЬ Наименование, ЭтоГруппа, ПометкаУдаления
  | ИЗ Справочник.Номенклатура
  | ГДЕ ЭтоГруппа=ЛОЖЬ И ПометкаУдаления=ЛОЖЬ");
  //Отбор только непомеченных на удаление элементов номенклатуры
  РЗ = З.Выполнить();
  В = РЗ.Выбрать();
  Пока В.Следующий() Цикл
    Сообщить(В.Наименование+" "+В.ЭтоГруппа+" "+В.ПометкаУдаления);
  КонечЦикла;
  КонечПроцедуры

```

Егер мәліметтер көзі болып табылады табличная объектінің бір бөлігі, онда өтініш деректемелері объектіні болуы мүмкін тек мына сілтеме бойынша. Кесте бөліктері мен өрістер тағайындалуы мүмкін лақап. Бұл үшін пайдаланылады кілт сөз РЕТІНДЕ. Лақап міндетті түрде пайдалануға жүгінген кезде өрістеріне кестелік бөлігі.

```

Документ ОказаниеУслуги: ФормаСписка
«НаКлиенте
☐ Процедура Номенклатура(Команда)
  СписокНоменклатуры()
  КонечПроцедуры
«НаСервере
☐ Процедура СписокНоменклатуры()
  З = Новый Запрос("
  | ВЫБРАТЬ Ссылка.Дата, Ссылка.Номер,
  | Номенклатура КАК Ном, Количество КАК Кол
  | ИЗ Документ.ОказаниеУслуги.ПереченьНоменклатуры");
  //Обращение к реквизитам шапки документа и к табличной части
  РЗ = З.Выполнить();
  В = РЗ.Выбрать();
  Пока В.Следующий() Цикл
    Сообщить(В.Номер+" "+В.Дата+" "+В.Ном+" "+В.Кол);
  КонечЦикла;
  КонечПроцедуры

```

4.5. Өзара байланысты кестелер

Механизмі қосылыстар кестелер қатысатын сұрау салуда мүмкіндік береді қосымша шектеу құрамы деректер нәтижесінде алынатын сұрау салуды орындау. Егер бұл оператор БІРІ аударуға бірнеше кестелерді, ал оператор ТАҢДАУ қою кейбір өрістер осы кестелер болса, нәтижесі болады барлық мүмкін мәндерінің үйлесімін өрістер кестелер. Шектеу үшін таңдау операторлары пайдаланады қосылыстар кестелер. Оның төрт түрі бар қосылыстар:

- [ІШКІ] ҚОСЫЛЫС
- СОЛ ЖАҒЫ [СЫРТҚЫ] ҚОСЫЛЫС
- ОҢ ЖАҚ [СЫРТҚЫ] ҚОСЫЛЫС
- ТОЛЫҚ [СЫРТҚЫ] ҚОСЫЛЫС

Қарастырайық айырмашылық нұсқаларын қосылыстар берілген. Болсын бар екі кесте:

1-Кесте

Осы техникалық регламентке.	Номері
Қалам	1
Қалам	2

Шанышқы	3
---------	---

2-кесте

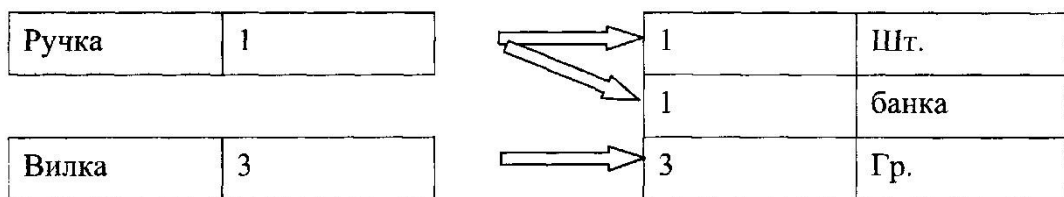
ЕдИзм	Номер2
Дана	1
Гр	3
Кг	4
Банктің	1

Болсын шарты байланысты болады:

Таблица1.Номер1=Таблица2.Номер2

Ретінде өріс сұрау анықтаймыз екі бағана: "осы техникалық регламентке." бірінші кестелер мен "ЕдИзм" екінші кестелер.

Сәйкес шарты бөлуге болады жазу үшін шарт орындалады:



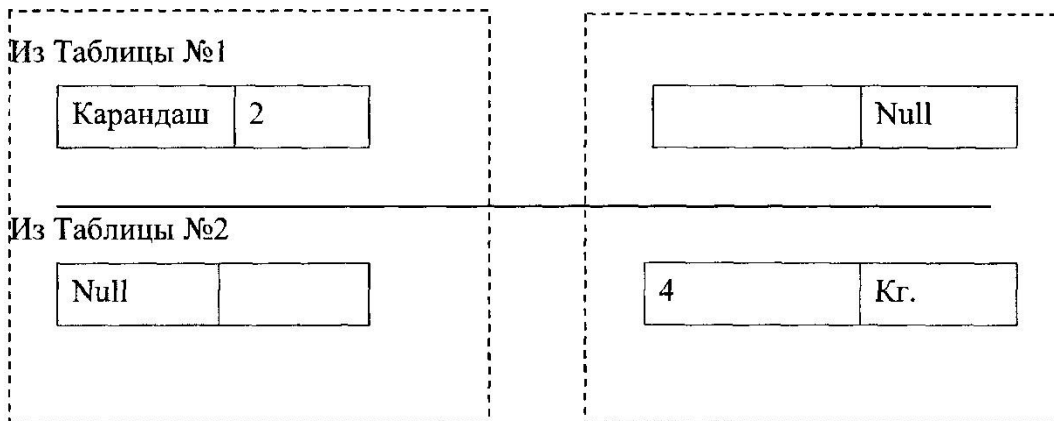
Жазу, неудовлетворяющие талапқа қосылыстар:

Қалам	Дана.
Қалам	банктің
Айыр	Гр.
Қарындаш	Null

Оң жақ сыртқы соединени е кері сол жақ.

Қалам	Дана.
Қалам	банктің
Айыр	Гр.
Null	Кг.

Қалам	Дана.
Қалам	банктің
Айыр	Гр.
Қарындаш	Null
Null	Кг.



Енді қарастырайық нұсқалары қосылыстар:

Ішкі біріктіру: қр нәтижесі-сұрау салуды орындау кіреді деректер ғана жазбаларды екі кестелер үшін мынадай шарт орындалады қосылыстар т. е.

Қалам	Шт.
Қалам	банктің
Айыр	Гр.

Сол жақ сыртқы біріктіру: қр нәтижесі-сұрау салуды орындау кіреді деректерді жазу үшін мынадай шарт орындалады қосылыстар және "кірмеген" Кесте №1.

Толық сыртқы біріктіру. Бұл сұрау нәтижесі кіреді ретінде жазу үшін орындады шарт қосылыстар, сондай-ақ алынған жазбалар ішінен "кірмеген" деректер екі кестелер.

Кез келген жағдайда, тіпті пайдалану нәтижесінде толық сыртқы қосылыс жоқ толық комбинациясы мәндері. (Егер толық қосылыстары қосылады жазудың қанағаттандыратын шарты емес, барлық ықтимал, олардың комбинациясы).

```

Документ ПриходнаяНакладная: ФормаСписка
«НаКлиенте
  Процедура КупленныеМатериалы (Команда)
    КМ ()
  КонецПроцедуры
«НаСервере
  Процедура КМ ()
    // Выбрать все приобретенные материалы и вывести их с указанием группы
    З = Новый Запрос ("
    | ВЫБРАТЬ Док.Материал КАК Мат,
    | Спр.Родитель КАК Группа
    | ИЗ Документ.ПриходнаяНакладная.Материалы КАК Док
    | СОЕДИНЕНИЕ Справочник.Номенклатура КАК Спр
    | ПО Док.Материал=Спр.Ссылка");
    РЗ = З.Выполнить ();
    В = РЗ.Выбрать ();
    Пока В.Следующий () Цикл
      Сообщить (" "+В.Мат+" "+В.Группа);
    КонецЦикла;
  КонецПроцедуры

```

// Көрсету курстары барлық валюта сақталатын мәліметтерді тіркелімде КурсыВалют.
// Бәлкім, бұл үшін кейбір валюта емес, табылған тиісті жазба тіркелімінде //
мәліметтерді, бірақ ол сондай-ақ тиіс бару есебі.
| ТАҢДАУ Спр.Атауы, Тіркеу.Курс
| ИЗ Анықтамалығы.Валюта РЕТІНДЕ Спр
| СОЛ ЖАҚ БІРІКТІРУ
| РегистрСведений.КурсыВалют.СрезПоследних() РЕТІНДЕ Тіркеу
| БОЙЫНША Спр.Сілтеме = Рег.Валюта

// Немесе, сол, не:

| ТАҢДАУ Спр.Атауы, Тіркеу.Курс
| ИЗ РегистрСведений.КурсыВалют.СрезПоследних() РЕТІНДЕ Тіркеу
| ОҢ ЖАҚ БІРІКТІРУ
| Справочник.Валюта РЕТІНДЕ Спр
| БОЙЫНША Спр.Сілтеме = Рег.Валюта

4.6. Реттеуді

Жиі талап етіледі ұсыну нәтижесі-сұрау салуды орындау упорядоченным қандай болса, өріс немесе топқа өрістер. Бұл үшін пайдаланылады оператор

РЕТКЕ келтіру БОЙЫНША СписокПолей

Әрбір өріс тізімінен көрсетуге болады тәртібі сұрыптау: ШАМАСЫНДА, УБЫВ, ИЕРАРХИЯСЫ. Егер көрсетілмесе, онда сұрыптау өсуі бойынша жүреді.

Соңғы тәртібі (ИЕРАРХИЯСЫ) жұмыс істейді, тек кестелердің иерархией, мысалы кестелер иерархиялық анықтамалықтар. Реттеуді жүреді, алдымен бірінші өріс тізімін, содан кейін шеңберінде қазірдің өзінде бар сұрыптау-жөнін рәсімдеуді реттеу мәселелері бойынша екінші өріс бойынша және т. б.

| ТАҢДАУ Атауы Тауар РЕТІНДЕ

| ИЗ Анықтамалығы.Номенклатурасы

| РЕТТЕУ БОЙЫНША Тауар ИЕРАРХИЯСЫ");

Кілт сөз АЛҒАШҚЫ шектейді бөлу, бірнеше адам бірінші болып жазылған. Жиі бұл сөз пайдаланылады комбинацияда упорядочиванием.

// Найти 3 ең қымбат тауар

| ТАҢДАУ АЛҒАШҚЫ 3 Атауы Тауар ЦенаПродажи Баға РЕТІНДЕ

| ИЗ Анықтамалығы.Номенклатурасы

| Тәртіпке келтіру БОЙЫНША Баға УБЫВ");

4.7. Топтастыру және жиынтықтар

Жиі талдау кезінде деректер алу қажет суммирующую ақпаратты бірнеше өрістерді және барлық есептің тұтастай немесе жай ғана біріктіру жазбалар тобының әлдебір белгісі. Бұл үшін пайдаланылады механизмі группировки қолданылады операторы

ТОПТАСТЫРУ БОЙЫНША СписокПолей

Жүру тәртібін өрістер тізімінде анықтайды және тәртібі gsm (иерархиясын) топтар. Алу үшін жинақталған деректердің топтары бойынша қолданылады агрегаттық функцияларды СОМАСЫ, МИНИМУМ, МАКСИМУМ, ОРТА, САНЫ. Бұл функцияларды пайдалануға болады және оператор ТАҢДАУ, бірақ бұл өрістердің тізімі топтастыру керек қосуға, барлық өрістерді бірі ТАҢДАУ қамтылмаған агрегатными функциялары. Кілт сөз АВТОУПОРЯДОЧИВАНИЕ қосуға мүмкіндік береді режимі автоматты қалыптастыру өрістерді реттеу үшін сұрау салу нәтижесін.

```

Документ ОказаниеУслуги: ФормаСписка
-----
&НаКлиенте
Процедура ОбъемПродаж(Команда)
    ОП()
КонецПроцедуры

&НаСервере
Процедура ОП()
    // Найти объем реализации каждой номенклатуры через агрегатную функцию СУММА
    З = Новый Запрос ("
    | ВЫБРАТЬ Номенклатура,
    | СУММА(Сумма) КАК ОбъемПродаж
    | ИЗ Документ.ОказаниеУслуги.ПереченьНоменклатуры
    | СГРУППИРОВАТЬ ПО Номенклатура
    | АВТОУПОРЯДОЧИВАНИЕ");
    РЗ = З.Выполнить();
    В = РЗ.Выбрать();
    Пока В.Следующий() Цикл
        Сообщить (" "+В.Номенклатура+" "+В.ОбъемПродаж);
    КонецЦикла;
КонецПроцедуры

```

Топта қалай қосымша шарттар бойынша іріктеу өрістер группировки және агрегаты функциялар. Бұл үшін пайдаланылады оператор БАР. Ол ғана қолданылады топтары. Ол тежейді серверінің жұмысын орындау бойынша сұрау.

// Таңдау тауарлар, оларды сатып, кемінде 100 дана

```

| ТАҢДАУ Номенклатурасы,
| СОМАСЫ(Саны) РЕТІНДЕ Сатылды
| ИЗ Құжат.ПродажаТоваров.Тауарлар
| ТОПТАСТЫРУ БОЙЫНША Номенклатурасы
| БАР Сомасы(Саны) >= 100

```

Логикалық аяқталуы группировки алу болып табылады жалпы қорытынды бойынша өрістер сұрау. Бұл үшін қолданылады операторы

ҚОРЫТЫНДЫСЫ СписокПолейСАгрегатнымиФункциями БОЙЫНША СписокПолей Тізімдегі өрістерді қолдануға болады операторы ЖАЛПЫ.

```

// Қорытындылары бойынша топтамалары
// Сату көлемі бойынша әрбір комбинациясы контрагент және номенклатура
| ТАҢДАП, Контрагентке, Номенклатурасы, Сомасы
| ИЗ РегистрНакопления.Сату
| ИТОГИ СОМАСЫ(Сомасы)
| БОЙЫНША Контрагент, Номенклатурасы
| АВТОУПОРЯДОЧИВАНИЕ

```

4.8. Параметрлері

Қосу үшін мәтін сұрау айнаымалы мәндерін тікелей орындау алдында механизмі пайдаланылады параметрлері. Параметр – бұл ұқсас айнаымалы кез келген тіл бағдарламалау тілінде сұрау. Әрбір параметр мәтінінде сұрау белгісімен белгіленеді &, мысалы &Параметр1. Параметрлері пайдаланылуы мүмкін оператор МҰНДА салыстыру үшін, жиектері сұрау. Толтыру параметрлерінің мәндерін орындалады құралдарымен кірістірілген тілінің орындау алдында сұрау.

```

// Пайдалану параметрлерін және түйінді сөздер АРАСЫНДА
З = Жаңа Сұрау Салу ("
    | ТАҢДАУ Атауы Тауар және
    | ЦенаПокупки
    | ИЗ Анықтамалығы.Номенклатурасы
    | ГДЕ ЦенаПокупки АРАСЫНДАҒЫ &МинЦена Және &МаксЦена");

```

- 3. УстановитьПараметр("МинЦена", 100);
- 3. УстановитьПараметр("МаксЦена", 1000);
- РЗ = 3 Орындауға());

Дәріс 19: Функциясын сұрауда

1С бағдарламалау ғана емес, сонымен қатар жазу бағдарламасы. 1С бұл кесек пайдаланушының іс-шаралар мен деректер онымен жұмыс істейді.

Деректер деректер базасында сақталады. Сұрау 1С – бұл тәсілі ашады деректер базасынан деректерді көрсету үшін пайдаланушыға нысанында немесе көлемін өңдеу үшін, оларды.

Основополагающая бөлігі есеп – бұл сұрау 1С. Жағдайда есепті СКД – бұл үлкен бөлігі есепті.

```
Запрос = Новый Запрос();
Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ
| Номенклатура.Ссылка
| ИЗ
| Справочник.Номенклатура КАК Номенклатура
| ГДЕ
| Номенклатура.Услуга";
```

Үшін-да бағдарламалауға 1С жеткіліксіз білу бағдарламалау тілі 1С. Әлі тілін білу, сұрау салуларды 1С.

Сұранымдарының тілін 1С – бұл мүлдем бөлек тіл, ол қандай деректер бізге үмітті деректер. Ол да двуязычен – яғни, жазуға болады, орыс немесе ағылшын. Ол тек ұқсас тіл SQL сұраныс және сол, кім біледі, осындай – демалуға болады.

Ретінде пайдаланылады Сауалдар 1С

Пайдаланушы қосады 1С режимінде Кәсіпорын – бұл запущенном клиент бірде-бір грамм деректер. Сондықтан ашу керек анықтамалығы 1С сұратады деректер деректер базасын, яғни сұраныс жасайды 1С.

Сұрау 1С болады:

- *Сұраным автоматты түрде 1С.* Автоматты түрде құрылады жүйесімен. Сіз құрдық нысанын, құжаттар тізімін. Дөп жақтық колонканы. Бұл ашу кезінде, осы нысанды режимінде болады және сұрау болады сұрауы бойынша деректер осы бағанада көрсетілген.
- *Жартылай автоматты сауалдар 1С.* Бар көптеген әдістерді (функциялар) тілінде 1С өтініш білдірген кезде оларға жүреді сұрау деректер. Мысалы `.ПолучитьОбъект()`
- *Қол сұрау 1С* (жазылған бағдарламашы арнайы ретінде сұрау)

Сіз жаза аласыз запрос 1С дербес коды және оны орындау.

Құру және сұраныстарды орындау 1С

Сұрау 1С – бұл жеке мәтін сұрау салу орыс тілінде сауалдарды 1С.

Мәтін жазуға болады тұтқасы бар. Қай жазуды (егер білсең, бұл тілі).

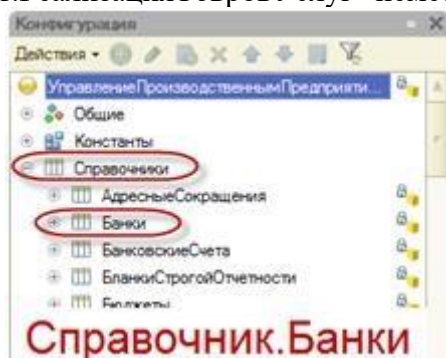
Өйткені 1С жылжытады тұжырымдамасын визуалды бағдарламалау, онда көп немесе барлық дерлік жасауға болады жазбастан кодын тұтқалары бар арнайы объект Конструктор сұрау, ол мүмкіндік береді білу, сұрау тілін суреттеу мәтінін сұрау. Алайда, ғажайыптар болмайды – бұл үшін сіз білу керек қалай жұмыс конструктор.

Кейін дайын мәтін сұрату 1С – оны орындау керек. Бұл үшін бар объект кодында 1С Сұрау(). Міне мысал:

Өздеріңіз көріп отырғандай мысалда орындағаннан кейін сұрау 1С бізге нәтижесі және оны өңдеу. Нәтиже – бұл бір немесе бірнеше жолдан тұратын кесте (арнайы түрінде).

Жұмыс сұраныстарына 1С

Атауын кестенің Сіз қараңыз терезесінде конфигуратордың. Тек қажет орнына "Анықтамалықтар" "деп жазу Анықтамалығы", мысалы, "Справочник.Номенклатура" немесе "Құжат.РеализацияТоваровУслуг" немесе "РегистрНакопления.Сату".



Үшін тіркелімдер бар қосымша кестелер (виртуалды), олар алуға мүмкіндік береді қорытынды сандар шегіндіріледі.

РегистрСведений.ИмяРегистра.СрезПоследних(&Дата) – сұрау 1С тіркелімнен мәліметтер, егер ол болып табылады, мерзімдік, белгілі бір күнге

РегистрНакопления.ИмяРегистра.Қалдықтары(&Дата) – сұрау 1С тіркелімінен қалдықтарының белгілі бір күнге

РегистрНакопления.ИмяРегистра.Айналымдар(&ДатаНачала, &ДатаОкончания) – сұрау 1С тіркелімінен айналымдардың кезеңінде басталған күннен бастап аяқталу.

Қосымша принциптері

Біз сұратамыз тізімі қандай деректер – жұмыс істейді негізгі принциптері. Бірақ біз сұратуға, сондай-ақ, сандар және сұрау салу бізге олардың посчитать (қосу мысалы).

Мысалы біз посчитать көмегімен сұрау 1С құжаттардың саны базасында 1С:

Осы сұрау 1С қайтарады бізге құжаттардың жалпы саны. Алайда, әрбір құжатта бар алаң

ТАНЛАУ

```
//Саны(ИмяПоля) – леп саны
```

```
//Өріс КАЛ ЛругоеИмя – переименовывает өріс
```

```
Мөлшері(Сілтеме) ҚАЛ КоличествоПроведенныхДокументов
```

ЖЗ

```
Құжат.РеализацияТоваровУслуг
```

ГЛЕ

```
Өткізілді
```

Ұйымдастыру. Делік біз посчитать көмегімен сұрау 1С құжаттардың саны әр ұйым бойынша.

ТАНЛАУ

```
//жай өріс құжат
```

```
Ұйымластыру
```

```
//санаймызсі ество
```

```
Саны(Сілтеме)КАЛ КоличествоПоОрганизациям
```

ЖЗ

```
Құжат.РеализацияТоваровУслуг
```

ГЛЕ

```
Өткізілді
```

СГРУППИРОВБО

```
//кажет жпользовать. егер к списке өріс бап функциясанап() жбір мезгілле бір нембірнеше өріс – сонла нжно топтастыру бо осы өрістер
```

```
Ұйымластыру
```

Осы сұрау 1С қайтарады бізге құжаттардың саны әр ұйым бойынша (сондай-ақ, дейді "бөлінісінде ұйымдар").

Организация	Колво
МебельСтройКомплект завод	5
ЮФО МебельСтройКомплект зав...	5
Торговый дом "Комплексный"	27

Есептейміз қосымша көмегімен сұрау 1С сомасын осы құжаттардың:

Егер біз посчитать көмегімен сұрау 1С қорытынды маңызы бар жол көрсете отырып, барлығы қанша)

– қажет қосымша көрсету талаптары алу қорытындысы.

Сұранымдарының тілін 1С кең және қиын, және біз қарауға бір сабақта оның мүмкіндіктерін оқыңыз біздің келесі сабақтар.

Туралы қысқаша қосымша мүмкіндіктері сұрау тілін 1С:

- Біріктіру деректер бірнеше кесте
- Салынған сұрау
- Пакеттік сұрау
- Құру меншікті виртуалды кестелер
- Сұрау салу-кестенің мәндерін
- Пайдалануға енгізілген функцияларды алу маңызы бар қаланың және айла-шарғы жасау мәндері.

Конструктор сұрау салуларды 1С

Үшін жазу мәтінін сұрау қолмен – бар конструктор сұрау салуларды 1С. Жай ғана басыңыз, тінтуірдің оң жақ түймешігімен кез келген жерде модулін таңдаңыз Конструктор сұрау 1С.

ТАНЛАУ

//жай өріс құжат

Ұйымластыру

//санаймыгізі ество

Саньсаны(Сілтеме)КАЛ КоличествоПоОрганизациям.

//санаймывомасы

Сомасы(Сомадокмсы) КАЛ Сомасы

ЖЗ

Құжат.Ре ализацияТоваровУслуг

ГЛЕ

Өткізіллі

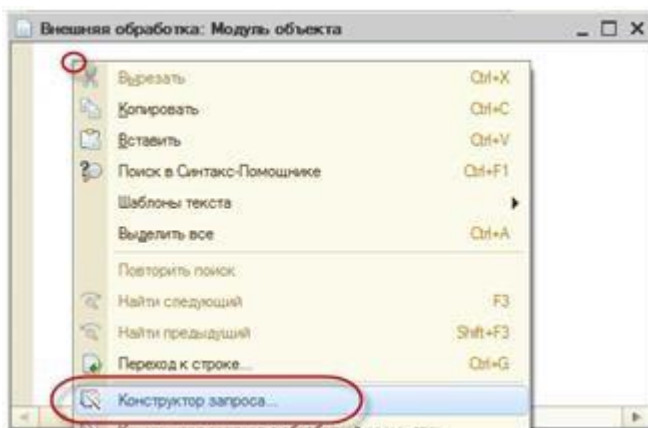
СГРУППИРОВБолвБО

//кажет жспользовать. егер к тізімінде өріс бар функциясына() жолновременбібір нембінеше өріс – сонланужно топтастыру бо осы өрістер

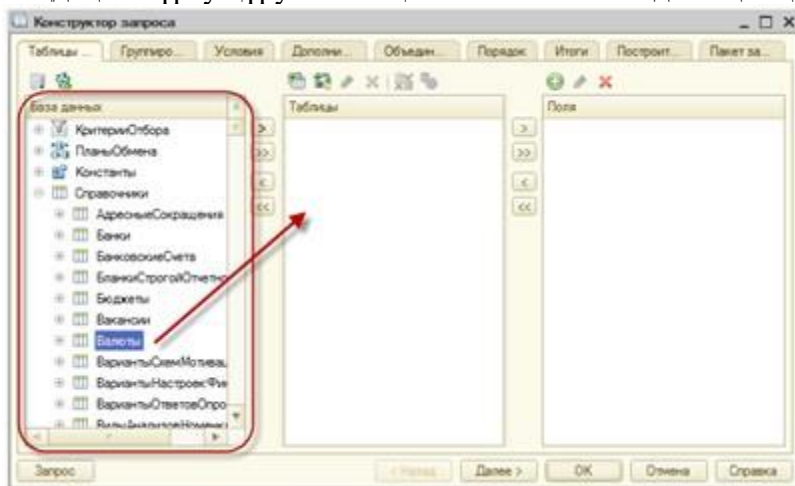
Ұйымластыру

ЖИЫНТБО Жалпы

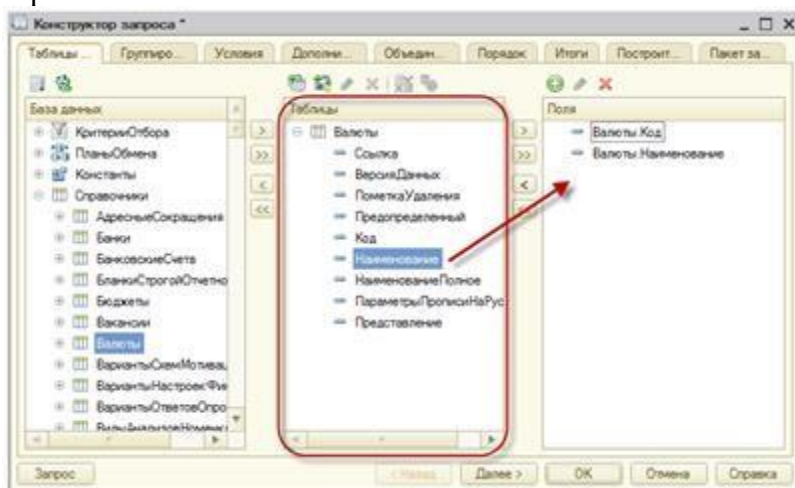
Организация	Колво	Сумма
	3	3 007 5
МебельСтройКомпле...	5	36 6
ЮФО МебельСтройКо...	5	2 401 7
Торговый дом "Комп...	27	569 2



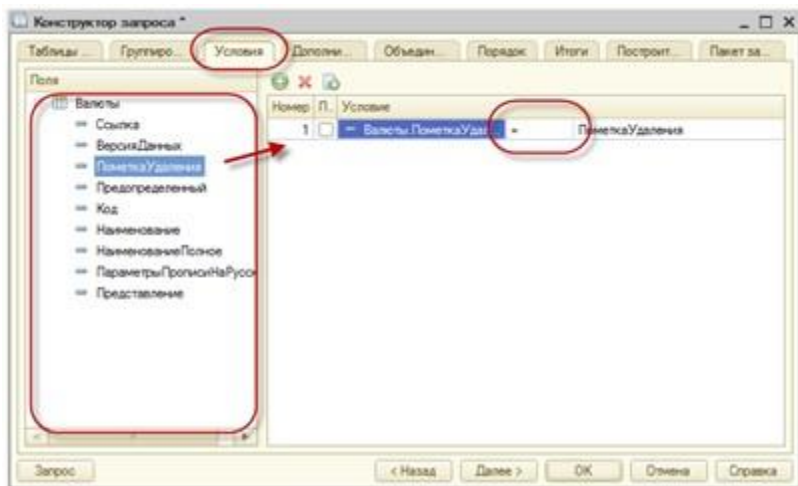
Танданыз сұрау құрушы ІС қажетті кестені солдан оңға қарай сүйреңіз.



Танданыз сұрау құрушы ІС-кестеден қажетті өрісті және оңға қарай сүйреңіз. Егер Сіз жай ғана таңдау өрісі, ал қолдана оған не функциясын қосу – кейін тасу басыңыз өріс екі рет тышқанмен. Бөліміндегі Топтастыру содан кейін қажет болады таңдау (сүйреп апарыңыз) топтастыру үшін керекті өріс.



Бөліміндегі Жағдай сұрау құрушы ІС таңдай аласыз қажетті іріктеу да дәл осындай тәсілмен (перетасив өріс, олар Сіз істеу іріктеу). Ұмытпаңыз дұрыс таңдау шарты.



Бөліміндегі Тәртібі көрсетіледі сұрыптау. Бөліміндегі Қорытындысы – жиынтықтау итогов. Көмегімен конструктор сұрау салуларды 1С Сіз зерттеп, кез келген қолданыстағы сұраныс. Бұл үшін басыңыз оң жақ батырмасын мәтін бұрыннан бар сұрауды таңдаңыз сондай-ақ, конструктор сұрау салуларды 1С – мен сұрау салу ашылады сұрау құрушы 1С.

Бақылау сұрақтары:

1. Қандай сұраулар 1С?
2. Көру Атауын кестенің?
3. Не үшін Конструктор сұрау салуларды?

Дәріс 20: мәндерінің Кестесі

Видео көру <https://www.youtube.com/watch?v=IJPTgZqCtEc>

Кесте мәндері – бұл спецификалық әмбебап объект сақтау үшін арналған деректер кестелік ұсынымда. Кілт айырмашылығы кестенің қолданбалы объектілер – бұл болмауы байланыстыру жеке кестелерге деректер базасын. Кесте мәндерін тек жедел жад, бұл бір жағынан береді бірегей мүмкіндіктер, ал екінші жағынан – белгілі бір шектеулер жүктейді. Дегенмен мүмкіндіктері өзара іс-қимыл салыстырмалы кестеге сәйкес өзара іс-қимылымен нақты қолда бар деректер базасындағы объектілер.

Тарихи мәндерінің кестесі 1С бар қос мақсаты бола отырып, виртуалды аналогы бар кестелер, бірақ бұл ретте – және элементі басқару. Ауысуына басқарылатын қосымша бөлігі осы жағынан ескірген, бірақ қазіргі уақытта ол мүмкін, сондай-ақ элементі-пайдаланушы интерфейсі, алайда бірқатар елеулі шектеулер.

Құрылымы кестенің мәндерінің объектісі ретінде

Қасиеттері кестенің мәндері анықталады комбинациями екі алдын-ала анықталған коллекциялар: оның бағандар мен жолдар.

Кесте мәндерін Колонкалар

Бағаны кестенің мәндерінің – оны анықтайтын қасиет. Дәл жинағы колонок кестені анықтайды, оның құрылымы. Колонкалар сәйкес келетін өрістер жеке кестелер немесе таныстарына бойынша берілген пайдаланушының интерфейсін колонкалар кесте бөліктері немесе журналдың құжаттар. Мақала болуы мүмкін ішкі аты, типі маңызы бар қаланың және тақырыбы, отображаемый кезінде интерактивті жұмыс кестесіне.

Өйткені колонкалар болып табылады коллекциясымен объектілерін, сіз қосуға, жоюға және редакциялауға колонкалар.

- Жол-кестенің мәндерін

Тұрғысынан бағдарламалық интерфейс, жолдар – бұл жеке коллекция, кірістірілген кесте мәндері. Олар аналогы жазба жеке кестелер, яғни үйреншікті пайдаланушы жолдарының кесте

бөліктері немесе журналдың құжаттар. Әрбір жеке алынған жол болып табылады жиынтығы именованных қасиеттерінің аттары сәйкес келеді аты-жөндері колонок кестелер.

Осылайша, өзара іс-қимыл жолмен өте ұқсас өзара іс-қимыл өзге де объектілері.

Болады оқуға және жазуға, оның қасиеттері, соның ішінде пайдалана отырып, алдын ала функциялары "ЗаполнитьЗначенияСвойств()". Өйткені жолдың негізгі коллекциясымен кестенің мәндер болса, онда алып тастау үшін барлық жолдар кестелер, әдісі қолданылады Тазалау" ()".

Құру кесте мәндерін

Көптеген тәсілдер бар получить кесте мәндерін пайдалануға дайын. Қарастырайық олардың кейбіреулері. Әрбір мысал болады келтірілген ретінде листингов кодын түсіндірмелерімен бірге.

Кесте құру конструктор

Негізгі тәсілі құруға мүмкіндік беретін дәл осындай кестені, ол қажет әзірлеушіге қойылатын өкінішке орай, аса ауқымды, өйткені талап етеді көрсетілсін қолмен барлық қажетті қасиеттері кестелер.

```
ДемоТаблица = Жаңа ТаблицаЗначений;
```

```
// Бірінші инициализируем ТТ
```

```
// Әрі қарай анықтаймыз қажетті параметрлер үшін жаңа колонкалар мен қосамыз,  
олардың коллекция // Құру колонкалар "Номенклатурасы"
```

```
Аты = "Номенклатурасы";
```

```
ТипЗначения = Жаңа ОписаниеТипов("СправочникСсылка.Номенклатурасы");
```

```
Тақырып = "Номенклатурасы (тауар)";
```

```
ДемоТаблица.Колонкалар.Қосу(Аты, ТипЗначения , Тақырыбы);
```

```
// Құру бағаналар Саны""
```

```
Аты = "Саны";
```

```
ТипЗначения = Жаңа ОписаниеТипов("Саны");
```

```
ДемоТаблица.Колонкалар.Қосу(Аты, ТипЗначения);
```

```
// Нәтижесінде деректер манипуляция біз бос кестені типизированными бағандар
```

```
// Егер сізге пайдалануға неғұрлым дәл үлгілеуді примитивных типті болса, онда  
пайдаланған жөн кеңейтілген синтаксис конструктор "ОписаниеТипов"
```

Кесте құру көшіруді

Егер қолыңызда бар эталон лайықты құрылымды және/немесе құрамды көшіруге болады немесе түсіруге эталонную кесте мәндері. Егер эталон болып табылады, басқа бір кесте болса, онда қолдану қажет "әдісі Көшіру кесте-эталон". Егер сіз істі кестелік бөлігінде немесе жиынтығымен жазба тіркелімін пайдалану қажет "әдісі Жүктеу кестесіне мәндер". Егер қажет құрылымы ғана пайдалануға болады "әдісімен СкопироватьКолонки".

```
// Нұсқа көшіруді бірі ТТ-эталон барлық жолдардың бірақ сақтай отырып, тек аталған екі  
колонка
```

```
КолонкиЭталона = "Номенклатурасы,Саны";
```

```
ДемоТаблица = ТаблицаЭталон.Көшіру(, КолонкиЭталона);
```

```
// Нұсқа көшіруді бірі ТТ-эталон алдын ала іріктеп алынған жолдарының сақтай  
отырып,аталған екі колонка
```

```
СтрокиЭталона = ОтобратитьВМассивНужныеНамСтрокиИзтаблицыэталона();
```

```
КолонкиЭталона = "Номенклатурасы,Саны";
```

```
ДемоТаблица = ТаблицаЭталон.Көшіру(СтрокиЭталона, КолонкиЭталона);
```

```
// Нұсқа көшіруді бірі ТТ-эталон бойынша жолдардың көрсетілген сүзгісі сақтай отырып,бір  
колонкалар
```

```
"Номенклатурасы"
```

```
// Іріктелді барлық жолдар мұндағы бағанасында Саны 0-ге тең, және результирующую  
кестені тисе ғана мақала Номенклатурасы
```

```
ОтборСтрок = Жаңа Құрылымы("Саны", 0);
```

```
КолонкиЭталона = "Номенклатурасы";
```

ДемоТаблица = ТаблицаЭталон.Көшіру(СтрокиЭталона, КолонкиЭталона);

// Нұсқа толық көшіруді кестелер және кейіннен жою және бір реттік мәнімен өріс саны нөлге тең және жоюды тұтас бағаналар Саны""

ОтборСтрок = Жаңа Құрылымы("Саны", 0);

КолонкиЭталона = "Номенклатурасы";

ДемоТаблица = ТаблицаЭталон.Көшіру(СтрокиЭталона, КолонкиЭталона);

СтрокаТаблицы = ДемоТаблица.Табу Керек(0, "Саны");

ДемоТаблица.Жою(СтрокаТаблицы);

ДемоТаблица.Колонкалар.Жою("Саны");

// Осыған ұқсас нұсқаларын және олардың модификацияларын қолдануға болады қосымша кесте бөліктері мен жиынтықтарына жазба тіркелімдер

Кесте құру запросом

Егер деректер базасында бар эталон сізге қажетті кестені пайдалануға болады запросом жылдам жасау үшін, кестенің қажетті құрылым.

// Мысал құра отырып, бос кесте бойынша үлгі құрылымын тіркелімінің жинақтау

// Қиын емес догадаться осылайша алуға және толтырылған кесте

Сұрау = Жаңа Сұрату (ТАҢДАУ"АЛҒАШҚЫ 0 * - Дан РегистрНакопления.ТоварынаСкладе"); РезультатЗапроса = Сұрау.Орындауға();

ДемоТаблица = РезультатЗапроса.Жүктеу();

// Мысал құра отырып, бос кесте бойынша анық берілген типтері мен аты-жөндері өрістерді Сұрау = Жаңа Сұрау салу;

Сұрау салу.Мәтін =

ТАҢДАУ "АЛҒАШҚЫ 0

| Мәні(Справочник.Номенклатурасы.ПустаяССылка) РЕТІНДЕ Номенклатурасы,

| ЖАНИБЕК(0 САНЫ РЕТІНДЕ(15, 3)) Саны";

РезультатЗапроса = Сұрау.Орындауға();

ДемоТаблица = РезультатЗапроса.Жүктеу();

// ВАЖНО! Ұмытуға болмайды, бұл түрлерінде мәнін колонок алынған сұраныс әрқашан бар түрі Null

// Егер ТТ құрылған сұрау, әрқашан бар құрамдас түрлері колонок

Дәріс 21: Сұрыптау кесте мәндерін

Сұрыптау кестенің мәндерінің 1С көмегімен жүзеге асырылады әдісін *Сұрыптау*, бұл әдіс рәсімі болып табылады, оның орындалуы өзгертеді тәртібі жолдарының кестесінде көрсетілген мәндер. Бұл әдіс бар келесі синтаксис.

Сұрыптау(Колонкалар, ОбъектСравнения) Мұндағы:

Колонкалар – міндетті параметр, ол түрі, Жолы, бұл жолда аударылуы тиіс колонкалар кестенің мәндері бойынша сұрыптау. Атауынан кейін бағаналар қалай бағыт сұрыптау: немесе "Убыв", онда сұрыптау жүзеге асырылады кемуі бойынша, немесе "Шамасында", бұл жағдайда сұрыптау бойынша көрсетеді. Егер бағытын көрсету сұрыптау болса, онда сұрыптау болады, **өсуі бойынша**. Қалай аударуға бірнеше рет, содан кейін кесте мәндері болады отсортирована алдымен бірінші аталған бағанасында, содан кейін жолдың бірдей мәні бірінші бағанасында болады сұрыпталған бойынша екінші бағанасында және т. б.

ОбъектСравнения — міндетті емес параметр, оған беріледі переменная с типімен *СравнениеЗначений*. Бұл параметрді қолдану қажет болған сортируемых колонкаларда ұсталады маңызы бар примитивных типтері. Егер бұл параметр көрсетілмесе, элементтер примитивных типтері салыстырылады өзінің строковому ұсынуы. Егер ол көрсетілсе, онда олар салыстырылады келесі ережелер:

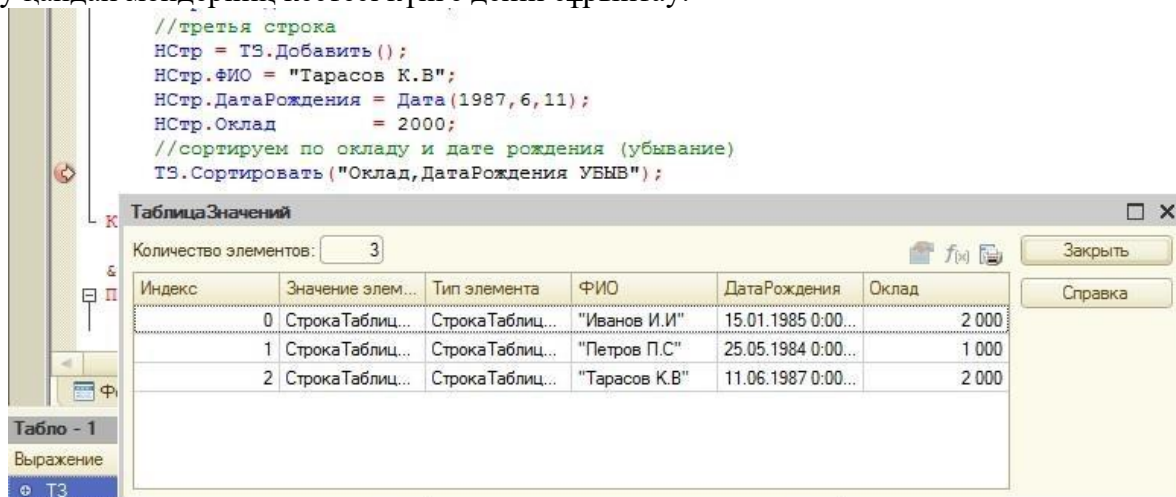
- Объектілер салыстырылады бойынша идентификатору
- Сәттерді уақыт салыстырылады күні бойынша және объектінің идентификатору
- Егер бар элементтер түрлі типтері болса, онда олар салыстырылады коды бойынша типті

• Элементтер қалған типтері салыстырылады бойынша строковому ұсынуы
 Қарастырайық жұмысын осы әдісті жоқ екінші параметр.

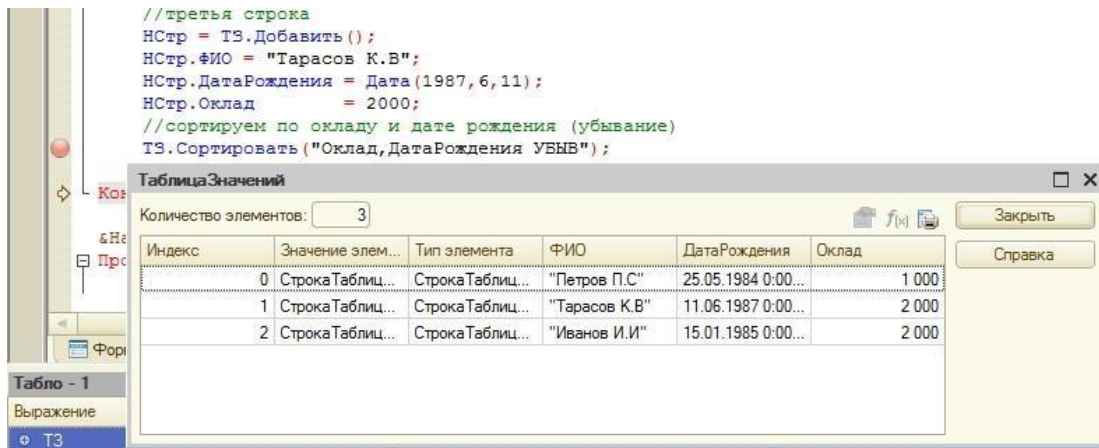
```

ТТ = Жаңа ТаблицаЗначений;
ТТ.Колонкалар.Қосу (аты-ЖӨНІ);
ТТ.Колонкалар.Қосу("ДатаРождения");
ТТ.Колонкалар.Қосу("G");
//бірінші жол
НСтр = ТТ.Қосу();
НСтр.Аты-ЖӨНІ = "Иванов и. И.";
НСтр.ДатаРождения = Дата(1985,1,15);
НСтр.Жалақысы = 2000;
//екінші жол
НСтр = ТТ.Қосу();
НСтр.Аты-ЖӨНІ = "Петров П.";
НСтр.ДатаРождения = Дата(1984,5,25);
НСтр.Жалақысы = 1000;
//үшінші жолы
НСтр = ТТ.Қосу();
НСтр.Аты-ЖӨНІ = "Тарасов К.";
НСтр.ДатаРождения = Дата(1987,6,11);
НСтр.Жалақысы = 2000;
//сортируем бойынша жалақыға және туған күні (кемуі)
ТТ.Сұрыптау("Оклад,ДатаРождения УБЫВ");
  
```

Бұл кодта біз отсортировали кесте бойынша берілуде, өйткені атауы колонкалар еді бағытты көрсетусіз, онда сұрыптау жүзеге асырылды көрсетеді. Және екінші баған үшін сұрыптау бұл туған күні, мұнда біз көрсеткен бағыт-сұрыптау – кемуі бойынша. Көрейік бұл жөндеу қандай мәндерінің кестесі күнге дейін сұрыптау.



Кейін сұрыптау.



ҚОРЫТЫНДЫСЫ КЕСТЕНІҢ МӘНДЕРІНІҢ ІС

Жұмыс істеу кезінде кестеге мәндерін алуға болады жалпы қорытынды бойынша қандай да бір бағанада көрсетілген. Бұл көмегімен жүзеге асырылады әдісінің *Жиынтығы*. Бұл әдіс функциясы болып табылады, ол соманы қайтарады мәндерін белгілі бір колонканың барлық кесте жолдарының. Бұл әдістің келесі синтаксис: **Қорытынды(Мақала)**

Мұндағы: *Мақала* – бұл мақала болады просуммированы маңызы бар барлық жолдар. Әдетте осы әдіс қолданылады колонкалар қамтылған маңызы бар типімен саны.

Қарастырайық мысал:

ТТ = Жаңа ТаблицаЗначений;

ТТ.Колонкалар.Қосу (аты-ЖӨНІ);

ТТ.Колонкалар.Қосу("ДатаРождения");

ТТ.Колонкалар.Қосу("Жалақы");

//бірінші жол

НСтр = ТТ.Қосу();

НСтр.Аты-ЖӨНІ = "Иванов и. И.";

НСтр.ДатаРождения = Дата(1985,1,15);

НСтр.Зарплата = 2000;

//екінші жол

НСтр = ТТ.Қосу();

НСтр.Аты-ЖӨНІ = "Петров П.";

НСтр.ДатаРождения = Дата(1984,5,25);

НСтр.Зарплата = 5000;

//үшінші жолы

НСтр = ТТ.Қосу();

НСтр.Аты-ЖӨНІ = "Тарасов К.";

НСтр.ДатаРождения = Дата(1987,6,11);

НСтр.Зарплата = 3000;

//бойынша қорытынды салады

Жалпы = ТТ.Қорытынды("Жалақы");

Көреміз қандай нәтиже шығып тұр, көрсетілген бағанда.

```

//третья строка
НСтр = ТЗ.Добавить ();
НСтр.ФИО = "Тарасов К.В";
НСтр.ДатаРождения = Дата (1987, 6, 11);
НСтр.Зарплата = 3000;
//итог по зарплатам
Общая = ТЗ.Итог ("Зарплата");

```

КонецПроцедуры

Табло - 1		
Выражение	Значение	Тип
Общая	10 000	Число

СВЕРНУТЬ КЕСТЕ МӘНДЕРІН ІС

Қарастырайық тағы бір әдіс, ол өте пайдалы жұмыс істеу кезінде кестелерді мәндері.

Әдісі *Свернуть* өзгертеді пайдаланылатын кесте мәндерінің мәндері бойынша бір немесе бірнеше су. Бұл әдіс рәсім болып табылады, ол өзгертеді ағымдағы кестеге мәндері. Қарастырайық бұл әдістің синтаксисі

Свернуть(КолонкиГруппы, КолонкиСуммы)

Онда:

КолонкиГруппы – колонкалар, оған свернута мәндерінің кестесі. Бұл міндетті параметр үлгідегі жол, онда керекті бағаналар аударылуы тиіс үтір арқылы.

КолонкиСуммы – колонкалар, маңызы бар, олар бойынша просуммированы (міндетті емес параметр). *Бұл ретте, назар аударыңыз әдісін қолданғаннан кейін, өзгертілген мәндер кестесінде қалады тек колонкалар топтар мен колонкалар сомасы, қалған колонкалар, сол ол дейін түйіншектер, жойылады және ақпарат олар жоғалмайды!*

Бұл әдіс жүргізеді свертку кестенің мәндерінің: маңызы бар колонкаларда, олар аталған бірінші өлшемде (*КолонкиГруппы* бойынша) топтастырылады, ал маңызы бар бағандарда санамаланған екінші өлшемде (*КолонкиСуммы*) болады просуммированы. Бір баған болуы мүмкін ретін және бірінші параметр, және екінші.

Мысал қарастырайық: - кестеде мәндері мынадай болады колонкалар: аты-ЖӨНІ, жұмыс Түріне берілген қаражат сомасы мен қосымша ақпарат (аванс, "окончаловка" және т. б.), свернем бұл кесте мәндерін колонкалар бойынша аты-ЖӨНІ және жұмыс Түріне және үлкен стратегиялық бағанға "Сомасы".

```

ТабВыплат = Жаңа ТаблицаЗначений;
ТабВыплат.Колонкалар.Қосу (аты-ЖӨНІ);
ТабВыплат.Колонкалар.Қосу("ВидРабот");
ТабВыплат.Колонкалар.Қосу("Сомасы");
ТабВыплат.Колонкалар.Қосу("Себебі");
//бірінші жол
НовВыплата = ТабВыплат.Қосу();
НовВыплата.Аты-ЖӨНІ = "Иванов";
НовВыплата.ВидРабот = "Өңдеу";
НовВыплата.Сомасы = 1000;
НовВыплата.Себебі = "Аванс";
//екінші жол
НовВыплата = ТабВыплат.Қосу();
НовВыплата.Аты-ЖӨНІ = "Иванов";
НовВыплата.ВидРабот = "Монтаждау";
НовВыплата.Сомасы = 1500;
НовВыплата.Себебі = "Есептеу";
//үшінші жолы
НовВыплата = ТабВыплат.Қосу();

```



```

НовВыплата.Аты-ЖӨНІ = "Иванов";
НовВыплата.ВидРабот = "Монтаждау";
НовВыплата.Сома = 500;
НовВыплата.Себебі = "аванс";
//четверта жол
НовВыплата = ТабВыплат.Қосу();
НовВыплата.Аты-ЖӨНІ = "Петров";
НовВыплата.ВидРабот = "Монтаждау";
НовВыплата.Сома = 500;
НовВыплата.Себебі = "аванс";
//бесінші жол
НовВыплата = ТабВыплат.Қосу();
НовВыплата.Аты-ЖӨНІ = "Петров";
НовВыплата.ВидРабот = "Монтаждау";
НовВыплата.Сомасы = 1500;
НовВыплата.Себебі = "Есептеу";
//ұйысу
ТабВыплат.Свернуть (аты-
ЖӨНІ,ВидРабот","Сомасы"); Көреміз астанада
жөндеу, бұл-ге дейін түйіншектер.

```

```

//пятая строка
НовВыплата = ТабВыплат.Добавить ();
НовВыплата.ФИО = "Петров";
НовВыплата.ВидРабот = "Монтаж";
НовВыплата.Сумма = 1500;
НовВыплата.Причина = "Расчет";
//свертка
ТабВыплат.Свернуть ("ФИО, ВидРабот", "Сумма");

```

Индекс	Значение эл...	Тип элемента	ФИО	ВидРабот	Сумма	Причина
0	СтрокаТабл...	СтрокаТабл...	"Иванов"	"Отделка"	1 000	"Аванс"
1	СтрокаТабл...	СтрокаТабл...	"Иванов"	"Монтаж"	1 500	"Расчет"
2	СтрокаТабл...	СтрокаТабл...	"Иванов"	"Монтаж"	500	"аванс"
3	СтрокаТабл...	СтрокаТабл...	"Петров"	"Монтаж"	500	"аванс"
4	СтрокаТабл...	СтрокаТабл...	"Петров"	"Монтаж"	1 500	"Расчет"

Кейін түйіншектер

```

//свертка
ТабВыплат.Свернуть ("ФИО, ВидРабот", "Сумма");

```

Индекс	Значение элем...	Тип элемента	ФИО	ВидРабот	Сумма
0	СтрокаТаблиц...	СтрокаТаблиц...	"Иванов"	"Отделка"	1 000
1	СтрокаТаблиц...	СтрокаТаблиц...	"Иванов"	"Монтаж"	2 000
2	СтрокаТаблиц...	СтрокаТаблиц...	"Петров"	"Монтаж"	2 000

Өздеріңіз көріп отырғандай, орын алған топтастыру колонкалар бойынша *аты-ЖӨНІ* және *ВидРабот*, ал маңызы бар бағанасында *Сомасы* просуммировались, әрі мақала *Себебі* жойылған және ақпарат онда жоғалып кеткен.

Дәріс 22: мәндер Тізімі. Мәгін.

<https://www.youtube.com/watch?v=lr3ltdGfhe0>

Тізімі мәндер — бұл бағдарламалық топтама (объект кірістірілген тілі), құрамында пронумерованную элементтердің бірізділігі. Әрбір элемент беріледі дәйекті целочисленный нөмірі — **индексі** басталатын нөлден. Индексі бойынша алуға болады немесе белгіленсін элементін мәндері.

Тізім элементі мәндерінің

Тізімнің әр элементі болып табылады бағдарламалық объектісі `ЭлементСпискаЗначений` кірістірілген тілінің келесі қасиеттері:

- ★ **Мәні** (Еркін түрі) — хранимое мәні ықтиярлы типті
- ★ **Ұсыну** (Жол) — ұсыну тізімнің элементін пайдаланушы үшін
- ★ **Белгі** (Булево) — мәні белгілер элемент тізімде
- ★ **Image** (Сурет) — сурет элементтің тізімнің пайдаланушы үшін

Тізімін құру мәндері

Құру бос тізімінің мәндер көмегімен орындалады операторының Жаңа:

```
ea = Жаңа СписокЗначений;
```

Қосу үшін элементтердің тізімі мәндері пайдаланылады аттас әдісі `СписокЗначений.Қосу()`:

```
сз.Қосу(10);
```

```
сз.Қосу(НачалоДня(ТекущаяДата()), "Бүгін");
```

Әрбір жаңа элемент орналастырылады тізімінің соңына. Қол жеткізу үшін жекелеген элементтері тізіміндегі мәндер қолданылады **операция разыменования**: аты көрсетіледі айнымалы жарияланған ретінде мәндер тізімі, содан кейін тік жақшада көрсетіледі элементтің индексі. Қасиеттері алынған элемент ретінде пайдалануға болады сол жағында операторының меншіктеу:

```
ea[0].Мәні = 10;
```

```
ea[1].Мәні = НачалоДня(ТекущаяДата());
```

```
лд[1].Ұсыну = "Бүгін";
```

Сондай-ақ оң жақта: қазақстан мәніндегі және параметрлер ретінде процедуралар мен функциялар:

```
Хабарлау("ea[0] =" + ea[0].Мәні);
```

Шекарасы тізімінің мәндер

Жоғарыда айтылғандай, сол жақ шекарасы тізімінің мәндер тұрақты және әрқашан нөлге тең (0). Жоғарғы шекара

тікелей байланысты шектеулі санымен элементтерін осы тізімдегі

мәндер. Сіз оны алуға болады әдісін пайдалана отырып,

`СписокЗначений.Саны()`, кейіннен шегеріле 1.

Қарастырайық көп таралған операциялар тізімі бар мәндері.

Перебор тізім элементтерін мәндерін

Үшін-бутан (айналып өту) барлық тізім элементтерін мәндерін әдетте пайдаланылады цикл операторы Үшін:

```
Үшін Инд = 1 ea.Саны() Цикл
```

```
Хабарлау("ea[" + Инд + "] = " + ea[Инд-1].Ұсыну); КонецЦикла;
```

Не цикл операторы Үшін Әрбір:

```
Әрбір Элт Бірі-сз Цикл
```

```
Хабарлау("ea[" + сз.Индексі(Эст) + "] = " + Эст.Ұсыну);
```

```
КонецЦикла;
```

Екінші тәсіл көп үшін қолайлы жағдайды, тек қана дәйекті түрде перебрать барлық мәндер тізімі. Оны пайдалану арттырады "читабельность кодын".

Іздеу тізімінде мәндер

Іздеу мәндерінің тізімінде арналған әдіс `СписокЗначений.НайтиПоЗначению()`. Ол қайтарады табылған тізім элементі мәндерінің не Неопределено, егер көрсетілген маңызы бар тізімінде жок.

```
НайдЭлт = ea.НайтиПоЗначению(10);
```

Егер НайдЭлт = Неопределено Сонда
 Хабарлау("ea[" + сз.Индексі(НайдЭлт) + "]" = "
 + НайдЭлт.Ұсыну); КонецЕсли;

Сұрыптау мәндерінің тізімі

Сұрыптау элементтер тізімінде мәнін екі тәсілмен жүргізілуі мүмкін:

★ Мәні бойынша — жүзеге асырылуда әдісімен
СписокЗначений.СортироватьПоЗначению()

★ Ұсынуы бойынша — жүзеге асырылуда әдісімен
СписокЗначений.СортироватьПоПредставлению()

ea = Жаңа
 СписокЗначений сз.Қосу(1,
 "Бірінші"); лд.Қосу(3,
 "Үшінші"); лд.Қосу(2,
 "Екінші");
 лд.СортироватьПоЗначению
 ();

Әдістері объектінің СписокЗначений

Кірістіру()

Қосады элемент еркін орын тізімін

ВыбратьЭлемент()

диалогты Ашады таңдау элемент тізімінің
 мәндер

ВыгрузитьЗначения()

Выгружает маңызы бар тізім массив

Қосу()

Қосады элемент тізімінің соңына

ЗагрузитьЗначения()

Жүктейді маңызы бар жиым

ЗаполнитьПометки()

Белгілейді мәні белгілер тізім элементтерін

Индексі()

Қайтарады индексі тізімнің элементін мәндерінің

Саны()

Қайтарады элементтердің саны тізімінде

НайтиПоЗначению()

Орындайды элементті іздеу тізімінде мәні
 бойынша

НайтиПоИдентификатору()

Орындайды элементті іздеу тізімінде оның
 идентификатору

ОтметитьЭлементы()

диалогты Ашады белгі тізім элементтерін
 мәндерін

Тазалау()

Тазартады тізімі мәндерін

Алуға болады()

Қайтарады элементін индексі бойынша

Жылжытуға()

Сдвигает элементі тізімінде жоғарыға немесе төменге

Көшіру()

Қайтарады көшірмесі, ағымдағы тізімінің мәндер

СортироватьПоЗначению() Сұрыптайды элементтері тізіміндегі мәндердің мәні бойынша

СортироватьПоПредставлению() Сұрыптайды элементтері мәндерінің тізімін ұсынуы бойынша

Delete()

Жояды көрсетілген тізімінен элементті

Лекция 23: Түсіру тізімінің мәндер

Қалыптастыру кезінде пайдаланушы интерфейсі қолданбалы міндеттері өте жиі жағдайда, жұмыс істеуге ыңғайлы болу үшін пайдаланушының қажет оған таңдау мүмкіндігі қандай да бір мәні алдын-ала дайындалған тізім. Мүмкіндіктер жұмыс анықтамалықтар, журналдар және перечислениями ұсынады жеткілікті қуатты құралдар таңдау осы. Алайда, бар сондай-ақ, қажеттілігін таңдауға мәндердің тізімінен қалыптастырылған және сұрыпталған нестандарным түрде мүмкін емес немесе ыңғайсыз алуға тікелей жұмыс кезіндегі стандартты бейне көріністермен журналдар, анықтамалықтар немесе бердім. Бұл үшін в системе 1С:Предприятие пайдаланылады арнайы агрегаттық деректер түрі — "СписокЗначений" және арнайы элементтері нысандарын диалог: "Тізім" және "тізімді Өріс".

Объект "типіндегі СписокЗначений" — бұл құралы тіл емес ДҚ-да сақталатын объект), ол құруға мүмкіндік береді "динамикалық массивтер" және айла-шарғы емес, олар (қосу, редакциялау, жою элементтері, сұрыптау). Мәндер тізімі болуы мүмкін толы мәндерімен кез келген типті, яғни бір тізімінде түрлері сақталатын мәндердің әр түрлі болуы мүмкін. Мысалдардың бірі осы объектіні пайдалану мүмкін мекеме таңдау нақты құжатты тізімнен мүмкін болатын құжаттар бойынша қалыптастырылған күрделі алгоритм.

Контекст жұмыс Тізімімен Мәндері

Барлық бағдарламалық модульдері шакыру тиісті әдістерін орындалуы мүмкін көмегімен айнымалы сілтеме жасай отырып, объект "типіндегі СписокЗначений". Мұндай объектілер құруға болады көмегімен функцияларды СоздатьОбъект, сілтеме ол беріледі айнымалы. Сонымен қатар, егер нысаны диалог көмегімен көзбен шолу құралдарын конфигуратордың енгізілуі арнайы элементтері нысандарын диалог "Тізімі" және "тізімді Өріс", онда идентификаторлары осы элементтердің қол жетімді тұрғысынан бағдарламалық модулінің формасы ретінде қазірдің өзінде қолда бар объектілері "типті СписокЗначений".

Тудыруы әдісі объектінің аты әдісін (керекті параметрлерді көрсете отырып) арқылы жазылады нүктесі кейін объект.

Құру кезінде объектінің типі "СписокЗначений" функциясының көмегімен СоздатьОбъект, атау ретінде агрегаттық типті деректер міндетті түрде болуға Тиіс кілт сөз СписокЗначений.

Ағылшын тіліндегі синонимі түйінді сөздер СписокЗначений — ValueList.

Мысалы:

МойСписок = СоздатьОбъект("СписокЗначений");

Әдістері объектінің Мәндер Тізімі

ДобавитьЗначение

Мәнді қосу емес.

Синтаксисі:

ДобавитьЗначение(<Мәні>, <Жол>)

Ағылшын тіліндегі синонимі:

AddValue

Параметрлері:

<Мәні>

Өрнек мәнімен, ол тізіміне қосылады.

<Жол>

міндетті емес параметр. Строковое өрнек қамтитын задаваемое символдық ұсыну добавляемого маңызы бар. Әдепкі бойынша қабылдайды стандартты в системе 1С:Предприятие символдық нысанның көрінісі.

Сипаттамасы:

Әдісі ДобавитьЗначение қосады мәні және оның символдық ұсыным тізімінің соңына. Ұсыну пайдаланылады бұдан әрі ыңғайлы болу үшін сұрыптау мен таңдау мәндері тізімінен (көрсетіледі тілқатысу терезесінде таңдау).

Мысалы:

// Айнымалылар жариялаймыз

Перем Тізімі;

Перем ВР;

// таңдау рәсімі маңызы бар

Рәсімі ВыбратьВР()

Егер Тізім.ВыбратьЗначение(ВР, "Таңдау дог: паты") = 1, Сонда

Есептеу = ВР;

НазваниеВР = Есебі.Коды;

КонецЕсли;

КонецПроцедуры

// айнымалыларды инициализациялау

Тізімі = СоздатьОбъект("СписокЗначений");

Тізімі.ДобавитьЗначение(ВидРасчета.ДоплатаПроцентом, "Пайызбен");

Тізімі.ДобавитьЗначение(ВидРасчета.ДоплатаСуммой, "Сомасы");

// бастапқы мәні

НазваниеВР = Есебі.Коды;

ВставитьЗначение

Кірістіру мәні көрсетілген ұстанымын тізімі.

Синтаксисі:

ВставитьЗначение(<Орын>, <Знач>, <Жол>, <Сипаттама Саны>)

АҒЫЛШЫН ТІЛІНДЕГІ СИНОНИМИ:

InsertValue

Параметрлері:

<Орын> Санды өрнек — позициясының нөмірі тізімінде бастап, оның енгізілуі жаңа маңызы бар. Позиция нөмірі болуы мүмкін 1-ден РазмерСписка() +

1.

<Знач>

Өрнек мәнімен, ол тізіміне қосылады.

<Жол>

міндетті емес параметр. Строковое өрнек қамтитын задаваемое символдық ұсыну добавляемого маңызы бар. Әдепкі бойынша қабылдайды стандартты в системе 1С:Предприятие символдық нысанның көрінісі.

<Сипаттама саны>

міндетті емес параметр. Санды өрнек — саны повторов.

Әдепкі бойынша — 1.

Сипаттамасы:

Әдісі ВставитьЗначение қосады мәні және оның символдық ұсыну көрсетілген ұстанымын тізімін <Орын> алдын ала анықталған саны рет <сипаттама саны>. Ұсыну пайдаланылады бұдан әрі ыңғайлы болу үшін сұрыптау мен таңдау мәндері тізімінен (көрсетіледі тілқатысу терезесінде таңдау).

Мысалы:

// Айнымалылар жариялаймыз

Перем Тізімі;

Перем ВР;

// таңдау рәсімі маңызы бар

Рәсімі ВыбратьВР()

Егер Тізім.ВыбратьЗначение(ВР, "жыл Таңдауы " қосымша ақы") = 1, Сонда
 Есептеу = ВР;
 НазваниеВР = Есебі.Коды;
 КонецЕсли;
 КонецПроцедуры
 // айнымалыларды инициализациялау
 Тізімі = СоздатьОбъект("СписокЗначений");
 Тізімі.ВставитьЗначение(1, Есептің Түрі.ДоплатаПроцентом, "Пайызбен");
 Тізімі.ВставитьЗначение(1, Есептің Түрі.ДоплатаСуммой, "Сомасы");
 // бастапқы мәні
 НазваниеВР = Есебі.Коды;
РазмерСписка
 Мөлшерін анықтау тізімі.
Синтаксисі:
 РазмерСписка()

Дәріс 24: Экспорт-импорт деректер

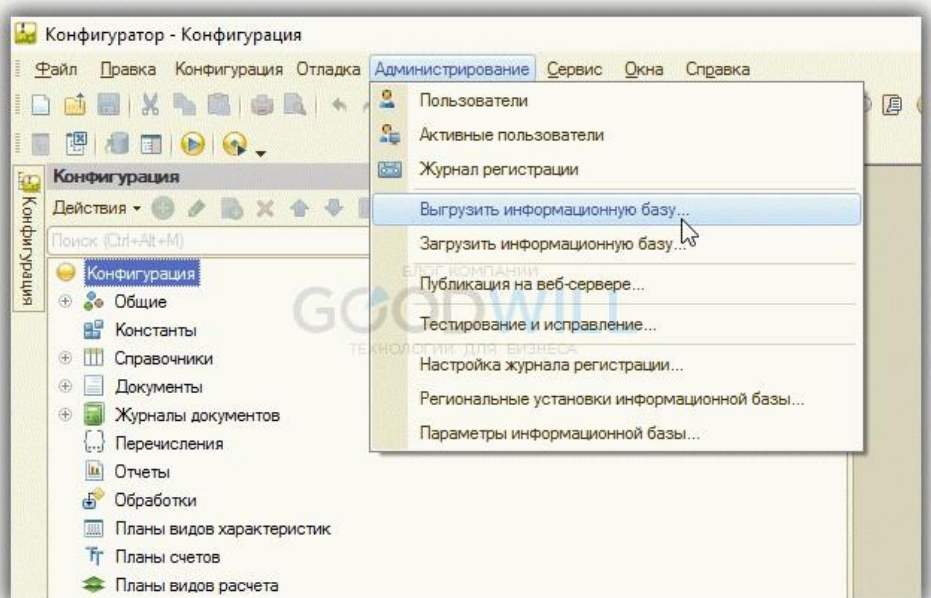
Түсіру тәсілдерін ақпарат

1С бірнеше әдістері бар, олардың көмегімен, Сіз ақпарат мамандарды тарту:

- Түсіру база из 1С 8.3 тұтастай үшін кейіннен жүктеу басқа компьютерде • Сақтау есептерді және баспа нысандарын Excel, Word немесе PDF
- Түсіру кестелердің бірі-1С
- Ақпарат алу көмегімен консольды сұраныстарын жан-Жақты, олар туралы:

Қалай түсіруге базасына келген 1с 8.3 толығымен (файл .dt)

Бұл үшін қажет кіру режимі конфигуратордың, содан кейін бас мәзір тармағын таңдау "Басқару" — "Түсіруге ақпараттық базасын":

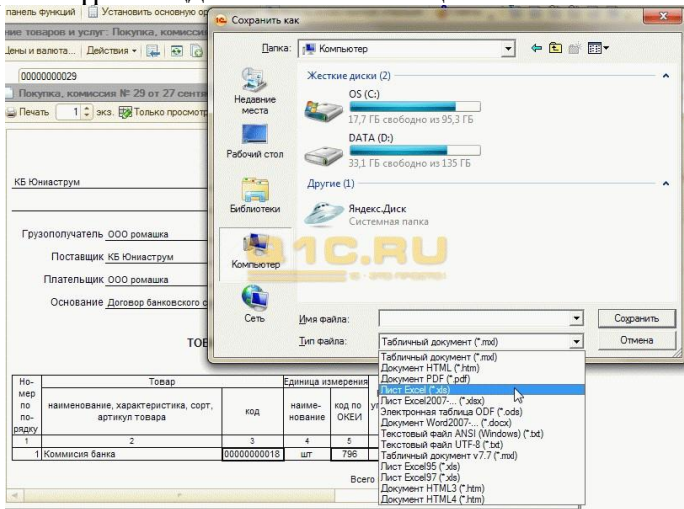


Содан кейін ғана керек атауын, болашақ файл және оның орналасуы дискідегі.
 Үшін кейіннен жүктеу басқа базасына батырмасын басыңыз "Жүктеу ақпараттық базасын және"
 таңдап, алдын-ала түсірілген файл.

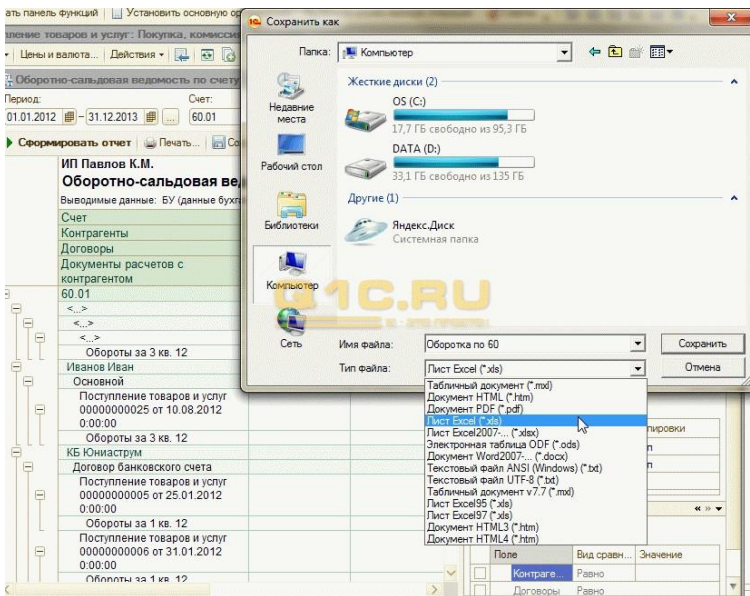
Түсіру 1С Excel-де есептерді және баспа нысандарын

Бұл әдіс әмбебап және қарапайым. Бұл үшін жеткілікті ашу кезінде баспа формасы немесе есеп беру.

Мысалы, баспа формасын ашамыз САУДА 12, басамыз ctrl+S (немесе Файл – қалай Сақтау) және файл түрін таңдаймыз және оның аты:



Үшін есептерді қолданылады бірдей жүйесі – есеп выгружается екі арада орындай аласыз:

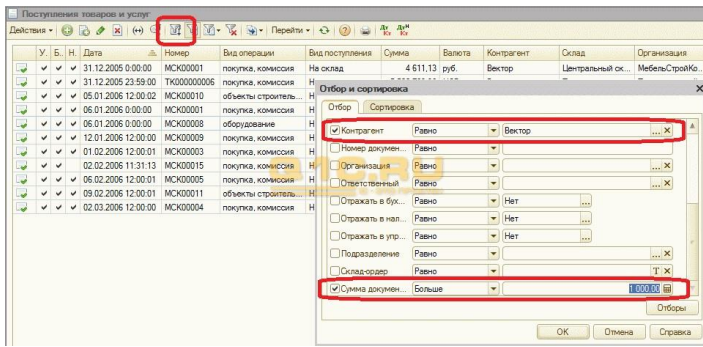


Қол жетімді сақтау негізгі форматтары: excel, word, pdf, html, txt және тд.

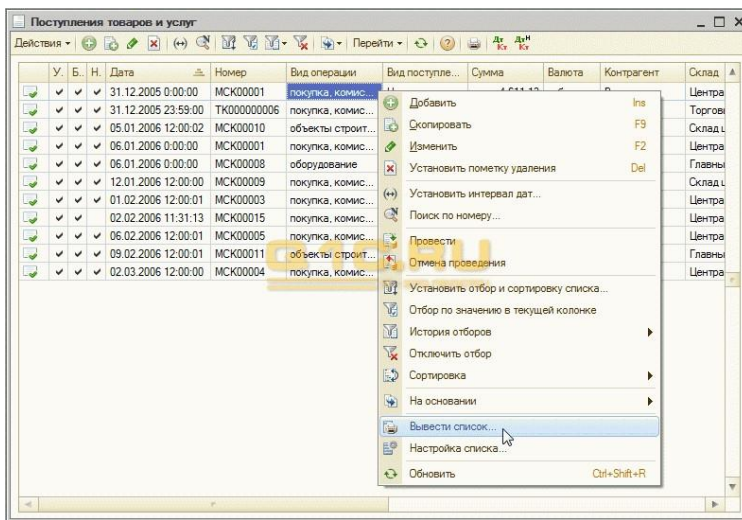
Түсіру кестелердің бірі 1С 8.3

Жиі кездеседі банальные міндеттері ретінде "тізімін алу әлеуметтік қолдау көрсетуге құқылы ағымдағы жылы", "жүктеу" кітабын сатып алу немесе сату" немесе "жүктеу тауарларды жүкқұжатының №256". Шешу сияқты міндеттер жеткілікті.

Мысалы, маған керек барлық түсімдер контрагенттің "Вектор" сомасы 1000. Ашамыз тізімінің нысаны және орнату алатындарыңыз қажетті іріктеу тізіміндегі:



Бұдан әрі, біз алды құжаттар тізімі шақыру керек мәтінмәндік мәзір (тінтуірдің оң жақ түймесі на кестеде немесе мәзір "Әрекеттер") және таңдау тізімінде команда "Шығару тізімі":



Жүйесі нұсқасын ұсынады шығару – бұл кестелік құжат немесе мәтіндік таңдаймыз, кестелік. Бағдарлама 1С шығарады ақпаратты мұндай кестелік құжат, ол іспеттес, есептер, сақтауға болады бізге қажетті форматы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
У	Б	Н	Дата	Номер	Вид операции	Вид поступле...	Сумма	Валюта	Контрагент	Склад
✓	✓	✓	31.12.2005 0:00:00	МСК00001	покупка, комис...	На склад	4 611,13	руб.	Вектор	Центральн...
✓	✓	✓	31.12.2005 23:59:00	ТКО00000006	покупка, комис...	На склад	5 502 763,96	USD	Вектор	МебельСтрой...
✓	✓	✓	05.01.2006 12:00:02	МСК00010	объекты строит...	На склад	177 000,00	руб.	Вектор	Центральн...
✓	✓	✓	06.01.2006 0:00:00	МСК00001	покупка, комис...	На склад	12 460,83	руб.	Вектор	Главны
✓	✓	✓	06.01.2006 0:00:00	МСК00008	оборудование	На склад	2 655 000,00	руб.	Вектор	Главны
✓	✓	✓	12.01.2006 12:00:00	МСК00009	покупка, комис...	На склад	2 655,00	руб.	Вектор	Склад
✓	✓	✓	01.02.2006 12:00:01	МСК00003	покупка, комис...	На склад	24 984,73	руб.	Вектор	Центра
✓	✓	✓	02.02.2006 11:31:13	МСК00015	покупка, комис...	На склад	9 027,50	руб.	Вектор	Центра
✓	✓	✓	06.02.2006 12:00:01	МСК00005	покупка, комис...	На склад	3 540,00	руб.	Вектор	Центра
✓	✓	✓	09.02.2006 12:00:01	МСК00011	объекты строит...	На склад	2 773,00	руб.	Вектор	Главны
✓	✓	✓	02.03.2006 12:00:00	МСК00004	покупка, комис...	На склад	9 244,12	руб.	Вектор	Центра

Осындай іс-әрекеттер жүргізуге болады іс жүзінде кез келген сомдан 1С 8.2. Мысалы, бізге уақыт қажет болды түсіруге тауарлардың тізімі түскен № МСК00003 емес, проблема. Бұл өте оңай – құжат ашамыз, вызываем мәтінмәндік мәзір арқылы, еңбекқор аламыз қажетті түсіруге қажетті форматта:

№	Номенклатура	Характеристика	Серия	Кол-во	Ед.	К.	Цена	Сумма
1	Лак декоративный			25,000	кг	1,000	8,50	212,50
2	Стол 1			150,000	м	1,000	0,50	75,00
3	Трубка d4			205,000	м	1,000	1,20	246,00
4	Ткань флок	Бежевый		60,000	м2	1,000	10,00	600,00
5	Ткань флок	Синий		60,000	м2	1,000	10,00	600,00

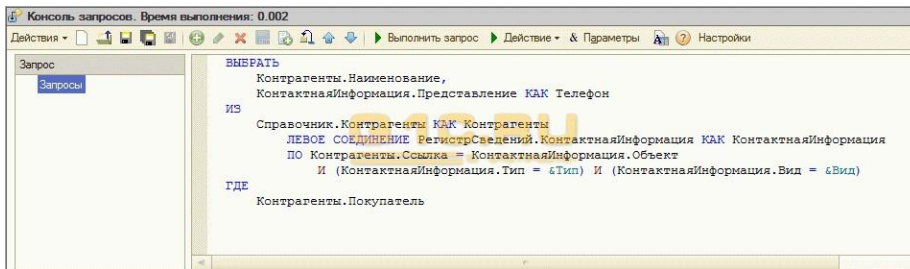
Түсіру Excel журналдың өткізгіштерді бірі 1С:

Ақпарат алу көмегімен консольды сауалдарын

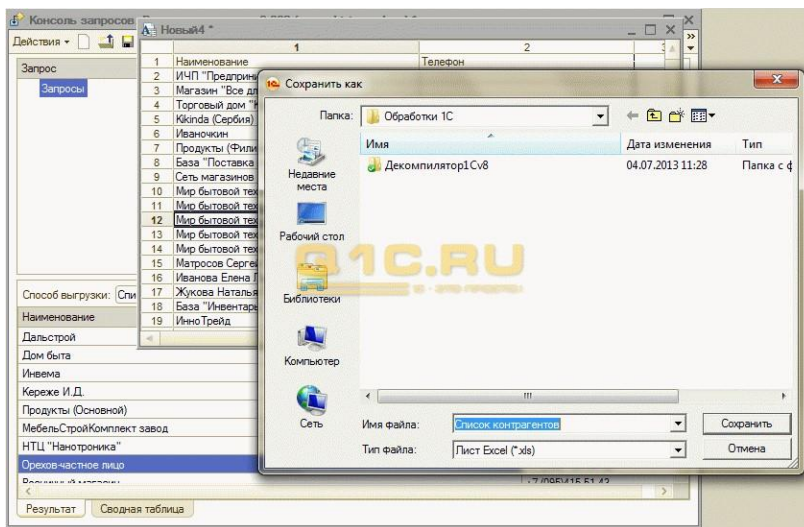
Алайда, барлық ақпарат болуы мүмкін табылған қарапайым кестелік бөлігінде 1С 8.2. Кейде талап етіледі деректер жинау бірнеше көздерден деректерді біріктіруге, олардың кейбір өрістер.

Бұл тәсіл үшін қолайлы техникалық зеректігімен білетін адамдарды сұраныс тілінің негізі. Жасалады, сол үшін сұрау салу нәтижесі көмегімен консольды сұрау салуларды және оны сақтап қалу керек бізге формат.

Мысалы, алу талап етіледі барлық контрагенттер-жеткізушілер мен олардың телефон нөмірі. Бұл үшін напишем келесі сұранысы:



Алынған кестені, сондай-ақ түсіруге керекті файл форматы:



Тапсырма 1. Қарап, видео ролик на тему "Экспорт-импорт
"деректер

<https://www.youtube.com/watch?v=bxi2O9uro1k>

2 тапсырма. Атқару барлық түсіру тәсілдерін, ақпаратты өз базасы

Дәріс 25: Жұмыс құрылымы, оның файл DBF

Бірі ең көп тараған форматтағы деректер әлі күнге дейін қалады формат DBF. Мен білмеу, мен онымен жұмыс бірі 1С – елеулі шектеу кәсіби дағдыларын үшін кез-келген маман. Оның үстіне зерттеу теориясы мен практикасы бұл мәселе бойынша талап ететін, аз ғана уақыт. Оның үстіне жұмыс

DBF файл ешқандай қосымша кітапханаларды талап – барлық құралдар енгізілген платформа 1С 8.3. Оқу, құру DBF және жазба бұл формат

Барлық жұмыс DBF 1С жүреді көмегімен арнайы нысан xBase. Қарастырайық негізгі іс-әрекеттері файлдармен, бастаған с оқулары нақты DBF. Бірінші кезекте орналастыру қажет файл дерекқор каталогында, қайда бар кіру пайдаланушының. Коды оқуға арналған деректерді 1С жеткілікті қарапайым: жол Көрсеттік базасына форматында DBF;

```
ПутьКФайлу = "D:\Nom.DBF";
```

Жасаймыз объектісі өзара іс-қимыл үшін файлмен ашамыз, оны орнатамыз көрсеткіші бірінші жол деректерімен;

```
ФайлDBF = Жаңа XBase;
```

```
ФайлDBF.ОткрытьФайл(ПутьКФайлу, True);
```

Цикл обходим бүкіл базасын және өндіреміз әрекет элементтері бар. Бұл жағдайда жай ғана көрсетеміз оларды экранда пайдаланушы;

```
Өзірге ФайлDBF.ВКонце() Цикл
```

```
Хабарлау(" + ФайлDBF.NAИМ + " - "+ФайлDBF.ARTI);
```

```
ФайлDBF.Келесі();
```

```
КонецЦикла;
```

```
Жабамыз файл.
```

```
ФайлDBF.ЗакрытьФайл();
```

Екінші жиі кездесетін міндеті мен өзара іс-қимыл объектісі – түсіру DBF бірі 1С 8.3. Мұнда әлдеқайда оңай жасауға түпкі файлды керекті форматты бағдарламалық гөрі қосымша бағдарламалық қамтамасыз ету. Бұл алгоритм 1С да жеткілікті қарапайым және бірнеше жолдарының код: Жасаймыз нысан XBase;

```
НовыйФайл = Жаңа XBase;
```

```
Анықтаймыз кодын жаңа файл. Бар кодтау үшін Windows – ANSI және OEM арналған DOS;
```

```
НовыйФайл.Кодтау = КодировкаXBase.ANSI;
```

```
Сипаттау қажет барлық колонкалар, болашақ файл DBF көрсете отырып, олардың типі;
```

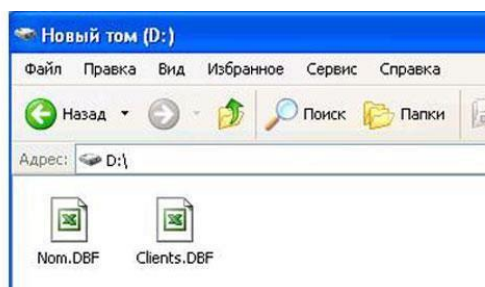
```
НовыйФайл.Өріс.Қосу("Naim", "S", 100);
```

```
НовыйФайл.Өріс.Қосу("KOD", "N", 10);
```

```
Кетуіме каталог жүргізілетін құру DBF және запишем қорытынды файл.
```

```
Путь = "D:\Clients.DBF";
```

НовыйФайл.СоздатьФайл(Жолы);
НовыйФайл.Жазу();



Сур.1

Орналасуы файл DBF

Кейін біз файлды керекті форматты қажет түсіру DBF деректер. Програмуя бұл процесс, есте сақтаңыз деректер ИБ орналасқан серверде. Жазу үшін колда бар деректерді 1С қажет алдыңғы кодына қосу келесі алгоритмі: Аламыз ақпаратты анықтамалықтан;

Контрагенттер = Анықтамалықтар.Контрагенттер.Таңдау());
Цикл дәйекті түрде қосамыз бойынша 1строчке және записываем;

Өзірге Контрагенттер.Келесі() Цикл
НовыйФайл.Қосу();
НовыйФайл. Naim = Контрагенттер.Атауы;
НовыйФайл. КОД = Контрагенттер.Коды;
НовыйФайл.Жазу());
КонецЦикла;
Жабамыз файлды тексеріп, жазба сәтті өтті.

НовыйФайл.ЗакретьФайл());

Бұл жұмыс негізі деректер форматы. Басқа да тәсілдерін ашу из 1С DBF, бірақ xBase ең қарапайым бойынша, синтаксис және түсіну. Поняв, қалай жүзеге асырылады простейшая түсіру және жүктеу DBF, кірісуге болады неғұрлым күрделі элементтер, мысалы, пайдалану индекстерінің үшін іздеу, жою немесе өзгерту нақты жазбаларды DBF, сондай-ақ технологиясын қолдану ADO.

Құрастыру "тақырыбы бойынша тұсаукесерін Жұмыс құрылымымен файл DBF"

Дәріс 26: Файлдық жүйе

Файлдық нұсқа жұмысының бірі — нұсқаларының жұмыс жүйесі "1С:Кәсіпорын 8". Файлдық нұсқа жұмыс есептелген дербес жұмысын бір пайдаланушының немесе шағын санының пайдаланушылар Іап.

Бұл нұсқада барлық ақпараттық деректер базасын (конфигурациясы, деректер базасы, әкімшілік ақпарат) орналасады, бір файл — файл дерекқор. Жұмысты осы деректер базасымен жүзеге асырады файлдық МББЖ, әзірлеген "1С" фирмасымен және бір бөлігі болып табылатын платформа.



Мұндай нұсқа жұмыс жеңілдігі қамтамасыз етеді орнату және пайдалану жүйесі. Бұл жұмыс үшін ақпараттық база қажет емес қосымша бағдарламалық құралдар жеткілікті операциялық жүйесі және "1С:Кәсіпорын 8".

Файлдық нұсқа жұмыс тұтастығын қамтамасыз етеді ақпараттық базасын және қарапайым резервтік көшірмелерін құру. Алынып тасталды жағдай пайдаланушы қате (мысалы, көшіру кезінде ақпараттық база) перепутать түрлі файлдар ақпараттық базасын келтіру, осылайша, жүйені жұмысқа қабілетсіздік жай-күйі.

Сақтық көшірме жасау жүзеге асырылуы мүмкін файлом денгейде жолымен қарапайым көшіру файлдың ақпараттық базасы.

Жұмыс кезінде файлом нұсқада тетігін пайдалану есебінен транзакция алаңы "1С:Кәсіпорын 8" барынша азайтып, бұзылу қаупін деректердің кезінде іркілістер компьютерлер мен жергілікті желілер. Алайда, әрине, пайдалану клиент-серверлік нұсқасын қамтамасыз етеді үлкен сенімділігі, себебі онда қамтамасыз етіледі толық тәуелсіздік жазба деректер серверінде істен клиенттік компьютерлер мен жергілікті желілер.

Құрал тестілеу және түзету файлдық деректер базасын

Бұл дистрибутив жүктеп алыңыз платформа кіреді утилитасы арналған тестілеу және түзету файлдық деректер базасын кейін ақаулар. Толығырақ...

Техникалық архитектура файлдық нұсқасын жұмыс

Работа в файлом нұсқада болуы мүмкін тікелей, тікелей файлымен деректер базасын және веб-сервер, егер пайдаланылады клиент қосу бойынша хаттамаға HTTP немесе HTTPS.



Файлдық деректер базасымен тікелей

Файлдық деректер базасымен тікелей болуы мүмкін көмегімен жуқа клиент немесе толстой клиенттің. Егер пайдаланылады толстый клиент болса, онда ол өзі жүзеге асыруда барлық мүмкіндіктер файлдық МББЖ.



Егер пайдаланылады жұқа клиент болса, компьютерде, онда іске қосылды, өзі жұқа клиент ұйымдастырылады мамандандырылған серверлік орта.



Осы мамандандырылған орта орындалады:

- жүктеу жүйенің жұмыс істеуі үшін қажетті серверлік компоненттерді,
- жүктеу конфигурациясы,
- басқа да іс-әрекеттерді ұйымдастыру үшін қажетті қалыпты жұмыс жүйесінің ақпараттық базасы бар.

Тұрғысынан жұқа клиент, бұл сәрсенбі рөлін сервер. Тұрғысынан операциялық жүйе, бұл мамандандырылған сәрсенбі жоқ бөлініп жеке процесс орындалады процесінің шеңберінде жұқа клиент.

Файлдық деректер арқылы веб-сервер

Файлдық деректер арқылы веб-сервер болуы мүмкін көмегімен жұқа клиент немесе вебклиент.

Бұл жағдайда, кеңейту модулі веб-сервер жасайды ұқсас серверлік ортаға арналған веб-сервер үшін әрбір ақпараттық базасы.



Тікелей адрестік кеңістік веб-сервер тиеледі компонент жұмыс істеу үшін файлдық деректер базасымен және өздері ақпараттық деректер базасын. Бұл ретте жүктеме веб-сервер едәуір өседі, ал пайдаланушылар бір ақпараттық базасын жұмыс жасауға мүмкіндігі жоқ параллель. Олардың барлық сұраулар деректер сапқа бір кезек.

Осы себепті, мұндай нұсқа жұмыс болып табылады тезірек тест. Үшін, мысалы, көріңіз, ақпараттық база жұмыс істейді, веб-сервер, веб-клиент. Ретінде бұл нұсқа, бәлкім, болады ерекше жағдайларда үшін өте кішігірім жұмыс топтары.

1 тапсырма. Распишите артықшылықтары мен кемшіліктері файлдық жүйесін

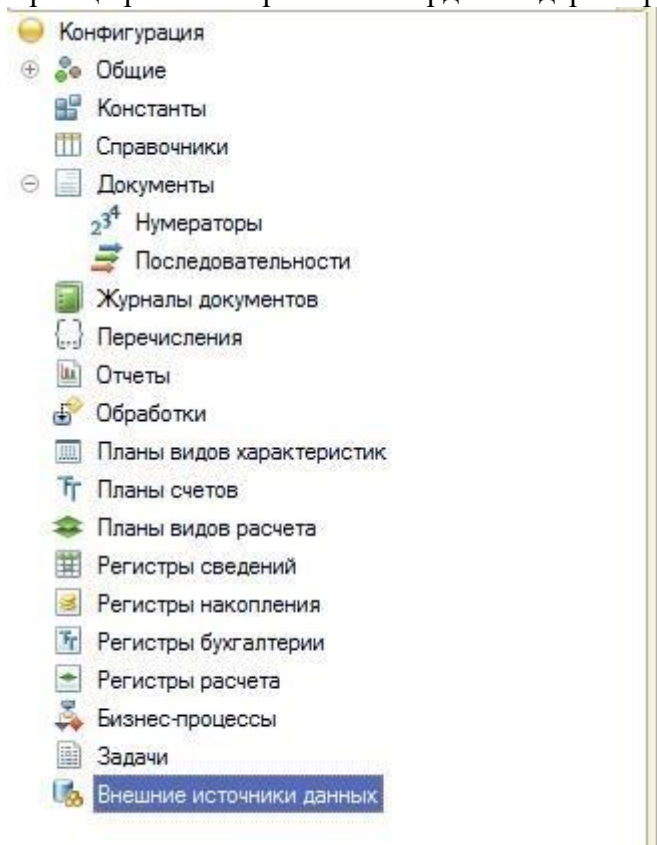
атауы	артықшылықтары	кемшіліктері
Файлдық жүйе		

Дәріс 27: Әдістері пайдаланылатын объектісі

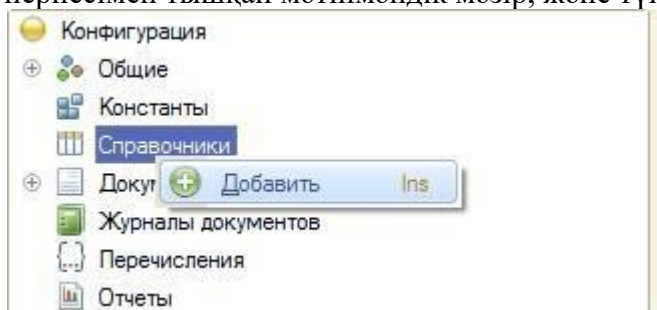
Объектілер конфигурация 1С немесе метадеректер объектілер құрылады кезеңінде кескіндеу әзірлеуші – бұл анықтамалықтар, құжаттар, константалар және т. б. Пайдаланушы тікелей жұмыс істей отырып, кейбір объектілер құру даналары бар объектілердің айла-шарғы емес, өздері. Немесе оларды пайдалану — есептер, өңдеу және тп.

Платформасында " 1С түрлі прототиптері объектілерді метадеректер. Бұл анықтамалықтар, құжаттар мен өзге де метадеректер.

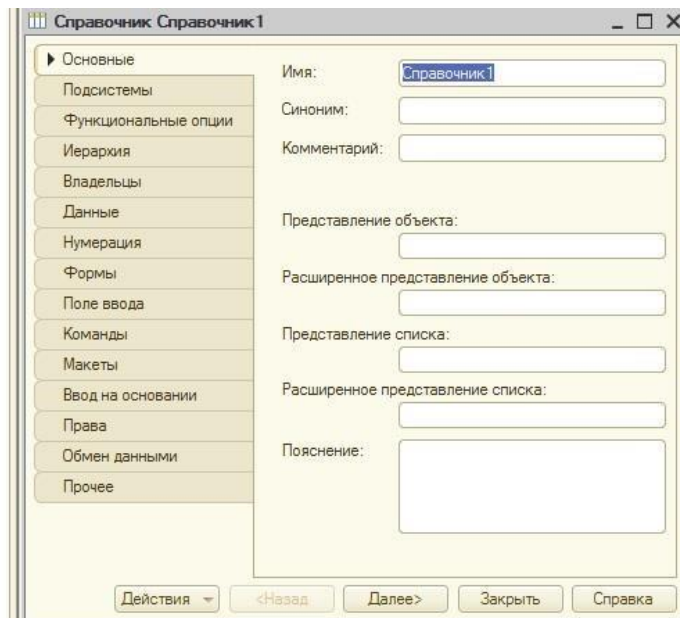
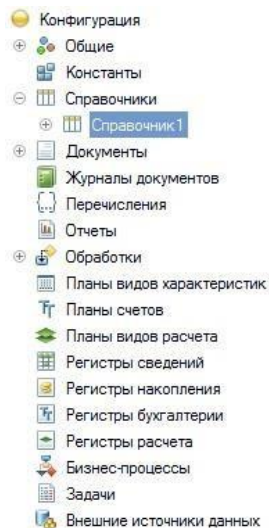
Барлық прототиптері объектілерді метадеректер ұсынылды ағаш метадеректерді.



Әзірлеуші өз бетінше құру объектісі сол немесе өзге прототип. Мысалы, біз құру Анықтамалығы. Бұл үшін жеткілікті бөлу торабы Анықтамалықтар ағаш конфигурация тудыруы оң жақ пернесімен тышқан мәтінмәндік мәзір, және түймешігін "Қосу" бұл мәзір.



Орындағаннан кейін, команда, жаңа объект, алдын ала анықталған әзірлеуші платформа 1С жиынтығы әдістері мен қасиеттері.



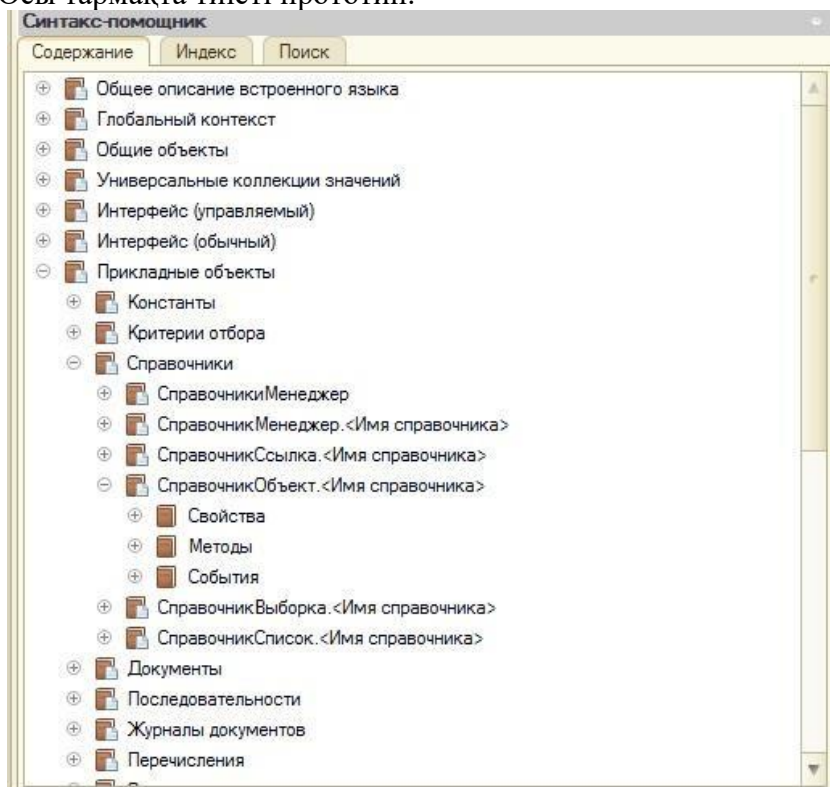
Мысалы, анықтамалық құрылған жоғары, бір қасиеттердің бұл АтыСинонимі және т. б. әдістері, мысалы, Жазу, Толтыру және тд.

Сондай-ақ, объектісінен мүмкін оқиғалар: бұл мүмкіндік ұстап, қандай әрекет объектісі, мысалы, ұстап жазба элементінің анықтамалығы.

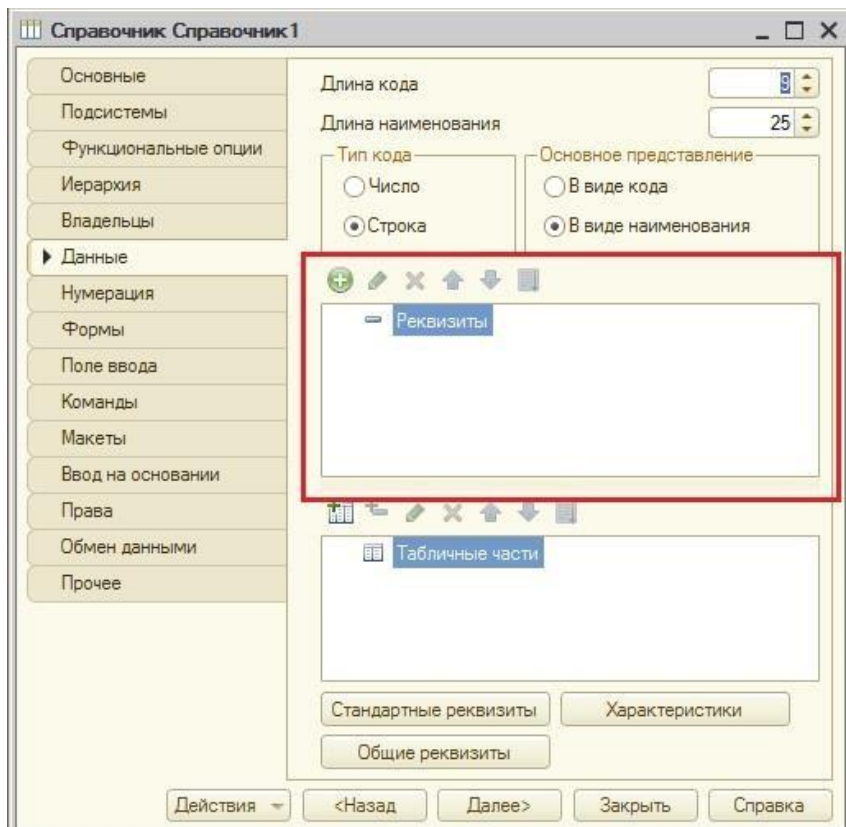
Жинағы әдістер, қасиеттер мен оқиғалар анықталады оның прототипі. Мысалы, анықтамалықтар мүмкін бір жинағы қасиеттерін, сондай-ақ құжаттарды мүлдем басқа.

Барлық әдістер, қасиеттер мен оқиғалар прототип сол немесе өзге объектіні болады синтакс-помощнике.

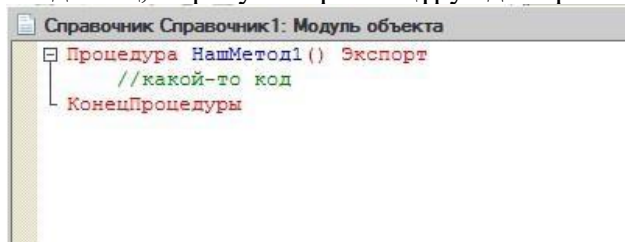
Осы тармақта тиісті прототип.



Объектілер үшін метадеректерді әзірлеуші өз бетінше құрып, сол немесе өзге де қасиеттерін деректемелері объектілер.



Сондай-ақ, әзірлеуші мүмкін құру әдістері – описав олардың модулінде объектінің.

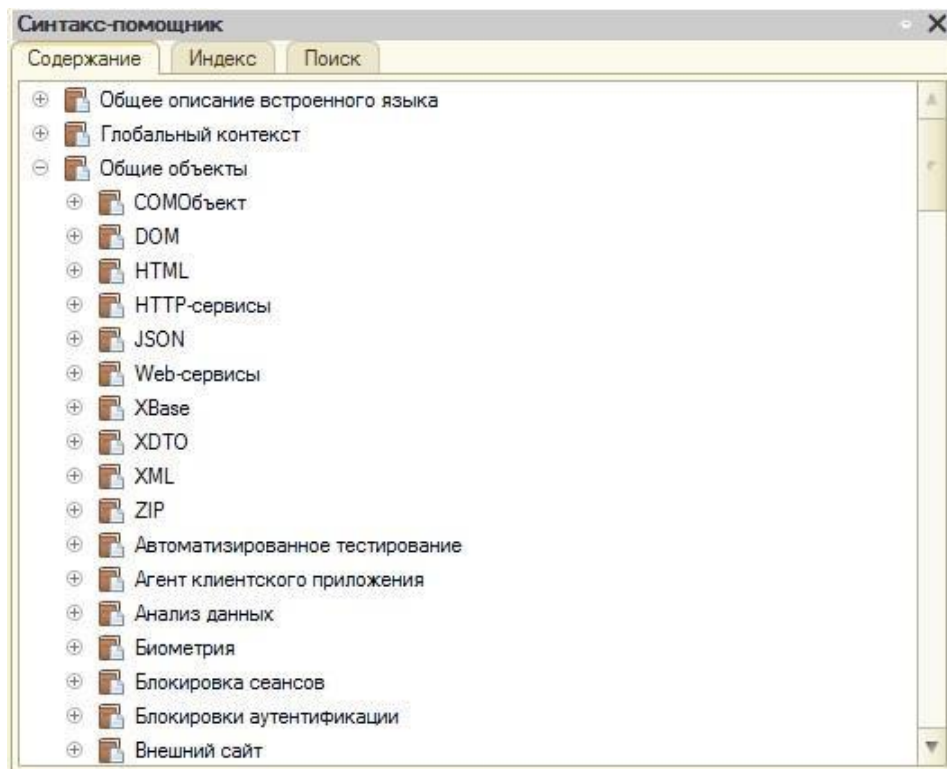


Кейбір объектілерді қолданушы құра алады даналары осы объектілер: мысалы, жасауға болады данасы анықтаманы немесе құжатты және жазу бұл данасы деректер базасына. Ал кейбір объектілерді метадеректер қолданушы пайдалана алады, қандай да бір мақсаттар. Мысалы, есеп немесе өңдеу.

ЖАЛПЫ ОБЪЕКТІЛЕРІ ІС

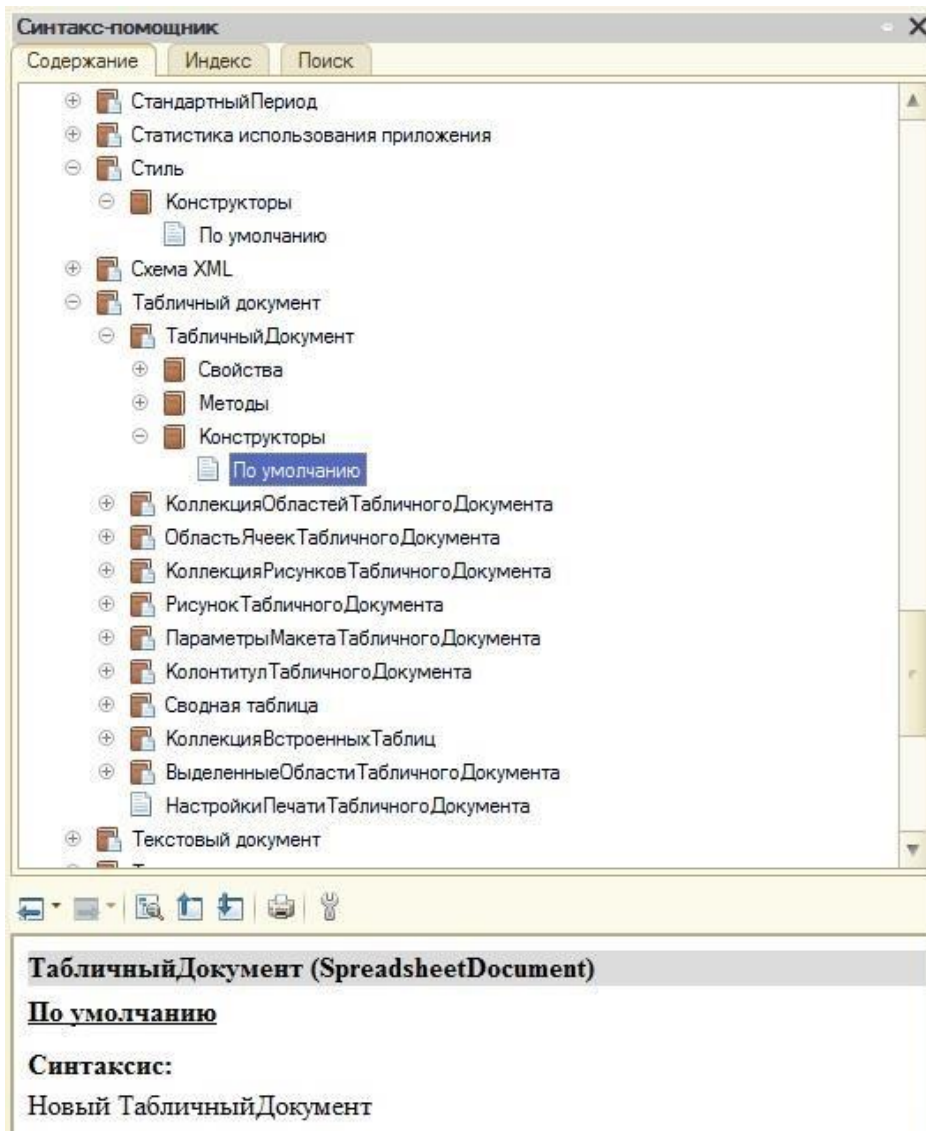
Ортақ объектілері – объектілер (кірістірілген бағдарламалау тілін ІС алатын пайдалану әзірлеуші үшін қажетті түрлі техникалық қосалқы және көмекші қажеттіліктері (мысалы, мұндай ортақ объект ретінде ДиалогВыбораФайла арналған жұмыс диалогпен файлды ашу, сақтау, файлдың және т. б.).

Бұл синтакс-помощнике туралы ақпарат барлық жалпы объектілерінде орналасқан аттас каталогында.



Егер объектілерді метадеректер болды прототипі, және әзірлеуші алмады құрып, сол немесе өзге объектіні қандай да бір прототип, онда жалпы объектілерінің бір прототиптерді жоқ, және әзірлеуші мүмкін довольствоваться қана жалпы объектілері бар, олар оған ұсынады платформа ІС.

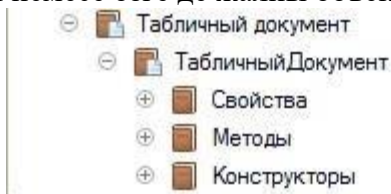
Әзірлеуші мүмкіндігі бар өз бетінше құру ғана данасы қандай да бір объектінің өз пайдаға асыру мақсаттары. Бұл кезде конструктор. Қандай сол немесе өзге объектіні конструктор, көруге болады синтакс-помощнике осы аттас каталогында.



Әдетте, көпшілігі жалпы объектілердің көмегімен құрылады конструктордың *Жаңа*. Мысалы, осылай құрылады кестелік құжат.

НашТабличныйДокумент = Жаңа ТабличныйДокумент;

Ортақ пайдаланылатын объектілер, сондай-ақ және объектілерді метадеректер, мүмкін қасиеттері, әдістері және оқиғалары. Бірақ, айырмашылығы объектілерді метадеректер, біз сияқты әзірлеушілер, өз бетінше құрастыруға сол немесе өзге де қасиеттері және әдістері, ал аламыз операция жасау ғана деп ұсынды платформа 1С. Оның қандай қасиеттері, әдістері және оқиғалары бар сол немесе өзге де жалпы объектіні көруге болады барлық сол синтакс-помощнике.



Барлық жалпы нысандар бар, әдістері және қасиеттері, мен оқиғалар. Кейбір объектілердің мүмкін оқиғалардың, ал кейбір қасиеттері.

Қажет қасиеттері мен әдістері арқылы оператор ".":

НашТабличныйДокумент = Жаңа ТабличныйДокумент;

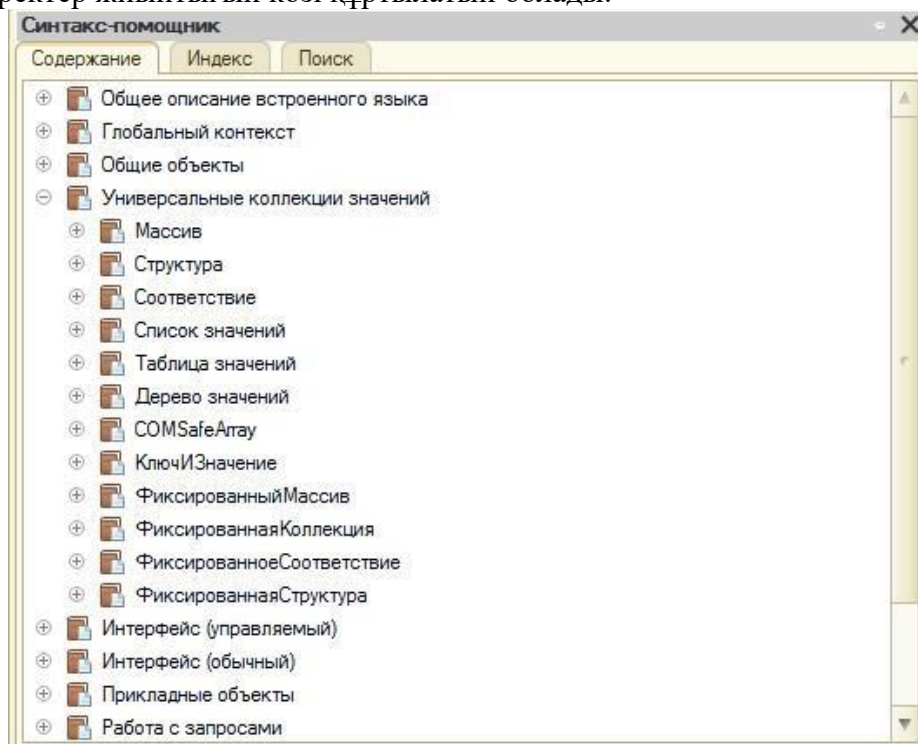
НашТабличныйДокумент.Қорғау = True;

НашТабличныйДокумент.Показать();

ӘМБЕБАП КОЛЛЕКЦИЯЛАР МӘНДЕРІ

Әмбебап коллекциялар мәндер – бұл, сондай-ақ және жалпы объектілер кірістірілген бағдарламалау тілін алатын пайдалану әзірлеуші. Бірақ, айырмашылығы жалпы объектілерін, олар

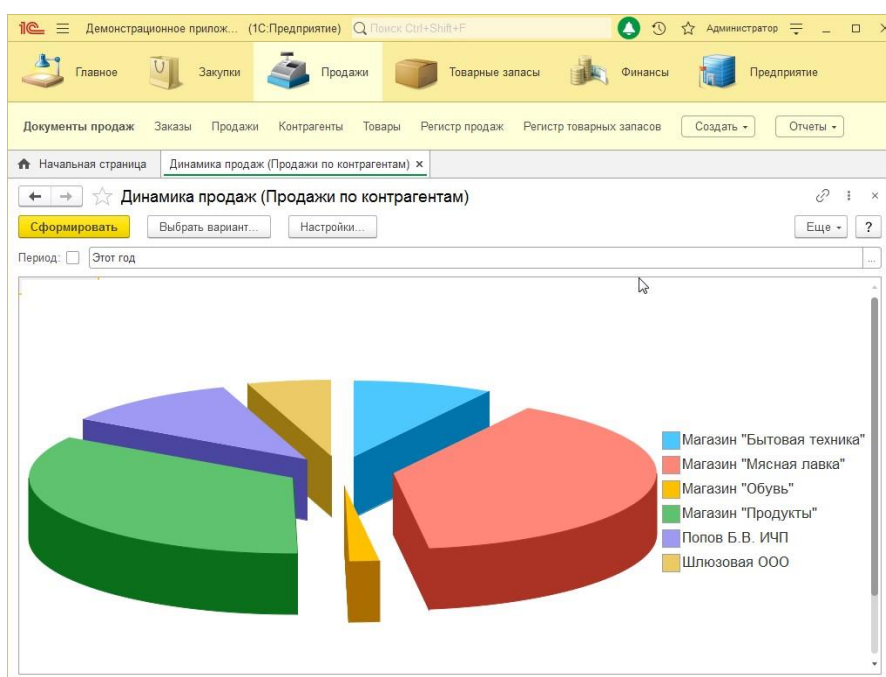
сақтауға арналған деректер жиынтығы, бұл жиынтығы деректер сақталады компьютердің жедел жадында кезінде іске қосылған сеансы. Осылайша, қолданушы жұмысын тоқтатады с сеансом 1С, онда барлық ақпарат осы деректер жиынтығын көзі құртылатын болады.



Барлық әмбебап коллекция сипатталған синтакс-помощнике "бөлімінде Әмбебап коллекцияның мәні". Бұл массив, құрылым, сәйкестік, мәндер тізімі, кесте мәндері және т. б. Әдетте, барлық әмбебап коллекциялар мәндері құрылады көмегімен конструктор Жаңа.

Дәріс 28: Объект-Диаграмма

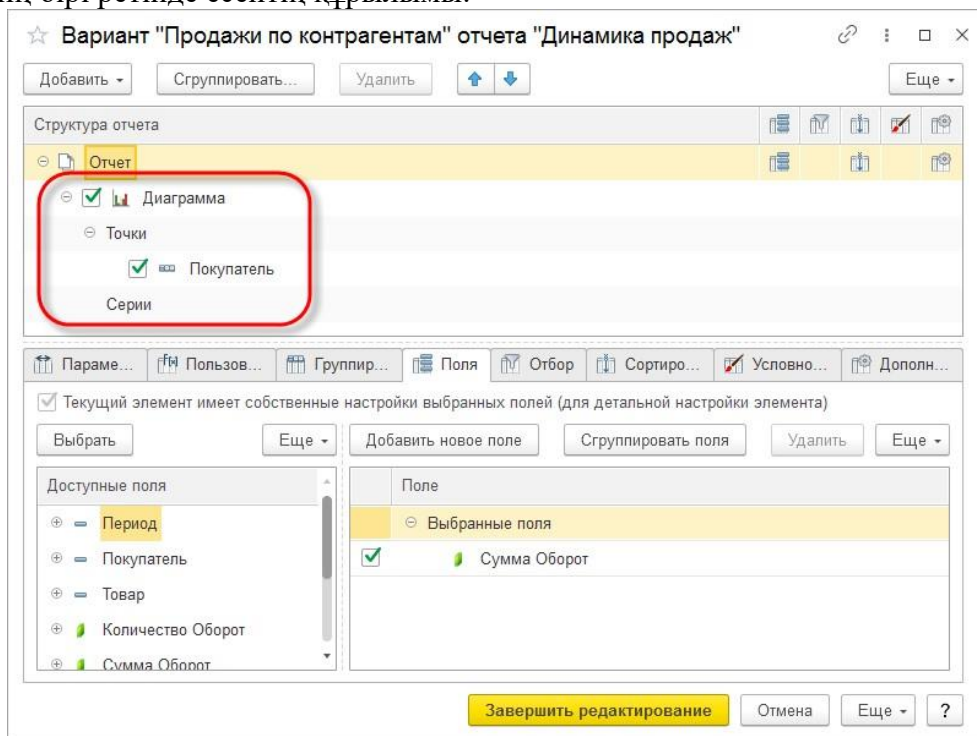
Диаграмма — бұл объект ретінде тілі, мүмкіндік беретін визуализацияланған, деректерді графикалық түрде, ыңғайлы талдау үшін.



Платформа құруға мүмкіндік береді диаграммалар әр түрлі типтері. Олардың әрқайсысы ыңғайлы ұсыну үшін сол немесе өзге де деректерді:

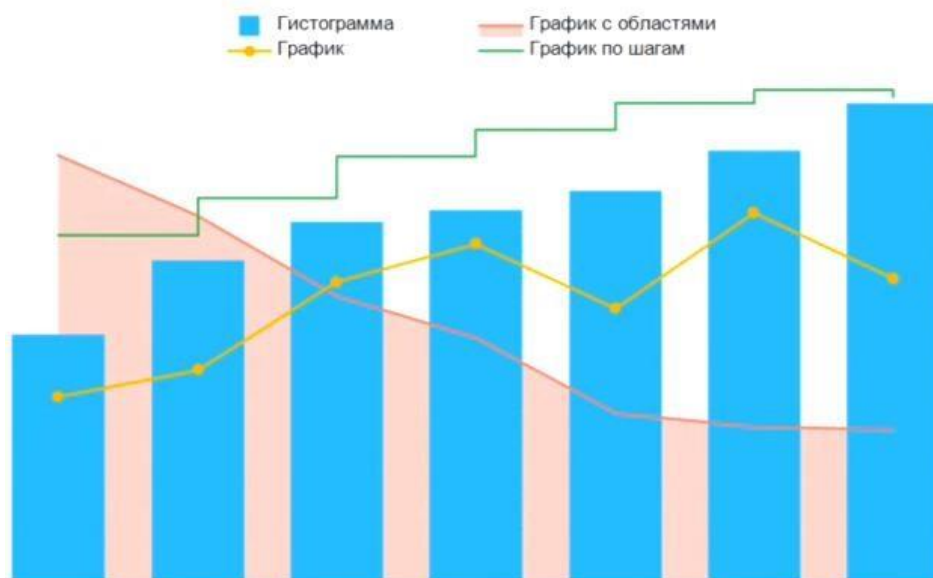
- Кестесі: қарапайым, жинақтаумен, қадам бойынша, облыстармен, облыстармен нормаланған, облыстармен және жинақтау;
- Гистограмма тік немесе көлденең: қарапайым, жинақтаумен, нормированная, көлемдік, жинақтау көлемдік, нормированная көлемдік;
- Айналым қалыпты және көлемдік;
- Айналым қарапайым және көлемдік;
- Биржалық қарапайым және "шырақ";
- Изометрическая: қалыпты, үздіксіз, жаңалықтар, пирамида;
- Сарқырама;
- Беті: қарапайым, қаңқалы, дөңес, ойыс, затененная;
- Ұялы;
- Радарный кестесі: қарапайым, облыстармен, жинақтаумен, облыстармен және жинақтаумен, облыстармен нормаланған;
- Өлшеу;
- Воронка: қарапайым, көлемдік, нормированная, нормированная көлемдік;
- Нүктелік;
- Пузырьковая.

Есептерде пайдаланатын деректер орналасу жүйесін, диаграмма сипатталады визуалды құралдармен элементтерінің бірі ретінде есептің құрылымы:



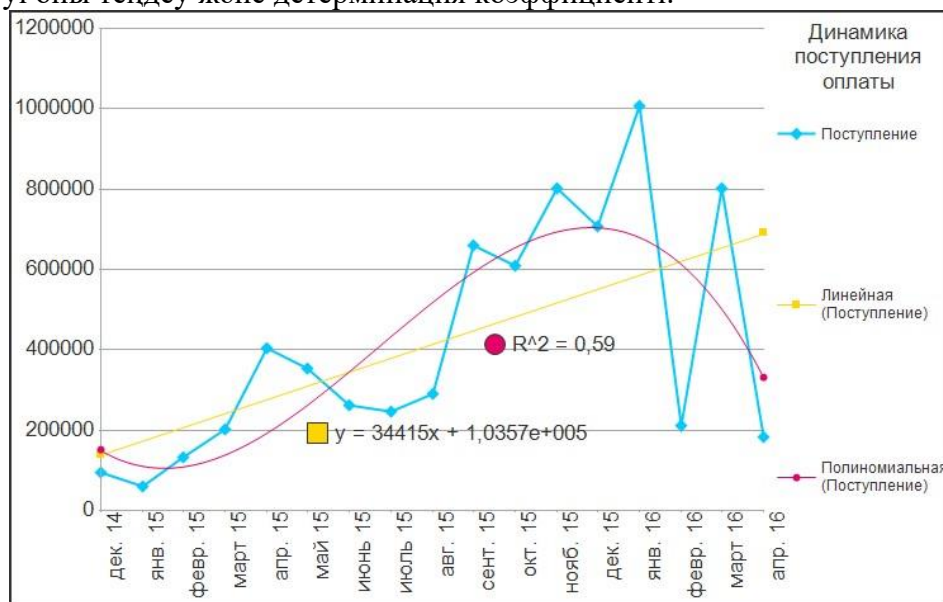
Аралас диаграммалар

Демалыс үйлері, әр түрлі диаграммалар түрлері. Мұндай диаграммалар деп аталады аралас, олар болуы мүмкін бір мезгілде жұмыс кестесі мен гистограмму. Мүмкіндігі бар шығару және оларға қосымша шкалалар мәндері.



Желісі тренд

Бұл диаграммаларда қолдау желісі тренд. Бір сериясы оларды бірнеше болуы мүмкін. Бірге сызық тренд болады көрсетуі оны теңдеу және детерминация коэффициенті.

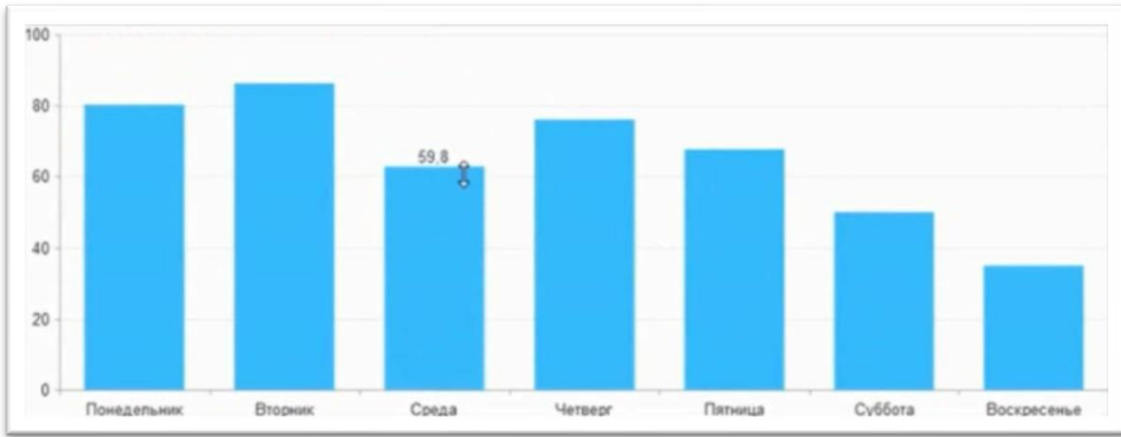


Анимация

Іске асырылған автоматты анимация кезінде шығару диаграммалар. Кезде құрылғы үшін әр типті диаграммалар алаңы таңдайды кездейсоқ нұсқа анимация бірнеше ықтимал. Қажет болған жағдайда анимация өшіруге болады.

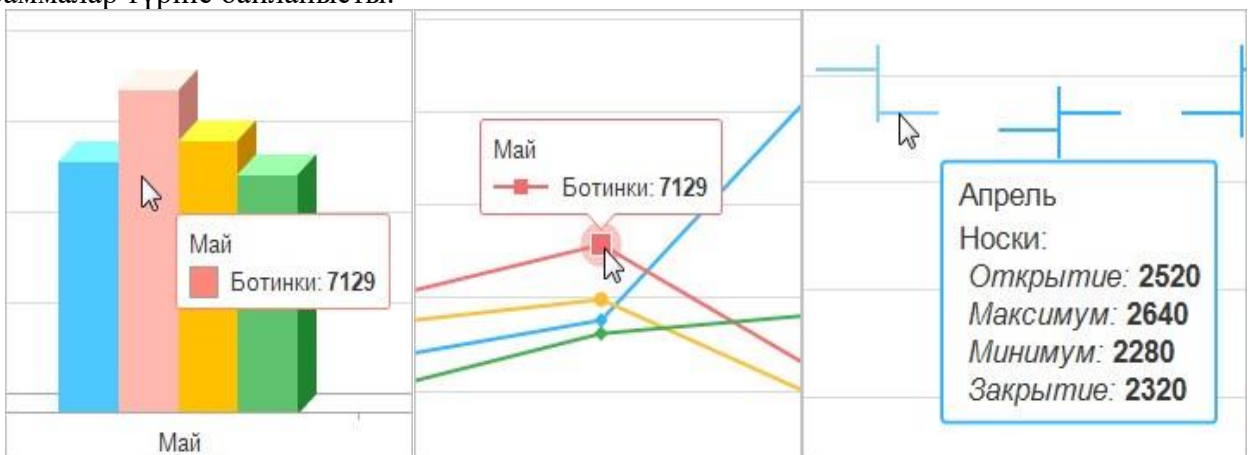
Интерактивті редакциялау мәнін

Маңызы бар диаграммаларды редакциялауға болады интерактивтік, жай ғана перетаскивая олардың тінтуір. Барлық встроенном тілінде өңдеуге мүмкіндігі бар мұндай өзгерістер шектеуге, өзгеру диапазоны немесе тыйым салуға интерактивті редакциялау мүлде.

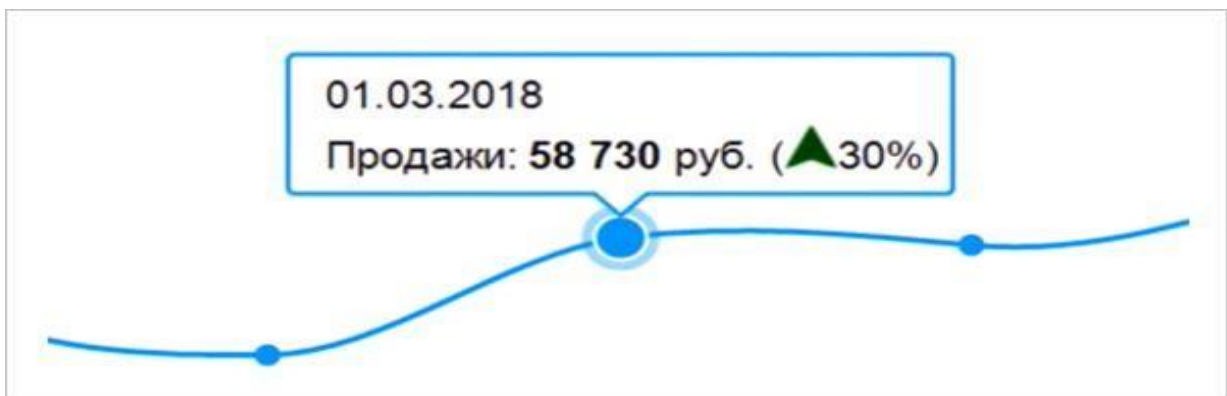


Қалқымалы кеңестер

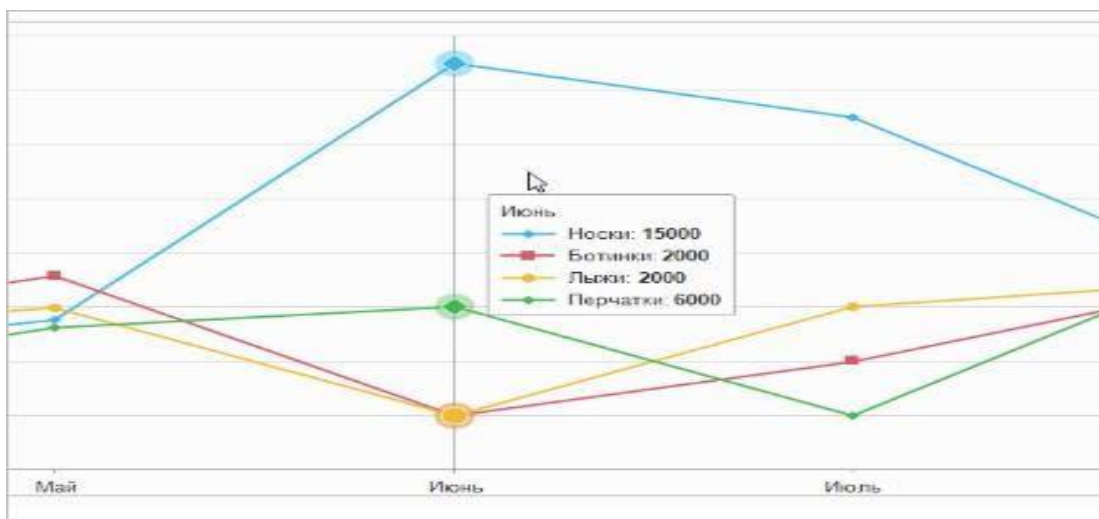
Қалқымалы кеңестер көрсетіледі бірден дерлік, ал олардың сыртқы түрі аздап өзгереді, диаграммалар түріне байланысты.



Бұл ақпарат жазылып тұрады орнатуға болады форматированную жолына және оның көмегімен шығару мәтін және суреттер қосу.



Кеңес көрсетуі мүмкін бір мәні нүктесіне немесе барлық мәндер нүктесі барлық серияларда.



Екі дисплей режимін кеңестері:

- **Сезімтал**, қашан кеңес бейнеленеді тұрақты және үшін маңызы бар, ол жақын көрсеткішке.
- **Орнату кезінде**, қашан кеңес пайда болады тек сонда ғана, қашан тінтуір белгіленеді үстінен қандай да бір мәні.

Орыс тілінде тәрбиеленеді гүл

Қолдау пайдалану үлкен саны алдын-ала анықталған палитр ресімдеу үшін диаграмма: **Жарқын, Жұмсақ, Пастельная, Жылы және Суық** және басқа да. Сондай-ақ, қолдау жинағы градиентных палитр және мүмкіндігі бар автоматты түрде өз градиентной орыс тілінде тәрбиеленеді негізінде бастапқы және соңғы гүлдер.



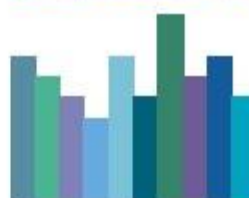
Яркая



Теплая



Мягкая



Холодная



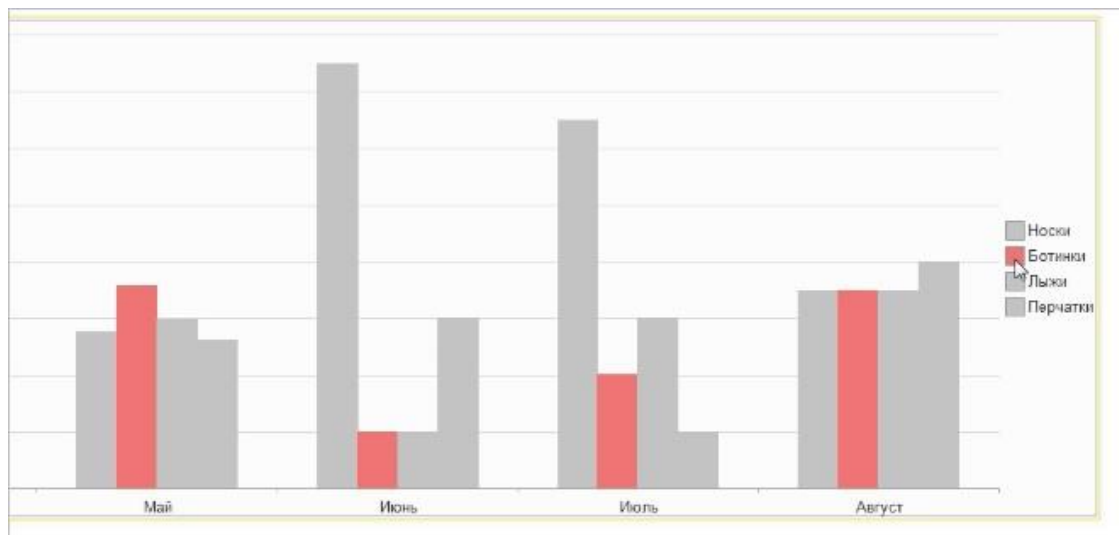
Пастельная

Ақпараттық аралықтары және ақпараттық желісі

Қолдау ақпараттық аралықтары және ақпараттық желілер. Мысалы, арқылы ақпараттық интервалдар, емес жануарды өсіруге жануардың мәндері бойынша айтуға болады диаграммада облысы төмен сатуды, облыс орташа сатуды және область жоғары сатуды. Ал көмегімен ақпараттық желісі әкетілетін нүктелері бойынша айқындауға болады басталатын жарнамалық

компания. Болады сұрақ қоюға және қолды ақпараттық желілер мен ақпараттық интервалдар, теңшеу, олардың түсі, фонның түсі, қаріп және сондықтан бұдан әрі. Ақпараттық аралықтары болады шығаруға емес, бүкіл облысқа диаграммасын құру, сондай-ақ оның бір бөлігі. Бұл жасауға мүмкіндік береді "салынған" интервалдары, нақтылайтын ірі. **Жарық серия**

Сериясы подсвечиваются кезде, меңзерді тінтуірдің өтіп, олардың үстіндегі аңыз. Бұл мүмкіндік жеңілдетеді талдау үлкен диаграммалар.



29-дәріс: Диаграммалар сериясымен жұмыс істеу

Диаграмма деректер жиынтығының ыңғайлы графикалық көрінісін, көбінесе кез келген өзгерістердің нәтижелерін қамтамасыз етеді. ІС осындай графикалық өкілдік үшін өзінің (айтайын, жағымды) құралын - «Диаграмма» нысанын ұсынады. Диаграмма аймағы бірнеше бөліктен тұрады: сюжеттік аудан (сурет жасалған жерде), тақырыбы (сурет үстіндегі белгілер), аңыз (қатар белгілерін декодтау). Диаграммада қатарды құрайтын қатарлар (яғни мәндер жиынтығы) мен нүктелері болады (1-суретті қараңыз).



Рис. 1 Диаграмма в 1С



Диаграмма жасау

Диаграмма кесте мәзірінде Суретті кірістіру параметрін пайдалану арқылы басып шығарылған пішін кестесіне кірістіріледі. Әрі қарай келесі әрекеттерді орындау қажет: диаграмма түрін (гистограмма, график, дөңгелек және т.б.) анықтау, диаграмма компоненттерінің сыртқы түрін реттеу, содан кейін баспа пішінін көрсету кезінде деректермен «толтыру» рәсімін сипаттау. Осы әрекеттердің әрқайсысынан толығырақ өтіп көрейік. **Диаграмма түрін орнату**

Әр түрлі деректер жиынтығын көрсету үшін табысты диаграмма түрлері бар. Бағдарламалаушының конфигурация кезіндегі міндеті болашақ диаграмманың түрін анықтау және оны сюжет аумағын пішімдеу кезінде орнату болып табылады (аймақтың контекстік мәзірі — Диаграмма түрі қойындысы). Пішімдеу терезесінің түрін орнатып, жапқаннан кейін құрастырылған диаграмманың мысалын көруге болады.

Диаграмманың көрінісін реттеу

Диаграмма аймақтарының пішімдеу режимін қосу үшін Ішкі мәзір нысанын өңдеу параметрін таңдау қажет: 1С. V7. Әрекеттер мәзірінің диаграммасы (диаграмманың контекстік мәзірінде бірдей элемент). Өңдеу режиміндегі диаграмма компоненттерінің әрқайсысында контекст мәзірі элементінің Пішім аймағы бар ... Сыртқы түрін реттеу мәтінінің толтырғышын,



Диаграмма деректерін толтыру

рамасын, түсін және қаріпін таңдаудан және т.б. тұрады, Онда құрылыс алаңына арналған торды да анықтауға болады. Пішімдеу аяқталғанда пішімдеу режимін өшіру үшін кез келген кесте ұяшығын басыңыз.

1С жүйесінің объектісі ретіндегі диаграмма ол кірістірілген кестеге жатады. Нысанға диаграмма кірістірілген кесте (Көрсету ()) әдісі) немесе кесте бөлімі (ShowSection () әдісі) кезінде қатынасады. «Мәтін» қойындысындағы объектінің қасиеттеріне қол жеткізу кезінде орындалатын диаграммаға деректерді дайындау үшін кейбір әрекеттерді орындау үшін кестенің ағымдағы объектісі ретінде параметр ретінде диаграмма контекстін тапсыра отырып, тиісті процедураға шақыру сызығын көрсету қажет. Жол мынадай болып көрінуі мүмкін:

Процессинг-Диаграммалар (Tab.CurrentObject) мұндағы: Өңдеу Диаграммасы - процедураның атауы, Tab — шығу кестесінің атауы (CreateObject ()) әдісімен алдын ала жасалуы тиіс).

Модульде идентификатормен процедура сипатталған, ол арқылы диаграмманың контекстіне өтуге болады:

А диаграммасын жасау процедурасы (1-диаграмма)

мұндағы 1-диаграмма - Диаграмма нысанының контексті өтетін идентификатор. Объектінің барлық әдістері идентификатордан кейінгі кезең арқылы жазылады.

Бағдарламалау негіздері

Кесте тақырыбын өзгерту

1-диаграмма. Тақырып = "Сатып алушылардан түскен түсімдер";

Диаграммалар қатарымен жұмыс істеу

эпизодтар санын орнатайық. Әркім өз нөмірін алады. 1-сурет. **Сериялар саны(3)**; // сондықтан бізде үш серия болады // дегенмен, егер саны көп серия басқа әдіспен өтсе, //эпизодтар саны автоматты түрде көбейтіледі.

Қатар = Диаграмма1.Қатар саны();

және солай айнымалы ColSeries ағымдағы эпизодтар санын ауыстырады

солай по 1 сериялы «Рубль» атауын қоғаймыз

1-сурет. **SeriesName(1, "Рубль")**;

Но 2 серияның түсін орнату

бұл әдіс міндетті емес, сондай-ақ кейбір басқалары

Диаграмма1. 2, 35, 67, 90);

орнатылған: қызыл компоненттің 35 бірлігі, 67 - жасыл, 90 -

көк // серия атауларын автоматты түрде орнатуға болады: Series1,

Series2 және т.б. Диаграмма1. **AutoInstallActionSectionNames(1)**;

1-туды 0-ге ауыстырсаңыз, авто-атау ажыратылады.

Диаграмма нүктелерімен жұмыс істеу

балл санын белгілеу, айталық, 8 дана

Диаграмма1. 2016 жылғы 16-1999-2019-2019 жж.

дегенмен, егер саны неғұрлым көп ток басқа әдіспен берілсе, онда

// нүктелер саны автоматты түрде көбейтіледі.

әдіс нүктелердің ағымдағы санын қайтаруы мүмкін

Сақиналар = Диаграмма1.Нүктелер саны();

кез келген кезеңнің атауын орнатуға болады

Диаграмма1. **Орнату нүктелері(7, "7 балл")**;

Нүктелердің аттарын автоматты түрде орнатуға болады: 1, 2, 3 және т.б.

Диаграмма1. 2014 жылғы 16-1999 жылғы 19-1999 жылғы 19-1999 жылғы 19-1999 жж.(

1);

1-туды 0-ге ауыстырсаңыз, авто-атау ажыратылады.

Мәндерді қатар нүктелеріне өткізу

Бұл ең маңызды диаграммалау әдісі. Ол қатардың мәнін <Сериял саны> <NumberPoint> нүктесінде кейіннен декодтау мүмкіндігімен <Value> тең деп белгілейді. <Драваж параметрін> басқа барлық параметрлер сандық өрнектер болуы тиіс.

Синтаксис:

УстановитьЗначение(<НомерТочки>,<НомерСерии>,<Значение>,<Расшифровка>)

<Драваж> - параметр талап етілмейді, кез келген типте болуы мүмкін. Бұл диаграммадағы нүктені екі рет басқанда кесте ұяшықтарының алдын ала анықталған өңдеу процедурасына берілетін мән. Диаграмма нүктелерінің транскрипцияларын осылай алуға болады. Ыңғайлы нәрселер!

Екі диаграммалық көмекші әдісі

Кесте деректерді толтырған кезде қайта жасаудың алдын алу жүйені жылдамдатуы мүмкін. 1-сурет. Жаңарту(0);

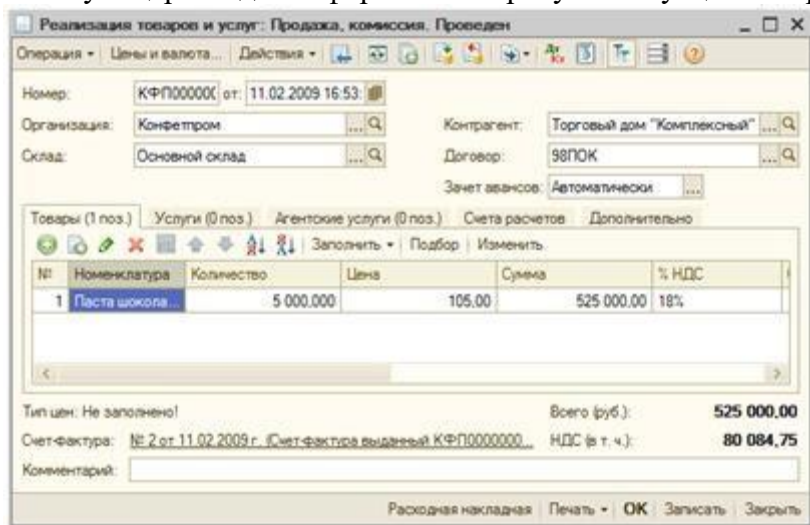
өрнегі бірдей, бірақ 1 туы бар қайта жасауға мүмкіндік береді

Нүктелер, қатарлар, диаграммалар атаулары мен сандарының барлық белгіленген мәндерін тазарту мынадай түрде жүргізіледі: Диаграмма1. **Clear()**;

30-дәріс: Форма

1С-та интерфейстің дамуы екі бөліктен тұрады - мәзірді немесе жұмыс үстелін әзірлеу және 1С экран формаларын әзірлеу. Пайдаланушы 1С-та жұмыс істейтін windows 1С экран формалары немесе жай ғана 1С формалары деп аталады.

Бағдарлама пайдаланушылары 1С формаларымен жұмыс істейді. Оның үстіне пайдаланушылар тек 1С формаларын ғана көреді. Сондықтан бағдарламадағы ыңғайлылық тұрғысынан бұл маңызды элементтердің бірі. Сонымен қатар, ең күрделі алгоритмді бағдарламалауға қарағанда 1С формасын әзірлеуге көп уақыт өлтіруге болады.



Программистердің ортақ қателігі – бәрін өз ұнатуларына сурет салуға тырысу. Фонды көк түске және жапсырмаларды жасыл түске айналдыру. Немесе қараға сары түсті. Немесе ол өзінің сүйікті бағдарламаларының кейбіреулерінде оны қалай ұнатады.

Өкінішке орай, бұл тәсіл қате, себебі қолданушылар көпшілік конфигурациядағы стандартты 1С формалармен жұмыс істеуге үйренген. Өз велосипедіңізді сызу, оны курьерлік «Авторлық құқық Вася Пупкин» түріндегі жазулармен белгілеу айқын жаман форма болып табылады.

1С пішіндері дегеніміз не

1С нысаны пайдаланушыға 1С нысанын ұсыну әдісі_ болып табылады . Әдетте, нысан - бұл толтыруды қажет ететін өрістер сериясы және басқару үшін түймелер жиынтығы (мәзір пәрмендері). 1С нысандарының көпшілігінде 1С нысаны бар.

Қалың клиентте 1С «қарапайым» 1С формалары қолданылады. Бұл бағдарламашы visual Studio және басқа да шеңберлерде жасалғандай тінтуірмен 1С формасын жай ғана сызады дегенді білдіреді.

1С жұқа клиентте және 1С веб-клиентте 1С басқарылатын формалар қолданылады. Бұл олардың өлшемін, 1С пішінін және ондағы өрістердің орналасуын тінтуірмен өзгертуге болмайтынын білдіреді. Олар автоматты түрде параметрлер негізінде қалыптасады. Келесі сабақтарда 1С басқарылатын формалар туралы айтатын боламыз.

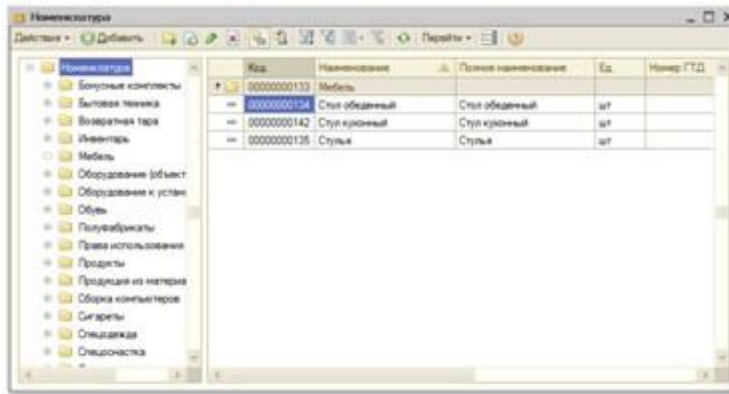
1С типтік конфигурациялардың көпшілігінің 1С-қа тән, әдеттегі көрінісі бар, пайдаланушыға таныс.

1. 1С тізім пішіні

1С-та көптеген тізімдер бар. «Номенклатуралық каталог» деп айтатын болсақ, біз «номенклатура элементтерінің (яғни тауарлардың) тізімін» білдіреміз. Банктің құжаттарын айтсақ, біз «БҚО мен РҚО құжаттарының тізімін» айтып отырмыз.

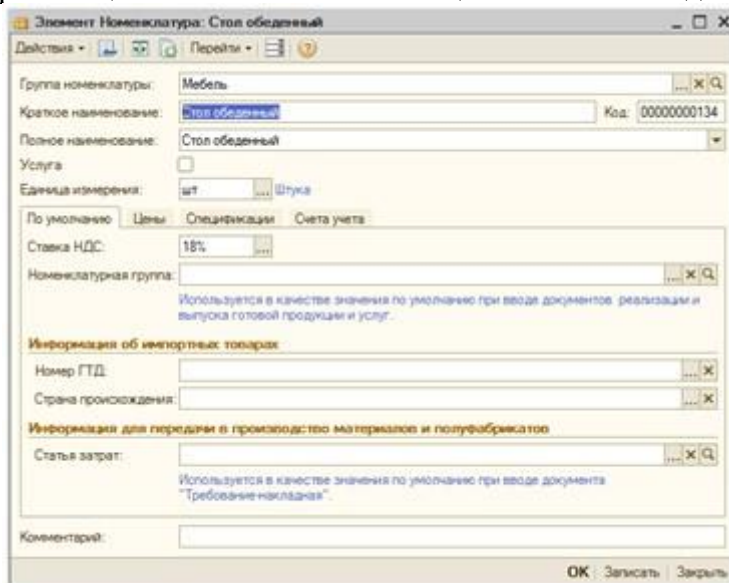
Тізімдерді көрсету үшін 1С тізім пішіндері бар. Бұл әрқашан барлық 1С пішіні үшін кестелік бөлік және оның үстінде суреттер ретінде көрсетілген Қосу, көшіру және т.б. түймешіктері бар командалық панель.

Бағандар мен олардың тәртібін кез келген анықтамалық кітап пен құжаттан көруге болады.



1. 1С элементінің/құжатының нысаны

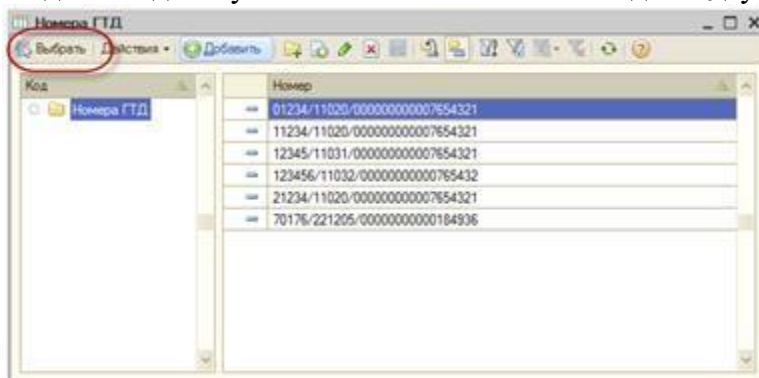
Пайдаланушы қандай нақты құжатпен жұмыс істеп жатқанын тізімнің көмегімен шешкен кезде құжаттың нысаны/1С каталогының элементі ашылады.



Әдетте ол үстіңгі деректемеден (қажетті өрістер тізімінен) және кестелері бар бетбелгілерден тұрады. Жоғарғы жағында түймелері бар панель де бар, бірақ ол көбінесе мәтін мәзірлері Әрекеттер, Бағалар және валюта, Операция.

2. 1С таңдау нысаны

Ол 1С тізім пішініне ұқсас. Көбінесе 1С тізім формасы 1С таңдау формасы ретінде қолданылады. Пайдаланушы «...» және 1С пішіні мәнді таңдау үшін ашылады.

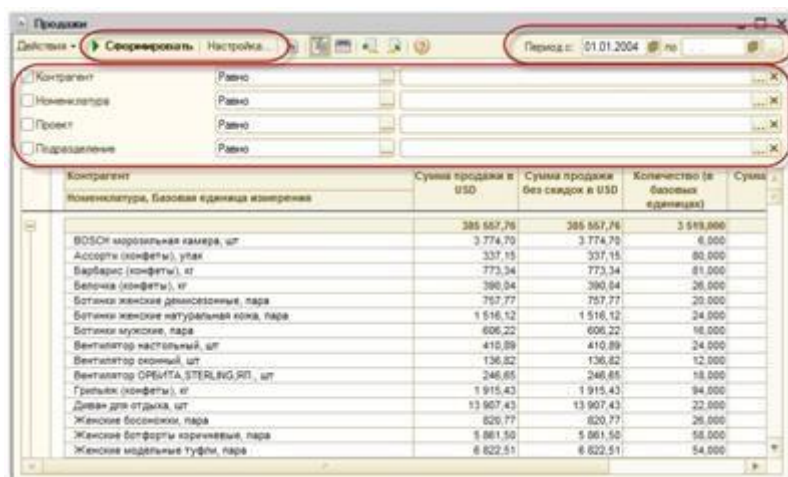


3. 1С есеп нысаны

1. Жоғарғы пәрмен жолағы, әдетте, екіншісі ашылатын Реттеу түймешігімен

1С есеп нысаны - Параметрлер пішіні
 о Кезенді таңдау С ... Бағдарламалық жасақтама..., кезенді өзгерту түймешігі]

1. Бір немесе бірнеше жылдам таңдау өрістері (мысалы, ұйым) о Есеп о жасау түймешігі көрсетілетін үлкен кесте өрісі, әдетте, жоғарғы жағында оң жақтағы «Жасау» түймешігі.



- **1С өңдеу нысаны**

1. Оның көбіне екі командалық торы болады - жоғарғы және төменгі жағында, бастау және жабу түймешігі әдетте төменгі оң жақта болады.

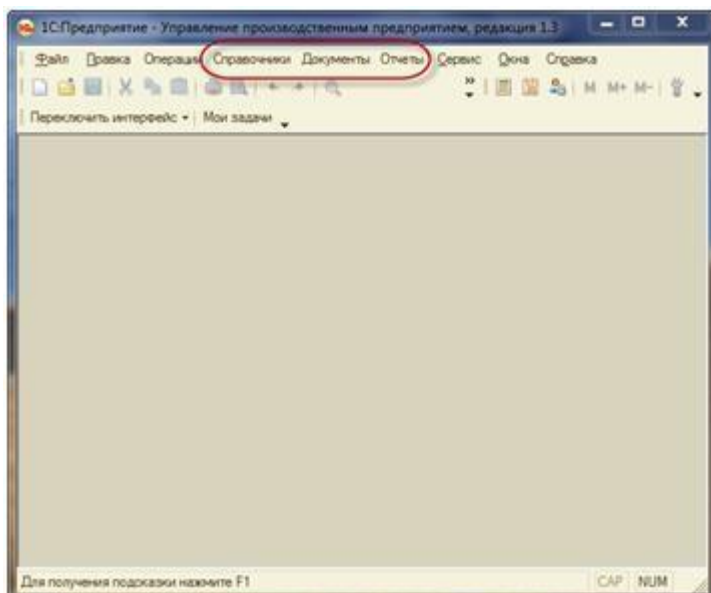
2. Формуляр мүлдем болмауы мүмкін, есеп беру және тізім нысанын өңдеу жүргізілмейді.



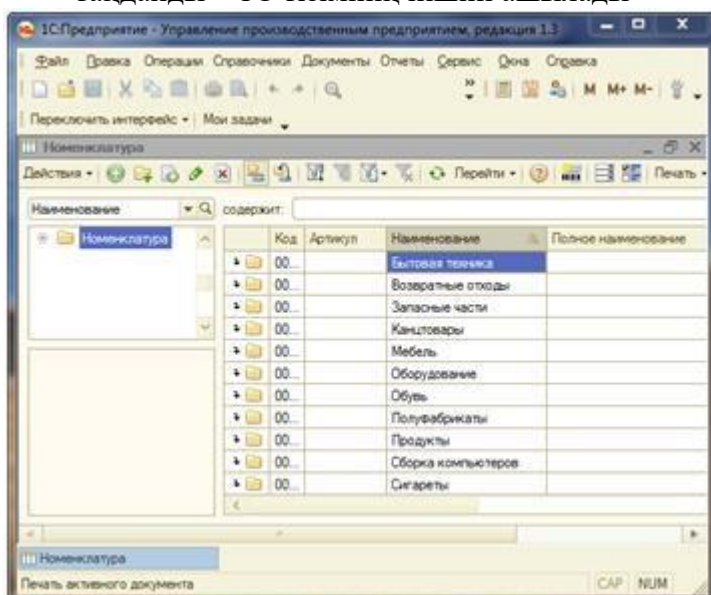
1С формаларының жұмыс істеу тәртібі

Пайдаланушының 1С-тағы жұмысының логикасы (тәртібі) былайша берілген:

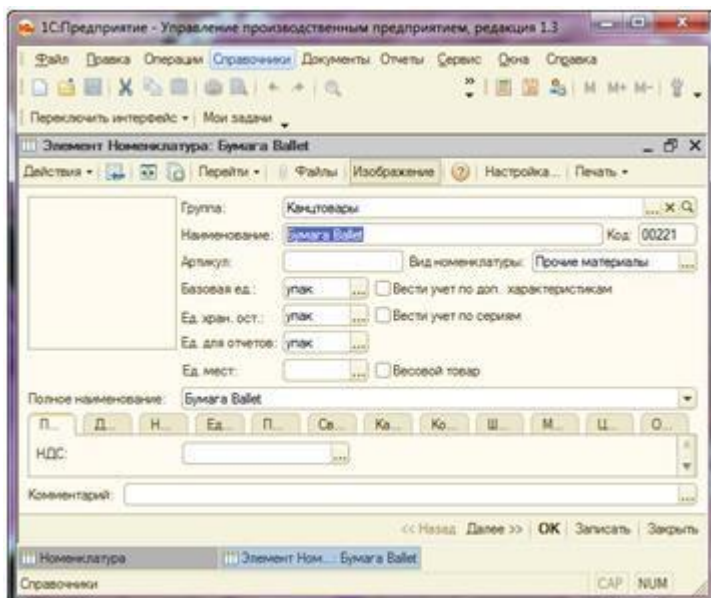
1. Пайдаланушы бағдарламаға кіріп, интерфейсін көреді (қалың клиентте ол әдетте мәзір, жұқа клиентте жұмыс үстелі)



2. Пайдаланушы жұмыс үстелінде мәзір элементін немесе гиперсілтемені таңдайды – 1С тізімінің пішіні ашылады



3. 1С тізім пішінінде пайдаланушы пәрменді (мысалы, қосу) немесе бұрыннан бар тізім элементін (сілтеме элементін немесе құжатын) таңдайды және 1С пішінімен жұмыс істей бастайды.



1. Құжатпен жұмыс істеуді аяқтағаннан кейін пайдаланушы 1С құжатының нысанын жабады және 1С тізімдік формасына қайтарады.

Осылайша, пайдаланушы әрқашан 1С тізімді пішіннен бастап, 1С элемент формасына ауысып, 1С формаларымен жұмыс істейді. Егер бағдарламашы пішіндерді салмаса, онда 1С әдепкі пішіндерді жасайды. Олар табиғи түрде керемет сұлулық пен жетілуден ауытқығанымен, жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

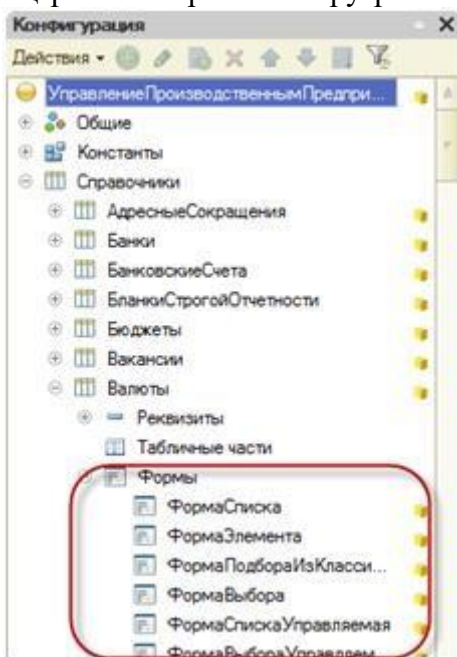
1С тізімнің автоматты түрде қалыптасатын нысаны, әдетте, ең аз өрістерді қамтиды (тиісінше код/атауы және күні/нөмірі). Элементтің автоматты түрде жасалған пішіні, әдетте, жоғарыдан төмен қарай тізілген барлық өрістерді (реквизиттерді) қамтиды.

1С нысанының міндеті пайдаланушының іс-әрекетін ашу және күту болып табылады. Әрекетпен әрекет ету. Осылайша, 1С форма модулінің негізі оқиға өңдеушілері болып табылады. Бұл пайдаланушы 1С пішіні бойынша қандай да бір әрекетті орындағанда аталатын функциялар.

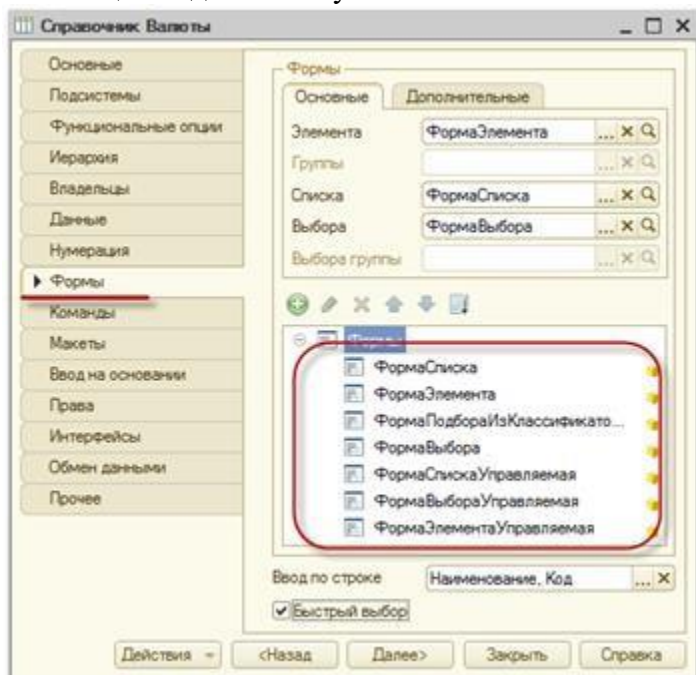
1С формасы қайда

1С Enterprise режимінде кез келген дерлік 1С нысанды (каталог, құжат, есеп, өңдеу және т.б.) таңдағанда осы нысанның формасын көресіз.

Конфигурация терезесіндегі конфигурация терезесінде қажетті нысанды таңдап, 1С нысанның ұялаған тармағын көру үшін оның тармағын кеңейтіңіз.



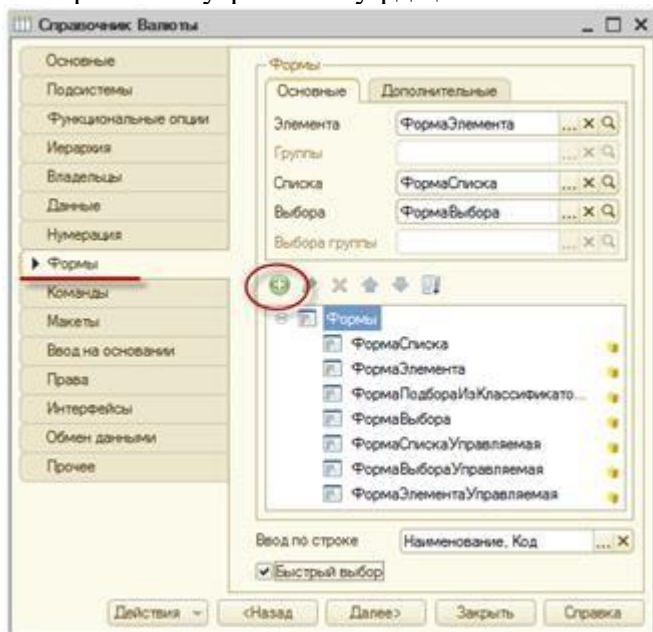
Басқа параметр - нысан өңдегішін ашу (тінтуірмен екі рет немесе курсорды қойып, Enter) және 1С пішін қойындысына өту.



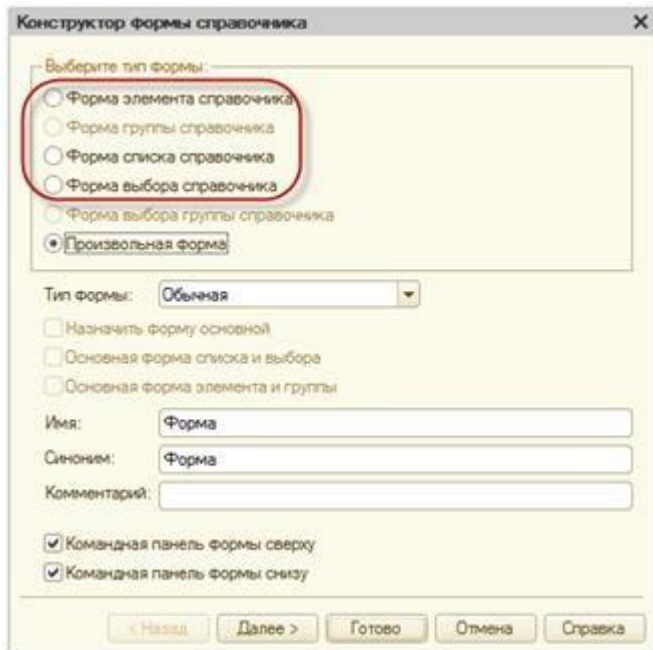
Мұнда 1С формаларының тізімі берілген. Қосылған 1С формаларының бірін тыныштық формасы ретінде қосуға болады (1С тізім формасы, 1С элемент формасы және т.б.).

1С пішінін жасау

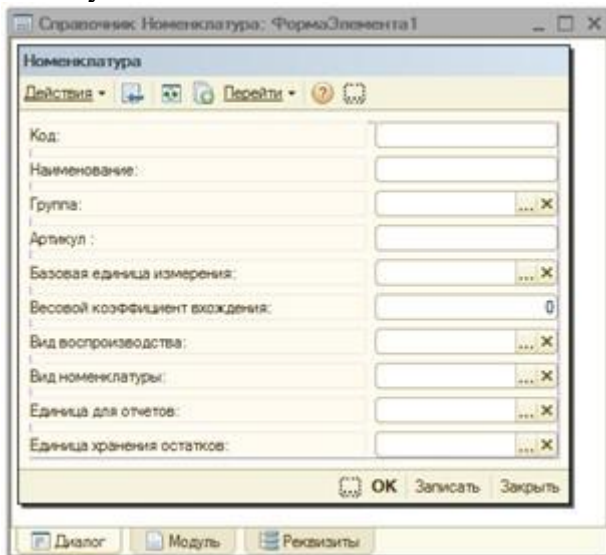
1С жаңа пішінді қосу үшін Қосу түймешігін (Пернетақтадағы кірістірулер) басу керек. Бұрыннан барын енгізу үшін тінтуірдің көмегімен оны екі рет басыңыз.



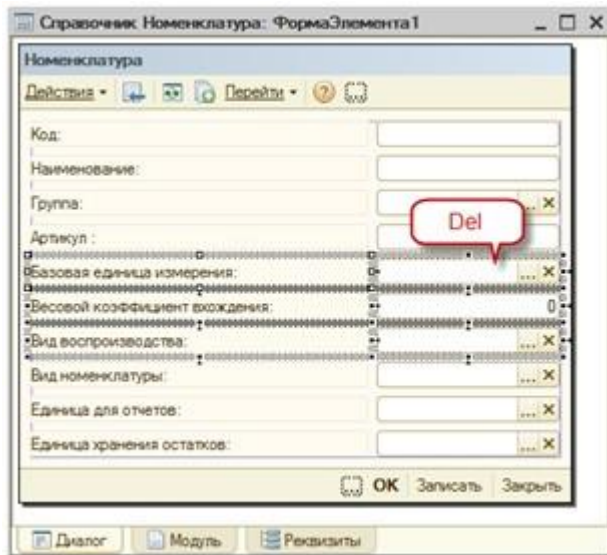
Құрастырушы сізге 1С нысанының түрін – 1С элементінің нысанын, тізімді таңдауды ұсынады. Мұнда 1С пәрмен жолақтарын қосуға немесе жоюға болады. Көбінесе бұл параметрлер әдепкі бойынша бұрынғыдай қалдырылады.



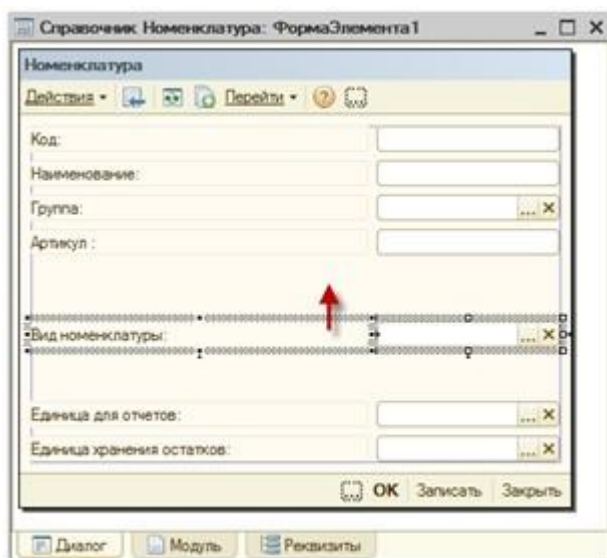
Әдепкі бойынша толтырылған 1С нысаны ашылады – оған бар 1С нысанның барлық деректемелері қосылды. Құрастырушының екінші қойындысындағы қажетті өрістердің нақты тізімін кенелуге болады.



Қажетсіз мәліметтерді жоюға болады. Ол үшін бір немесе бірнеше өрісті таңдап, Del түймешігін басыңыз.

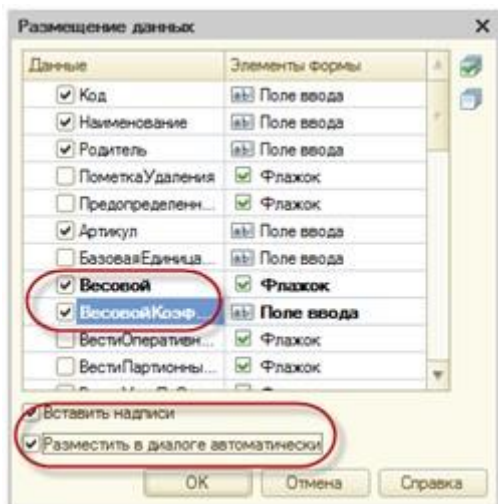


Бос орынға басқа реквизиттерді жылжыту үшін оларды сол жолмен таңдап алып, тінтуірмен апарыңыз.

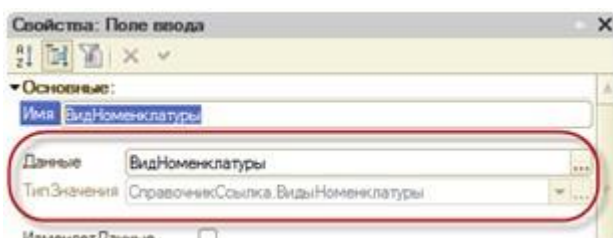
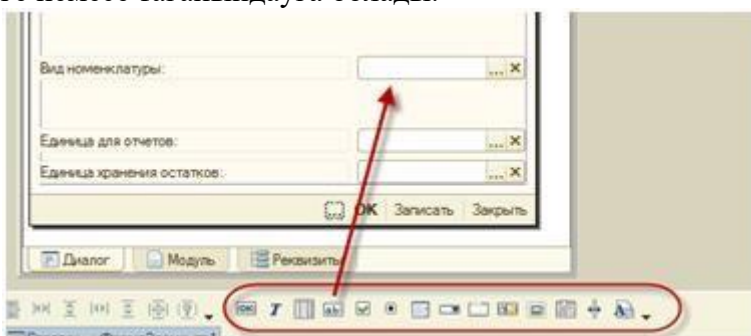


1С пішініне жаңа мәліметтерді қосу үшін Деректерді орналастыру панеліндегі (Пішін/Деректерді орналастыру мәзірі) түймешігін басып, қосқыңыз келетін элементтердегі ұяшықтарды, сондай-ақ «Жапсырмаларды кірістіру» және «Автоматты түрде орналастыру» құсбелгілерін қойыңыз.

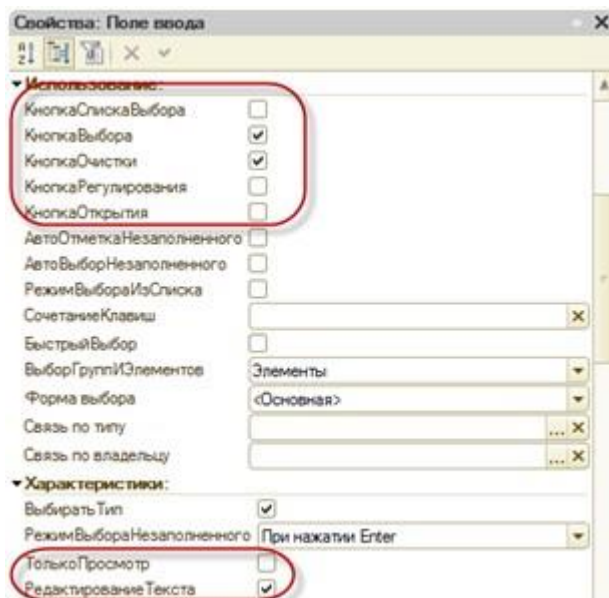




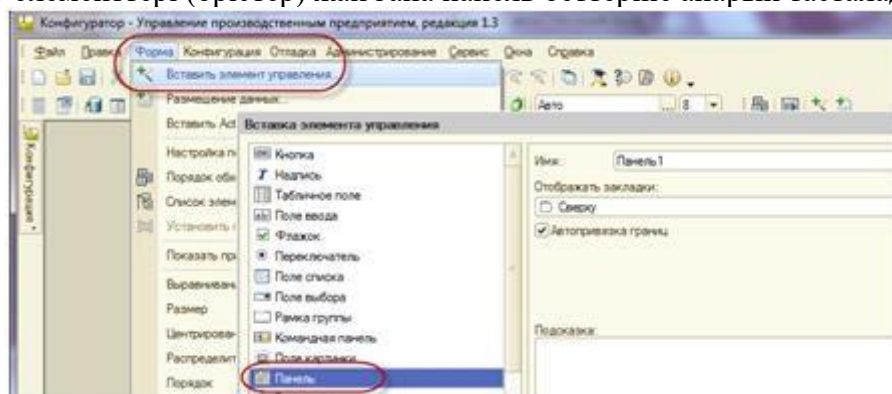
Балама ретінде төменгі жағындағы панельдегі тиісті түймені басу арқылы немесе мәзірден Басқару элементін кірістіру/кірістіру параметрін таңдау арқылы басқару элементін қосуға болады. Тінтуірдің сол жақ түймешігімен басқару элементін (өрісін) екі рет басыңыз және оның қасиеттері ашылады. «Деректер» қасиеті 1С объектісінің реквизитінің атауынан тұрады. Мұнда оны өзгертуге немесе тағайындауға болады.



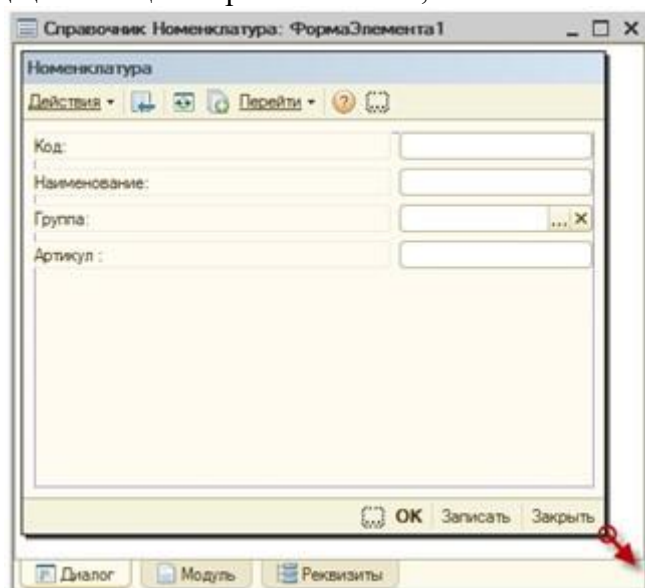
Басқару сипаттары басқару элементінің сыртқы көрінісін бақылауға арналған құсбелгілерді де қамтиды. Бақылау таңбаларының көмегімен таңдау түймешіктерін, ашылмалы тізімді, анық, көрінуді және арнайы мүмкіндіктерді қосуға және ажыратуға болады.



Құжат нысандарының барлығы дерлік бетбелгілерді пайдаланады. Бетбелгі басқа басқару элементі сияқты қосылады (жоғарыда қараңыз), тек Тақта басқару элементін таңдау қажет. Панель бетін қосу үшін оны тінтуірдің оң жақ түймешігімен басып, Бет қосу пәрменін таңдаңыз. Басқа басқару элементтері (өрістер) жай ғана панель беттеріне апарып тасталады.



1С пішінінің өлшемін өзгерту үшін курсорды жай ғана 1С пішінінің шетіне жылжытып, тінтуірдің сол жақ батырмасын басып, жай ғана 1С пішінінің жиегін апарыңыз.

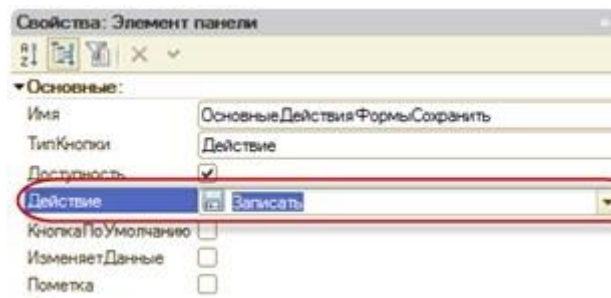


1С нысанының жұмыс істеуі үшін , яғни пайдаланушы әрекеттеріне жауап ретінде бірдеңе жасау үшін өңдеушілер функцияларын қосу қажет. Кез келген элементтің қасиеттерін (тінтуірдің сол жақ түймешігімен оны екі рет басу арқылы) немесе 1С пішінінің өзін (пішін тақырыбына ұқсас) енгізіңіз. Сипаттар терезесінің ең төменгі жағында «Оқиғалар» бөлімі бар. Қажетті оқиғаны

таңдаңыз (барлық өрістер үшін әдетте «Өзгерту», «Ашу» пішіні үшін) және үлкейтетін шыны түймешігін басыңыз. Оның оқиға өңдеушісі ашылады.



Түймелер үшін қосу бірдей болады. Дегенмен, еркін өңдеушілерден басқа осы пішін үшін стандарттылардың бірін таңдауға болады (каталог пішіні үшін бұл кейбір стандартты әрекеттер, құжат формасы үшін - басқалары). Әрекет сипатындағы стандартты әрекеттердің бірін таңдаңыз немесе өңдеушіңізді жасағыңыз келсе, айқасты басыңыз.



1-міндет: «Пішін» тақырыбындағы бейнеклипті көру
<https://www.youtube.com/watch?v=yCx39EUkzOM>

2-міндет: Жазба жазу

31-дәріс: Форма бойынша қабаттар мен бетбелгілер

Бүгін формадағы бетбелгілер туралы айтатын боламыз. Бетбелгілердің не екенін түсіндіріп бермеймін, барлығы таныс деп үміттенемін. Егер таныс болмасаңыз, онда бірінші мысалдан кейін таныс болыңыз. Ол үшін бетбелгілерді жүзеге асыру мәселесіне дереу кірісейік.

Бетбелгілермен жұмыс істеу үшін 2 нысан пайдаланылады

1. **Пішін** нысаны. Бұл нысанды **CreateObject** пәрменін пайдалану арқылы жасаудың қажеті жоқ. Әдепкі бойынша **Пішін** нысаны пішінде бар. Пішін айнымалысын да сипаттаудың қажеті жоқ. Әдіс **Пішін** объектісіне қолданылады: **UseTails (Flag)**, мұнда бетбелгілерді пайдалануға жол бермеу үшін = 1 туы = 0.

2. **Form.Bookmarks** объектісі. Бұл нысан шын мәнінде **Мән тізімі** болып табылады. Және бұл нысанға **Мәндер тізімі** нысанының *барлық* әдістері қолданылады. Мәндердің осы тізіміне кез келген мәнді қоса отырып, сіз жаңа бетбелгі қосасыз. Сіз қосатын мәннің көрінісі бетбелгі атауы ретінде пайдаланылады. Бетбелгілер үшін сұрыптауға, динамикалық жолмен кірістіруге немесе жоюға болады (мысалы, құсбелгіні таңдағаннан кейін).

Әдетте, пішіндегі бетбелгілер алдын ала анықталған **Open ()** процедурасында ұйымдастырылады, бірақ сілтеме жасалып отырған кез келген басқа процедурада, мысалы, түймені басу арқылы да бола аласыз. Кішкентай мысалға қарап көрейікші.

Ашылу рәсімі ()

```
Forma.UseMarkmarks(1); бетбелгілер пішінін пайдалануға рұқсат етілген.Бетбелгілер.AddValue ("A", Бірінші"); бетбелгілерді form.bookmarks.AddValue ("B", "Екінші"); form.Bookmarks.AddValue ("B", "Үшінші"); EndProcedures
```

Рәсімнің қорытындысы бойынша 3 бетбелгі қосылады. Олар «Бірінші», «Екінші», «Үшінші» деп аталады. А, В, С қосылған мәндері - пайдаланушы қол жетімді болмайды, сондықтан бұл мәндерді өз қалауыңыз бойынша пайдалануға болады (немесе мүлдем пайдаланбайды). Процедураны аяқтағаннан кейін пішіндегі бетбелгілер дереу пайда болады. Оларды ауыстыруға болады – жүйе оны автоматты түрде қамтамасыз етеді. Бірақ пішініңіздің мазмұны өзгермейді – мұны өзіңіз қамтамасыз етуіңіз керек. Бетбелгілер орналасқан пішін модулінде, **Таңбаларды таңдау кезінде (par1, par2)** алдын ала анықталған процедураны пайдалану керек. Бұл процедураны пайдаланушы бетбелгіні өзгерткен кезде жүйе автоматты түрде атайды. Бұл жағдайда Par1 және par2 белгілі бір мәндерді алады. Par1 - пайдаланушы таңдаған бетбелгі нөмірі; Par2 - бетбелгінің мәні - көріністі емес, МӘНді атап өту. Процедура Бетбелгі таңдау кезінде пішіннің қалай өзгеруі керектігін сипаттау керек. Мұнда процедураның ең қарапайым үлгісі берілген

Процедура PriVyboreZavodka(сан, Zn) Esli

ZN="A" тогда

есеп («А қойындысын таңдадыңыз»);

////

//... А бетбелгісін таңдағанда не істеу керек

////

inacheSly ZN="B" тогда

есеп («В қойындысын таңдадыңыз»);

////

//... В бетбелгісін таңдағанда не істеу керек

////

әйтпесе ZN="B"

есеп («В қойындысын таңдадыңыз»);

////

//... В қойындысын таңдаған кезде әрекет

////

endIf; endProcedures

Әрине, бетбелгі таңдаған кездегі іс-әрекеттер, көбінесе, кейбір деректемелердің жасырылғандығына, ал бір бөлігінің көрсетілуіне әкеледі. Сіз, әрине, пайдалана аласыз

жобалық **пішін.Props.Көріну(1)** немесе **пішін.Көріну(0)**, Бірақ ол ұзын және өнімді емес. Формадағы қабаттарды пайдалану ыңғайлырақ. Формада болған кезде - «Диалог» - «Қабаттар» тармағын таңдаңыз. Кішкентай терезе әдепкі бойынша бір қабат бар жерде ашылады - Майн. Бірақ сізге қанша қабат керек болса, сонша қабат қосуға болады. Мен мұны егжей-тегжейлі ойламаймын. Тек ашылатын терезеде «көз» суреті дегенді білдіреді. қабаттың енді формада көрінетінін, «қарындаш» суреті енді қосатын барлық деректемелер осы қабатта болатынын білдіреді. «Қарындаштар» мен «көзді» әр түрлі қабаттарға ауыстыруға болады. Бір мезгілде бірнеше қабатты көруге болады (көз бірнеше қабатқа қарама-қарсы). Ал «қарындаш» әрқашан тек бір қабатта болады.

Қабаттармен және бетбелгілермен жұмыс істеу бойынша ұсыныстар: әдетте, әрбір бетбелгіге бір қабат жасалады + бір қабат жасалады, онда кез келген бетбелгіде көрінетін жалпы реквизиттер болады (мысалы, «ЖАРАЙДЫ», «Жабу» түймелері).

Қабаттар **Пішін** объектісіне қолданылатын **UseLayer** әдісін пайдалана отырып басқарылады. Жалпы алғанда, әдіс мынадай көрінеді: **Shape.UseLayer(Layername, параметр);** Қабат атауы - қабат атауы, конфигураторда көрсетілгендей, бір мезгілде бірнеше қабатпен жұмыс істеуге болады - бұл жағдайда олар үтірлермен бөлінген. Параметрі - сандық мәні 0 - қабатты жасыру < Қабаттың атауы> түрінде; 1 - қабатты <> түрінде көрсету; 2 - қабатты <Layername> және басқалардың бәрін жасыру. Бетбелгілерді ауыстырып қосуға жүйе реакциясын өңдеп, мысалға қайтарайық. Үшеуі болсын закладки и 4 слоя "Первый" (для первой закладки), "Второй", "Третий" и "Основной" (слой с кнопками - общий для всех закладок). Как изменится процедура обработки выбора закладки:

- Конфигурациясы өте әлсіз және шығып бара жатқан ақпараттық бюллетеньге қатысты сұрақтары көп адамдар үшін біз қызмет ұсынамыз. Шағын абоненттік төлем үшін (айына \$ 5) сізде бар барлық сұрақтар бойынша ақпараттық бюллетень авторымен кеңесу мүмкіндігіне ие боласыз. Сұрақтар әр түрлі болуы мүмкін: теория бойынша, міндеттерді шешу бойынша, зерттелген материалды қолдану бойынша. Бір ғана шарт бар: қойылған сұрақтар абоненттік төлем төленген мерзімнен босатуға қатысты болуы тиіс. Өз таңдауыңыз бойынша консультацияларды кез келген мәселемен, төлем алынғаннан кейін бастауға болады. Консультациялардың ұзақтығы – дәл бір ай: олар 23 наурызда басталып, 22 сәуірде аяқталды.
- Біз кез келген мәселелер бойынша ақылы консультациялар ұсынамыз есепке алу компоненттерін конфигурациялау. Сұрақтар проблемалық мәлімдемелердің, кеңестердің, кеңестердің алуан түрлілігі, мәселені шешудің оңтайлы схемасын іздеу, модульдеріңіздегі (автордың өзіне көрінбейтін) «шешілмейтін» қателерді іздеу, модульдердің «қаңқасын» олардың жұмыс істеуін түсіндіре отырып жазу болуы мүмкін. Біз сіздердің назарларыңызды бухгалтерлік есеп және салық есебін жүргізу бойынша есеп жазбаларын белгілеу мәселелері бойынша консультациялармен айналыспайтынымызға аударамыз. Біз мұны электрондық пошта арқылы мұндай мәселелерді шешу қиын болғандықтан жасамаймыз. Консультациялар ай сайынғы абоненттік қызмет шеңберінде жұмыс күндері өткізіледі. Сіздің сұрауларыңызға жауап беру уақыты – 1 күн. Консультациялар жұмыс күндері ғана өткізіледі. Әрине, сұрақ әр түрлі, сондықтан жауап берудің орташа өлшемі мәтіннің (немесе модульдің) 1 бетінен артық болмайды деп күтудеміз. Абоненттік төлем айына 25 АҚШ долларын құрайды. Өз тәжірибемізге сүйеніп, бухгалтерияны автоматтандыруды меңгеруге көмектесеміз.
- Баптау. Егер сізде өз бетіңізбен өңдей алмайтын құжат болса, біз сізге көмектесе аламыз. Нені алғыңыз келетінін және оның орындалатын конфигурациясын егжей-тегжейлі сипаттауды ұсыну қажет. Шарттарды, төлемді және басқа да шарттарды келіскеннен кейін біз бұл жұмысты жылдам әрі тиімді атқаратын боламыз.

1-міндет, Бейнені «1С форма жасау және процессорлармен жұмыс істеу» тақырыбында көру <https://www.youtube.com/watch?v=yCx39EUkzOM>

2-міндет: Жазба жазу

3-міндет, Практикалық жұмыс беттерін орындау 58-63 (Яндекс дискісі)

32-дәріс: Жүйелік рәсімдер мен функциялар. Алдын ала анықталған рәсімдер.

Бағдарламалық модуль процедуралар мен функциялардың мәтіндерін кіріктірілген 1С тілінде орналастыруға арналған «контейнердің» бір түрі болып табылады. Бұл рәсімдер мен функциялар жүйенің жұмыс істеуінің белгілі бір нүктелерінде жүйемен аталады. Бағдарламалық модульдерде олардың сипаттамасының формальды шекаралары жоқ, мысалы: «Модульдің басталуы» - «Модульдің соңы».

Бағдарламалық модульдер конфигурацияның нақты операциялық алгоритмдерін сипаттауды талап ететін орындарда орналастырылады. Бұл алгоритмдер алдын ала белгіленген жағдайларда (мысалы, диалогтық терезедегі түймені басқанда және т.б.) жүйенің өзі атайтын процедуралар немесе функциялар түрінде құрастырылған. Бағдарламалық қамтамасыз етудің әрбір жеке модулін жалпы жүйе қабылдайды.

Бағдарламалық қамтамасыз ету модульдері:

1. Басқарылатын бағдарлама модулі Бұл модульде жүйе іске қосылғанда және өшірілгенде инициализацияланатын процедуралар (оқиға өңдеушілері) сипатталады. Мысалы, бағдарлама іске қосылғанда кез келген конфигурация деректерін жаңартып, хабарларды пайдаланушыға көрсетуге болады, ал өшірілген кезде бағдарламадан шығу керек

пе, әлде, мысалы, дерекқорға пайдаланушының жұмысын тоқтатқан уақытты жазу керек пе деген сұрақ қоюға болады.

2. сыртқы қосылым модулі. Сыртқы қосылым модулі ком қосылу режимінде қосымшаны іске қосқан кезде іске қосылады. Бұл режимде ақпараттық базамен бағдарламалық жұмыс қосымшалар терезесін іске қоспай-ақ жүзеге асырылууда.

3. Сеанс модулі Бұл сеанс параметрлерін инициализациялауға ғана арналған жоғары мамандандырылған модуль.

4. жалпы модульдер. Дженерик модульдері басқа конфигурация модульдерінен аталатын кейбір ортақ алгоритмдерді (процедуралар мен функцияларды) сипаттауға арналған.

1. Конфигурация нысанының модулі Конфигурация нысандарының көпшілігінде осы модуль бар және ол объектіге тікелей қатысы бар оқиғаларды өңдеуге арналған. Мысалы, нысандарды жазу немесе жою, объектінің деректемелерін толтыруды тексеру, құжат жүргізу және т.б. оқиғалар.

2. пішін модулі. Пішін модулі пайдаланушы әрекеттерін осы пішінмен өңдеуге арналған (түймені басу оқиғасын өңдеу, пішін реквизитін өзгерту және т.б.).

Жүйенің алдын ала анықталған процедуралары жаңа енгізу, өзгерту, жою сияқты пайдаланушының интерактивті әрекеттері кезінде болатын жүйелік оқиғаларды программалық өңдеуге мүмкіндік беруге арналған. Құжат модулінің алдын ала анықталған рәсімдері бірден-бір ерекшелік болып табылады: ПроцессингКрофттар, Қайта өңдеуРевольенттер, Мұрағаттық құжаттар, олар оқиға интерактивті және бағдарламалық түрде орын алған кезде де аталады.

МАҢЫЗДЫ: Жүйелік алдын ала анықталған процедуралар кіріктірілген тілдік процедуралар болып табылмайды. Олар үшін тек атауы мен синтаксистері сақталған. Процедуралардың органын конфигурацияны әзірлеушінің өзі тиісті бағдарламалық модульдерде жазуы тиіс.

Жүйелік алдын ала анықталған процедураларды шақыру (егер олар конфигурацияда қолданылса) 1С:Enterprise жүйесінің өзі пайдаланушының кез келген интерактивті әрекетін өндегенге дейін, мысалы, жаңа құжатты енгізгенде анық жасалады. Бұл кезде жүйе параметрдің нақты мәндерін алдын ала анықталған рәсімге өткізеді. Процедуралар органында оқиғаны өңдеу үшін өткен параметрлер пайдаланылуы мүмкін, мысалы, ескерту хабарламаларын беру, қайтару мәртебесін белгілеу және т.б.

Процедураның қайтаратын күйін орнату үшін алдын ала анықталған процедураның органында «Қайтару күйі» жүйесінің функциясын пайдалануға болады. Қайтарым күйі осы алдын ала анықталған процедураны іске қосқан жүйелік оқиғаның әрекетін орындау не орындамауды анықтау үшін жүйемен қолданылады.

Алдын ала анықталған ғаламдық модуль процедуралары

Осы бөлімде сипатталған алдын ала анықталған жүйе рәсімдері бағдарламалық қамтамасыз етудің ғаламдық модулінде ғана тұруы тиіс. Бұл процедуралар, мысалы, пайдаланушының жүйеге қол жеткізу құқығын бағдарламалық басқару мүмкіндігін кеңейту үшін пайдаланылуы мүмкін.

StartingWorkSystems-ге

Тапсырма басталғанда алдын ала анықталған процедура. **Синтаксис:**

StartingWorkSystems()

АҒЫЛШЫН

синонимі:

OnStartSystem

сипаттамасы:

Алдын ала анықталған рәсімге шақыру Жұмыс жүйесінің басында 1С:Кәсіпорын жүйесі бағдарламамен жұмыс істей бастағанда анық жүргізіледі. Егер осы алдын ала анықталған процедурада қайтару күйін 0-ге орнатсаңыз (мысалы, егер пайдаланушының жүйеге кіруі аяқталса), пайдаланушы бағдарламаға кіре алмайды.

Бұл алдын ала анықталған процедура тек ғаламдық бағдарламалық модульде орналасуы мүмкін. **Мысал:**

Процедура инцепциясы WorkSystems ()
Курс = Constant.BasicValuta.Tekusch_Course.Polutsya(TekuschayaData());
Ескерту("Қош келдіңіз! Бүгін " + " + CurrentData() +
DividerStrock + «Қазір доллар бағамын орнатыңыз» + Бағам), 7);
EndProcedures

UnderPerformancesSystems

Тапсырманы орындау кезінде алдын ала анықталған рәсім.

Синтаксис:

UnderPerformancesSystems()

Ағылшын синонимі:

OnFinishSystem

Сипаттама:

Жұмыс орындарын аяқтау жүйелерінде алдын ала анықталған процедураға шақыруды пайдаланушы жүйені тоқтатқан кезде анық емес 1С:Enterprise жүйесі жүргізеді. Егер осы алдын ала анықталған процедурада қайтару статусын 0-ге дейін орнатсаңыз (мысалы, егер пайдаланушы қандай да бір тұрақты операцияларды орындамаса), онда жүйе тоқтатылмайды, яғни пайдаланушы бағдарламадан шыға алмайды.

Бұл алдын ала анықталған процедура тек ғаламдық бағдарламалық модульде орналасуы мүмкін. **Мысал:**

Процедура Жұмыстың аяқталу жүйесі()
Ескерту («Қоштасу!», 2);
EndProcedures

Алып тастау құжаты туралы

Құжатты жою кезінде және жою үшін таңбалау кезінде алдын ала анықталған процедура.

Синтаксис:

ПриУдаленииДокумента(<УдалДокум>, <Режим>)

Ағылшын

синонимі: OnDeleteDoc

Сипаттама:

Алдын ала анықталған процедураға шақыру DeleteDocument кезінде 1С:Кәсіпорын жүйесі құжатты интерактивті түрде жойған кезде және жоюға арналған белгіні жойған жағдайда анық емес. Бұл жағдайда қоңырау шалу шарттарын MarkUpremove құжат әдісімен табуға болады. Егер осы алдын ала анықталған рәсімде тіркеу мәртебесін 0-ге дейін орнатсаңыз (мысалы, егер құжатты сақтау мерзімі өтіп кетпесе), құжат жойылмайды.

Бұл алдын ала анықталған процедура тек ғаламдық бағдарламалық модульде орналасуы мүмкін. **Мысал:**

Суға батып бара жатқан және құжаттау кезіндегі процедура (Doc, Dir)
Егер SetNameRight() = "Сатушы" болса, онда
Егер (Doc.View() = "ШығысАкл") және (Dir = 1) Онда

```
Ескерту («Шот-фактураны жоюға құқығыңыз жоқ!» );
StatusReturn( 0);
The EndIf;
The EndIf;
EndProcedures
```

Алып Тастау

Сілтеме элементін жою және жою үшін таңбалау кезінде алдын ала анықталған процедура.

Синтаксис:

ПриУдаленииЭлемента(<УдалЭлем>, <Режим>)

Ағылшын синонимі:

ОнДелетеМитем

Описание:

Алдын ала анықталған процедураға шақыру DeleteEmentName кезінде 1С:Кәсіпорын жүйесі каталог элементін интерактивті түрде жойған кезде және жою үшін белгі жойылған жағдайда анық емес. Бұл жағдайда қоңырау шарттарын MarkRemove каталог элементінің әдісін пайдалану арқылы табуға болады. Егер осы алдын ала анықталған процедурада қайтару күйін 0-ге орнатсаңыз (мысалы, жүйенің референттік тұтастығы ымыраға келсе), каталог элементі жойылмайды.

Бұл алдын ала анықталған процедура тек ғаламдық бағдарламалық модульде орналасуы мүмкін. **Мысал:**

Жоюға арналған процедура (Elem, Dir)

Егер SetNameRight() = "Сатушы" болса, онда

Егер (Elem.View() = "Товар") және (Dir = 1) Онда

Ескерту («Өнімді алып тастауға құқығыңыз жоқ!» 2);

```
StatusReturn( 0);
```

```
The EndIf;
```

```
The EndIf;
```

```
EndProcedures
```

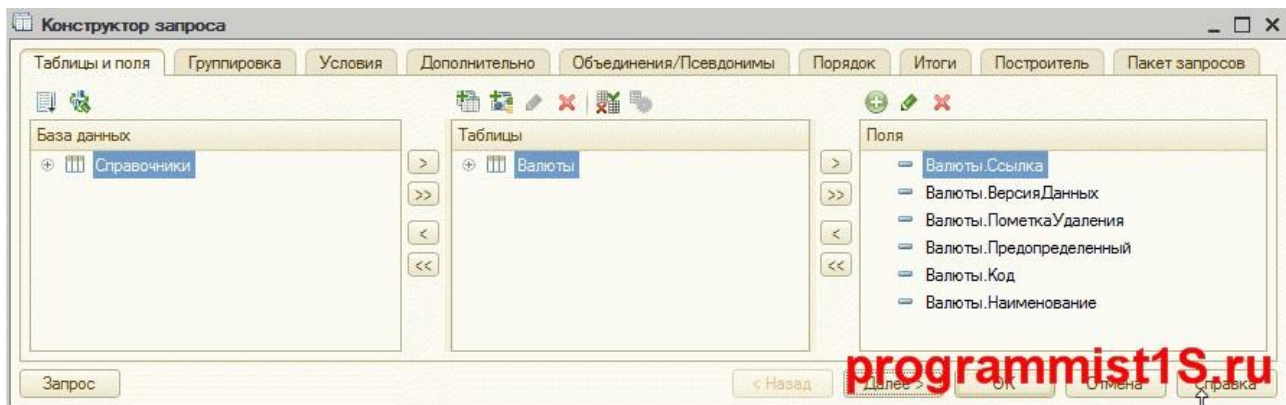
1-міндет. «Ғаламдық айнымалылар және 1С
8.3 модулі» бейнебаянын көру
<https://www.youtube.com/watch?v=KFR5UriKR38>

2-міндет. Жазбалар жазу

3-міндет. 63-68 т. практикалық жұмыстарды орындау (Яндекс дискісі)

33-дәріс: Конструкторлар

Query Designer — 1С Enterprise 8.3 және 8.2 жүйесіне салынған құрал, ол дерекқорға 1С сұрауларын әзірлеуге айтарлықтай ықпал етеді.



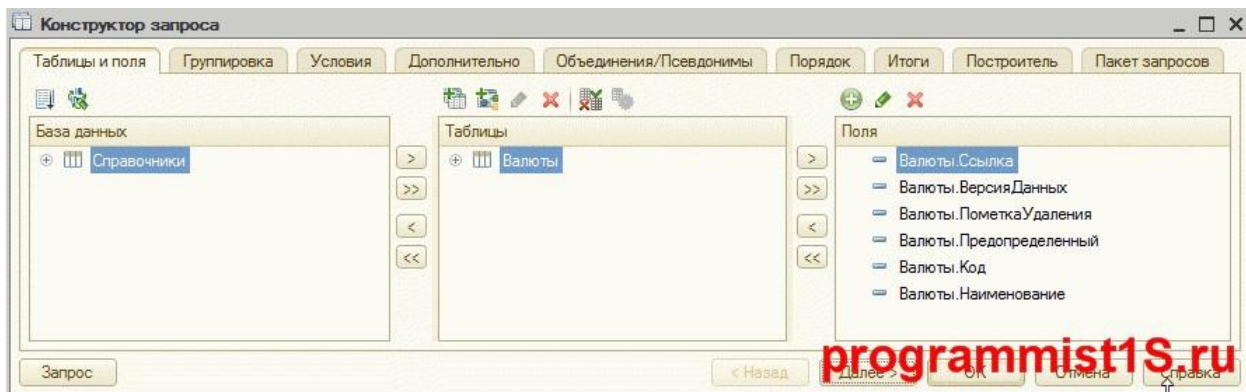
Сұрау құрастырушысының жеткілікті түрде қарапайым, интуитивті интерфейсі бар. Дегенмен, сұрау конструкторын қалай пайдалану керектігін мұқият қарап көрейікші.

Сұрау денесінің құрастырушысы бағдарлама кодындағы дұрыс орында контекст мәзірімен (тінтуірдің оң жақ түймешігімен) іске қосылады.

1С сұрау құрастырғышының сипаттамасы

Дизайнердің әр қойындысын мұқият қарап көрейікші. Бөлек сөйлесуге арналған тақырып болып табылатын Құрылысшы қойындысы ерекшелік болып табылады.

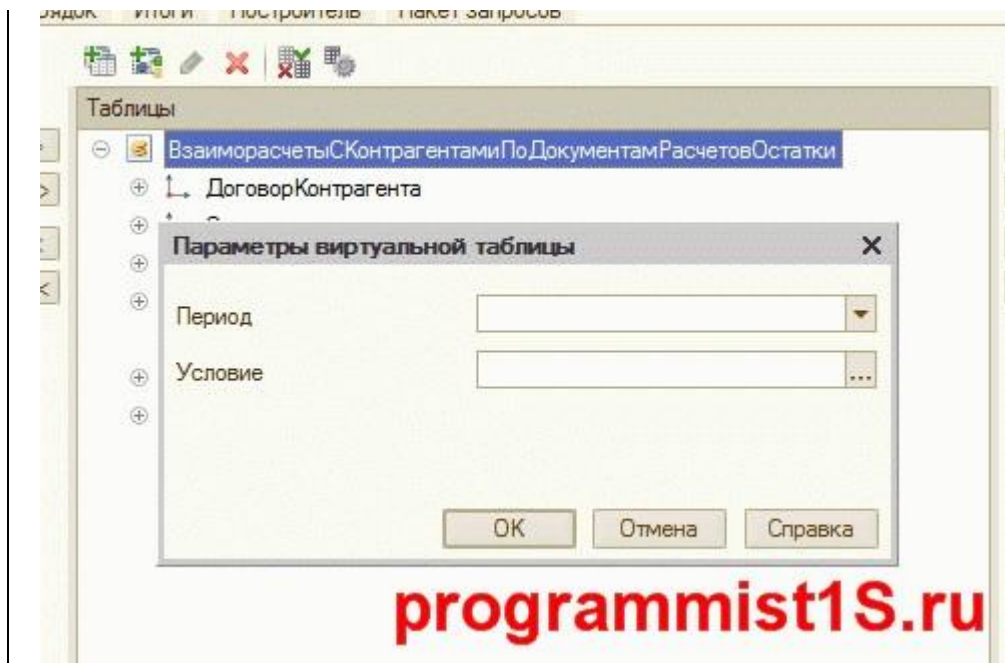
Кестелер мен өрістер қойындысы



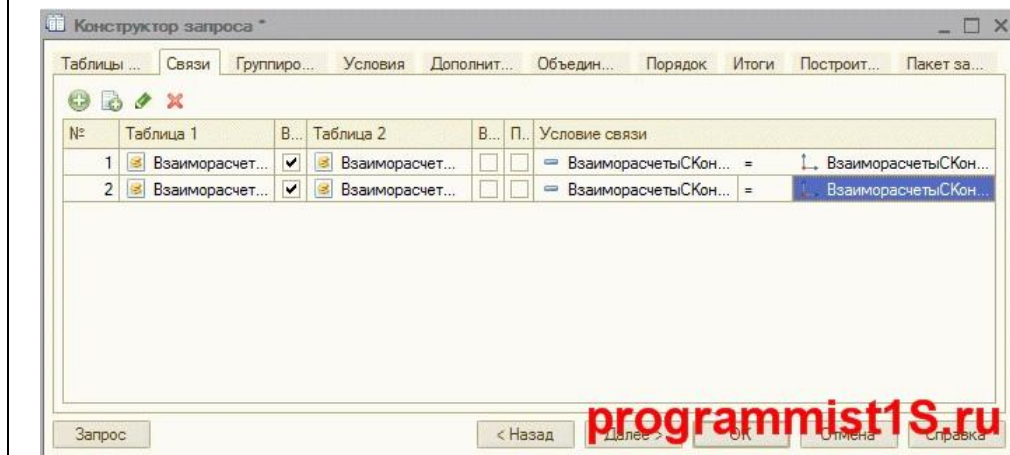
Осы қойындыны есепке шығару қажет деректер көзі мен өрістерді көрсету үшін пайдаланыңыз. Шын мәнінде ол CHOOSE конструкцияларын сипаттайды... КІМНЕН _____ (

Дереккөз физикалық дерекқор кестесі, виртуалды тіркелім кестесі, уақытша кестелер, ұялы сұраулар және т.б. болуы мүмкін.

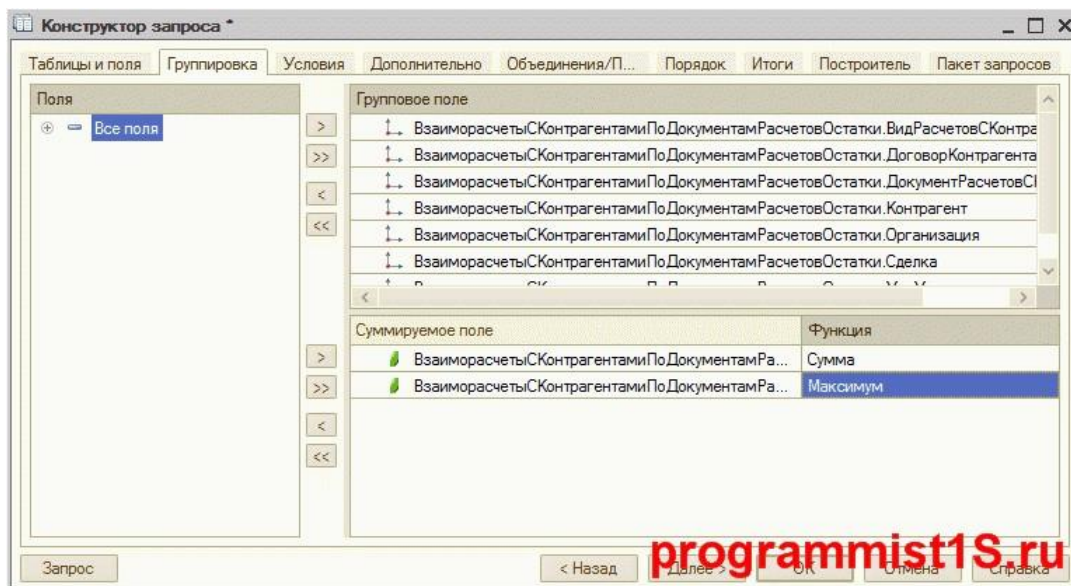
Виртуалды кестелердің контекстік мәзірінде мына кестелердің параметрлерін көрсетуге болады:



Сілтемелер

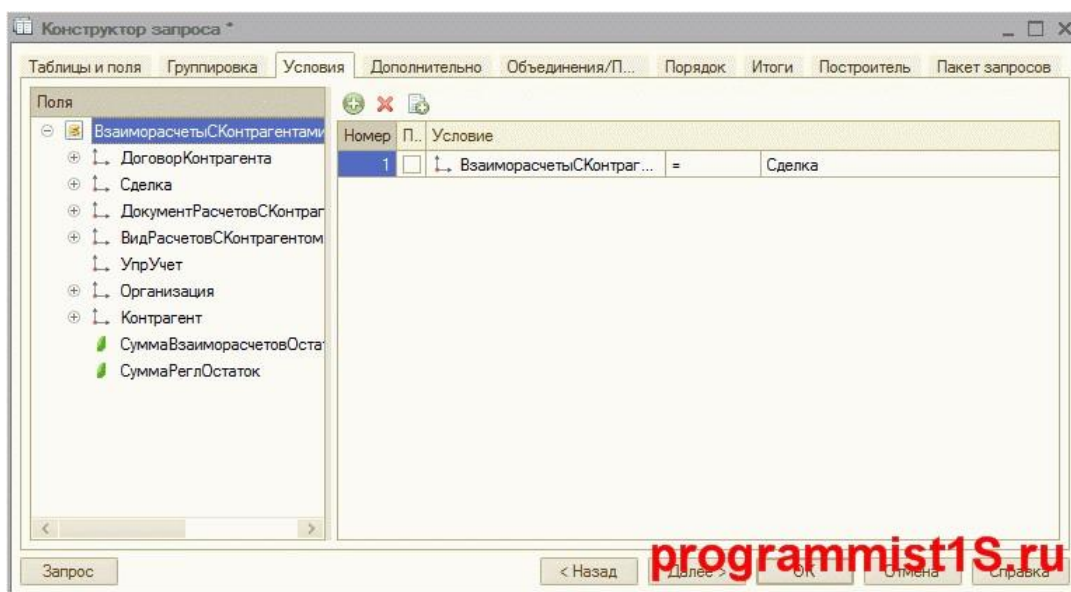


Қойынды бірнеше кестелердің байланыстарын сипаттау үшін қолданылады, CONNECTION сөзімен құрастырма жасайды. **Топтау қойындысы**



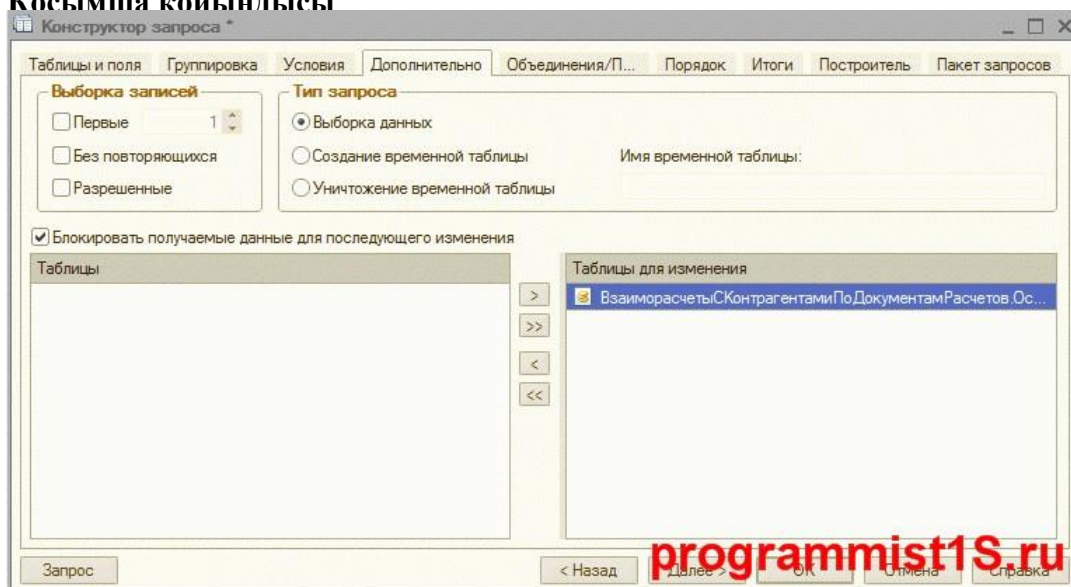
Бұл қойындыда жүйе кесте нәтижесінің қажетті өрістерін топтастыруға және жинақтауға мүмкіндік береді. КОНСТРУКЦИЯЛАРДЫ ТОПТЫҚ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ПАЙДАЛАНУДЫ СИПАТТАЙДЫ, САНЫ, МИНИМУМ, ОРТАША, МАКСИМАЛДЫ, САНЫ, САНЫ, ӘР ТҮРЛІ САНЫ.

Шарттар қойындысы

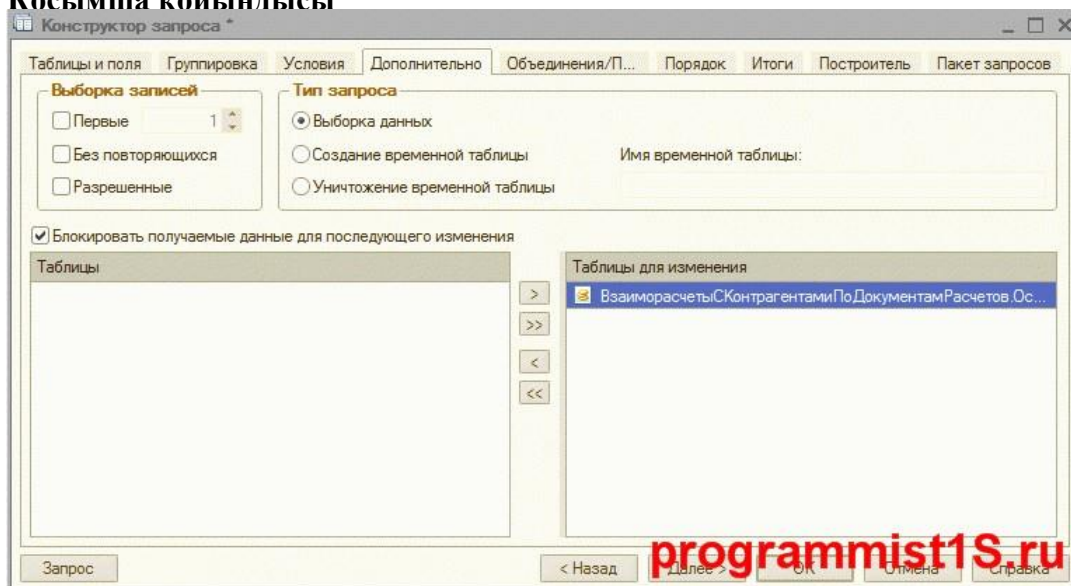


Құрылыстан кейін сұрау салу мәтінінде баршаға, яғни алынған деректерге қойылатын барлық шарттарға жауап берілсін.

Қосымша қойындысы



Қосымша қойындысы



Қосымша қойындысы өте маңызды әр түрлі параметрлермен толығады. Сипаттардың әрқайсысын қарап көрейікші.

Fetch жазбаларын топтау:

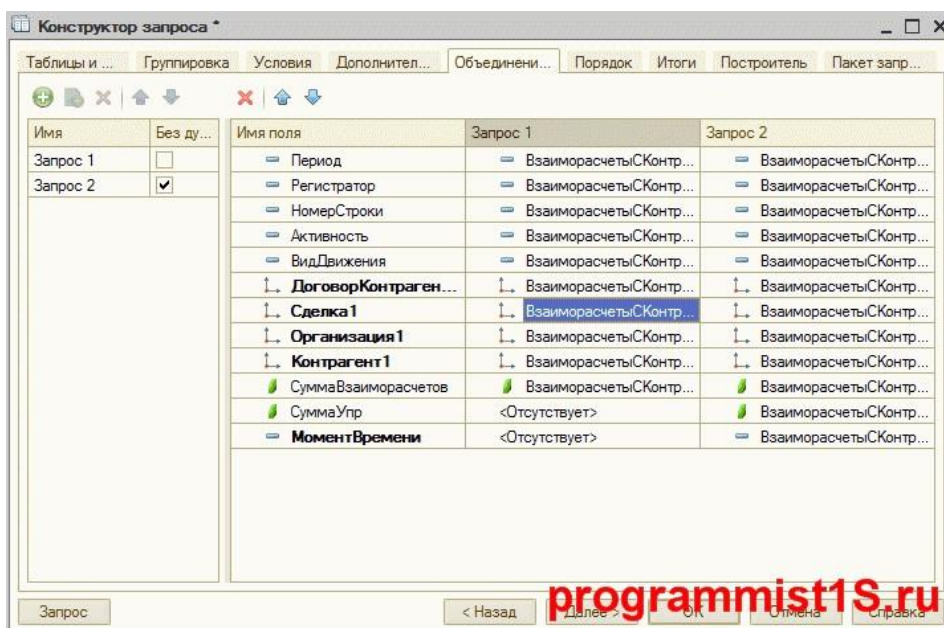
1. Бірінші N - сұрауға тек N жазбаларын қайтаратын параметр (бірінші оператор)
2. Бірде қайталау — алынған жазбалардың бірегейлігін қамтамасыз етеді (әр түрлі оператор)

3. Рұқсат етілген — RLS параметрлерін (ШЕШІЛГЕН құрастырушы) ескере отырып, жүйе таңдауға мүмкіндік беретін жазбаларды ғана таңдауға мүмкіндік береді

Сұрау **түрін** топтау сұрау түрі деректерді алу, уақытша кестені жасау немесе уақытша кестені жою болып табылатынын анықтайды.

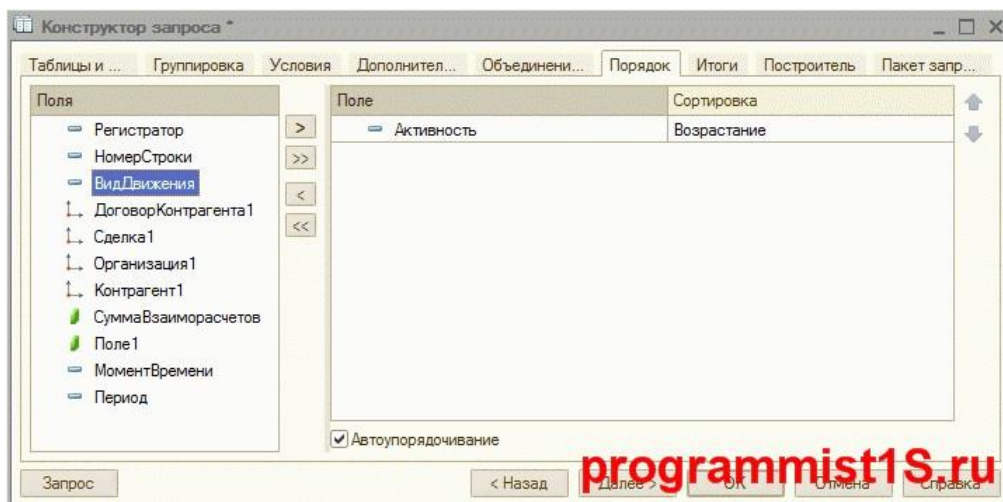
Төменде жалауша **Блогы кейіннен өзгерту үшін алынған деректерді** алды. Ол деректерді бұғаттауды орнату мүмкіндігін іске қосуға мүмкіндік береді, бұл деректердің оқылған сәтінен бастап өзгеріске дейін сақталуын қамтамасыз етеді (тек автоматты бұғаттау режимі үшін ғана өзекті, CHANGE үшін дизайн).

Біріктіру/Pseudo қойындысы



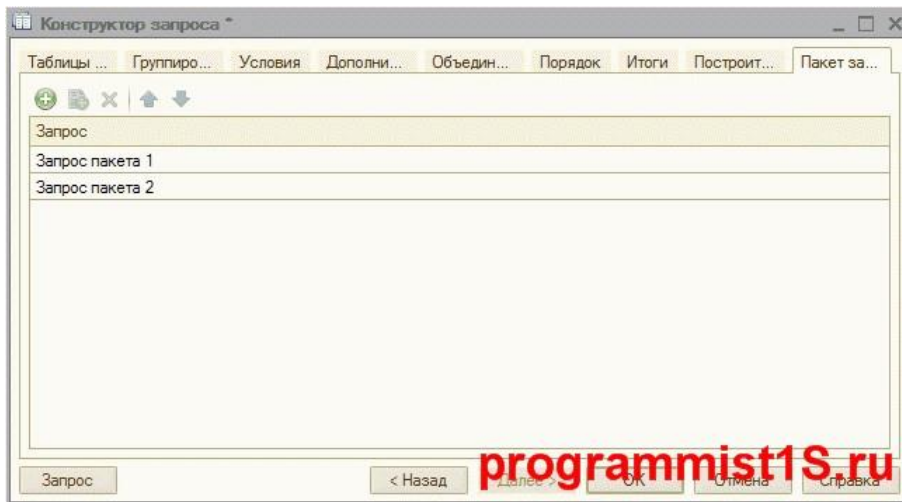
Сұрау құрастырушысының осы қойындысында әр түрлі кестелер мен бүркеншік аттарды біріктіру мүмкіндігін орнатасыз (HOW Construction). Сол жақ бөлігінде кестелер көрсетіледі, егер жалаушаларды кестеге қарама-қарсы орнатсаңыз, MERGE конструкциялары қолданылады, әйтпесе - БАРЛЫҒЫН БІРІКТІРУ (мұндағы екі әдістің арасындағы айырмашылықтар). Оң жақ бөлігінде әр түрлі кестелердегі өрістердің сәйкестігі көрсетіледі, егер сәйкестік көрсетілмесе, сұрау NULL-ді қайтарады.

Тапсырыс қойындысы



Мұнда мәндерді сұрыптау (ASTANE BY) - кему (кему) немесе көтерілу (КӨТЕРІЛУ) тәртібі көрсетіледі.

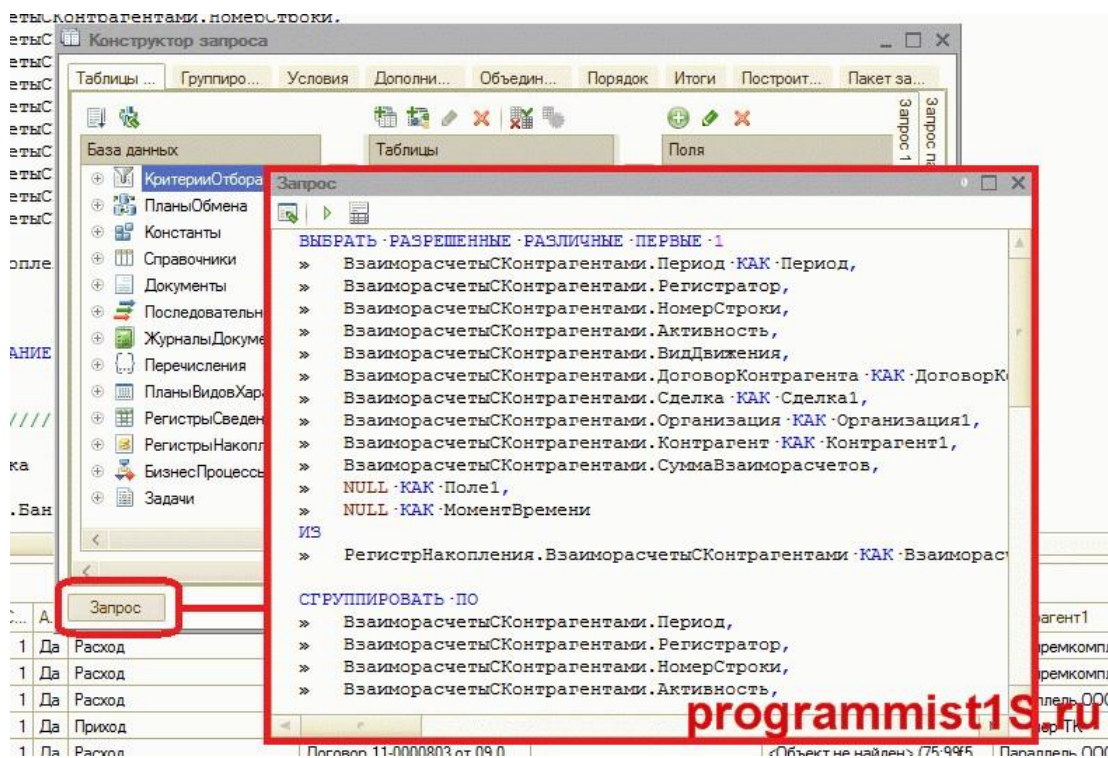
Сондай-ақ, қызықты ту бар - Авто тапсырыс беру (сұрауда - AUTO-ORDERING). Әдепкі бойынша, 1С 8.3 жүйесі деректерді «ретсіз» ретпен көрсетеді. Егер осы жалаушаны орнатсаңыз, жүйе деректерді ішкі деректер бойынша сұрыптайды. Сұрау жиынтығы қойындысы



Сұрау құрастырушысы қойындысында жаңа сұрау пакеттерін жасап, оны шарлау рөлі ретінде пайдалануға болады. Сұрау салу органында пакеттер ";" (семиколон).

Сұрау құрастырушысындағы сұрау түймешігі

Сұрау құрастырушысының төменгі сол жақ бұрышында Сұрау түймешігі бар, онымен сұрау мәтінін кез келген уақытта көруге болады:



1-міндет. Сұрау құрастырушысы бейнені көру

https://www.youtube.com/watch?list=PL6Nx1KDcurkBdxssD1k56SDnwuTuX2bBr&time_continue=3&v=AwvvCJ7sdg мүмкіндігі=emb_logo

2-міндет. Жазбалар жазу

3-міндет. 68-72 т. практикалық жұмыстарды орындау (Яндекс дискісі)

34-дәріс: Еңбекақы төлеу қорының компоненті.

«Қазақстан үшін еңбекақы төлеу қоры және персоналды басқару 8» конфигурациясында қызметкерлердің жалақысын есептеу мүмкіндігі белгіленген жалақыға, тарифтік ставкаға, штат

кестесіне және т.б. сәйкес автоматтандырылады, Жалақыны, сондай-ақ салықтарды, жарналар мен аударымдарды есептеу жалақы және жарналар бөлімінде бар құжатта орындалады.

Месяц начисления	Тип	Дата	Номер	Организация	Начислено	Удержано	Ответственный	Комментарий
Январь 2016	Начисление зарплаты и взносов	31.01.2016	0000-000001	Крон-Ц	1 915 239,45	14 687,50	Орлова Е.Н. (Нач. отд. расчетов по о...	
Февраль 2016	Начисление зарплаты и взносов	29.02.2016	0000-000004	Крон-Ц	6 352 975,79	87 055,33	Орлова Е.Н. (Нач. отд. расчетов по о...	
Март 2016	Начисление зарплаты и взносов	31.03.2016	0000-000007	Крон-Ц	6 501 073,01	87 627,19	Орлова Е.Н. (Нач. отд. расчетов по о...	
Апрель 2016	Начисление зарплаты и взносов	30.04.2016	0000-000010	Крон-Ц	6 643 267,75	87 301,23	Орлова Е.Н. (Нач. отд. расчетов по о...	
Май 2016	Начисление зарплаты и взносов	31.05.2016	0000-000013	Крон-Ц	6 515 959,76	87 403,69	Орлова Е.Н. (Нач. отд. расчетов по о...	
Июль 2017	Начисление зарплаты и взносов	31.07.2017	0000-000001	Крон-Ц	6 625 177,54	531 082,37	Савинская З.Ю. (Системный програм...	
Август 2017	Начисление зарплаты и взносов	31.08.2017	0000-000002	Крон-Ц	6 652 787,96	84 244,66	Савинская З.Ю. (Системный програм...	
Октябрь 2017	Начисление зарплаты и взносов	31.10.2017	0000-000003	Крон-Ц	6 564 895,95	114 991,43	Савинская З.Ю. (Системный програм...	

Құжатты жасаған кезде ұйымды, құжаттың күнін және еңбекақы төлеу қорының айын көрсетесіз. Құжат "қолмен" Қызметкерлер каталогынан таңдау жолымен, сондай-ақ ұйым қызметкерлерінің тізімін автотолтыру арқылы толтырылуы мүмкін.

Начисление зарплаты и взносов (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести

Месяц: Октябрь 2017 | Дата: 23.10.2017 | Номер: | Организация: Крон-Ц

Заполнить | Подбор | Очистить

Начислено: 6 589 896,95 | Доначислено: 0,00 | Удержано: 114 991,43

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	Основание
1	Булатов Игорь ...	Руководство	Оплата по окладу	350 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
2	Минчев Аристо...	Руководство	Оплата по окладу	300 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
3	Солодовникова...	Управление бухг...	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
4	Мейерсон Соф...	Сметно-штатный ...	Оплата по окладу	255 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
5	Орлова Елена ...	Отдел расчетов п...	Оплата по окладу	255 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
6	Милова Светла...	Отдел расчетов п...	Оплата по окладу	245 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
7	Яциев Андрей ...	Юридический отд...	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
8	Громова Надеж...	Отдел по работе ...	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
9	Работкина Жан...	Отдел по работе ...	Оплата по окладу	230 000,00	01.10.2... 31.10.2017	
10	Габровская Сев...	Сектор развития ...	Оплата по окладу	181 818,18	01.10.2... 31.10.2017	
11	Бальцер Герма...	Управление марк...	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2... 31.10.2017	

Қолмен толтыру белгілі бір қызметкердің (бір, екі) жалақысын есептеу кезінде пайдалану ыңғайлырақ. Егер қандай да бір бөлімге немесе бүкіл ұйымға жалақы алу қажет болса, онда автоматты толтыруды пайдалану ыңғайлырақ. Толтыру пәрменін таңдаған кезде бағдарламада кадрлық тапсырмаларға сәйкес қызметкерлердің лауазымы, бөлімі, түрі және есептеу сомасы туралы мәліметтер толтырылады.

Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 31.10.2017

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Октябрь 2017 Дата: 31.10.2017 Номер: 0000-000003

Организация: КронЦ

Заполнить Подбор Очистить

Удержано: 114 991,43

Договоры Удержания Займы Налоги, взносы, отчисления

Добавить Найти... Отменить листок Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	Основание
1	Булатов Игорь Виленивич	Руководство	Оплата по окладу	350 000,00	01.10.2017	31.10.2017
2	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	Оплата по окладу	300 000,00	01.10.2017	31.10.2017
3	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2017	31.10.2017
4	Мейерсон Софья Карловна	Сметно-штатный отдел	Оплата по окладу	255 000,00	01.10.2017	31.10.2017
5	Орлова Елена Николаевна	Отдел расчетов по оплате труда	Оплата по окладу	255 000,00	01.10.2017	31.10.2017
6	Милова Светлана Афанасьевна	Отдел расчетов по оплате труда	Оплата по окладу	245 000,00	01.10.2017	31.10.2017
7	Яцив Андрей Эдуардович	Юридический отдел	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2017	31.10.2017
8	Громова Надежда Петровна	Отдел по работе с персоналом	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2017	31.10.2017
9	Работкина Жанна Дмитриевна	Отдел по работе с персоналом	Оплата по окладу	230 000,00	01.10.2017	31.10.2017
10	Габровская Светлана Марковна	Сектор развития персонала	Оплата по окладу	181 818,18	01.10.2017	31.10.2017
11	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2017	31.10.2017
12	Волков Марат Савельевич	Управление установки и эксплуатации оборудования	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2017	31.10.2017
13	Никаноров Егор Кириллович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Оплата по окладу	250 000,00	01.10.2017	31.10.2017
14	Марынюк Олег Егорович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Оплата по окладу	240 000,00	01.10.2017	31.10.2017
15	Сорока Петр Максимович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Оплата по окладу	235 000,00	01.10.2017	31.10.2017
16	Сорока Петр Максимович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	За наставничество	23 500,00	01.10.2017	31.10.2017

Жоспарланған және нақты жұмыс істеген уақыты туралы ақпаратты дұрыс толтыру үшін алдымен мереке күндерінің барлық кейінге қалдырылуын, жұмыс кестесін және табельдерді ескере отырып, өндірістік күнтізбенің аяқталуын тексеру қажет.

Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 31.10.2017

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Октябрь 2017 Дата: 31.10.2017 Номер: 0000-000003

Организация: КронЦ

Начислено: 6 584 898,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 114 991,43 ?

Начисления Доначисления, перерасчеты Договоры Удержания Займы Налоги, взносы, отчисления

Добавить Найти... Отменить листок Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотру...	Подраз...	Начис...	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели	Период	Осн.
8	Громова Наде	Отдел по работе	Оплата по	265 000,00	22,00 дн.	22,00 дн.	Оклад 265 000 Доля неполн. времени 1	01.10.2017	31.10.2017
9	Работ... Жанн	Отдел по работе	Оплата по	230 000,00	22,00 дн.	22,00 дн.	Оклад 230 000 Доля неполн. времени 1	01.10.2017	31.10.2017
10	Габро... Светл.	Сектор развития	Оплата по	181 818,18	16,00 дн.	22,00 дн.	Оклад 250 000 Доля неполн. времени 1	01.10.2017	31.10.2017
11	Бальц... Герман	Управ... маркетинг	Оплата по	265 000,00	22,00 дн.	22,00 дн.	Оклад 265 000 Доля неполн. времени 1	01.10.2017	31.10.2017

Pay slip батырмасын басу арқылы пайдаланушы есептеу түрлері (жалақы, еңбек демалысы, науқастануы бойынша демалыс және т.б.) туралы жиынтық ақпаратты, сондай-ақ есептелген салықтар, жарналар, аударымдар мен аударымдар туралы мәліметтерді ала алады.

Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 31.10.2017

Начислено: 6 564 896,95 ? Дончислено: 0,00 Удержано: 114 991,43 ?

Начисления | Дончисления, перерасчеты | Договоры | Удержания | Займы | Налоги, взносы, отчисления

Добавить | Найти | Отменить поиск | Отмена исправлений | **Расчетный листок**

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	
7	Яцков Андрей Эдуардович	Юридический отдел	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2...	31.10.2017
8	Громова Надежда Петровна	Отдел по работе с персоналом	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2...	31.10.2017
9	Работкина Жанна Дмитриевна	Отдел по работе с персоналом	Оплата по окладу	230 000,00	01.10.2...	31.10.2017
10	Габровская Светлана Марковна	Сектор развития персонала	Оплата по окладу	181 818,18	01.10.2...	31.10.2017
11	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и услуги...	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2...	31.10.2017
12	Волок Марат Савельевич	Управление установок эксплуатаци...	Оплата по окладу	265 000,00	01.10.2...	31.10.2017
13	Никаноров Егор Кириллович	Отдел установки и эксплуатации о...	Оплата по окладу	250 000,00	01.10.2...	31.10.2017

Комментарий:

Печать документов

Печать | Копий: | | | | | |

Организация: Крон-Ц

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ОКТЯБРЬ 2017
Габровская Светлана Марковна (00009)
 Организация: Крон-Ц
 Подразделение: Сектор развития персонала

К выплате:
 Должность: Начальник сектора
 Оклад (тариф): 250 000

Вид	Период	Рабочие Дни	Часы	Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
Начислено:					215 853,18	Удержано:		38 566,21
Оплата по окладу	окт. 2017	16	128	16,00 дн	181 818,18	ИПН	окт. 2017	16 980,89
Оплата больничных листов за счет работодателя	04.10-11.10	6	48	6,00 дн	34 035,00	ОПВ	окт. 2017	21 585,32
Долг предприятия на начало					409 891,80	Выплачено:		587 178,77
Долг предприятия на конец								

Қосымша есептеулер, қайта есептеулер қойындысында мынадай әрекеттерді орындау мүмкіндігі іске асырылады: Қосымша есептеу - алдыңғы ай үшін есептеуді есептеуге мүмкіндік береді, егер алдыңғы кезеңде ол орындалмаса; Қайта есептеу - жалақы туралы деректердің өзгеруіне байланысты қызметкерлердің сомаларын "ретроактивті" автоматты түрде қайта есептеу мүмкіндігі. Мысалы, өткен айдағы еңбекақы төлеу қорын орындағаннан кейін нақты жұмыс істеген уақытын қайта есептеу қажеттілігі туындады (қызметкер).

(науқастануы бойынша өткен кезеңдегі науқастануы бойынша демалыс туралы анықтаманы ұсынды) Ол үшін бұрынғы есептеуді қайта есептей отырып, еңбекақы төлеу қорын қайта есептеу жүргізіледі.

Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 31.10.2017

Провести и завершить | Записать | Провести

Месяц: Октябрь, 2017 | Дата: 31.10.2017 | Номер: 0000-000003

Организация: Крон-Ц

Заполнить | Подбор | Очистить

Начислено: 6 588 896,96 ? Дончислено: 6 270,00 ? Удержано: 114 991,43 ?

Начисления | **Дончисления, перерасчеты** | Договоры | Удержания | Займы | Налоги, взносы, отчисления

Добавить | Найти | Отменить поиск | Отмена исправлений

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	Основание
1	Ваньков Александр Матвеевич (инут. совм.)	Хозяйственный отдел	Доплата за работу в ночные часы	6 270,00	01.10.2017	31.10.2017

Шарттар қойындысы азаматтық-құқықтық шарттар (МСАК) бойынша есептеулер туралы ақпаратты қамтиды.

Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 31.10.2017 *

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Октябрь 2017 Дата: 31.10.2017 Номер: 0000-000003

Организация: Крон-Ц

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 6 564 895,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 114 991,43 ?

Начисления Доначисления, перерасчеты Договоры Удержания Займы Налоги, взносы, отчисления

Добавить Найти... Отменить поиск

N	Сотрудник	Подразделение	Договор	Результат	Период	Дата выплаты	Начисление
1	Мичнев Аристарх Борисович		Договор (работы, услуги) 0000-000001 от 16.10.2017	25 000,00	01.10.2017 - 31.10.2017	05.11.2017	Оплата по договорам подряда

Ұстап қалу қойындысында бағдарламада тиісті құжаттармен тағайындалған қосымша шегерімдер бойынша есеп айырысулар көрсетіледі (орындау жазуы, мүлікке келтірілген залалды өтеу және т.б.). Мысалы, жүйеде тіркелген орындау құжатының жазбасына сәйкес орындау жазуы бойынша шегерімдер.

Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 31.10.2017 *

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Октябрь 2017 Дата: 31.10.2017 Номер: 0000-000003

Организация: Крон-Ц

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 6 589 895,95 ? Доначислено: 6 279,00 ? Удержано: 114 991,43 ?

Начисления Доначисления, перерасчеты Договоры Удержания Займы Налоги, взносы, отчисления

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений

N	Сотрудник	Удержание	Результат	Период	Основание
1	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	52 875,00	01.10.2017 - 31.10.2017	Исполнительный лист 9000-000001 от 01.02.2013

Қызметкерлерде ұйыммен қарыз шарттары болған жағдайда Қарыздар қойындысында тиісті кезеңге осындай келісімдер бойынша берешектің бір бөлігін ұстап қалу есебі көрсетіледі.

Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 31.10.2017 *

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Октябрь 2017 Дата: 31.10.2017 Номер: 0000-000003

Организация: Крон-Ц

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 6 589 895,95 ? Доначислено: 6 279,00 ? Удержано: 114 991,43 ?

Начисления Доначисления, перерасчеты Договоры Удержания Займы Налоги, взносы, отчисления

Добавить Найти... Отменить поиск

N	Сотрудник	Погашено осн. долга	Начислено %	Погашено %	Договор займа	Подразделение
1	Бальдер Герман Оскардович	50 000,00	12 116,43	12 116,43	Договор займа сотруднику 0000-000001 от 01.02.2016	Управление маркетинга и обслуживания клиентов

Жалақыны есептеуден басқа құжаттағы қосымша есептеулер мен аударымдар жалақы мен жарналарды, салықтарды, жарналарды, аударымдарды есептеу есептеледі. Олар бойынша есептеулер «Салықтардың, жарналардың, аударымдардың» қойындысы бойынша көрсетіледі. Реттеліп көрсетілетін салықтар, жарналар мен аударымдар бойынша есептеулер есептеулер, салық ставкалары, шегерімдер, есептеу тәртібі және т.б. бағдарламаларда белгіленген жағдайда жүргізіледі, Салықтарды, жарналар мен шегерімдерді есептеу бағдарламасын құрудың кейбір ерекшеліктерін қарастырайық:

ЖЕКЕ ТАБЫС - есептеу қызметкерлер үшін көрсетілген шегерімдердің түрлеріне, жеке табыс салығы бойынша жеңілдіктерге, қызметкерлердің азаматтығына және салық ставкасы туралы мәліметтер тізіліміне сәйкес салықтардың, алымдардың, аударымдардың мөлшерлемелері туралы мәліметтерге сәйкес жүзеге асырылады;

ЖШ есептеуге қызметкердің зейнетақы жарналарын төлеуші болып табыла ма, зейнеткер болып табыла ма, жоқ па деген ақпарат, сондай-ақ ақпараттық тіркелімдегі жарна мөлшерлемесі туралы мәліметтер әсер етеді.

МІНДЕТТІ ЗЕЙНЕТАҚЫЛЫҚ КӘСПТІК ЖАРНАЛАРДЫ ЕСЕПТЕУ ұйым туралы мәліметтердің параметрлерінде ЖШҚ төлеу жөніндегі агент белгісін орнатқан жағдайда орындалады. Штат блогы үшін бұл лауазымға еңбек жағдайлары зиянды лауазымдар тізбесіне енгізу ережелерін де көрсету қажет;

СН, СО – начисление социального налога и социальных отчислений выполняется согласно сведениям о ставках в регистре сведений Сведения о ставках налогов, сборов, отчислений, а также о применяемом организацией режиме налогообложения;

МӘМС-ке жарналар мен аударымдарды есептеу міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру ставкалары туралы мәліметтер тізілімінде көрсетілген жарналар мен аударымдардың мөлшерлемелері туралы деректер бойынша жүргізіледі. Бұдан басқа, қызметкерлер үшін Қызметкердің анықтамасында Әлеуметтік медициналық сақтандыруға жататын белгінің орнатылуын тексеру қажет.

Бағдарламада жалақыны, жарнаны, аударымдарды есептегеннен кейін реттелетін бухгалтерлік есепте барлық есептеулер көрсетілуі қажет, осы мақсат үшін бухгалтерлік есепте жалақының көрсетілуі (Жалақы бөлімі) жасалады.

Бухгалтерлік есепте жалақы мен салықтарды, жарналар мен аударымдарды есептегеннен кейін пайдаланушы аудару үшін құжаттарды құра алады.

Осылайша, «Қазақстан үшін еңбекақы төлеу қоры және персоналды басқару 8» конфигурациясы қызметкердің тіркелген жоқтығын, тағайындалған есептеулер мен аударымдарды ескере отырып, еңбекақы төлеу қорын есептеуді орындауға мүмкіндік береді.

35-даріс: «Есептей» журналы. Қайта есептеу ережелері

1С:Zhysiporin zhzyesindegi essaypteu компоненті kirdeli ke 2016 жылдың 15 желтоқсанында «Қазақстан Темір Жолы» ҰК» АҚ-ның 2014 жылғы 16 желтоқсандағы No 1154 қаулысына 2-қосымша 2014 жылғы 11 қазанда «Қазақстан Темір жолы» АҚ-ның 2016 жылғы 16 қазанда 2014 жылғы 11 қазанда 2014 жылғы 11 қазанда 2014 жылғы 11 қазанда No 1744 қаулысына 2-қосымша

«Eesep-teu Journaldari» журналы

«Есптей» журналдары компоненттеледі және «Есптау» компонентінің журналдарымен жарияланады. «Есеп» журналдары журналдарда жарияланғандар емес. Мұндай анықтамалық есіп объектілерінің тізілімінің түрінің жиынтығы деп аталсын. Каталог нәтижелеріне сәйкес объектінің каталогы жарық көрді. Мұсалы, мындай болыс мүмкін: Еңбекті төлеу журналдары, әл-айрысу объектілерінің каталогтары бойынша ішкі істер бөлімінің атауы; дивидендтерди есптеу журналдары, сонда есіп айрысу объектілерінің тіркелуі акционерлерінің каталогтары болады; журналдың амортизациясы мен амортизациясы жобаның нысанасы болып табылады. Технологиялық процесті конфигурациялауды жүйенің конфигурациясы, конфигурациясы, қондырғының конфигурациясы журналы жүзеге асырады.

Есептеу журналдары мынадай тармақтардың орындалуына жауап береді: объектінің вассалдары (adette kuzmetker); есіп айрылу жөзіне асыққан есіп түр; Вассалдар мерцими мен қариялардың қажеттіліктерін қанағаттандыра алды.

Бір кезектем үшін бірнеше есекше естей журналда курюй мүмкін, оларды арқайсы нақты р andandik aimaktyn derekteri bolady. Мәсілі, eger kasiporyn zhabyuk акционерлік қоғамына бұрынғы табылды, ондағы каталогтар акционерлерінің дивидендтерінің есірткі журналдары үшін есер айугусу объектілерінің объектілерінің тізбесі ретінде жүргізіледі.

Есептеу түрлері

Белгілі бір есептеулер орындалатын алгоритмдерді сипаттау үшін есептеу түрлерінің ұғымы қолданылады. Конфигурация сатысында есептеу түрлерінің шексіз санын сипаттауға болады. Анықтамалықтардан, есептеу журналдары мен құжаттардан айырмашылығы, «есептеу түрі» ұғымының артында нақты деректер жоқ – бұл есептеу журналдарының, құжаттар мен анықтамалықтардың деректері бойынша жұмыс істейтін есептеу алгоритмінен басқа ештеңе емес.

Есептеу типінің алгоритмі кіріктірілген тілдің көмегімен сипатталған. Түрлердің типтік мысалдары

есеп айырысулар "жалақыны есептеу", "табыс салығы" болып табылады.

Басымдылық.

Көбінесе белгілі бір есептеулерді орындау тәртібі өте маңызды. Мысалы, еңбекақы төлеу қоры жағдайында, ең аз дегенде, алдымен, содан кейін аударымдарды есептеудің маңызы зор.

Есептеулердің бірізділігін ұйымдастыру үшін олардың басымдығы түсінігін айтады. Бұл параметр 0-ден 999-ға дейінгі шаманы алуы мүмкін және былайша әрекет етеді: есептеу басымдығы соншалықты төмен болса, соншалықты ерте орындалады. Бұл есеп журналы жазбаларының орналасу ретімен көрсетіледі — басымдылығы төмен есеп айырысу түрлері бар жазбалар басымдылықпен есептеудің неғұрлым жоғары түрлері бар жазбалар алдында орналастырылады.

Прецеденттік есептеулер.

Жекелеген жағдайларда кез келген мәндерді есептеу өзара ерекше тәсілдермен жүзеге асырылуы мүмкін субъектілік салаларды автоматтандыру қажет. Жалақыны есептеу міндетіне қайта оралып, мынадай есептеулерді есептеу мысалын қарастырайық: жалақыға сәйкес жұмыс күндерін төлеу, науқастануы бойынша демалыс күндерін төлеу және демалыс күндерін төлеу.

Әрине, бұл жағдайда санамаланған есептеу түрлерін өзара алып тастау шарты орындалады – мысалы, науқастанып, бір мезгілде жұмыс істеу мүмкін емес, яғни науқастануы бойынша демалыс анықтамасы бойынша жалақы да, ақша да алу мүмкін емес. Мұндай есептеулер уақыт бойынша өзара ерекшеленеді және жүйе олардың біреуіне кіру екіншісін алып тастауға әкелетінін қамтамасыз етуі тиіс. (Шынайы өмірден белгілі болғандай, демалыста жүргенде ауруға шалдығуға болады;-)

Есеп айырысу топтары

Белгілі бір есептеулер нақты типтер бойынша есептеулердің нәтижелерімен ғана емес, белгілі бір қағидат бойынша біріктірілген бірнеше есептеу түрлерінің нәтижелерімен де жұмыс істей алуы үшін есептеу топтары ұғымы қызмет етеді. Есептеу топтарының мысалдары: "табыс салығы салынатын есептеулер", "орташа жалақыны есептеуге қосылатын есептеулер", "барлық шегерімдер" және басқалар.

Қайта есептеу ережелері

«Қайта есептеу ережелері» - есептеу журналының жаңа жазбаларын енгізу, барларын жою немесе есептеу нәтижесін қолмен түзету кезінде орындалған есептеулер нәтижелерінің өзектілігін автоматты түрде қадағалауға арналған метадеректердің қосалқы объектілері.

Конфигураторда қайта есептеу ережесін жасау кезінде есептеу түрлері анықталады, редакциялау кезінде қайта есептеу ережесі «жұмыс істейді» (*алынған есептеу түрлері*), сондай-ақ осы ережені іске қосқан кезде қайта есептеуге тиіс есептеу түрлері (*тәуелді есептеу түрлері*).

Мысалы, қосымша ақыларды негізгі алымдарға, жалақыға, тарифке, даналық төлемге дұрыс қайта есептеуді ұйымдастыру үшін есептеудің жетекші түрлері ретінде көрсетілуі тиіс, ал жалақыға қосымша төлемдерді, тарифке қосымша ақыларды және т.б. есептеудің тәуелді түрлері ретінде көрсету керек.

Қайта есептеу ережелерімен жұмыс істеудің контексті

Тілдік құралдар кез келген бағдарламалық модульде конфигураторда жарияланған қайта есептеу ережелерінің атрибуттары мен әдістеріне тікелей қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді (конфигураторда жарияланған қайта есептеудің барлық ережелері *жаһандық конфигурация контекстіне жатады*). Код модулінің барлық мәтіндерінде, Атрибуттарға немесе қоңырауларды түрлендіру ережесінің әдістеріне қатынасу үшін қайта есептеу ережесінің толық атауынан кейінгі кезең арқылы тиісті әдісті немесе атрибутты жазуға болады.

Қайта есептеу ережесінің толық атауы былай жазылады: Қайта есептеу ережесі.<XXXXX> мұндағы <XXXXXX> — конфигураторда жарияланған Қайта есептеу ережесінің идентификаторы.

Қайта есептеу ережесі кілт сөзінің ағылшын тіліндегі синонимі - RecalculationRule.

Мысал:

KolPeriodov =
RulePerraschet.Glavnoe.KolichestvoPeriodov; BP =
VydRascheta.PoOclad;
AchightsLocation = RuleAccounting.ReschDoplates.HashHigh(VR);

Қайта есептеу ережесінің атрибуттары

Түрі

Қайта есептеу ережесінің түрі.

Синтаксис:

Түрі

АҒЫЛ

ШЫН

синонимі:

Тип

сипаттамасы

:

Түр атрибуты қайта есептеу ережесінің түр мәнін оқуға/орнатуға мүмкіндік береді. Бұл атрибуттың келесі мәндері болуы мүмкін:

· 0 — есептеулердің тәуелді түрлері есептеу журналының енгізілген жазбасына ұқсас кезеңде қайта есептелуі тиіс;

· 1 — есептеулердің тәуелді түрлері енгізілген есептеу журналын енгізудің жарамдылық кезеңінен кейінгі бірнеше кезеңде қайта есептелуі тиіс (кезеңдер саны NumberPeriods атрибуты бойынша көрсетіледі).

Мысал:

Type = RulePerraschet.Glavnoe.Tүрі;

Operiods саны

Қайта есептеу ережесі бойынша қайта есептелген кезеңдердің саны.

Синтаксис:

Operiods саны

АҒЫЛШ

ын синонимі:

NumberOfPerio

ds

Сипаттамасы:

NumberPeriod атрибуты қайта есептеу кезеңдерінің санын оқуға/орнатуға мүмкіндік береді.

Мысал:

KolPer = RulePerraschet.Glavnoe.KolichestvoPeriodov;

Қайта есептеу ережесінің әдістері

Баяндамашылар саны

«Жетекші» есептеулер санын береді.

Синтаксис:

Баяндамашылар саны()

АҒЫЛШЫН

синонимі:

NumberOfLeadings

Қайтару мәні:

Есептеудің «жетекші» түрлерінің саны.

Сипаттама:

«Жетекшілер саны» әдісімен есептеудің «жетекші» түрлерінің саны қайтарылады (оларды есептеу журналына енгізген кезде қайта есептеулер осы ережеге сәйкес жүргізілуі тиіс).

Мысал:

қосымша ақы тәуелді есептеудің барлық түрлерін аламыз

Midrange = 1 Per RuleCalculation үшін. Қосымша ақылар. Жетекшілер саны () Цикл

Inform(RuleAccountry.Surchargers.ReceiverHead(Mid);

Эндцикл;

Басшы бар

Қайта есептеу ережесі үшін есептеу түрі қорғасынға жататыны белгіленсін.

Синтаксис:

ИмеетВедущий(<ВидРасчета>)

АҒЫЛ

шын

синонимі:

IsLeading

параметрлер

i:

<Күндіктері> есептеу түрі.

Қайтару мәні:

Саны: 1. егер осы қайта есептеу ережесі қорғасын ретінде көрсетілген есептеу түріне ие болса (яғни есептеудің осы түрін есептеу журналына енгізгенде, осы қайта есептеу ережесі жұмыс істейтін болады); 0. Егер осы қайта есептеу ережесінде қорғасын ретінде есептеудің көрсетілген түрі болмаса.

Сипаттама:

HeadDrive әдісі есептеу түрінің қайта есептеу ережесі үшін қорғасынға жататынын анықтауға мүмкіндік береді.

Мысал:

Қосымша ақы сыйақыға байланысты ма?

= Бухгалтерлік есеп ережесіне байланысты.Қосымша ақылар.Көшбасшысы бар(Есептеу түрі.Премиум); **GetThe баяндамашысы**

«Жетекші» есептеулер тізімінен есептеу түрін береді.

Синтаксис:

ПолучитьВедущий(<НомерВР>)

АҒЫЛ

шын

синонимі:

GetLeading

параметрлер

i:

<Нумер> Сандық өрнек – «жетекші» есептеулер тізіміндегі есептеу түрінің нөмірі.

Қайтару мәні:

«Жетекші» есептеулер тізімінен <Нұсқа> санын көрсетумен есептеу түрі.

Сипаттама:

GetWindower әдісі «жетекші» есептеулер тізімінен <Number> саны бар есептеу түрін қайтарады.

Мысал:

ViewVedRache = RuleCalculations.Қосымша ақылар.GetWedOwer(Indus);

AddHowToddler

«Баяндамашылар» тізіміне есептеу көрінісін қосады.

Синтаксис:

ДобавитьКакВедущий(<ВидРасчета>)

АҒЫЛШ

ын синонимі:

AddAsLeading

параметрлері:

<Күндіктері> есептеу түрі.

Сипаттама:

AddAductor әдісі баяндамашылар тізіміне <VidLocations> қосады.

Мысал:

RuleAccounts.Surchargers.AddAsSignator(TypeAccounts.Premium);

DeleteAllOwners

«Қорғасын» тізімінен барлық есептеулерді алып тастайды.

Синтаксис:

Ò Ð°Ð1/2Ð°Ð1/2Ð°Ð1/2

Ағылшы

н синонимі:

DeleteAllLeadin

gs

сипаттамасы:

«AllOwners» әдісі барлық есептеулерді «қорғасын» тізімінен алып тастайды.

Мысал:

RuleCalculations.Қосымша ақылар.DeleteAllOwners ();

Бағыныштылар саны

«Бағынышты» есептеу түрлерінің санын береді.

Синтаксис:

Бағыныштылар саны ()

Ағылшын синонимі:

NumberOfDependents

Қайтару мәні:

Есеп айырысудың "бағынысты" түрлерінің саны.

Сипаттама:

Бағыныштылар әдісінің саны «бағынысты» есептеулер санын қайтарады (ол үшін қайта есептеулер осы ережеге сәйкес жүргізілуі тиіс).

Мысал:

Kolic = RulePerascas.Doplady.QuantyAdultennyh(); **ИманПодинни**

Есептеу түрі қайта есептеу ережесі үшін «бағыныштыларға» жататыны белгіленсін.

Синтаксис:

ИмеетПодчиненный(<ВидРасчета>)

Ағыл

шын

синонимі:

ХасДепендент

параметрлері

:

<Күндіктері> есептеу түрі.

Қайтару мәні:

Число: 1, если данное правило перерасчета имеет заданный вид расчета в качестве подчиненного (т. е. для этого вида расчета в журнале расчетов сработает данное правило перерасчета); 0, если данное правило перерасчета не имеет заданный вид расчета в качестве подчиненного.

Сипаттама:

Бағынышты әдісі бар есептеу түрін қайта есептеу ережесі үшін бағынышты ретінде орнатуға мүмкіндік береді.

Мысал:

Subp = RuleAccountry.Surcharges.Бағыныштысы бар(Есептесу түрі.Премиум);

GetSuperformed

«Бағынышты» есептеулер тізімінен есептеу көрінісін береді.

Синтаксис:

ПолучитьПодчиненный(<НомерBP>)

Ағыл

шын

синонимі:

GetDependent параметрлері

:

<Number> Сандық өрнек – «бағынышты» есептеулер тізіміндегі есептеу түрінің нөмірі.

Қайтару мәні:

«Бағынысты» есеп айырысулар тізімінен <Нұсқа> санын көрсетумен есептеу түрі.

Сипаттама:

Бағыныштыны алу әдісі «бағынышты» есептеулер тізімінен <Number> бар есептеу түрін қайтарады.

Мысал:

ViewPodchRask = RuleCalculations.Қосымша ақылар.Бағынышты(Индус) алыңыз;

AddHowSuper

«Бағыныштылар» тізіміне есептеу көрінісін қосады.

Синтаксис:

ДобавитьКакПодчиненный(<ВидРасчета>)

Ағылшы

н синонимі:

AddAsDependent

параметрлері:

<Күндіктері> есептеу түрі.

Сипаттама:

AdDA Бағынышты әдісі бағыныштылар тізіміне <Tails> қосады.

Мысал:

RuleAccounts.Surcharges.AddHowContent(Есептеу түрі.Премиум); **Бағыныштыларды**

жою

«Бағыныштылар» тізімінен барлық есептеулерді алып тастайды.

Синтаксис:

Бағыныштыларды жою()

Ағылшын

синонимі:

DeleteAllDependen

ts сипаттамасы:

Барлық бағыныштыларды жою әдісі барлық есептеулерді «бағыныштылар» тізімінен алып тастайды.

Мысал:

RuleAccounts.Surcharges.DeleteAll Бағыныштылары

()); **Қолдану**

Есептеу журналына жаңа жазбалар енгізілген кезде қайта есептеудің барлық ережелерін қолданудың немесе қолданбаудың орындылығы көрсетіледі.

Синтаксис:

Применять(<ФлагПрименения>)

Теги:

Paydalan

параметрі:

<FlagApplications>: 1 - 0 - 1999 ж. - 1999 ж. 1999 ж. 1999 ж.

Қайтару мани:

Жалаушанын ағынды мани (andadis oryndalganga deyin).

Сипаттам сілтеме жасауы мүмкін:

Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетінің Журналын енгізу жөнінде көптен бері бірінші рет жұмыс жүргізіп келеді.

Мысал:

Бухгалтерлік есеп ережесі.Қолдану(1);

Күнтізбелер мен мерекелер

Күнтізбелер кәсіпорынның немесе бөгде ұйымдардың жұмыс кестесін жүргізу, әр түрлі санаттағы қызметкерлердің жұмыс уақытын ІС: Кәсіпорын жүйесінде жазу үшін қолданылады. Күнтізбелердің мысалдарына мыналар жатады: кәсіпорынның жұмыс кестесінің күнтізбесі (мұнда демалыс және жұмыс күндері белгіленеді); банк жұмысының күнтізбесі, ол арқылы өзара есеп айырысулар жүзеге асырылады; қызметкерлер еңбегінің күнтізбесі; Жұмысшылар үшін жұмыс күндерінің ұзақтығын көрсететін күнтізбе.

Күнтізбе - бағдарлама іске қосылғанда қалай болса солай түсіндірілуі мүмкін әрбір күнтізбелік күн үшін сандық мәнді белгілейтін нысан. Мысалы, ұйымның немесе кәсіпорынның кестесін білдіретін күнтізбеде әрбір жұмыс күні бір-біріне сәйкес келуі мүмкін, ал әр демалыс күні нөлге сәйкес келуі мүмкін. Қызметкердің уақыт күнтізбесінде күнтізбедегі әрбір күн санға — жұмыс күнінің сағаттағы ұзақтығына және т.б. сәйкес келуі мүмкін.

Мерекелер. Компанияңызда қызметкерлердің бірнеше санаты бар деп ойлаймын, мысалы, 5 санат және әр санаттың өз күнтізбесі бар. Елестетіп көріңізші, елде жалпы мереке жарияланды, мысалы, «ІС күні». Осы функцияны пайдалана отырып, сіз бұл мерекені бір рет бастай аласыз және ол автоматты түрде «Мерекелерді алыңыз» бақылау жәшігі бар барлық күнтізбелерде көрсетіледі.

Дидактикалық материал

№ 1 зертханалық жұмыс Танысу, ақпараттық база құру.

ІС: Кәсіпорын – кәсіпорынның шаруашылық-ұйымдастырушылық қызметін автоматтандырудың әмбебап жүйесі. Мұндай қызмет айтарлықтай алуан түрлі болуы мүмкін болғандықтан, ІС:Кәсіпорын жүйесі ол қолданылатын белгілі бір қызмет саласының сипаттамаларына «бейімделуі» мүмкін. Осы қабілеттерді анықтау үшін конфигурация термині қолданылады, яғни жүйені белгілі бір кәсіпорынның ерекшеліктеріне және шешілетін тапсырмалар класына конфигурациялау мүмкіндігі қолданылады.

Логикалық жағынан бүкіл жүйені бір-бірімен тығыз әрекеттесетін екі үлкен бөлікке бөлуге болады.

басқасымен: конфигурацияның жұмысын басқаратын конфигурация және платформа.

Бір платформа (ІС:Enterprise 8) және көптеген конфигурациялары бар. Кез келген қолдану шешімінің жұмыс істеуі үшін әрқашан платформа мен қандай да бір конфигурация қажет».

1.1).



Күріш. 1.1. Көптеген конфигурациялар бар, бірақ платформа

бір

Платформаның өзі қандай да бір автоматтандыру міндеттерін орындай алмайды, өйткені ол қандай да бір конфигурацияның жұмысын қамтамасыз ету үшін құрылады. Бұл конфигурациямен бірдей: ол жасалған тапсырмаларды орындау үшін оның жұмысын басқаратын платформа болуы керек. Осылайша, автоматтандыру міндеттері

әр түрлі болуы мүмкін болғандықтан, 1С және оның серіктестері қолданбалы шешімдер шығарады, олардың әрқайсысы адам іс-әрекетінің бір нақты саласын автоматтандыруға арналған. Қолданбалардың қолданыстағы шешімдерінің мысалы ретінде келесі типтік шешімдерді тізімдеуге болады:

1. 1С: Шағын компанияны басқару,
2. 1С есепке алу,
3. 1С: Кәсіпорын. сауданы басқару,
4. 1С: Еңбекақы төлеу қоры және персоналды басқару,
5. 1С: Кәсіпорын. Өндірістік кәсіпорынды басқару, • 1С: Шоғырландыру.

Жүйенің жұмыс режимдері:

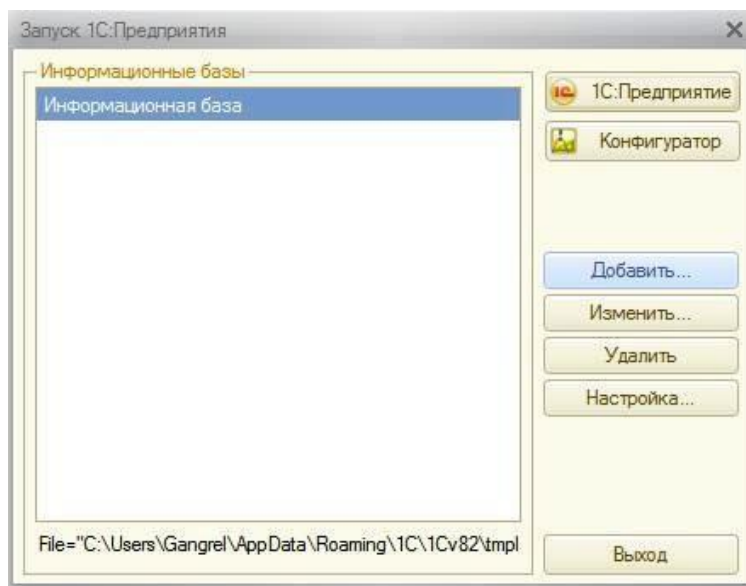
1С: Кәсіпорынның әр түрлі жұмыс режимдері бар: 1С: Кәсіпорын және конфигуратор.

1С режимі Кәсіпорын негізгі болып табылады және жүйені пайдаланушылардың жұмысына қызмет етеді. Бұл режимде пайдаланушылар деректерді енгізеді, оларды өңдеп, соңғы нәтижелерді алады. *Конфигуратор режимін* әзірлеушілер мен дерекқор әкімшілері пайдаланады және дәл осы режим бұрыннан бар конфигурацияны өзгертуге немесе жаңа конфигурация жасауға қажетті құралдарды ұсынады.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Жаңа ақпараттық база құру

1С кәсіпорынды іске қосу. Ашылатын диалогта жұмыс істейтін ақпараттық базалар тізімін көресіз. Егер бұл тізім бос болса, жүйенің өзі сізге жаңа дерекқор жасауды ұсынады. Егер ақпараттық базалар тізімінде қандай да бір дерекқор бар болса, мысалы, демо конфигурациясы орнатылған болса, онда жаңа дерекқор жасау үшін **Қосу** түймешігін (1.2-сурет) басыңыз.



Күріш. 1.2, Жаңа ақпараттық база құру • Ашылған диалогта «**Жаңа ақпараттық база құру**» тармағын таңдаңыз;

1. **Келесі** қадамда «**Конфигурациясыз ақпараттық база жасау**» элементін таңдаңыз;
2. **Келесі** түймешігін басыңыз. **Келесі** қадамда ақпаратыңыздың атауын орнатыңыз

Дерекқор және оның орналасқан **жерін «Осы компьютерде» таңдап алыңыз;**

3. Келесі түймешігін басыңыз. Келесі қадамда ақпараттық базаның орналасуы туралы каталогты көрсетіңіз. Әдепкі тіл орыс тіліне орнатылған; • «Келесі» түймешігін басыңыз. Келесі қадамда Аяқтау түймешігін басыңыз;

4. 1С:Кәсіпорынды іске қосу диалогтық терезесінде, ақпараттық базалар тізімінде сіз жасаған жаңа бос дерекқорды көресіз. **Конфигураторға кіріспе:**

Сонымен, 1С:Enterprise конфигурация режимінде іске қосайық. Ол үшін жүйені іске қосу диалогтық терезесіндегі «Конфигуратор» түймешігін басыңыз.

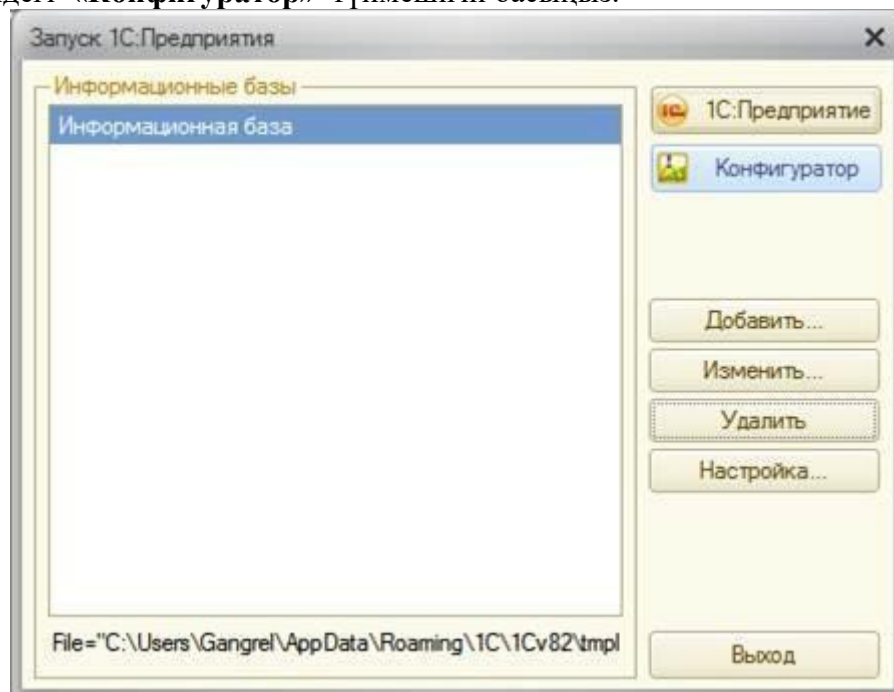
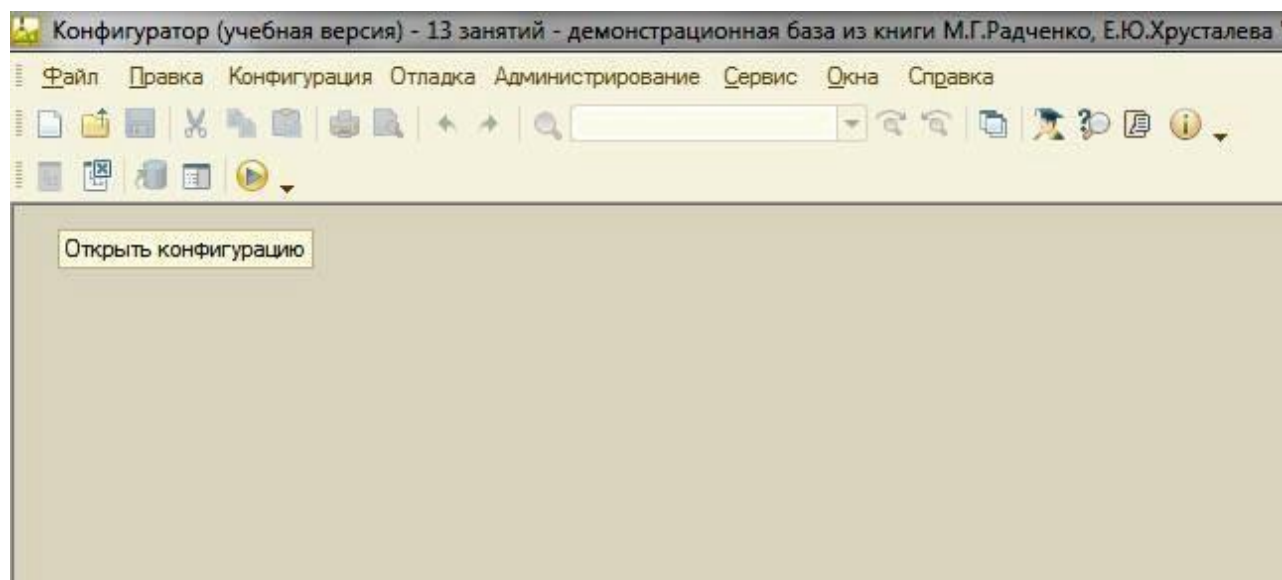


Рис. 1.3. Конфигуратор

Мұнда конфигуратор терезесі берілген:

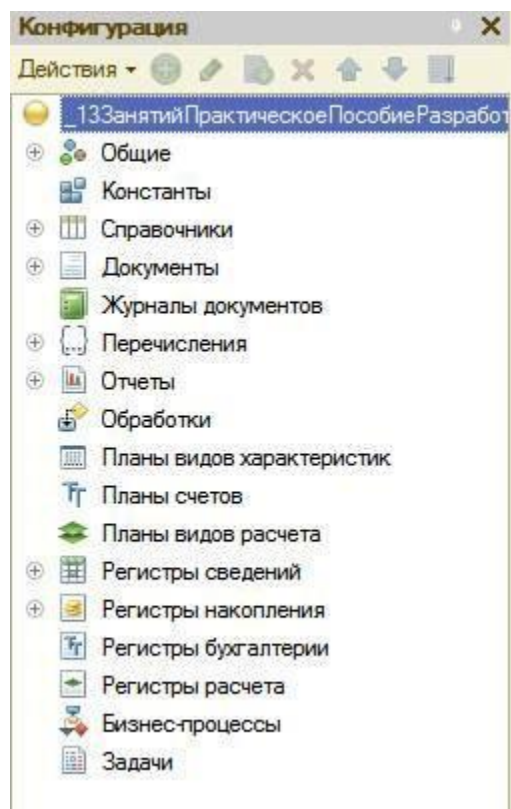


Күріш. 1.4. Конфигуратор терезесі

Дәл осы құралдың көмегімен біз конфигурациямызды жасаймыз. Терезенің тақырып жолағының астында **Файл**, **Өңдеу**, **Конфигурация**, **Басқару** және т.б. элементтері бар конфигуратордың негізгі мәзірі орналасқан, Осы элементтердің әрқайсысында конфигуратордың әр түрлі әрекеттерін орындауды қамтамасыз ететін көптеген қосалқы элементтер бар.

Төменде мәзірден жиі қолданылатын әрекеттер белгіше түймешіктері түрінде орналастырылған конфигуратор құралдар тақтасы көрсетілген.

Сөйтіп, бірдей әрекеттерді екі түрлі тәсілмен орындауға болады: белгілі бір мәзір элементіне қоңырау шалу арқылы немесе құралдар тақтасындағы тиісті батырманы басу арқылы. Кез келген конфигурациямен жұмыс істей бастайтын бірінші пәрменді іске қосайық - Конфигурация мәзірі элементін > **Ашық конфигурация** немесе құралдар тақтасындағы тиісті түймешігі арқылы конфигурацияны ашыңыз. На экранында *конфигурация нысандарының ағашы* ашылады:



Күріш. 1.5, Конфигурация объектісінің ағашы

Конфигурация объектісінің ағашы әзірлеуші жұмыс істейтін негізгі құрал деп айтуға болады. Конфигурация объектісінің ағашында конфигурацияның неден тұратыны туралы барлық дерлік мәліметтер бар. **Конфигурация нысандары дегеніміз не:**

Конфигурациясы - сипаттама. Онда пайдаланушы 1С:Enterprise режимінде пайдаланатын деректердің құрылымы сипатталады.

Сонымен қатар, конфигурация осы деректерді өңдеудің әр түрлі алгоритмдерін сипаттайды, бұл деректердің экранда және принтерде қалай көрінуі керектігі туралы және т.б. ақпаратты қамтиды. Бір жағынан, конфигурация объектілері конфигурация құрастырылған «конструктордың» бөліктері болып табылады. Әдетте дизайнерде бөлшектердің белгілі бір жиынтығы болады. Егжей-тегжейі әр түрлі болуы мүмкін. Енді біз әр түрінің қаншама бөлігін жасай алатынымызды елестетіп көріңізші. Бөлшектерді әр түрлі тәсілдермен бір-бірімен байланыстыра аламыз.

Конфигурация нысандарымен бірдей. Біз тек белгілі бір түрдегі нысандарды ғана жасай аламыз. Бірақ нысанның әр түрін біз қаншалықты қажет болса, соншалықты жасай аламыз. Бір түрдегі объектілер басқа түрдегі заттардан олардың әр түрлі қасиеттеріне ие болуымен ерекшеленеді. Нысандар бір-бірімен өзара әрекеттесе алады, және біз осындай өзара әрекеттесуді сипаттай аламыз.

Конфигурация нысандарының да объектінің түріне байланысты әр түрлі мінез-құлқы болады. Кейбір нысандар қандай да бір әрекеттерді орындай алады, басқалары бұл әрекеттерді орындай алмайды, бірақ олардың өзіндік іс-әрекеттер жиынтығы болады.

«Күрделі» конфигурация объектілері неғұрлым «қарапайым» объектілерден тұрады, ал сол «қарапайым» объектілер күрделі объектілердің бір бөлігі болуы мүмкін. Бұл құрылым конфигурациялы объектілермен жұмыс істеуді жеңілдетеді, себебі егер біз қандай да бір «қарапайым» объектімен қалай жұмыс істеу керектігін білсек, онда ол бөлік болып табылатын кез келген «күрделі» объектіде біз онымен де солай жұмыс істейміз. *Конфигурация объектілерінің ең маңызды сапасы олардың қолданбалы бағдары болып табылады. Конфигурация объектілері тек абстрактілі құрылыстар ғана емес, онымен құрылыс салушы өзіне жүктелген міндетті сипаттауға тырысады. Олар кәсіпорын өз жұмысы барысында жұмыс істейтін нақты нысандардың аналогтары болып табылады.*

Баптау нысанын қосу үшін:

Бастамас бұрын конфигуратормен жұмыс істеудің кейбір тәсілдерін түсіндіру керек:

Конфигурацияны ашу және жабу үшін Конфигурация мен конфигурацияны **ашу > Конфигурацияны жабу > конфигурация** мәзірінің элементтерін немесе олардың сәйкес құралдар тақтасының түймешіктерін пайдаланыңыз.

Конфигурациясы ашылғаннан кейін оның құрамы конфигурация ағашының терезесінде пайда болады (1.5-суретті қараңыз). Конфигурациясын ашық қалдырып, кез келген басқа Windows терезесі сияқты осы терезені жабуға болады. Конфигурация ағашының терезесін қайтадан көрсету үшін Конфигурация мәзірі пәрменін **> Конфигурация терезесін** пайдаланыңыз.

Жаңа конфигурация нысанын бірнеше жолмен қосуға болады және сіз үшін ең интуитивті және ыңғайлы объектіні пайдалануға болады.

Бірінші әдіс: Курсорды өзіңізді қызықтыратын конфигурация нысандарының филиалына орналастыру керек және конфигурация терезесінің пәрмен жолағында **Қосу > Әрекеттер түймешігін басыңыз.**

Екінші жол. Тінтуірдің оң жақ түймешігімен басқанда қалқып шығатын контекст мәзірін пайдалануға болады. Курсорды сізді қызықтыратын конфигурация нысандарының филиалына қойып, тінтуірдің оң жақ түймешігімен басыңыз. Пайда болатын мәзірден Қосу пәрменін таңдаңыз.

Үшінші жол. Курсорды өзіңізді қызықтыратын конфигурация нысандарының филиалына және конфигурация терезесінің командалық тақтасына қойып, «**Қосу**» түймешігін ("+" белгішесімен) басыңыз.

Қасиеттер палитрасы:

Properties palette — конфигурация объектісінің барлық қасиеттерін және басқа да ілеспе ақпаратты өңдеуге мүмкіндік беретін арнайы утилиталық терезе. Әр түрлі конфигурация нысандарының қасиеттері әр түрлі болғандықтан, бұл терезенің мазмұны қай нысанның ағымдағы екендігіне байланысты өзгеріп отырады (қай конфигурация объектісінде курсор орнатылған).

1. Конфигурация нысанының ағашындағы түбір **конфигурация** элементін таңдап, оның Сипаттар тақтасын екі рет басыңыз.

2. «**Тегі**» **конфигурациясының атауын** көрсетіңіз. Тиісті синоним автоматты түрде орнатылады, бірақ оны өз қалауыңыз бойынша өзгертуге болады. Болашақта оны кәсіпорынның ІС жұмыс терезесінен көреміз.

Бұл жағдайда қазіргідей Қасиеттер палитрасы ашылып, конфигуратор сатысына бекітіледі. Яғни, конфигурация нысанын таңдағанда оның сипаттары терезесі әрқашан ашылады. Дегенмен, Сипаттар палитрасы терезесінің тақырып жолағындағы түймешік символын пайдалану арқылы Сипаттар палитрасын «ашудың» ыңғайлы жолы бар.

ІС:Enterprise режимінде іске қосу:

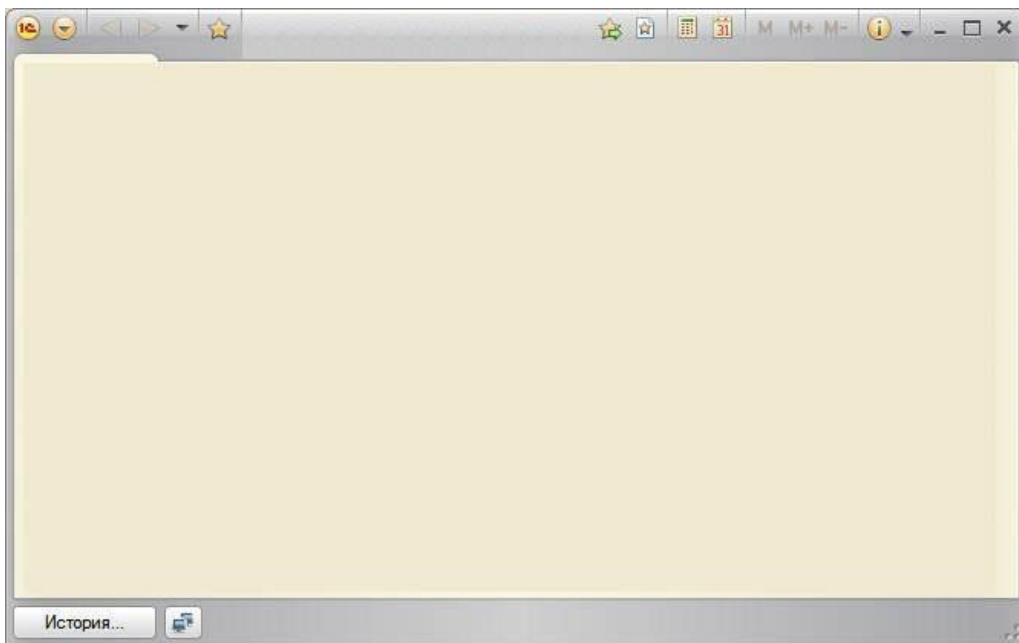
ІС:Кәсіпорын режиміндегі алғашқы өзгерістерді тексерейік.

Ол үшін **Дебюг мәзірі элементін** орындаңыз > Баптауды бастау немесе конфигуратор құралдар тақтасындағы тиісті > батырмасын басыңыз. Жүйенің өзі конфигурациядағы өзгерістердің бар-жоғын талдайды және дерекқор конфигурациясын жаңарту туралы тиісті сұрақ береді. Конфигуратордың сұрағына «ИӘ» деп жауап беріледі, ал 1С: Кәсіпорындар терезесі экранда пайда болады.

1С:Кәсіпорын режимінде:

Өтінім шешімінің интерфейсінің пайда болуы

Тақырып жолағында конфигурациямыздың атауын көреміз. Бос орын - әлі ештеңеге толы емес бағдарлама жұмыс кеңістігі.



Күріш. 1.6, Өтінім шешімі интерфейсінің пайда болуы

Конфигурация тақырыбынан басқа 1С:Enterprise терезесінде ештеңе пайда болған жоқ. Және мұны күтетін еді.

Қауіпсіздік мәселелері:

1С:Enterprise жүйесінің конфигурациясы қандай.

Жүйенің негізгі бөліктері қандай.

Платформа дегеніміз не және конфигурация дегеніміз не.

1С жүйесін іске қосудың әр түрлі режимдері қандай. Кәсіпорынның кәсіпорны.

Конфигурация нысандарының ағашы дегеніміз не?

Конфигурация нысандары дегеніміз не.

Конфигурация нысандары негізінде қандай жүйе құрылады.

Жаңа конфигурация нысанын қосу әдісі.

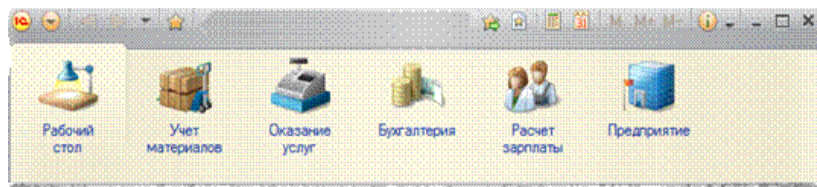
Неге қасиеттер палитрасы қажет.

1С:Кәсіпорынды іске қосу әдісі.

№ 2 зертханалық жұмыстар Кішіжүйелер

Ішкі жүйесі дегеніміз не:

Кіші жүйе 1С интерфейсін құрудың негізгі элементтері болып табылады: Кәсіпорын. Сондықтан конфигурацияны әзірлеуді бірінші орын кіші жүйелердің құрамын безендіру болып табылады. Сонымен қатар, әзірлеушінің алдында маңызды әрі жауапты міндет түр – кіші жүйелердің құрамын мұқият қарау, содан кейін өзі жасайтын конфигурация нысандарын кіші жүйесімен мұқият және мазмұнды түрде байланыстыру.



Күріш. 2.1, Кішіжүйелер

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Конфигурацияның әрбір объектісі бірден бір немесе бірнеше кішіжүйеге енгізілуі мүмкін, оның құрамында ол көрсетіледі.

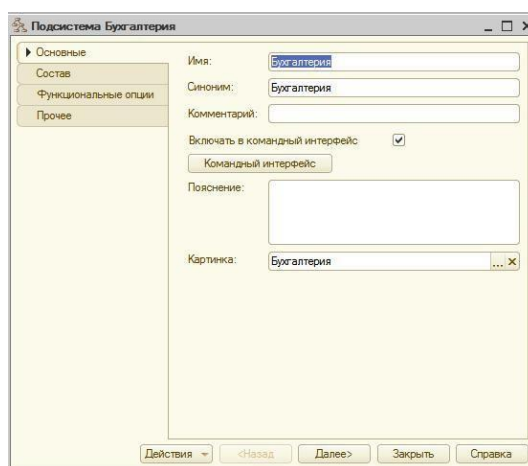
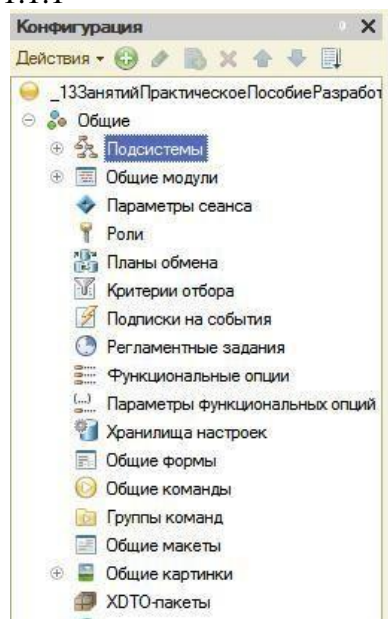
Енді біздің конфигурациямызда 5 жаңа «Subsystem» конфигурация нысаны құрылатын болады, олардың атаулары болады: «**Бухгалтерлік есеп**», «**Есептеу жүйесі**», «**Материалдарды есепке алу**», «**Қызмет көрсету**» және «**Кәсіпорын**». Ол үшін келесі қадамдарды орындаңыз: **Конфигуратор режимінде ішкі торапты қосу үшін:**

Жаңа кішіжүйелерді жасау үшін конфигурация объектісі ағашындағы Жалпы тармақты + сол жағына басу арқылы кеңейтіңіз.

Содан кейін **Ішкі желілер** тармағын таңдап, оның контекстік мәзіріне қоңырау шалып, Элемент қосу пәрменін таңдаңыз немесе конфигурация терезесінің пәрмен жолағындағы тиісті түймешігімен басыңыз.

Күріш. 2.2, Конфигурация объектісі ағаш інжір. 2.3, Бухгалтерлік жүйе
Осыдан кейін жүйе конфигурация объектісін өңдеуге арналған терезені ашады.

9.2.1.1.1 -

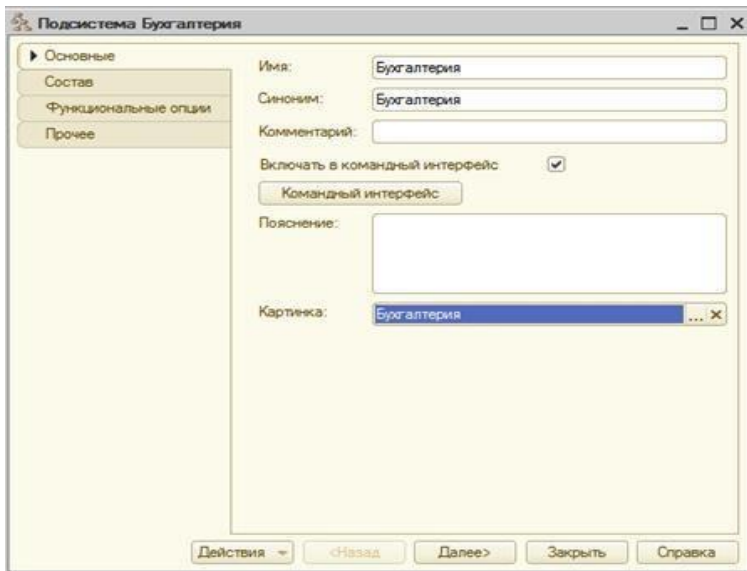


синонимі — «Есеп»...

Конфигурация объектісінің атауы мен синонимі:

Атауы кез келген конфигурация объектісінің негізгі қасиеті болып табылады. Жаңа нысанды жасағанда жүйе оған автоматты түрде атау береді.

Кез келген конфигурация объектісінде Синоним қасиеті де бар. Ол конфигурация объектісінің «балама» атауын сақтауға арналған, ол біздің бағдарламаның интерфейс элементтерінде қолданылады, яғни ол пайдаланушыға көрсетіледі. Сондықтан синонимге ешқандай шектеу жоқ.



Күріш. 2.4, Бухгалтерлік есеп кіші жүйесі

Бағдарлама интерфейсын жақсарту үшін ішкі жүйесін көрсету үшін суретті де көрсетуге болады.

Жүйе Жалпы сурет конфигурациясының нысанын жасап, оның қасиеттерін өңдеуге арналған терезені ашады. Атыңызды суретке тағайындап, суретті жергілікті дискіден таңдай аласыз. Суреттерді көру үшін «Алдын ала қарау» құсбелгісімен құсбелгі қойыңыз. таңдалған сурет жалпы суретті өңдеу терезесінде пайда болады. Конфигурация нысанының өңдеу терезесін жабыңыз

Сөйтіп, «Бухгалтерлік кіші жүйесі» конфигурация объектісінің өңдеу терезесіне оралдық. Біз таңдаған сол атаудағы суреттің ішкі жүйесі үшін сурет ретінде қойылғанын көре аламыз.

Сөйтіп, 1С кәсіпорын интерфейсында кіші синоним бөлімнің атауы ретінде көрсетіледі, ал көрсетілген сурет оның үстінде көрсетіледі.

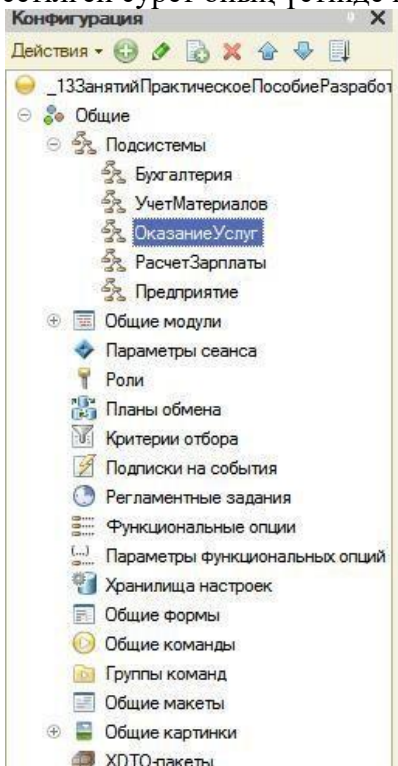


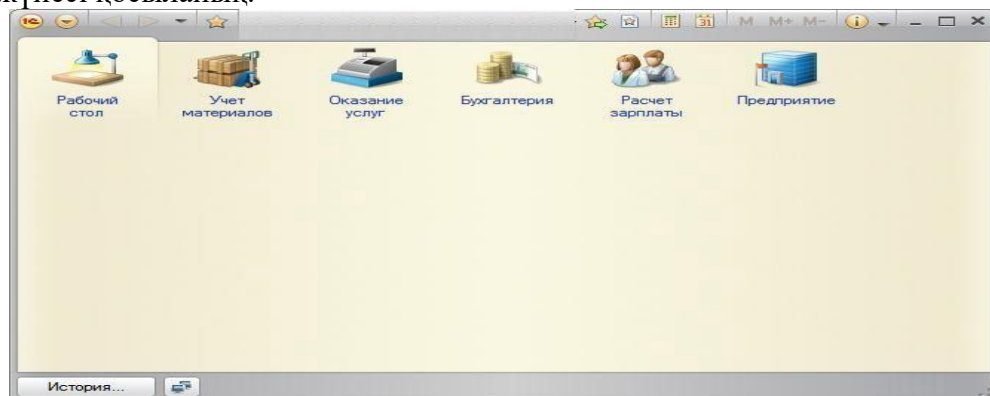
Рис. 2.5. Дерево объектов конфигурации

Қайтадан **Ішкіжүйелер** тармағын таңдап, конфигурация объектісі ағашындағы **Қосу** түймешігін басып, **Материалдық есепке алу** және **көрсетусервистер** деп аталатын кіші кешендерді жасаңыз.

Олар үшін суреттер орнатайық.

Енді кішіжүйелерді қосудың басқа жолын қолданайық. Жасалған кіші жүйелердің бірінің контекст мәзіріне қоңырау шалыңыз. Онда «Қосу» элементін таңдайық. Ол екі кіші элементке бөлінеді. «Кішіжүйе» қосалқы элементін таңдау иерархияның таңдалған деңгейіндегі кіші жоспарды қосуға мүмкіндік береді. «Бағынышты кішіжүйе» кіші элементін таңдау бөлінгенге бағынышты кішіжүйені қосуға мүмкіндік береді. Біздің конфигурациямызда күрделі көп деңгейлі құрылымның жоспары болмағандықтан, біз бірінші нұсқаны таңдаймыз және «Есеп айырысулар» кіші жүйесі қосыламыз. «Жалақы» деген жалпы суретті оған сурет ретінде қойып, оны «Жалақы» файлынан қосайық.

Сайып келгенде, әкімшілік және сервистік функцияларға қол жеткізу үшін Кәсіпорынның кіші жүйесі қосылайық.



Күріш. 2.6, Кішіжүйелер

1С:Кәсіпорын режиміндегі өтінім шешімі бөлімдерінің панелі:

1С кәсіпорынды дебаг режимінде іске қосып, өзгерістеріміздің нәтижесін көрейік. Біз әзірлеп жатқан бағдарламаның көрінісі өзгерді. Негізгі мәзірден бірден төмен қолданба бөлімдерінің панелі орналасқан, онда біз жасаған кіші бағдарламалар көрсетіледі. Оның үстіне барлық бөлімдер өз сипаттарында таңдалған суреттермен көрсетіледі. Бөлімдер гиперсілтемелер түрінде ұсынылады, оны басу арқылы пайдаланушы қатысты құжаттарды, каталогтарды, есептерді және т.б. аша алады. **Жұмыс үстелі** бөлімі әдепкі платформамен қалыптастырылғанын ескеріңіз. Ол құжаттарды, есептерді және пайдаланушы жиі пайдаланатындай етіп орналастыруға арналған.

Конфигуратор режиміндегі бөлімдердің тәртібі:

Алайда кіші жүйелердің тәртібі бізге мүлдем сай келмейді. Оны өзгертейік.

Қолданбаны жауып, конфигураторға оралыңыз. Конфигурация нысан ағашының түбірін таңдайық

«Тегі» дегенді басып, контекст мәзіріне қоңырау шалып, таңдау үшін тінтуірдің оң жақ түймешігімен басыңыз

«Ашық конфигурация пәрмені интерфейсі»

Ашылатын «Командалық интерфейс» терезесінде сіз жасаған кіші жүйелерінің (өтінім бөлімдерінің) тізімін көресіз. Бірінші кезекте біздің компанияның өндірістік қызметін көрсететін кіші жүйелерін көрейік: «**Материалдық есеп**» және «**Қызметтер көрсету**», одан кейін бухгалтерлік қызмет және қызметкерлердің жалақысын есептеу: «**Бухгалтерлік есеп**» және «**Еңбекақы төлеу қоры**», одан кейін «**Кәсіпорын**» кіші жүйесі.

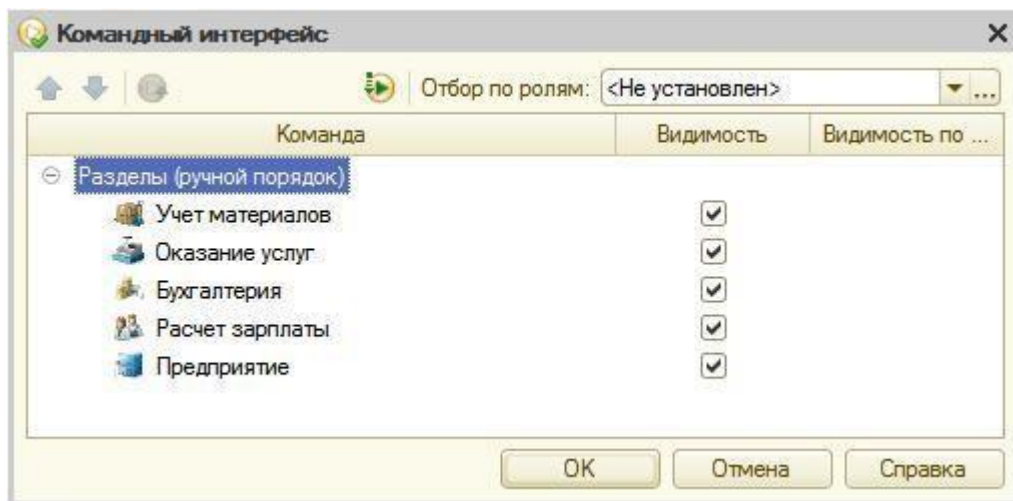


Рис. 2.7. Командный интерфейс

1С:Кәсіпорын режимінде:

1С Enterprise қызметін дебьюг режимінде іске қосайық және бағдарлама бөлімі панеліндегі кіші жүйелердің реті оны орнатқан сайын өзгергенін көрейік.

Ескерту:

Әр сабақ сәтті аяқталғаннан кейін негізгі мәзір **командалық басқару > Ақпараттық базаны түсіру** арқылы конфигурацияны сақтау ұсынылады. Дерекқорды жүктеу үшін іске қосу: **Әкімшілік > Ақпараттық базаны жүктеу**.

Конфигурация нысанының терезесін және қасиеттері палитрасын өңдеу

Бір қарағанда объектіні өңдеу терезесі мен қасиеттері палитра бір-бірін қайталайды. *Баптау нысанын өңдеу терезесі ең алдымен жаңа нысандарды жылдам жасауға арналған.* Нысанды өңдеу терезесі таныс емес конфигурация нысанын жылдам жасауға көмектеседі және қажетті сипаттарға оңай қатынасуды қамтамасыз етеді.

Қасиеттердің палитрасы туралы айтатын болсақ, ол бір әбден таптырмас ерекшелік береді. Мәселе оның құрылымында конфигурация объектілерінің қандай да бір нақты түріне байланбайтындығында. Оның мазмұны қай нысанның ағымды болуына байланысты өзгереді. Осыған байланысты онда қандай заттың қасиеті таңдалып алынғанын «есте сақтауға» болады, ал ол ағашта басқа объектіге ауысқанда сол қасиетті, бірақ басқа затты бөліп көрсетеді.

Қауіпсіздік мәселелері:

Subsystem конфигурация объектісі не үшін пайдаланылады.

Subsystem нысандарын пайдаланып конфигурацияның логикалық құрылымын сипаттау әдісі.

Конфигурациядағы кіші жүйелердің шығу және бейнелену тәртібін бақылау тәртібі.

Баптау нысанын өңдеу терезесі дегеніміз не және ол Сипаттар палитрасынан қалай ерекшеленеді.

Зертханалық жұмыстың No 3 анықтамалықтары

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Каталог дегеніміз не?

Каталог конфигурациясының нысаны деректер тізімдерімен жұмыс істеуге арналған. Бұл тізімдердің қасиеттері мен құрылымы Каталог конфигурациясының

нысандарында сипатталған, олардан шеңбер осы каталогтардан ақпаратты сақтау үшін дерекқорда кестелер жасайды.

Анықтамалық элементтерден тұрады. Пайдаланушы жұмыс процесінде каталогқа жаңа элементтерді өз бетінше қоса алады.

Дерекқорда каталогтың әрбір элементі сол каталогтан ақпаратты сақтайтын негізгі кестедегі жеке жазба болып табылады.

Каталогтың әрбір элементі, әдетте, сол элементті егжей-тегжейлі сипаттайтын кейбір қосымша ақпаратты қамтиды. Бұл конфигурация нысандары Каталог объектісіне логикалық жағынан байланысты болғандықтан, олар сол объектіге бағынышты деп аталады.

Деректер базасында каталог қатарларында тізім элементтері орналасқан кесте түрінде сақталады және осы кестедегі әрбір реквизит (стандартты немесе әзірлеуші жасаған) жеке бағанға сәйкес келеді.

Жүйе әзірлеушіден деректерді сақтауға қатысты барлық «техникалық» бөлікті жасырады: каталог үшін дерекқорда бірнеше кесте жасалады, бұл кестелер бірегей **өріспен (Сілтемемен)** байланысқан, кесте өрістері белгілі бір түрлері бар және т.б. Жүйе осының бәрін өзі жасайды. Каталог конфигурациясының объектісіне бағынышты «**Кесте бөлігі**» нысанын ғана қосу қажет. Пайдаланудың жеңілдігі үшін каталог элементтерін кез келген принцип бойынша топтастыруға болады. Топтастыру иерархия деп аталады, иерархияның екі түрі бар:

1. топтар мен элементтер иерархиясы (*аталық — каталог элементтерінің тобы*)
2. элементтер иерархиясы (*аталық — каталог элементтерінің бірі*)

Бір каталог элементтері басқа каталогтың элементтеріне немесе топтарына бағынуы мүмкін. 1С:Enterprise жүйесінде бұған каталог иелерінің тізімін әрбір Каталог конфигурациясы объектісіне көрсету арқылы қол жеткізіледі.

Кейде кейбір элементтердің әрқашан каталогта болуы қажет болғанда, пайдаланушының әрекетіне қарамастан жағдайлар туындайды. Каталог конфигурациясының нысаны осындай каталог элементтерінің кез келген санын сипаттауға мүмкіндік береді. Бұлар алдын ала анықталған каталог элементтері деп аталады.

Алдын ала анықталған элементтер тұрақты элементтерден олардың конфигураторда жасалғандығымен және пайдаланушы оларды жою алмайтындығымен ерекшеленеді. Ол олармен барлық басқа іс-әрекеттерді, соның ішінде атауын өзгертуді де атқара алады. Интерфейсте эталонның алдын ала анықталған элементтері арнайы белгішемен белгіленеді.

Алдын ала анықталған элементтер

Алдын ала анықталған элементтер Алдын ала анықталған элементтердің келесі ерекшеліктерін бөліп көрсету:

Кейде кейбір элементтердің әрқашан каталогта болуы қажет болғанда, пайдаланушының әрекетіне қарамастан жағдайлар туындайды. Каталог конфигурациясының нысаны осындай каталог элементтерінің кез келген санын сипаттауға мүмкіндік береді. Бұлар алдын ала анықталған каталог элементтері деп аталады.

Алдын ала анықталған элементтер тұрақты элементтерден олардың конфигураторда жасалғандығымен және пайдаланушы оларды жою алмайтындығымен ерекшеленеді. Ол олармен барлық басқа іс-әрекеттерді, соның ішінде атауын өзгертуді де атқара алады. Интерфейсте эталонның алдын ала анықталған элементтері арнайы белгішемен белгіленеді.

Алдын ала анықталған элементтер

Алдын ала анықталған элементтер Алдын ала анықталған элементтердің келесі ерекшеліктерін бөліп көрсету:

1. алдын ала анықталған элементтер конфигурация алгоритмдеріне (конфигурация алгоритмдерінен бастап) негізделуі мүмкін.

оларға кіріктірілген тілден аты бойынша кіруге болады);

2. алдын ала анықталған элементтер — 1С Enterprise режимінде жоюға болмайтын дерекқор нысандары.

Қалыпты элементтер конфигурациясына "тұрақты емес" болып табылады. Пайдаланушының жұмыс процесінде олар пайда болып, жоғалып кетуі мүмкін. Сондықтан конфигурациясы оларды бір-бірінен ажырата алатынымен, олардың «жетілмегендігіне» байланысты қандай да бір алгоритмдерді орындауда оларға сенуге болмайды.

Алдын ала анықталған элементтер, керісінше, «тұрақты» болып табылады. Пайдаланушының жұмыс процесінде олар әрқашан өз орындарында болады және жоғалып кете алмайды.

Негізгі және дерекқор конфигурациясы

Әзірлеушіге тән конфигурация негізгі конфигурация деп аталады. Пайдаланушылар жұмыс жасайтын конфигурация дерекқор конфигурациясы деп аталады. Негізгі конфигурацияны өңдеуге болады. Дерекқор конфигурациясын өңдеу мүмкін емес; негізгі конфигурацияға негізделген дерекқор конфигурациясын ғана жаңартуға болады. Конфигурация дүкенінде топты дамытуға арналған конфигурация бар. Ол бір конфигурация ретінде емес, конфигурация нұсқалары контекстінде жеке нысандар ретінде сақталады. Сөйтіп, қоймадан кез келген нұсқаның конфигурациясын ала аламыз – ол үшін қалаған нұсқасының нысандарынан «құрастырылған».

Енді осы конфигурациялардың барлық түрлерінің арасында салыстыру және жаңарту мүмкіндігі бар екенін елестетіңіз. Бұл жағдайда шатастыру өте оңай, ал Негізгі конфигурация атауы барлық өзгерістердің түпкі мақсатын керемет көрсетеді.

егер бұл өзгерістер дерекқор құрылымына әсер етпесе (мысалы, Егер кестелерді өзгертудің қажеті жоқ болса, егер қандай да бір модульдегі бағдарлама коды ғана өзгерсе), онда пайдаланушылардың жұмысын үзбей- ақ дерекқор конфигурациясын жаңартуға болады - динамикалық жаңарту. Бірақ егер өзгерістер дерекқор құрылымына қатысты болса, мысалы, каталогқа жаңа реквизит қосылды немесе бұрыннан бар реквизит түрі өзгерді, онда барлық пайдаланушыларды өшіру керек. Әзірлеуші әрдайым салыстыруға болады. Негізгі конфигурация мен дерекқор конфигурациясы дерекқор конфигурациясын пайдалану арқылы негізгі конфигурацияның бастапқы күйіне қайта оралуы мүмкін.

Анықтамалықтың нысандары:

Каталогпен қандай әрекеттерді орындағымыз келетініне байланысты каталогты «әр түрлі формада» бейнелеу керек.

Жүйе каталогтағы деректерді көрсету үшін қажетті барлық нысандарды өз бетінше жасай алады. Ол аз десеңіз, қандай формаларды қандай жағдайларда қолдану керектігін «біледі» жүйесі.

Жалпы айтқанда, каталог үшін әр түрлі жағдайларда каталогты көрсету үшін ең көп дегенде бес форма қажет.

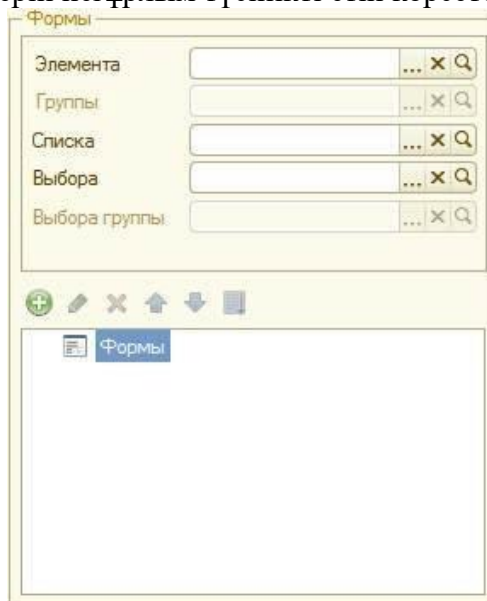
3.1-кесте. Каталог пішіндері

Контекст мәзірінде және сипаттар палитрасында (3.3-сурет)	Нысанды құрастырушыда (3.2-сурет)	Пішіндер қойындысында (Пішіндер...) (3.1-б.)
Нысанның кескіні	Каталог элементінің пішіні	Элемент
Топ пішіні	Каталог тобының пішіні	Топ
Тізім пішіні	Каталог тізімінің пішіні	Тізім
Таңдау пішіні	Каталогты таңдау пішіні	Таңдау
Топ таңдау пішінінің тобы	Таңдаушы тобының таңдау пішіні	

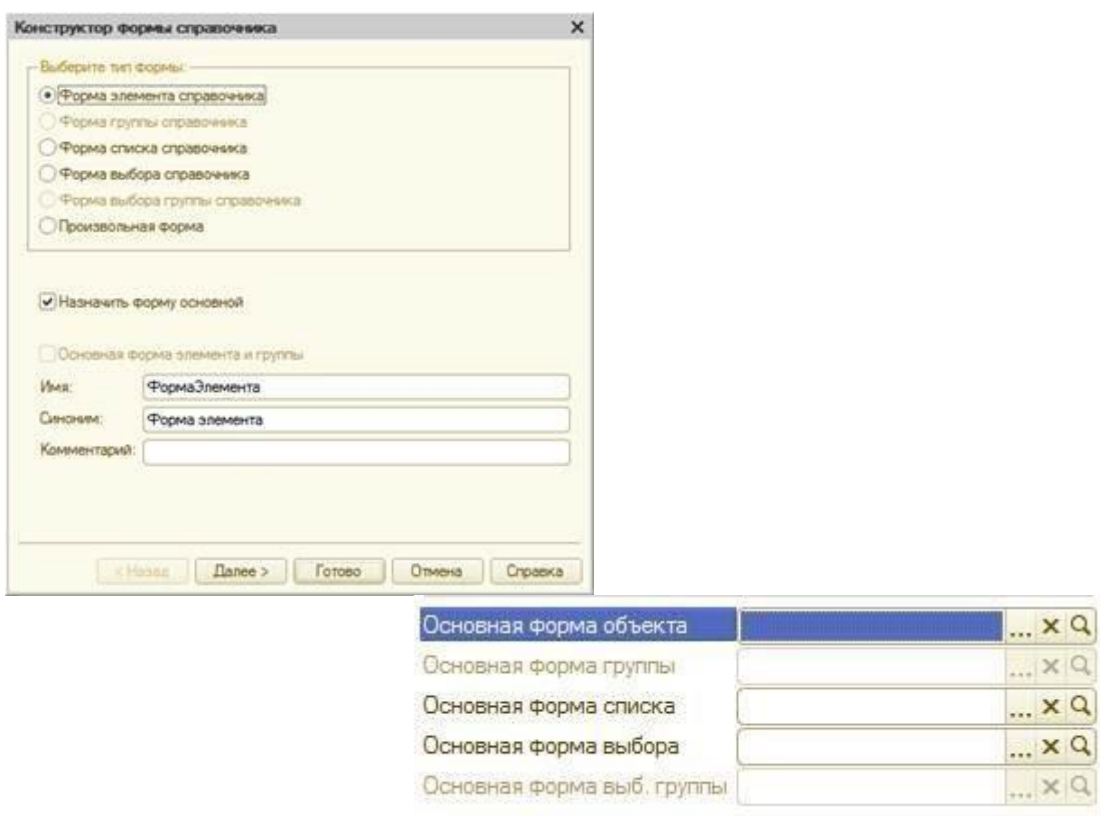
Каталог

Конфигуратордың әр жерінде бірдей пішіндер біршама өзгеше деп аталатынын ескеріңіз. Себебі контекст мәзірі мен Сипаттар палитрасы конфигурация нысандарының қасиеттерін

көрсетеді. Олар барлық конфигурация нысандары үшін бірдей. Ал пішін құрастырушысы мен пішін қойындысы осы сипаттар көріністерін неғұрлым түсінікті етіп көрсетеді.



3.1- нысан



3.2-сурет, Эталон элементінің нысаны

3.3-сурет Нысанның негізгі нысаны

Сілтеме элементін өңдеу немесе жасау үшін Элемент пішінін пайдаланыңыз.

Каталогтар тобын өңдеу немесе жасау үшін «топ пішінін» пайдалануға болады. Топта әдетте каталог элементінің өзінен әлдеқайда аз ақпарат бар, сондықтан ол элемент формасынан басқа жеке пішінді қажет етеді.

Сілтеме элементтерінің тізімін көрсету үшін Тізім пішінін пайдаланыңыз.

Пішіндегі өрістегі сілтеме элементтерінің бірін таңдау үшін Таңдау пішінін пайдаланыңыз. Дегенмен, таңдау пішіні тізім пішінінен қарапайым, себебі тізім пішіні көптеген мәліметтерді көрсете алады. Ал элементті таңдағанда (мысалы, құжатта) тек атауын білуіміз

керек. Сондықтан таңдау үшін жеке, қарапайым пішінді пайдалануға болады. Пішін өрісіндегі каталог элементінің орнына топтардың бірін таңдағыңыз келгенде «топ таңдау пішіні» қолданылады, ал топ таңдау пішіні элемент таңдау пішініне қарағанда қарапайым, себебі топта әдетте каталог элементінің өзінен әлдеқайда аз ақпарат болады.

Кез келген пішінді конфигураторда сипаттауға болады. Мұндай сипаттама жасау үшін бағынышты конфигурация объектісі Форма болады, ол қосымша нысандарының біріне бағынады, бірақ ол да өз бетінше өмір сүре алады.

Нысан деректер базасындағы деректерді «визуализациялау» үшін қолданылады. Ол бұл деректерді пайдаланушыға ыңғайлы етіп ұсынады және пайдаланушының жұмысын пішінде көрсетілген деректермен сүйемелдейтін алгоритмдерді сипаттауға мүмкіндік береді.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Біріншіден, бізге қызмет көрсететін кәсіпорын қызметкерлерінің тізімі қажет болады. Сонда біздің компания жұмыс істейтін клиенттердің тізімі қажет болады. Осыдан кейін бізге компания ұсына алатын қызметтердің тізімі және тұтынылатын материалдардың тізімі қажет болады.

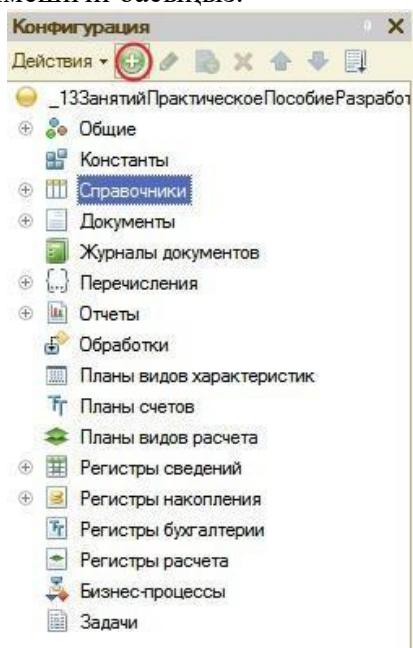
Сонымен қатар, бізге материалдар орналасуы мүмкін қоймалардың тізімі қажет болады.

1. Қарапайым каталог жасау

Клиенттеріміздің аттары сақталатын каталог жасаймыз

1. Конфигуратор режимінде:

Конфигурацияны конфигурацияда ашып, конфигурация нысаны ағашындағы **Каталогтар** тармағын таңдап, конфигурация терезесінің пәрмен жолағындағы **Қосу** түймешігін басыңыз.



Күріш. 3.4, Конфигурация объектісінің ағашы

Ашылатын конфигурация объектісін өңдеуге арналған терезеде каталогтың атауын көрсетіңіз - **Тұтынушылар**. Атауына сүйене отырып, платформа автоматты түрде синоним жасайды - **Тұтынушылар**. **Синоним** сипаты біздің бағдарламаның интерфейсында объектіні білдіру үшін пайдаланылатынын еске саламыз.

Сондай-ақ, нысандардың реттелетін көрінісін анықтайтын қосымша сипаттарды орнатуға болады. Бұл қасиеттерді орнатудың қажеті жоқ.

1. Конфигурациядағы нысан көріністері:

Объектінің өкілдігі жеке тұрған объектінің атауын анықтайды және стандартты команданың атауында қолданылады, Нысан пәрменін жасау - **Клиент: жасаңыз**. Нысан өкілдігі көптікте конфигурация объектісінің синонимі көрсетілгенде немесе ол көптеген

нысандарды сипаттағанда көрсетілуі тиіс. Интерфейс каталогтар тізімін ашу үшін пәрмендер мен жаңа каталог элементін жасау пәрмендерін автоматты түрде жасайтындықтан.

Күріш. 3.5, Клиенттер каталогы

Нысан өкілдігі жаңа клиент пәрменінің интерфейсте қандай болатынын сипаттау үшін қолданылады. Ол сондай-ақ пішін тақырыбында және тұтынушы сілтемесі көрінісінде қолданылады.

Объектінің кеңейтілген көрінісі нысан пішінінің атауын анықтайды, мысалы, жаңа анықтама элементін жасауға арналған пішін. Егер бұл сипат орнатылмаса, оның орнына Нысан көрінісі сипаты пайдаланылады.

Тізім көрінісі нысандар тізімінің атауын анықтайды және стандартты пәрмен атауында қолданылады, мысалы, ашық нысандар тізімі пәрмені - **Тұтынушылар: Ашу**. Тізім көрінісі синоним жекеше түрде көрсетілгенде көрсетілуі тиіс.

Кеңейтілген тізім көрінісі каталогтар тізімі пішіні сияқты тізім пішінінің тақырыбын анықтайды. Егер бұл сипат орнатылмаса, оның орнына Тізім көрінісі сипаты пайдаланылады

Зертханада **нысан көрінісінің екі қасиетін орнатыңыз - Тұтынушы және Тізім көрінісі - Тұтынушылар**. Каталогтың синонимі Тізім көрінісі сипатымен бірдей болғандықтан соңғысын көрсетпеуіңіз мүмкін .

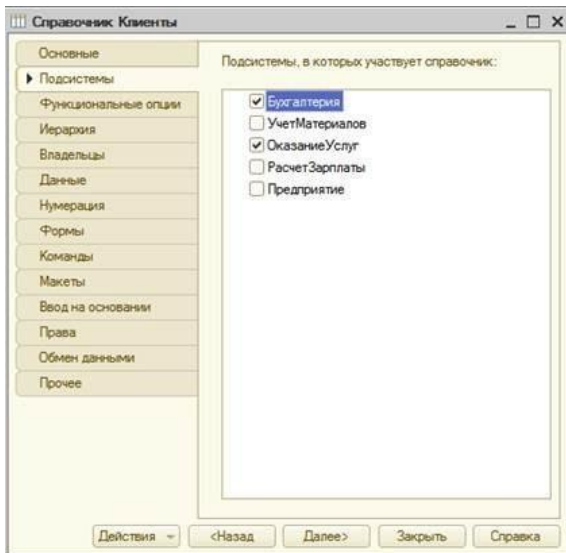
1. **Объектінің кіші кішіжүйелерге жататыны:**

Келесі түймешігін басып, **Ішкі параметрлер** қойындысына өтіңіз. Бұл қойынды осы каталогтың қай кіші жүйесі көрсетілетінін анықтайды.

Кішіжүйелер тізімінде қосымшаның құрылымын анықтағанда бұрын жасалған кішіжүйелерді көреміз.

Клиенттердің тізімі **«Қызметтер көрсету» бөлімінде** қолжетімді болуы тиіс деп ойлау қиынды. Бухгалтерлік есеп бөлімінде қалыптастырылған бухгалтерлік есепті клиенттер бөлінісінде де ұсынуға болады.

Сондықтан **бухгалтерлік есеп және көрсету қызмет** көрсету кіші жүйесі тізімінде атап өтеміз.



Күріш. 3.6, Клиенттер каталогы

2. Каталогтың коды мен атауы

Каталог конфигурациясы нысанының өңдеу терезесінде **Деректер** қойындысын басыңыз. Бұл жерде бізді кодтың ұзындығы мен атауының ұзындығы қызықтырады.

Код ұзындығы - сілтемедегі элементтердің саны. Әдетте каталог элементтерін анықтау үшін каталог коды қолданылады және каталогтың әрбір элементі үшін бірегей мәндерден тұрады. Платформа кодтардың бірегейлігін бақылап, каталог элементтерінің автоматты нөмірлеуін қолдай алады.

Кодтың ұзындығын - 9 таңба етіп орнатып, атаудың ұзындығын 50-ге дейін ұлғайтайық.

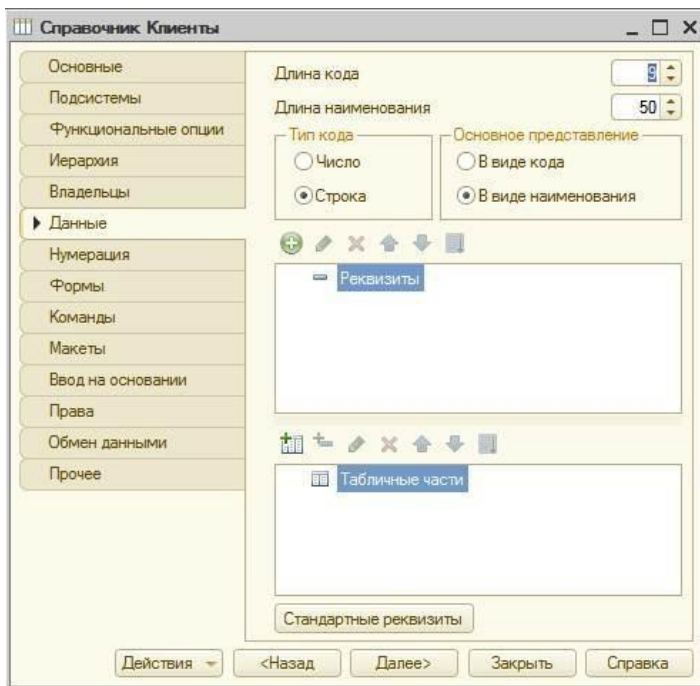


Рис. 3.7. Справочник Клиенты • **Жаңа элемент қосу пәрмені**

1С Enterprise іске қосылмас бұрын каталогтың жаңа элементтерін енгізуді жеңілдету үшін қолданба интерфейсін конфигурациялаймыз.

Каталогтар тізімін ашу пәрмені, сондай-ақ оның жаңа элементтерін жасау командасы каталог көрсетілетін бөлімдердің (кіші жүйелердің) интерфейсіне қосылады. Дегенмен, жаңа элементтерді жасау пәрмені қолданба интерфейсінде әдепкі бойынша көрінбейді.

Қызмет көрсету бөлімінің әрекет аумағында жаңа тұтынушыларды жасауға арналған стандартты пәрменді қол жетімді етейік.

Ол үшін конфигурация нысанының ағашында **Ішкі жүйесі** тармағын таңдап, оның контекстік мәзіріне қоңырау шалып, **Барлық ішкі жүйесі элементін** таңдап, **Қызмет көрсетулер кіші жүйесі** тармағын таңдаңыз. Таңдалған ішкі диаграмманың барлық пәрмендері **Пәрмен интерфейсі** тізімінде көрсетіледі. **Клиент:** Әрекет аумағында жаңа каталог элементін жасау үшін пәрмен қосылды. Жаңа пәрмен, осы пәрменнің көрінуін қосайық.

Бухгалтерлік есеп кіші жүйесі үшін *іс-қимыл панеліне ешқандай пәрмендерді қоспаймыз, себебі бұл жұмыстың қосымша логикасымен анықталады.*

Клиенттер каталогын өңдеу терезесін жауып, 1С Enterprise бағдарламасын баптау режимінде іске қосыңыз. Конфигурацияны жаңарту үшін конфигуратордың сұрауына иә деп жауап **беріңіз және Қабылдау** түймешігін басыңыз

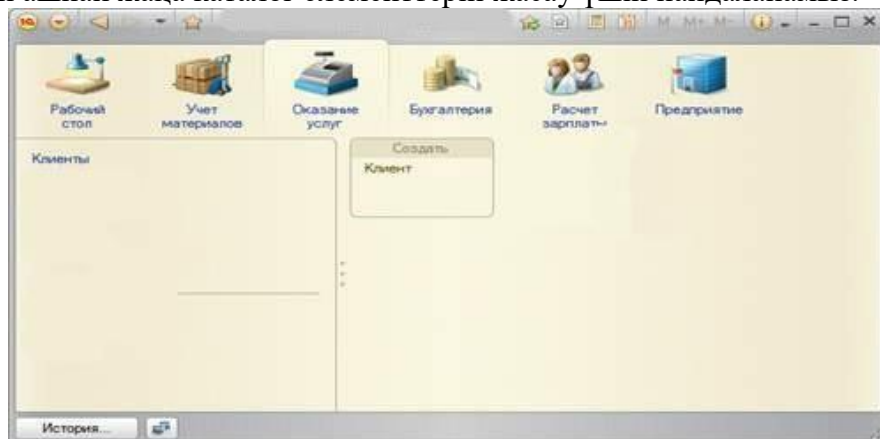
- **1С режимінде: Кәсіпорын. Шарлау тақтасы және бөлім тақтасы**

Алдымызда 1С:Enterprise режиміндегі жүйе терезесі ашылады. **Егер қызмет көрсету немесе есепке алу бөліміне** өтсеңіз, терезенің тік аймағында сол жақта навигация тақтасы пайда болады (суретті қараңыз).

Шарлау тақтасы бағдарламаның таңдалған бөлімінің ішіндегі әр түрлі тізімдерге жылдам өтуге арналған таңдалған бөлімнің құрылымын көрсетеді.

Сондай-ақ, **әрекет тақтасы «Қызмет көрсету»** бөлімінде пайда болды. Әрекеттер аумағында бөлім жолағында таңдалған ағымдағы бөлімге сәйкес келетін пәрмендер бар.

Қазіргі уақытта **Қызметті жеткізу** бөлімінің «Әрекеттер» тақтасында, **Жасау** тобында бірінші **тұтынушы** каталогындағы элементтерді жасау үшін пәрменді пайдалана аласыз. Бұл пәрменді тұтынушы тізімін ашпай жаңа каталог элементтерін жасау үшін пайдаланамыз.



Күріш. 3.8, Шарлау тақтасы мен бөлім тақтасы •

Каталог элементтерін жасау

Әзірше біздің сілтемеміз бос, сондықтан оған бірнеше элемент қосайық. Ол үшін **Қызмет көрсету бөлімінің** әрекет аумағында **клиент** пәрменін орындаңыз.

Сілтеме элементін жасауға арналған пішінді көреміз.

Каталогқа 3 жаңа клиентті бірізділікпен қосайық. Кодты енгізудің қажеті жоқ, себебі ол автоматты түрде жасалады. Клиенттерді бірізділікпен қосқаннан кейін **Жазу және Жабу** түймешігін басыңыз.

Бұрыннан бар каталог элементін өңдеу үшін ашу үшін оны екі рет басыңыз. Сонымен қатар, бақылау тақтасындағы сілтемені басу арқылы каталогтың ең соңғы өзгертілген элементтерінің бірін өңдеуге де аша аламыз.

2. Қойынды бөлігі бар сілтеме жасау

Енді конфигурациямызда қолданылатын екінші каталогты, **Қызметкерлер** каталогын жасауға көше аламыз.

Бұл каталог **Тұтынушылар каталогына** қарағанда біршама күрделі болады. Мәселе мынада, біз онда қызметкердің тегін, атын және патронатын ғана емес, оның бұрынғы жұмысы туралы ақпаратты да сақтайтын боламыз.

1. Конфигуратор режимінде

Каталогтың жаңа баптау нысанын қосайық. Оны **Қызметкерлер** деп атайық.

Атауына сүйене отырып, платформа өз синонимін автоматты түрде толтырады.

Нысан көрінісін қызметкер ретінде орнату. Тізім көрінісін орнатпаймыз, бірақ **Кеңейтілген тізім көрінісін** қызметкерлер тізімі ретінде **орнатамыз**.

Келесі түймешігін басып, **Ішкі параметрлер** қойындысына өтіңіз.

Біздің конфигурациямыздың қисынына сәйкес, қызметкерлердің тізімі «**Қызмет көрсету және еңбекақы төлеу қоры**» бөлімдерінде болуы тиіс.

Деректер қойындысына өтіп көрейік. Әдепкі ұзындықты және код түрін қалдырайық, каталог атауының ұзындығын 50 таңбаға орнатыңыз.

2. Қойынды бөлігі

Біздің міндетіміз – табақ бөлігі бар анықтамалық кітап жасау. Сондықтан каталогқа «**Еңбек белсенділігі**» деген атаумен жаңа таблица бөлігін қосамыз.

Ол үшін каталогтың кестелік бөліктері тізімінің үстіндегі **Кесте бөлігін қосу** түймешігін басыңыз.

Атауын қояйық – **Еңбек белсенділігі**.

Осыдан кейін таблицалық бөліктің мәліметтерін қосамыз, ол үшін **реквизит қосу түймешігін** басамыз.

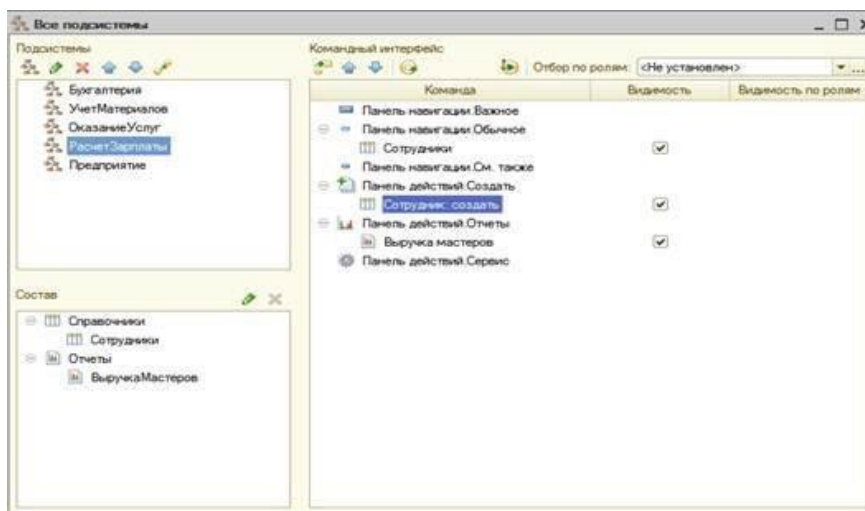
Келесі мәліметтерді қосайық:

3. **Ұйым** - **String** типі, ұзындығы 100;

4. **StartWork** - күн түрі, күн құрамы - **Күні**; • **Endwork** – түрі **Күні**, күні құрамы – **Күні**; • **Қалпы** - **String** типі, ұзындығы 100.

Сайып келгенде, жаңа каталог элементтерін енгізуді жеңілдету үшін команда интерфейсін өңдейік. Жаңа қызметкерлерді жасауға арналған стандартты пәрменді **Есептеудің Ақылы** кіші жүйесі әрекеттер аумағында көрінетін етейік.

Осыны **Ішкі жүйесі\Барлық кіші жүйесі тармағының** конфигурация объектісі ағашында орындаңыз:



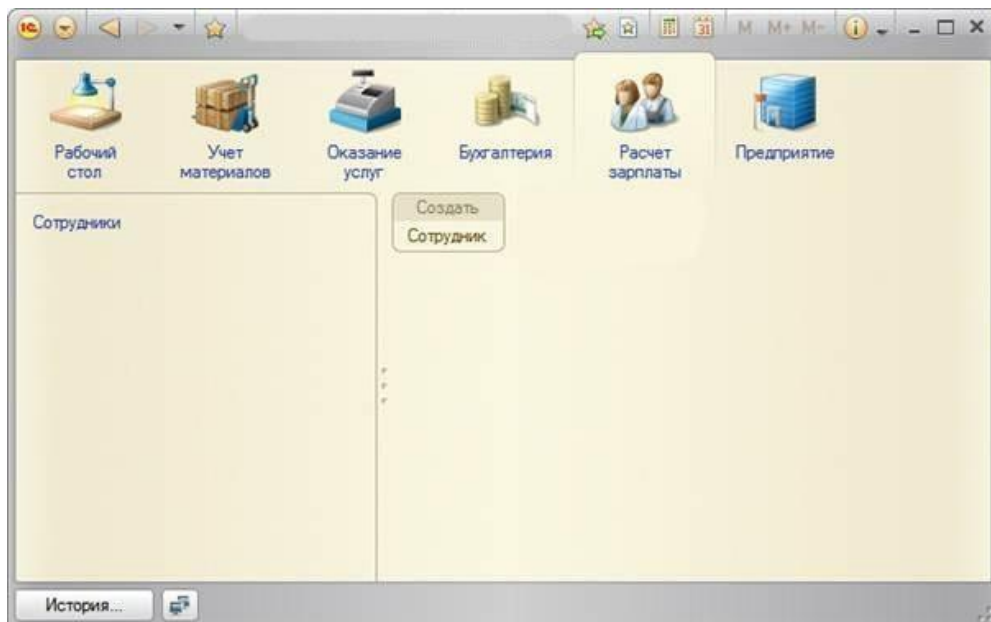
Күріш. 3.9, Барлық кіші жүйелер

«**Renderingservices**» кіші жүйесі үшін әрекеттер тақтасына ешқандай пәрмендер қосылмауы тиіс, өйткені сізге осы бөлімдегі қызметкерлер тізіміне қосу қажет болуы екіталай. Бұл **Қызметкерлер** каталогын жасауды аяқтайды.

Конфигурацияны жаңартып, жаңартуды растаймыз және бағдарламаны Кәсіпорын режимінде іске қосамыз.

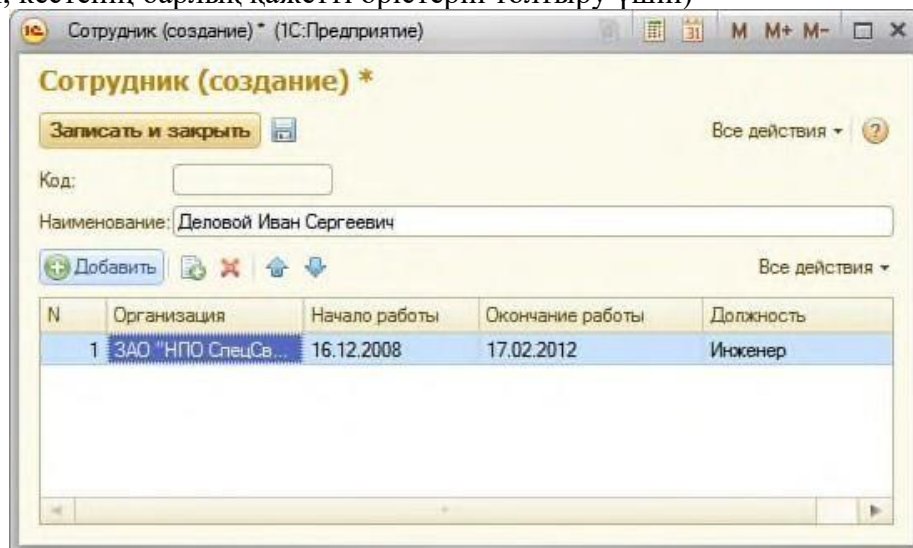
1. ІС режиміндегі кесте бөлігін толтыру: Кәсіпорын

Жаңа қызметкерлерді құруға арналған «**Қызметкер**» пәрмені «**Еңбекақы төлеу қоры**» бөлімінің Әрекеттер аумағында пайда болады. Біз бұл пәрменді қызметкерлер тізімін ашпай жаңа каталог элементтерін жасау үшін пайдаланамыз. Қызметкер пәрменін іске қосыңыз. **Нысан көрінісі** сипатымен анықталатын объектінің негізгі формасы каталог элементін жасау пішінін көреміз.



Күріш. 3.10. таблеткалық бөлікті толтыру

Бұл пішін осы каталогтың конфигураторында сипатталған мәліметтері бар таблицалық бөлікті қамтиды. Енді қызметкерлерді құруды бастайық, сіздің қиялыңыз сізге көмектеседі (дұрыс жұмыс істеу үшін, кестенің барлық қажетті өрістерін толтыру үшін)



Күріш. 3.11, «Қызметкерлер» каталогының элементін толтыру

3. Иерархиялық каталог жасау

Номенклатуралық каталогта біздің компания көрсететін қызметтер мен пайдаланылуы мүмкін материалдар туралы ақпарат қамтылатын болады.

Бұл анықтамалық күрделенбейді. Иерархиялық құрылымның болуы оның иерархиялық құрылымының болуы. Каталогты пайдалануға ыңғайлы ету үшін қызметтерді бір топқа, ал материалдарды екінші топқа топтастырып отырамыз.

- **Конфигуратор режимінде**

Каталогтың жаңа конфигурация нысанын жасап, оны **Nomenclature** деп атайық. Атауына сүйене отырып, платформа өз синонимін автоматты түрде қоныстандырады.

Номенклатураның жеке ұғымы болғандықтан, біз бұдан былай нысанның қосымша интерфейсында өкілдігін анықтайтын қасиеттерді көрсетпейміз. **Нысан көрінісі** мен **тізім көрінісінің** орнына объект **синонимі - Номенклатурасын** қолданамыз.

1. **Ішкі жүйе** бойынша: Біздің конфигурациямыздың қисынына сәйкес, элементтердің тізбесі материалдарды есепке алу бөлімдерінде болуы **тиіс.Қызмет**

көрсету және бухгалтерлік есеп, сондықтан осы кіші жүйені кіші жүйе тізімінде атап өтеміз.

2. **Иерархияда:** қойындысында **Иерархиялық каталог ұяшығына белгі қойыңыз.**

3. **Деректерде:** қойынды, әдепкі ұзындықты және код түрін қалдырыңыз, каталог атауының ұзындығын 100 таңбаға орнатыңыз.

4. **Конфигурация нысандарының ағашында (Кішіжүйелер)Барлық кіші жүйесі):** сол жақта ашылатын терезеде, **Кішіжүйелер** тізімінен **Материалдық есепке алу кіші жүйесін** таңдаңыз. **Әрекеттер аумағы астында: Элементте көрінуді жасау, қосу: Жаңа пәрмен.**

Кіші жүйелер тізімінде **Қызмет көрсетуді** таңдай отырып, біз де осындай іс-қимылдарды орындаймыз.

Ал **Бухгалтерлік есеп кіші жүйесі** үшін әрекеттер панеліне ешқандай пәрмендер қоспаймыз, себебі бұл бөлімдегі элементтер тізімін толықтыру қажет болуы екіталай.

Енді **Элемент** каталогын толтырыңыз. Аяқтау процесі аясында топтарды жасау және элементтерді бір топтан екінші топқа жылжыту әдісін үйренесіз.

- **1С:Кәсіпорын режимінде**

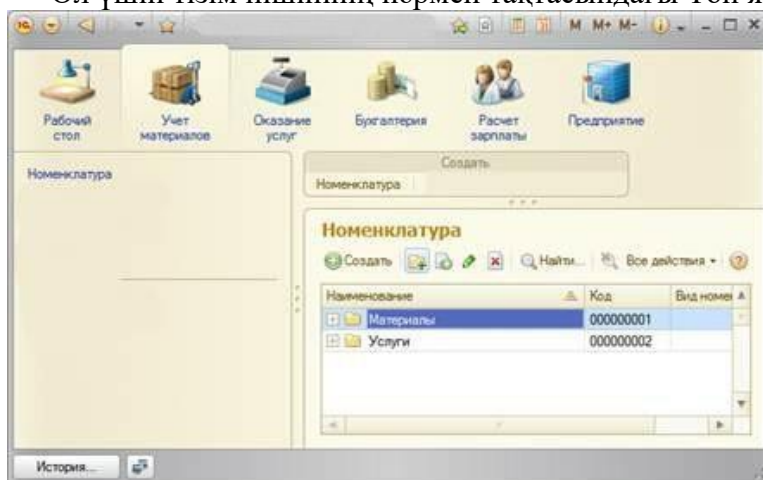
Ашылатын 1С:Кәсіпорындар терезесінде **Номенклатура** пәрмені **Материалдарды есепке алу, қызмет көрсету және есепке алу** бөлімдерінің навигациялық тақтасында пайда болғанын көреміз.

Бұл команданың атауы объектінің синонимімен анықталады, себебі біз бұл каталогқа басқа көріністер қойған жоқпыз.

Материалды есепке алу бөлімінің шарлау тақтасындағы **Элемент** пәрменін іске қосу. *Навигация тақтасының оң жағында негізгі тізім пішіні бағдарлама терезесінің жұмыс кеңістігінде ашылады.*

5. *Каталогтың түбінде екі топ құрайық: Материалдар мен қызметтер.*

Ол үшін тізім пішінінің пәрмен тақтасындағы Топ жасау түймешігін басыңыз.



Күріш. 3.12.Каталогтың түбінде топтар құру

А) Топтарды атайық: **Материалдар**, қызметтер. Ата-аналар мен код өрістерін толтырмаймыз. В) **Материалдар** тобын кеңейтіңіз (+түймешігін басу арқылы) және онда бес элемент жасаймыз. Осыдан кейін **Қызметтер** тобын кеңейтеміз, сондай-ақ онда бірнеше элементтер жасаймыз (3-тен артық емес). - *элементтерді басқа топтарға ауыстыру*

Қызметтерді екі семантикалық топқа бөліңіз: Ол үшін Қызметтер тобында тағы екі бағынышты топ құру қажет, ол мағынасы көрсетілген қызметтерге қатысты.

Қызметтерді тиісті топтарға жылжыту үшін тізім жолағына курсорды жылжытқымыз келетін қызметке қойыңыз және барлық әрекеттерді орындаңыз > Топтық пәрменге жылжу. Ашылатын терезеде жаңа топты таңдаңыз.

4. Алдын ала анықталған элементтері бар каталог жасау

Сайып келгенде, біз **Қойма** каталогын жасаймыз. Бұл каталогқа алдын ала анықталған бір элемент – **Бас** қойма кіреді, оған барлық материалдар келеді. *Біздің міндетіміз – алдын ала анықталған элементтерден тұратын каталог жасау.*

- **Конфигуратор режимінде**

Конфигураторды ашып, **Қойма** деп аталатын каталог конфигурациясының жаңа нысанын жасаңыз. Атауына сүйене отырып, шеңбер автоматты түрде оның синонимін қоныстандырады.

1. **Жалпы** қойындысында **Нысан көрінісі - қойма** деп көрсетіңіз. **Тізім көріністері - Қоймалар.**

2. **Кішіжүйелер қойындысында: Қызмет көрсету және материалдық есепке алу кіші** жүйесі кіші жүйесі тізбесіндегі ескертпе.

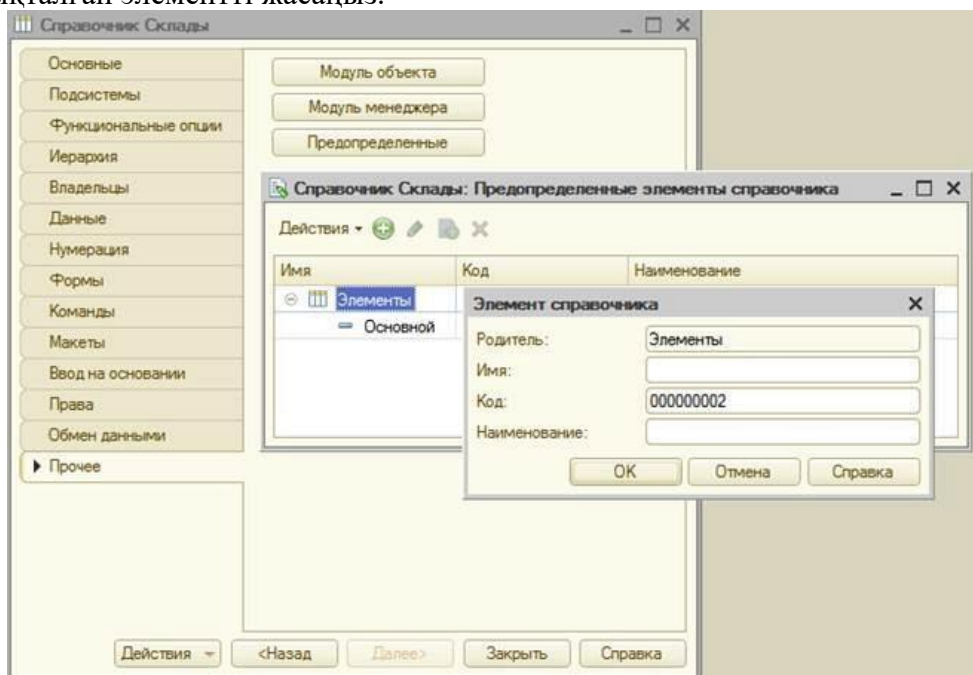
3. **Пішіндер:** қойындысында Жылдам таңдау құсбелгісін қойыңыз.

Жылдам іріктеме сипаты бөлек пішіннен емес, осы каталогтағы элементтермен қоныстанған кішкентай ашылмалы тізімнен элементтерді таңдауға мүмкіндік береді. Бұл параметр қоймалар тізімі үшін ең ыңғайлы, себебі олардың саны аз болуы мүмкін.

4. **Әр түрлі қойындысында Алдын ала анықталған** түймешігін басыңыз.

Жүйеде алдын ала анықталған каталог элементтерінің тізімі ашылады.

Қазір бос, сондықтан **Қосу** түймешігін басып, Бастапқы деп аталатын алдын ала анықталған элементті жасаңыз.



Күріш. 3.13, Алдын ала анықталған элементтермен каталог жасау

5. **Конфигурация нысандарының ағашында (Кішіжүйелер\Барлық кіші жүйесі):** сол жақта ашылатын терезеде, **Кішіжүйелер** тізімінен **Материалдық есепке алу кіші жүйесін** таңдаңыз. **Әрекеттер аумағы** астында: Қойма үшін көрінуді жасау, қосу: Жаңа пәрмен.

- **1С режимінде: Кәсіпорын**

Ашылатын 1С:Кәсіпорындар терезесінде **материалдық есепке алу** бөлімінің іс-қимыл тақтасында жаңа қоймалар құруға арналған **Қойма** командасы пайда болғанын көріп отырмыз. Сондай-ақ, «**Қызмет көрсету және материалдық есепке алу**» бөлімдерінің навигациялық тақтасында қоймалардың тізімін ашу үшін « **Қоймалар**» командасы пайда болды.

- «**Материалдық есепке алу**» бөлімінің навигациялық тақтасында «**Қоймалар**» командасын іске қосу.

Қазірдің өзінде «**Primary**» деп аталатын қоймалар тізімінде бір элемент бар, ол біз конфигураторда жасаған алдын ала анықталған элемент.

«Қойма» пәрменін әрекет аумағында іске қосу арқылы каталогқа басқа қойманы қосайық, оны біз шақырамыз

Бөлшек сауда.

Қауіпсіздік мәселелері

1. *Каталог конфигурациясының нысаны не үшін.*
 2. *Каталогтың өзіне тән ерекшеліктері қандай.*
 3. *Каталогтың реквизиттері мен табақша бөліктері қандай.*
 4. *Неге бізге иерархиялық анықтамалықтар керек және ата-ана дегеніміз не?*
 5. *Неліктен бізге бағынышты каталогтар керек және иесі дегеніміз не?*
 6. *Каталогтың негізгі формалары қандай.*
 7. *Алдын ала анықталған элементтер дегеніміз не?*
 8. *Конфигурациясы жағынан тұрақты каталог элементтері мен алдын ала анықталған элементтердің айырмашылығы қандай.*
 9. *Пайдаланушының тұрақты каталог элементтері мен алдын ала анықталған элементтерді ажырату әдісі.*
 10. *Каталог конфигурациясының нысанын жасау және оның құрылымын сипаттау әдісі.*
 11. *Каталогқа жаңа элементтерді қосу әдісі.*
 12. *Каталогтар тобын жасау әдісі.*
 13. *Элементтерді бір каталог тобынан екіншісіне жылжыту әдісі. •*
- Неліктен негізгі және дерекқор конфигурациясы қажет.*
14. *Дерекқор конфигурациясын өзгерту әдісі.*

1. 20__ ж. «__» _____ (200__ ж.
" " _____

2. *Бағыныш конфигурациясы нұсандар дегеніміз емес пе?*
3. *Неліктен анықтамалықтың деректемелерімен толыруды тексеру қажет.*
1. *Жылдам таңдау дегеніміз не және оны қашан пайдалану керек.*
2. *Қосымша интерфейсіннің әр түрлі бөлімдерінде сілтемені көрсету және оның өкілдігін анықтау әдісі.*
3. *Ішкі жүйесі интерфейсінде жаңа сілтеме элементін жасау үшін пәрмендерді көрсету әдісі.*
4. *Кіші жүйелердің командалық интерфейсін өңдеу әдісі.*

Зертханалық жұмыс No 4 Құжаттар.

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Құжат конфигурациясының объектісі Құжат аяқталған шаруашылық операциялар туралы немесе жалпы ұйымның өмірінде болған оқиғалар туралы ақпаратты сипаттауға арналған. Әдетте, кез келген компанияның жұмысында түбіртек-шоттар, жұмысқа орналасуға тапсырыстар, төлем тапсырмалары, шот-фактуралар және т.б. сияқты құжаттар пайдаланылады. Құжаттар _____

Құжаттардың қисыны басқа конфигурация объектілерінің логикасынан ерекшеленеді. Құжат жүргізу мүмкіндігіне ие. Құжаттың жүргізілу фактісі ол көрсететін оқиға бухгалтерлік есептің жай-күйіне әсер еткенін білдіреді.

Егер құжат орындалмаса, бухгалтерлік есептің жай-күйі өзгеріссіз қалады, ал құжат жобадан, бостан басқа ештеңе емес. Құжат орындалғаннан кейін құжатпен бухгалтерлік есепке енгізілетін өзгерістер енгізіледі және бухгалтерлік есеп мәртебесі өзгертіледі.

Себебі құжат бухгалтерлік күйге өзгерістер енгізеді, ол уақыттың белгілі бір нүктесіне әрдайым «байланады». Бұл оқиғалардың нақты дәйектілігін деректер базасында көрсетуге мүмкіндік береді.

Әрбір құжатта осы құжатты егжей-тегжейлі сипаттайтын мәліметтер болады. Мұндай ақпараттар жиынтығы бір үлгідегі барлық құжаттар үшін бірдей, ал мұндай жиынтықты сипаттау үшін құжаттың конфигурация объектісінің реквизиттері қолданылады. Өзірлеуші реквизиттердің көпшілігін өзі жасайды, бірақ әрбір Құжат нысаны әдепкі бойынша стандартты реквизиттерге ие.

Екі ең маңыздысы — Күні мен саны. Нақты ақпаратты сипаттау үшін Құжат объектісінің табликалық бөліктері пайдаланылады. Бұл жағдайда дерекқорда белгілі бір құжатқа бағынатын кестелік бөліктерді сақтау үшін қосымша кестелер жасалады.

Құжатты «визуализациялау» үшін атаулардың бірнеше нұсқасы бар бірнеше негізгі формалар бар (4.1-кесте).

В контекстном меню и в палитре свойств	В конструкторе форм	На закладке формы
Форма объекта	Форма документа	Документа
Форма списка	Форма списка документа	Списка
Форма для выбора	Форма выбора документа	Выбора

Таблица 4.1. Основные формы документа.

Деректер түрлері. Типтік конфигурация нысандары

Алдыңғы сабақта анықтамалықтардың немесе кесте бөліктерінің деректемелерін жасаған кезде біз әрқашан осы тірек қабылдай алатын мән түрін көрсетіңіз. Олар қарабайыр болды деректер түрлері: сан, Жол, күн. Қарапайым деректер түрлері бастапқыда жүйеде анықталған, олардың жиынтығы шектеулі. Кез-келген конфигурацияда анықталған осындай түрлермен қатар олар болуы мүмкін тек нақты конфигурациямен анықталған деректер түрлері. Жаңа деректер түрлерін құра алатын конфигурация нысандары деп аталады типоброзирующими. Бұл деректер түрлерін платформа бастапқыда қолдамайды және бар тек нақты қолданбалы шешімде. Бұл кішігірім шегініс қажет болды, өйткені біз бірінші құжатты жасаған кезде пайдалана отырып, мәліметтер типтерінің СправочникСсылка.Қоймалар және анықтамалық. Бірақ нысандарды құру нәтижесінде біздің конфигурацияда пайда болған Номенклатура конфигурация анықтамалығы қоймалар мен Номенклатура.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

"Кіріс жүкқұжаты" құжатын жасау

Кәсіпорында болып жатқан оқиғаларды көрсету үшін деректер базасында Біз екі құжат жасаймыз:

Кіріс жүкқұжаты және қызмет көрсету.

Құжат кіріс жүкқұжаты біздің ұйымға түсу фактісін тіркейтін болады қажетті материалдар, ал қызмет көрсету құжаты - қызмет көрсету мен Шығысты тіркеу осы қызметтерді көрсету кезінде қолданылатын материалдар.

* Конфигуратор режимінде:

Конфигураторды ашып, жаңа конфигурация нысанын қосыңыз құжат.

- Негізгі бетбелгіде: құжаттың атын орнатыңыз-таныс. Аты негізінде платформа оның синонимін автоматты түрде толтырады. Сонымен қатар зададим тізімін Ұсыну ретінде Кіріс құжаттары.

- Ішкі жүйені белгілеу кезінде: кіріс құжаттарының тізімі Бухгалтерлік есеп бөлімдерінде қол жетімді болуы керек материалдар мен Бухгалтерия.

- Деректер қойындысында: қойма атауымен құжаттың деректемесін жасаңыз ("+"түймесін басыңыз); әрі қарай анықтамалық сілтеменің анықтамалық деректер түрін таңдаңыз. Қоймалар. Бұл түрі қол жетімді болды конфигурация нысанын жасағаннан кейін конфигурацияда қойма анықтамалығы. Ретінде маңызы бар сипаттар толтыру мәні қойма каталогының алдын-ала анықталған элементін таңдаңыз - негізгі.

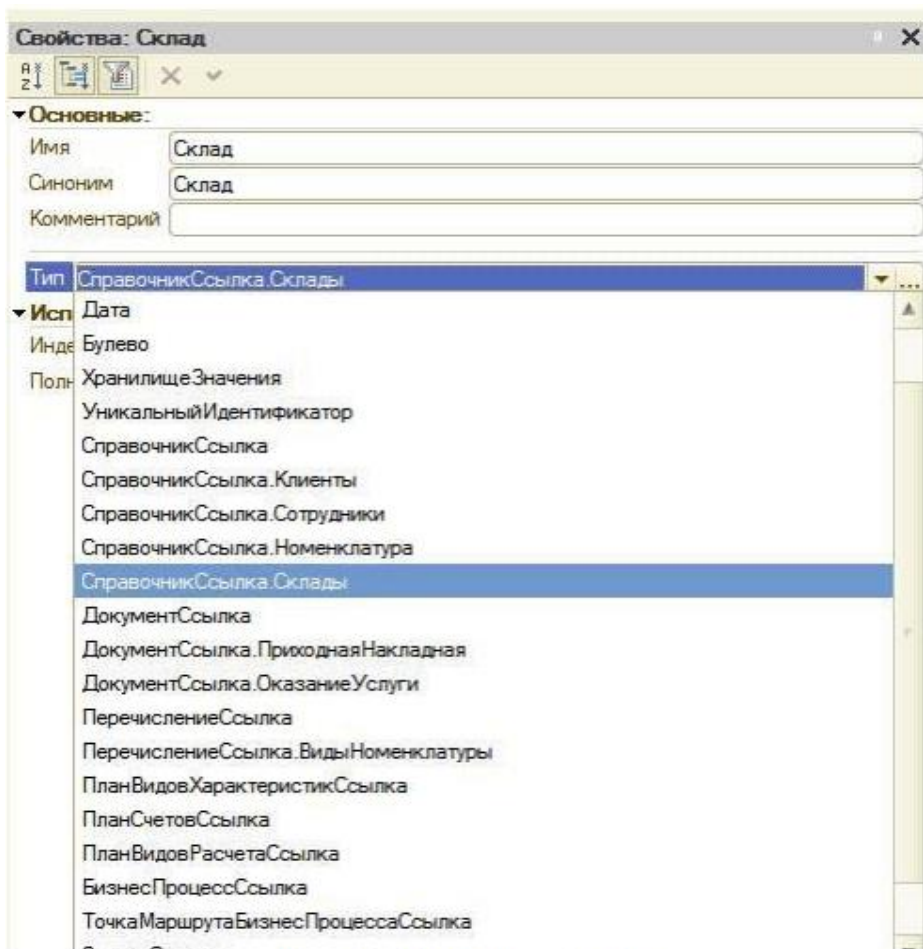


Рис. 4.1. Справочник Склады

Осыдан кейін біз құжатқа материалдар деп аталатын кесте бөлігін қосамыз. Ол үшін түймесін басыңыз. Құжаттың кестелік бөліктері тізімінің үстіне кесте бөлігін қосыңыз. Кестелік есімнен басқа бөлігін орнату алатындарыңыз қасиеті Тексеру толтыру мәні Беруге қателік.

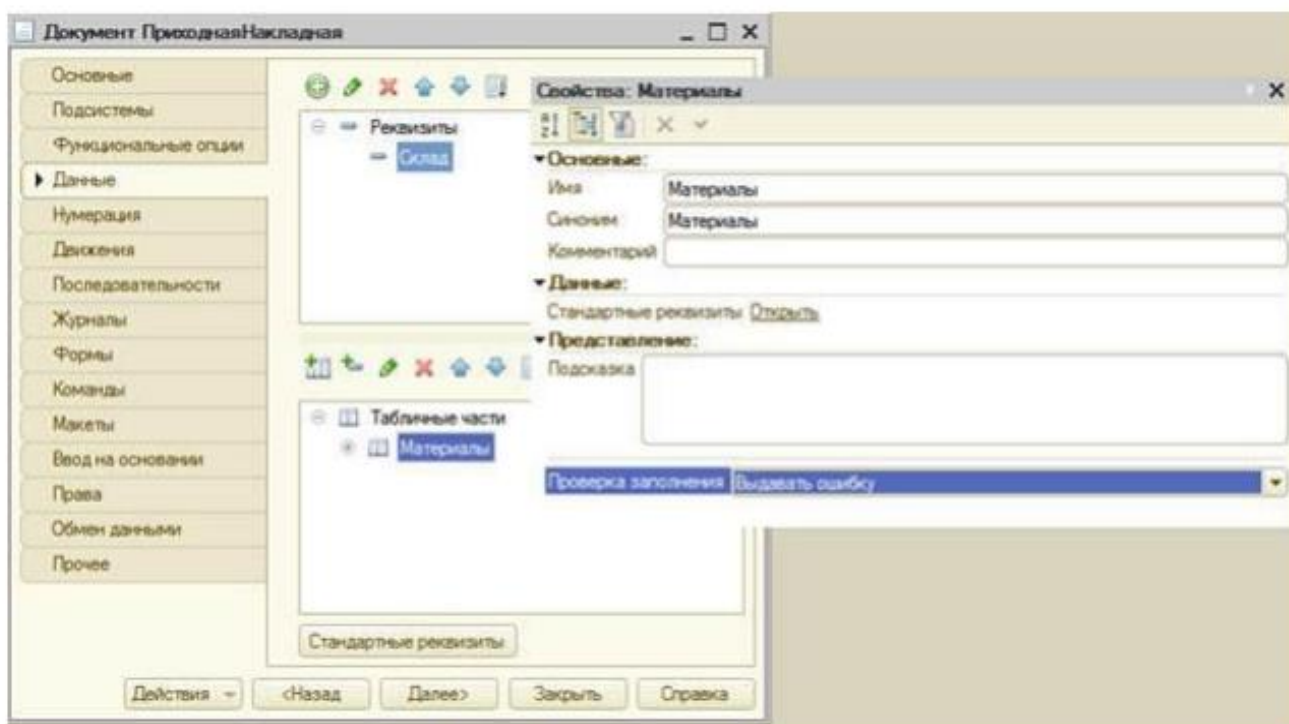


Рис. 4.2. Свойства: Материалы

Материалдардың кестелік бөлігінің деректемелерін жасаңыз. Мұны істеу үшін "деректемелерді Қосу" түймесін басыңыз құжаттың кестелік бөліктерінің сипаттамасы бөлімі:

- * Материал, анықтамалық түрі, Сілтеме. Номенклатура;
- * Саны, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 3, теріс емес;
- * Бағасы, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 2, теріс емес;
- * Сомасы, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 2, теріс емес.

Кестелік бөліктің әр деректемесі үшін толтыруды тексеру қасиетін мәнге орнатамыз Беруге қателік.

- Бетбелгіде нөмірлеу: Автоматты нөмірлеу қасиеті қосылғанына көз жеткізіңіз.

- Конфигурация нысандарының ағашында біз ішкі жүйенің тармағын таңдап, оның контекстік мәзірін шақырамыз және элементті таңдаңыз барлық ішкі жүйелер. Ішкі жүйелер тізімінде ашылған терезеде ішкі жүйені таңдаңыз УчетМатериалов: включим көріну командасы Приходная накладная жасау, топта Панелі іс-әрекеттер.Құрылсын.

* 1С режимінде: кәсіпорын

Біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және алынған құжатты тексереміз. В ашылған 1С:Кәсіпорын терезесінде бухгалтерлік есеп бөлімдерінің шарлау тақтасында және Материалдарды есепке алу кіріс тізімін ашу үшін шот-фактуралар тобы пайда болды үстеме.

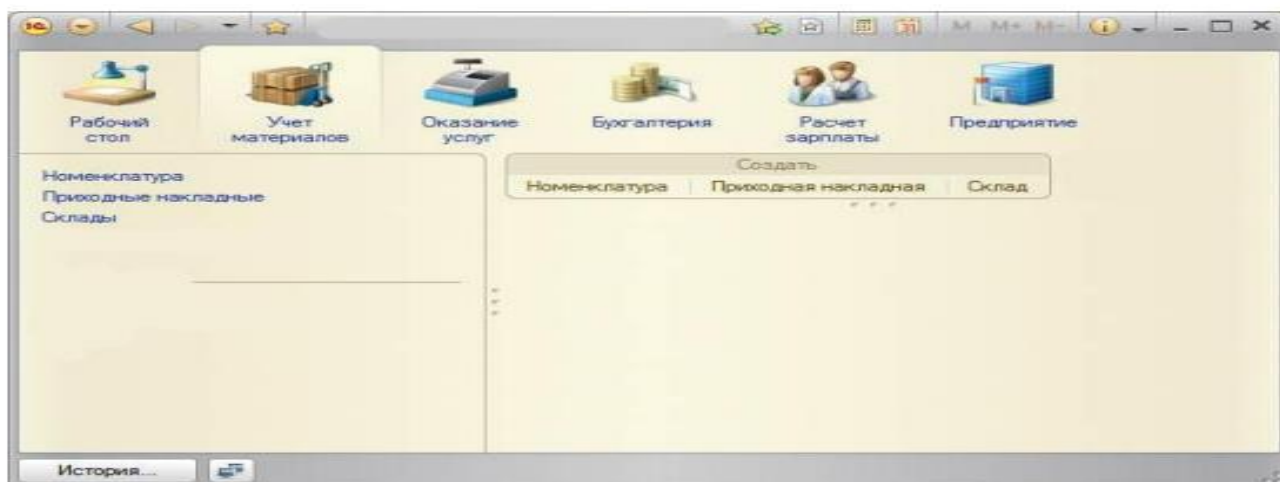


Рис. 4.3. В режиме 1С:Предприятие

Деректер базасында бірде-бір құжат жоқ, сондықтан біз пәрменді орындаймыз

Материалдарды есепке алу бөлімінің іс-қимыл тақтасында кіріс шот-фактурасы және жаңа кіріс жасаңыз жөнелтпе құжат. Жүйе құжаттың ағымдағы жасалған күнін және нөлдік уақытты автоматты түрде ауыстырады құжат әлі жүргізілген жоқ. Оны жедел жүргізу кезінде құжат уақыты ретінде жедел уақыт белгісі беріледі. Нөмір өрісі толтырылмаған, бірақ жүйенің өзі жаңа құжат үшін бірегей нөмір жасайды, себебі құжат үшін автоматты нөмірлеу сипаты әдепкі бойынша қосылады. Жаңа нөмір болады құжатты жазу кезінде сақталған. Кіріс кестесінің бөлігін толтыру ғана қалады жүкқұжат материалдарымен (жүкқұжатқа 3 кез келген жазбаны қосыңыз). Сонымен қатар жүйе енгізуі мүмкін пернетақта деректері және сізге сәйкес әріптер бойынша материалдарды ұсынады (басқа жасаңыз осылайша шот-фактура) содан кейін ұстап, жабыңыз.

Құжат сақталады және өткізіледі, ол автоматты түрде жасалады жүйе құжаттың нөмірі мен ағымдағы уақытын көрсетеді.

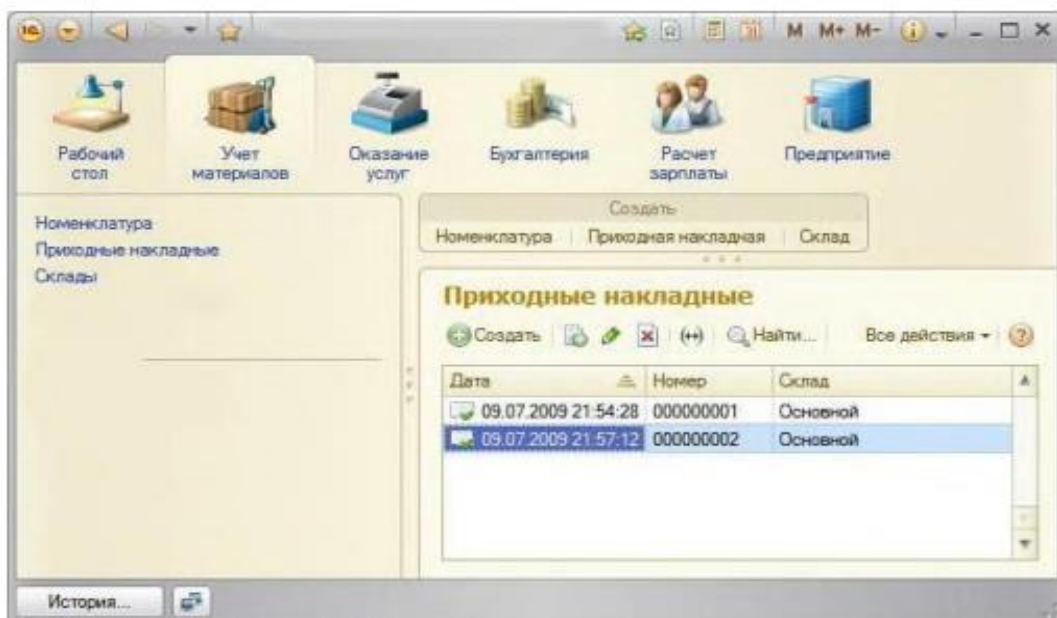


Рис. 4.4. Приходные накладные

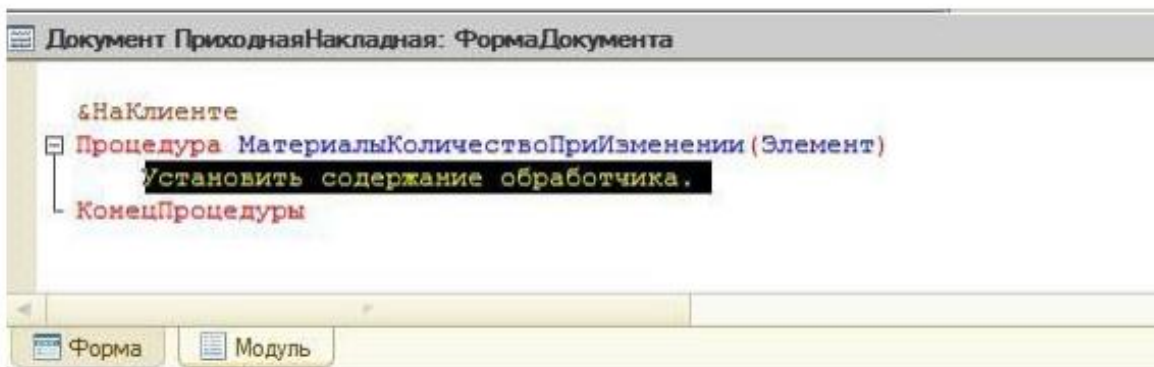
Құжат жолдарындағы соманы автоматты түрде қайта есептеу

Құжатты толтыру кезінде әр жолға соманы енгізу қажет. Бұл ыңғайсыз және пайда болады сома есептелетін етіп құжаттың жұмысын автоматтандыруға деген табиғи тілек жолдағы материалдардың бағасы немесе саны өзгерген сайын автоматты түрде. Бұл қиын емес, сондықтан біз алдымен жеке құжат формасын жасауымыз керек, содан кейін кіріктірілген тілдің мүмкіндіктерін пайдаланыңыз.

* Конфигуратор режимінде:

Конфигурация нысанын өңдеу терезесін ашамыз құжат толтырылды, содан кейін пішіндер қойындысына өтіңіз: құжат пішінін жасау үшін белгішесі бар ашу түймесін басыңыз енгізу өрісіндегі үлкейткіштер немесе пішіндер тізімінің үстіндегі қосу батырмасы. Жүйе пайдалы құралды іске қосады әзірлеуші-форма құрастырушысы, онда біз құжат пішінінің түрін таңдап, батырманы басамыз Дайын. Конфигурация объектісінің конфигурация нысандарының ағашында екеніне назар аударыңыз Құжат Формадокументтің формасы пайда болды, ал экранда терезе ашылды осы форманы қамтитын форма редакторы. Әзірлеуші сипаттар палитрасы арқылы өзгерте алады элементтің пішінде көрсетілуіне әсер ететін қасиеттері. Ол сондай-ақ өзгерте алады пішін элементтерінің құрылымы-жаңа өріс, өрістер тобын құру, кесте бөлігін қосу бұл элементтер форма деректерімен. Кіріктірілген тілді қолдана отырып, әзірлеуші "қосыла" алады бұл оқиғалар және ол басталған кезде не болуы керек алгоритмді сипаттаңыз оқиғалар.

- Пішін элементін екі рет нұқыңыз материалдар саны, немесе тінтуірдің оң жақ батырмасымен біз оған қасиеттер палитрасын ашамыз: тізімді соңына дейін айналдырып, оқиғалардың тізімін көреміз, бұл өріспен байланысты болуы мүмкін. Оқиғалар тізімінен өзгерту оқиғасын табамыз және ашу түймесін басыңыз (үлкейту әйнегі белгішесі), жүйе осы өңдегіш процедурасының шаблонын жасайды біздің пішін модуліндегі оқиғалар және пішін редакторының модулі қойындысын ашады.



Листинг 4.1. Форма документа

Модуль-бұл кірістірілген тілдегі бағдарлама мәтіні үшін" сақтау". Форма модуліне, материал процедурасы: қолдану (), келесі мәтінді қосыңыз:

СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;

СтрокаТабличнойЧасти.Сумма

СтрокаТабличнойЧасти.Количество*СтрокаТабличнойЧасти.Цена;

Осылайша, өндегіш процедурасының бірінші жолын орындау нәтижесінде айнымалы болады СтрокаТабличнойЧасти тиіс объект ДанныеФормыСтруктура. Бұл нысан құрамында құжаттың кестелік бөлігінің ағымдағы жолындағы деректер

(Элементтері.Материалдар.ТекущиеДанные). Осы нысанды алғаннан кейін біз деректерге жүгіне аламыз

нысанның қасиеті ретінде бағанның атын көрсететін кесте бөлігінің нақты бағаны.

Бірнеше оқиғаларды өндеудің бір процедурасы

Енді мен баға мен сома өрісі үшін де солай жасағым келеді. Сондықтан әр түрлі болу үшін соманы есептеуді кейбір "жалпыға қол жетімді" жерге орналастырған дұрыс кесте бөлігінің ұқсас деректемелері бар құжаттар осы алгоритмді қолдана алады. Мұндай" жалпыға қол жетімді " жерлерді сипаттау үшін жалпы модуль конфигурация нысандары қолданылады, филиалда орналасқан жалпы > Жалпы модульдер. Осы процедуралар мен функциялар Модульдер кез-келген конфигурация нысандары үшін қол жетімді болуы мүмкін.

* Конфигуратор режимінде:

Жалпы модуль конфигурация нысанын қосыңыз. Ол үшін біз ағаштағы жалпы нысандардың тармағын кесеміз конфигурацияларды басу арқылы + сол жақта. Содан кейін Жалпы модульдер тармағын таңдап, түймесін басыңыз Конфигурация терезесінің пәрмен жолағына қосыңыз:

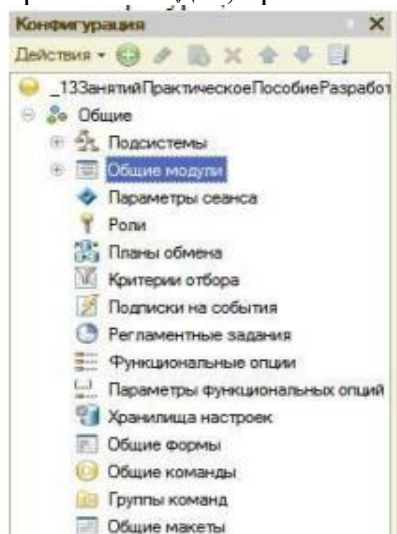
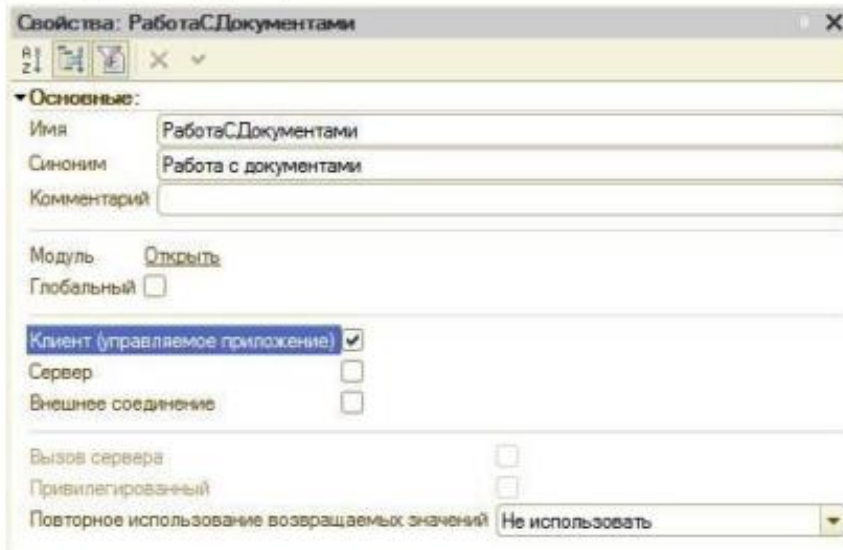


Рис. 4.5. Общие модули

Біз оның құжаттармен жұмысын атаймыз және оның қасиеттерінде клиент құсбелгісін орнатамыз(басқарылатын

қосымша), ал сервер құсбелгісін алып тастаңыз. Бұл модульдің даналары болады дегенді білдіреді жұқа клиент контекстінде және веб-клиент контекстінде құрастырылған
 Сур. 4.6. Қасиеттері: Құжаттармен Жұмыс
 Жалпы модульге келесі мәтінді енгіземіз:



Процедура РассчитатьСумму(строкаТабличнойЧастии) Экспорт

СтрокаТабличнойЧастии.Сумма =

СтрокаТабличнойЧастии.Количество*СтрокаТабличнойЧастии.Цена;

КонецПроцедуры

Өңдегіш мәтінін өзгертіңіз. Ол үшін құжат пішінінің модуліне оралыңыз, өрісті таңдаңыз Сандық қолдану.

&НаКлиенте

Процедура МатериалыКоличествоПриИзменении (Элемент)

СтрокаТабличнойЧастии. = Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;

РаботаСДокументами.РассчитатьСумму(СтрокаТабличнойЧастии);

КонецПроцедуры

Кесте бөлігінің өрісі үшін оқиға өңдегішін жасаңыз материалдар бағасы да, біз мұны өріс үшін Қалай жасадық материалдар саны, және онда процедураны шақыруды қайталаймыз

Жалпы модульден соманы есептеңіз.

- "Материалды өзгерту()" рәсімдерінің листингі

&НаКлиенте

Процедура МатериалыЦенаПриИзменении (Элемент)

СтрокаТабличнойЧастии. = Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;

РаботаСДокументами.РассчитатьСумму(СтрокаТабличнойЧастии);

КонецПроцедуры

*** 1С режимінде: кәсіпорын:**

1С: кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және енді сома кестелік жолдарда екеніне көз жеткіземіз

құжаттардың бөліктері кіріс жүкқұжаты саны өзгерген кезде де, сондай-ақ бағаның өзгеруі.

"Қызмет көрсету" құжаты

*** Конфигуратор режимінде:**

Жаңа конфигурация нысанын құжат қосыңыз және оны қызмет көрсету деп атаңыз.

- Негізгі бетбелгіде: біз объектінің бейнесін орнатпаймыз, оның орнына объектінің синонимі қолданылады. Тізім көрінісі қызмет көрсету ретінде орнатылады.

- Ішкі жүйені құру кезінде: құжат қызмет көрсету және ішкі жүйелерде қол жетімді болатындығын ескеріңіз

Бухгалтерия.

- Бетбелгіде деректер:

құжаттың деректемелерін жасаймыз:

* Қойма, анықтама түрі.Қоймалар. Сипат үшін толтыру мәнін таңдаңыз алдын ала анықталған элемент Негізгі анықтамалықтың Қоймалар.

* Клиент, анықтама түрі, Сілтеме.Клиенттер.Толтыруды тексеру сипатын орнатыңыз қате беру мәні.

* Шебер, анықтама түрі, Сілтеме.Қызметкерлері. Орнату алатындарыңыз меншік тексеру толтыру вначение беруге қатені. Осы құжаттың кестелік бөлігін жасаңыз деректемелер:

* Номенклатура, анықтама түрі.Номенклатура;

* Саны, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 3, теріс емес;

* Бағасы, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 2, теріс емес,

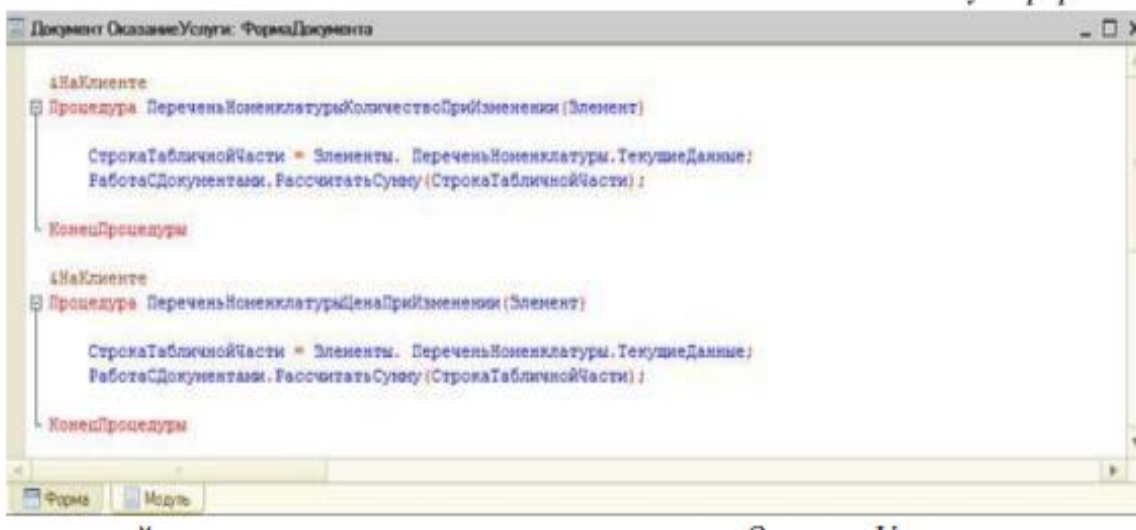
* Сомасы, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 2, теріс емес;

Біз кестелік бөлік үшін және оның әрқайсысы үшін орнатамыз. Деректеме меншік толтыру тексеру мәні беруге қатені.

- Пішін бетбелгісінде: құжаттың негізгі формасын жасаңыз:

Тізім өрісі үшін біз өңдеушіні құрамыз біз процедураны шақыратын өзгеріс оқиғалары

Жалпы жұмыс модулінен құжаттарды есептеңіз. Кезінде бұл оқиға өңдегішінің үлгісімен пішін модулін ашады Біз қолданатын тізім әзірге біз толтырмаймыз, бірақ пішін элементтерінің терезесіне өтеміз бетбелгі пішіні және сол сияқты өңдеушіні жасаңыз өріске арналған өзгерістер тізіміндегі оқиғалар Тізіміменноменклатурыцена. Әрі қарай, қызмет көрсету құжатының нысаны модулі толтырылуы керек келесідей:



"Қызмет Көрсету"

Қорытындылай келе, командалық интерфейсті өңдеңіз кіші жүйесіне қызмет Көрсету күні жаңа құжаттарды жасау командасы қол жетімді.Әр-түрлілігін нығайту үшін воспользуемся басқа тәсілмен.

Конфигурация нысанын өңдеу терезесін ашыңыз. Қызмет көрсету ішкі жүйесі және командалық түймесін басыңыз интерфейс.

Ашылған терезеде таңдалған ішкі жүйенің барлық командалары көрсетіледі.

Әрекет тақтасы тобында.Жасау командадағы көріністі қосыңыз

Қызмет көрсету: құру

Негізгі қойма келесілер бойынша ауыстырылатынына назар аударыңыз әдепкі, ал шебер және Клиент өрістері үшін тексеру жүргізіледі толтыру. Сондай-ақ кестеге баға мен санды енгізу кезінде қызмет көрсету құжатының бір бөлігі сома біздің алгоритм.

Бақылау сұрақтары:

- * Құжаттың қандай ерекшеліктері бар.
- * Құжаттың деректемелері мен кестелік бөліктері не үшін арналған?
- * Құжаттың негізгі формалары қандай?
- * Құжатты өткізу деген не?
- * Құжатты конфигурациялау нысанын қалай құруға және оны сипаттауға болады негізгі құрылым.
- * Жаңа құжатты қалай құруға және оны деректермен толтыруға болады.
- * Жеке құжат формасын қалай құруға болады.
- * Пішін құрастырушысы дегеніміз не.
- * Формула редакторы дегеніміз не.
- * Пішін элементтері дегеніміз не.
- * Оқиғалар дегеніміз не және олар немен байланысты.
- * Оқиға өңдегіші дегеніміз не және оны қалай құру керек.
- * Модуль дегеніміз не және ол не үшін қажет.
- * Жалпы модульдер не үшін қажет.
- * Типтік Нысандар дегеніміз не.

№ 5 зертханалық жұмыс

Қабылдауды қиындатпау үшін барлық теориялық сәттер осы жеке сабаққа енгізілді. Онда біз бұрын түсірген немесе тез өткен сұрақтар егжей-тегжейлі қарастырылады. Бұл теория неге бұлай істегенімізді тереңірек түсіну үшін өте маңызды, басқаша емес. Ол болашақта конфигурацияларды өз бетінше жасағысы келетін оқырмандар үшін қажет емес осы нұсқаулықты біртіндеп орындаңыз.

Негізгі формалардың механизмі

Алдыңғы сабақта біз құжат формасын жасадық кіріс құжаты және осы форманы тағайындадық негізгі. Бұл не деген сөз? Барлық қолданбалы конфигурация нысандарында белгілі бір негізгі формалар бар. Олар нысанның деректерін бір немесе басқа түрде көрсету үшін қызмет етіңіз. Егер әзірлеуші объектінің негізгі нысандары ретінде өзінің жеке нысанын тағайындамаса, жүйе болады нысанның қажетті нысандарын өзіңіз жасаңыз, олар пайда болған кезде үндеу. Мұндай механизмнің болуы әзірлеушіге формаларды құруға уақыт жұмсамауға мүмкіндік береді оның дамуын тестілеу және платформа әдепкі бойынша жасайтын нәрсені пайдалану. Бұл формалардың құрылуы жүйенің жұмыс процесінде динамикалық түрде жүреді. Пішін келесіде жасалады оған жүгінетін сәт. Бұл интерактивті емдеу немесе бағдарламалық. Сондай-ақ, назар аударарлық факт, объект үшін анықталған негізгі формалардың құрамы конфигурациялар, әдетте, осы үшін жасалуы мүмкін формалардың тізімімен сәйкес келмеуі мүмкін нысан конструкторын қолдана отырып. Мысалы, конфигуратордағы көптеген регистрлер үшін тізімнің негізгі формасын орнатуға болады. Алайда, егер сіз Регистр үшін форма конструкторын ашсаңыз, тізім формасынан басқа, негізгі формалардың тізімінде жоқ Регистр жазбаларының жиынтығын құру ұсынылатындығын көресіз.

Оқиға өңдегіштері

1С:Кәсіпорын 8 платформасындағы Оқиғалармен жұмыс кезінде оқиғалардың екі түрін ажырату керек: оқиғалар, пішінмен және оның элементтерімен және басқалармен байланысты. Айырмашылық-форма мен оның элементтеріне байланысты оқиғаларды өңдеушілер, - тағайындалған және барлық басқа оқиғалардың өңдеушілері бекітілген. Тіркелген оқиға өңдегішінде оқиға атауына сәйкес келетін атау болуы керек. Тек бұл жағдайда ол тиісті оқиға болған кезде шақырылады. Тағайындалған өңдегіште ерікті атау болуы мүмкін. Егер процедураның атауы атаумен сәйкес келсе пішіннің немесе оның элементінің оқиғалары, бұл оқиғаны өңдеу процедурасын шақыру үшін жеткіліксіз осындай атаумен. Бояғышта осы оқиғаны өңдеушіге процедураны нақты тағайындау қажет тиісті оқиғадағы қасиеттер. Өңдегіштің мақсаты конфигуратордағы Формамен жұмыс істеу кезінде интерактивті түрде орындалуы мүмкін, немесе форманың әдістерін және оның элемент терінқолдана отырып, бағдарламалық түрде әрекет ету().

Модульдер

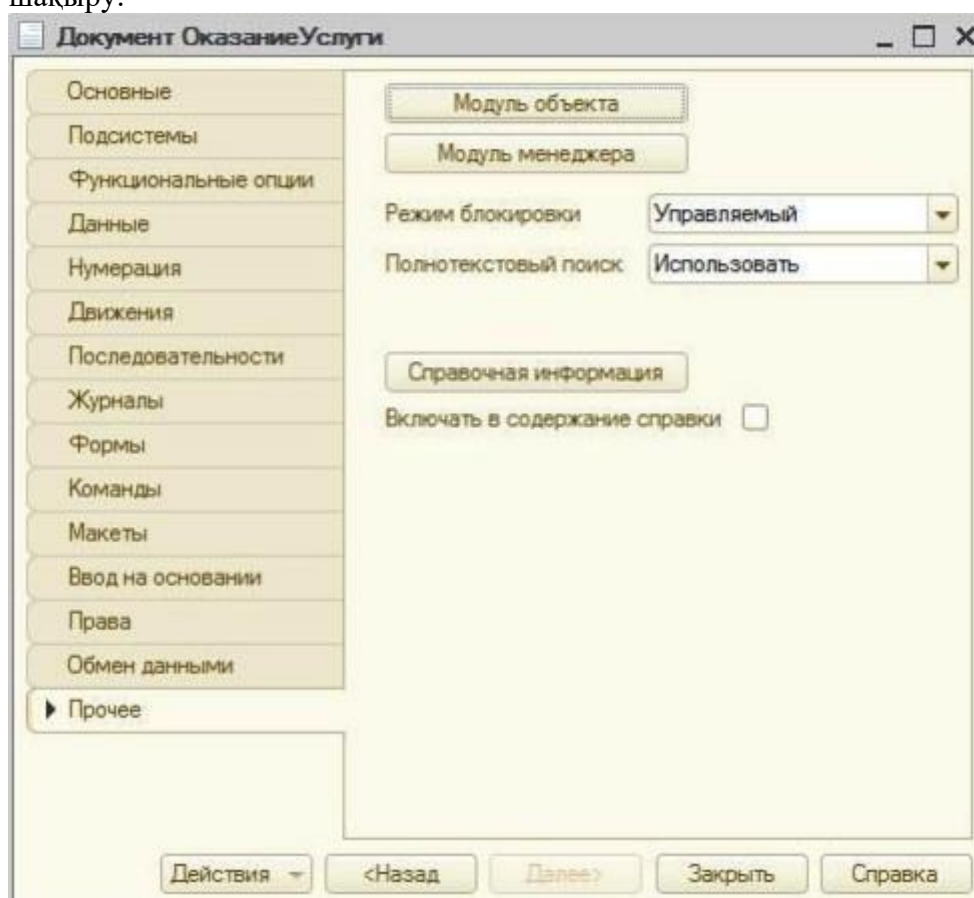
Модуль түрлері:

* *Басқарылатын бағдарлама модулі.* Басқарылатын бағдарлама модулі іске қосылған кезде орындалады. 1С жүйелері: жұқа клиент және веб-клиент режимдеріндегі кәсіпорын. Онда айнымалыларды жариялау, сонымен қатар процедуралар мен функцияларды жариялау және сипаттау мүмкін, олар кез-келген конфигурация модулінде қол жетімді болады (сыртқы қосылым модулінен басқа). Олардың қолжетімділігі, сондай-ақ орнатылған жаһандық емес Жалпы модульдер үшін қамтамасыз етіледі. Клиент қасиеті (басқарылатын қосымша). Басқарылатын бағдарлама модулі контекстінде экспортталатын процедуралар мен жалпы модуль функциялары қол жетімді. Модульді ашу үшін басқарылатын бағдарлама, конфигурация нысандарының

ағашының түбірін таңдап, қоңырау шалу керек мәтінмәндік мәзірден басқарылатын бағдарлама модулін ашу пәрмені.

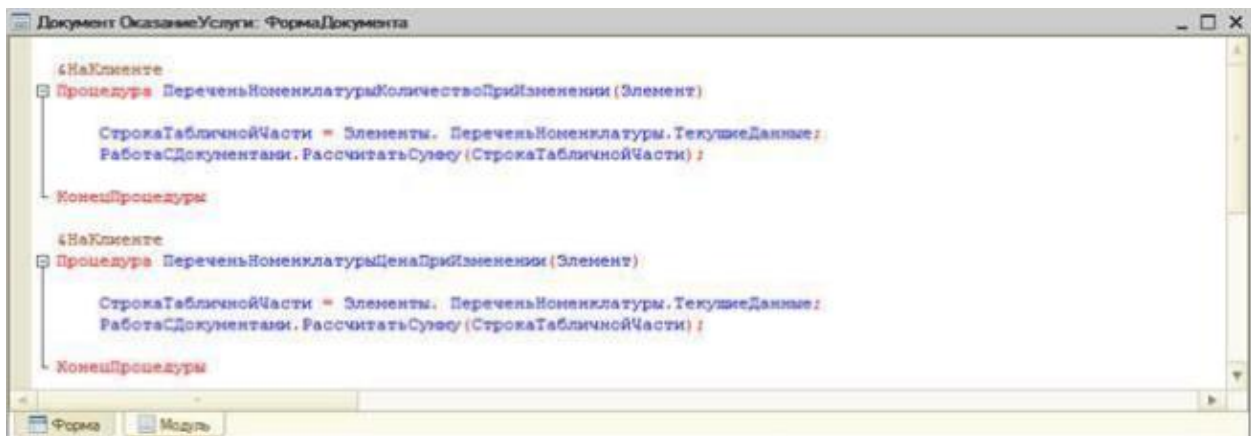
* *Жалпы модульдер.* Жалпы модульдерде шақырылған процедуралар мен функциялар сақталады жүйенің басқа модульдері. Жалпы модульдің өзі орындалмайды. Жеке орындалады оның процедуралары / функциялары басқа модульдерден шақырылған кезде. Ортақ модульді ашу үшін, ағаштағы жалпы конфигурация нысандарының тармағын ашып, содан кейін жалпы тармақты ашу керек модульдер және қажетті модульді екі рет нұқыңыз.

* *Объект модульдері.* Нысан модульдері, мысалы, анықтамалық элемент модулі немесе модуль құжат. Бұл модульдер осы нысан бағдарламалық түрде жасалған кезде шақырылады кіріктірілген тілдің көмегімен, мысалы, менеджерлерде элементті() құру әдістері немесе құжат менеджерлерінің құжатын () жасау, немесе пайдаланушы интерактивті түрде жаңа анықтамалық элемент немесе құжат жасайды. Модульді ашу үшін нысан, конфигурация нысанын өңдеу терезесінде басқа бетбелгіге өту керек және нысан модулі түймесін басыңыз. Немесе конфигурация нысандарының ағашында қажетті нысанды бөлу арқылы,мәтінмәндік мәзірден нысан модулін Ашу пәрменін шақыру.



Сур.5.1. Нысан модулін ашу

* *Пішін модульдері.* Конфигурацияда анықталған әрбір пішіннің өз модулі бар.Бұл модуль басқарылатын нысанды құру кезінде орындалады, кірістірілген тіл формасы. Бұл нысанды жүйе 1С Кәсіпорын режимінде біз бағдарламалық түрде жасаған кезде жасайды (форма () немесе ашық () алу әдістері). Пішін модулін ашу үшін сізге қажет нысан пішінінің қажетті конфигурация нысанын ашып, пішін өңдегіші терезесінде өтіңіз бетбелгі модулі .



Сурет 5.1. Пішін модулін ашу

* *Сеанс модулі.* Сеанс модулі-бұл автоматты түрде орындалатын модуль ІС жүйесінің басталуы: конфигурация жүктелген кезде кәсіпорын. Сеанс модулі арналған сеанс параметрлерін баптандыру және жұмыс сеансына байланысты әрекеттерді орындау үшін. Сеанс модулі экспортталатын процедуралар мен функцияларды қамтымайды және қолдана алады жалпы конфигурация модульдерінің процедуралары. Сеанс модулін ашу үшін таңдау керек конфигурация нысандарының түбірі (тегі) және мәтінмәндік мәзірден қоңырау шалыңыз сеанс модулін ашу пәрмені.

* *Сыртқы қосылу модулі* функциялар мен рәсімдердің мәтіндерін орналастыруға арналған, сыртқы байланыс сессиясында шақырылуы мүмкін. Сеанс модулін ашу үшін, конфигурация нысандарының ағашының түбірін таңдау керек (сілтеме сызығы) және мәтінмәндік мәзірден сыртқы қосылым модулін Ашу пәрменін шақыру.

* *Менеджерлер модулі.* Әрбір қолданбалы нысан үшін менеджер бар, бұл нысанды конфигурация нысаны ретінде басқаруға арналған. Көмегімен менеджер нысандарды құруға, пішіндер мен орналасулармен жұмыс істеуге болады. Менеджер модулі бұл жүйе ұсынатын менеджерлердің функционалдығын кеңейтуге мүмкіндік береді процедуралар мен функцияларды кірістірілген тілде жазу. Менеджер модулін ашу үшін сізге конфигурация нысанын өңдеу терезесінде басқа бетбелгіге өтіп, түймесін басыңыз Менеджер модулі.

* *Команда модулі.* Конфигурацияның өзінде де, көптеген қолданбалы нысандар үшін де бағынышты конфигурация нысандары - командалар бар. Әр командада бар алдын ала анықталған процедураны жазуға болатын команда модулі Осы команданы орындау үшін командаларды өңдеу (). Команда модулін ашу үшін, кейбір конфигурация объектісіне бағынышты, нысанды өңдеу терезесінде қажет конфигурациялар пәрмен бетбелгісіне өтіп, қажетті пәрменді екі рет нұқыңыз. Немесе конфигурация нысандарының ағашында қажетті пәрменді таңдап, контекстен шақырыңыз мәзір командасы команда модулін ашыңыз. Пішін Модулінің контексті. Әр модуль конфигурацияның қалған бөлігімен байланысты. Бұл байланыс модуль контексті деп аталады. Модуль контексті модульдің жұмыс уақытында қол жетімді Нысандар, айнымалылар жиынтығын анықтайды, рәсімдер мен функциялар.

Пішін Модулінің контексті қалыптасады:

- * пішін Модулінің жергілікті контексті;
- * нысан деректемелерімен ; тиесілі; модуль;
- * объектінің қасиеттері мен әдістері басқарылатын кірістірілген Тіл формасы;
- * нысанның түрімен анықталатын пішінді кеңейтудің қасиеттері мен әдістері, деректер нысанның негізгі деректемесінде бар;
- * Ғаламдық контекст, оның ішінде ғаламдық емес Жалпы модульдер және экспортталатын Ғаламдық жалпы модульдердің функциялары мен процедуралары;
- * экспортталатын айнымалылар, басқарылатын бағдарлама Модулінің процедуралары мен функциялары;

Нысан бағдарламалық нысан ретінде

Сонымен қатар форма; ішінде; оның модулі әртүрлі бөліктерге қол жеткізуге мүмкіндік береді бағдарламалық жасақтама нысаны ретінде конфигурацияның басқа бөліктерінен де қол жетімді.

Сонымен қатар, кірістірілген Тіл объектісінің стандартты қасиеттері мен әдістерінен басқа, Басқарылатын форма, әзірлеуші анықтаған басқа қасиеттер мен әдістер болуы мүмкін.

```

&НаКлиенте
□ Процедура МатериалыКоличествоПриИзменении (Элемент)
    СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.Материалы.ТекущиеДанные;
    РаботаСДокументами.РассчитатьСумму (СтрокаТабличнойЧасти);
КонецПроцедуры

```

Листинг 5.2.

Мысалы, егер құжат Формадокументінің форма модулінде кіріс жүкқұжаты сипатталса экспортталатын процедура, содан кейін осы процедураның келесі қоңырауын пайдалануға болады:

```

форма=Получитформу ("Документ.ПриходнаяНакладная.форма.формаДокумента");
форма.МатериалыКоличествоПриИзменении ();

```

Листинг 5.3.

Кірістірілген тілдегі кодтың жұмысын қалай түсінуге болады

Енді біз көптеген таныс емес қасиеттер мен әдістерді өзіңіз шешудің екі әдісін көрсетеміз болашақта код үзінділерін өз бетінше зерттеу немесе оларды жасау үшін конфигурация объектілерін кіріктірілген тілдегі өзіндік процедуралар.

Синтаксис-көмекші-әзірлеушіге көмек көрсету үшін құрылған, барлығының сипаттамасы бар құрал жүйе пайдаланатын бағдарламалық объектілер, олардың әдістері, қасиеттері, оқиғалары және т. б. Синтаксис көмекшісін ашу үшін құралдар тақтасындағы тиісті түймені басу керек Конфигуратор немесе Негізгі Мәзір пәрменін іске қосыңыз Анықтама > синтаксис көмекшісі, немесе жылдам перне (Ctrl + F1).

Синтаксистік көмекші көмегімен кодты талдау:

Синтаксистік көмекшіні бұрын жазылғанды түсіну қажет болған жағдайда пайдалану ыңғайлы таныс емес код. Бірінші әдіс-мазмұннан қажетті бөлімді табу және "Ағаштан" төмен түсу қажетті бөлімдер, қасиеттер, сілтемелер және т. б. Екінші әдіс-синтаксистік көмекшінің контекстік көмегін пайдалану. Ол үшін бағдарламалық модульді ашыңыз, курсорды сізді қызықтыратын құрылымға орнатыңыз және Ctrl+ F1 басыңыз.

Синтаксистік көмекшіні қолданудың тағы бір пайдалы мүмкіндігі бар. Сіз шектей аласыз онда көрсетілетін объектілердің құрамы. Біз клиентте болғандықтан, формада, бар мағынасы жұқа клиент режимдерінде қол жетімді ішкі тіл объектілерімен ғана шектеледі және Веб-клиент. Ол үшін қызмет > Параметрлер негізгі мәзірінің пәрменін орындаңыз немесе нұқыңыз көмекші синтаксисінің нысандарын сипаттау терезесінің үстінде орналасқан параметрлерді орнату режимін Ашу түймесін басыңыз. Терезе анықтамасы қойындысында параметрлерді алып тастауға немесе қажетті белгілерге қоюға болады орындау режимдерін.

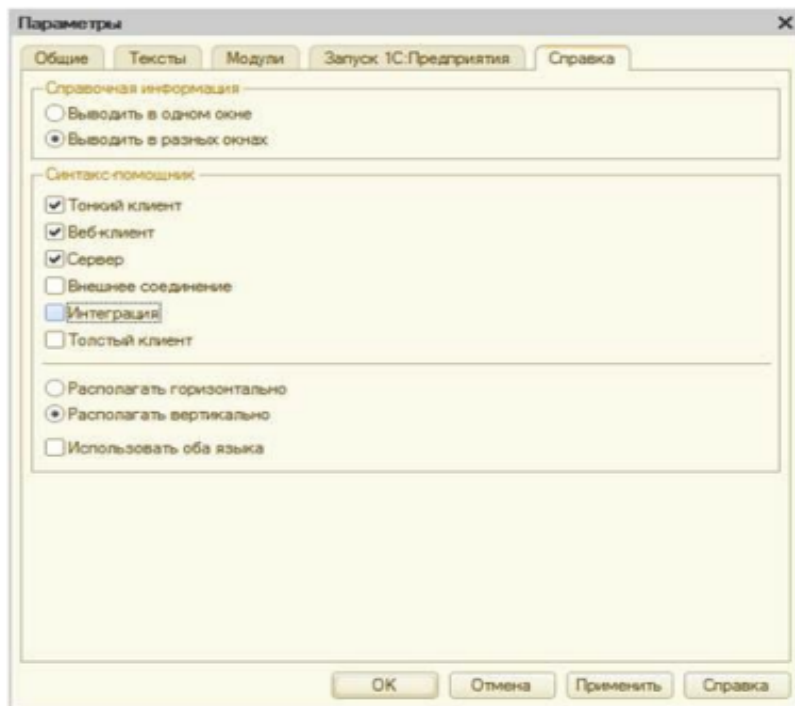


Рис. 5.2. Параметры

Түзеткіш көмегімен кодты талдау

Өзіңіздің жеке жазбаңызды жазу қажет болған жағдайда түзеткішті пайдалану ыңғайлы коды. Сіз бағдарламаның белгілі бір жерінде тоқтап, қандай қасиеттер бар екенін көре аласыз мұнда қол жетімді немесе мұнда қандай бағдарламалық Нысандар қолданылады.

Түзеткіш-бағдарламалық модульдерді әзірлеуді және жөндеуді жеңілдететін көмекші құрал ІС жүйелері: кәсіпорын. Түзетуші келесі мүмкіндіктерді ұсынады:

- * модульді кезең-кезеңімен орындау,
- * тоқтату нүктелерін орналастыру,
- * модульді үзу және жалғастыру,
- * бір уақытта бірнеше модульдерді жөндеу мүмкіндігі,
- * айнымалылардың күйін талдау үшін өрнектерді есептеу,
- * процедуралар мен функциялардың қоңыраулар стегін қарау,
- * қатенің туындауын тоқтату мүмкіндігі,
- * күйін келтіру процесінде модульді өңдеу мүмкіндігі.

Объектілер

Әдетте, объект термині үш контексттің бірінде қолданылады:

- * конфигурация,
- * мәліметтер базасы,
- * кіріктірілген тіл.

Конфигурация туралы айтатын болсақ, конфигурация объектісі термині кейбір жиынтықты білдіреді деректер сипаттамасы және осы деректермен жұмыс істеу алгоритмдері. Мысалы, конфигурацияда мүмкін қызметкерлер анықтамалығы нысаны бар. Деректер базасы туралы сөйлескенде, объект термині тек белгілі бір элементті білдіреді ақпараттық құрылым. Мұндай элементтің тән ерекшелігі-оған (сияқты деректер жиынтығына) сілтеме бар, ол кез-келген өрістің мәні болуы мүмкін басқа ақпараттық құрылым. Егер біз кіріктірілген тіл туралы және ендірілген

тілдің көмегімен қалай сөйлесетініміз туралы айта бастасақ тіл каталогтармен жұмыс істейді, содан кейін объект термині деректер түрін білдіреді мәліметтер мен қасиеттер мен әдістер жиынтығына қол жеткізіңіз.

Сервер және клиенттер

1С:Кәсіпорын жүйесі жүйенің екі нұсқасын қолдайды: файлдық және клиент-серверлік. Ақпараттық базамен жұмыс істеудің файлдық нұсқасы бір адамның жеке жұмысына арналған пайдаланушы немесе жергілікті желідегі аз пайдаланушылардың жұмысы. Бұл нұсқада бәрі ақпараттық база деректері (конфигурация, дерекқор, әкімшілік Ақпарат) бір файлда орналасқан.

Файлдық опцияның негізгі мақсаты-жүйені тез және оңай орнату және онымен жұмыс істеу. Мысалы, үйде немесе ноутбукта бір нәрсені көру немесе өзгерту. Файл нұсқасында да сіз нақты есептік жұмысты жүргізе аласыз, бірақ ол қамтамасыз етпейтінін түсінуіңіз керек клиенттің серверлік нұсқасы бар масштабтау, деректерді қорғау бойынша барлық бірдей мүмкіндіктер.

Клиент-сервер опциясы жұмыс топтарында немесе масштабта пайдалануға арналған кәсіпорындар-көп көлемді ортада жұмыс істеудің негізгі нұсқасы деректер. Ол масштабтау, басқару және басқару бойынша барлық мүмкіндіктерді ұсынады деректерді қорғау. Алайда, орнату және басқару үшін көп күш қажет.

1С жүйесі: кәсіпорын бастапқыда клиент-серверлік жұмыс нұсқасына арналған. Қазір сіз жұмыстың файл нұсқасында оқу конфигурациясын жасаңыз, ол жұмыс істейді клиент-қосымша күш-жігерсіз сервер нұсқасы.

Қолданбалы шешімдер бір рет жасалады және біреуінде, екіншісінде бірдей жұмыс істейді нұсқада. Яғни, бір нұсқадан екіншісіне ауысу конфигурацияны өзгертуді қажет етпейді

Рис. 5.4. Клиент-серверный вариант



Клиент-сервер архитектурасы бүкіл жұмыс жүйесін үш түрлі бөлікке бөледі, белгілі бір жолмен өзара әрекеттесетіндер - Клиент, Сервер 1С: Кәсіпорын және Сервер деректер базасын.

Клиенттік қосымша-бұл бағдарлама, 1С: Кәсіпорын жүйесінің бөлігі. Оның негізгі мақсаты - пайдаланушы интерфейсін ұйымдастыру, деректерді өзгерту мүмкіндігімен көрсету.

Сонымен қатар, клиенттік қосымша кодты кіріктірілген тілде орындай алады. Мұндай тәсіл клиенттік қосымшаның өте "жеңіл" болуына мүмкіндік береді, көп ресурстарды қажет етпейді, Интернетте "саяхаттау" және тіпті веб-браузерлер арасында жұмыс істеу. Дерекқор сервері де бағдарлама. Ол енді ІС жүйесінің бөлігі емес: кәсіпорын, бұл үшінші тарап өндірушілері жеткізетін мамандандырылған бағдарлама. Оның негізгі мақсаты - бұл мәліметтер базасын ұйымдастыру және жүргізу-құрылымдалған ұйымдасқан мәліметтер жиынтығы, кез-келген физикалық немесе виртуалды жүйелердің сипаттамаларын сипаттау. Қазіргі уақытта ІС:Кәсіпорын жүйесі келесі дерекқор серверлерімен жұмыс істей алады:

- MS SQL Server;
- Posteg SQL;
- IBM DB2;
- Oracle Database.

№ 6 зертханалық жұмыс. Жинақтау регистрлері.

Жинақтау тіркелімі не үшін қажет

Біз сізге қажет нәрсенің бәрін жасадық: бізде жұмсауға және келуге көп нәрсе бар (анықтамалық кітаптар) және бізде жұмсауға және алуға болатын нәрсе бар (құжаттар). Тек салу ғана қалады

бірнеше есептер, және кәсіпорынның автоматтандыру аяқталады. Алайда, олай емес.

Біріншіден, құжаттарды талдау арқылы, әрине, бізге қажет нәтижені алуға болады. Бірақ ертең кәсіпорын өзінің бизнес жоспарларын сәл Өзгертуді шешеді деп елестетіп көріңіз, бізге қажет конфигурацияға тағы бір құжатты енгізіңіз.

Екіншіден, құжаттарды талдайтын Есептер өте баяу жұмыс істейді пайдаланушылардың тітіркенуі және Басшылардың наразылығы.

Сондықтан, ІС Кәсіпорын жүйесінде бірнеше конфигурация объектілері бар деректер базасында ақпаратты ыңғайлы түрде жинақтауға арналған құрылымдар жасаңыз кейінгі талдау. Осындай "сақтау" деректерін пайдалану бізге бір Тараптар, оларда деректерді жинақтау, ал екінші жағынан, бізге қажет есептерді немесе бұл деректерді конфигурация алгоритмдерінде қолданыңыз.

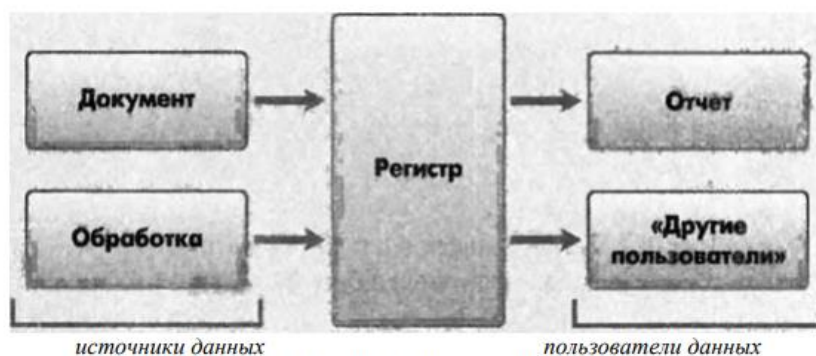


Рис. 6.1. Алгоритм работы конфигурации

Конфигурацияда регистрлер деп аталатын бірнеше нысандар бар "сақтау".

Жинақтау регистрі дегеніміз не?

Жинақтау регистрі конфигурация нысаны деректерді жинақтау құрылымын сипаттауға арналған. Конфигурация нысаны негізінде платформа деректер базасында кестелер жасайды,

деректер базасының әртүрлі объектілері жеткізетін деректер жинақталатын болады. Бұл деректер кестелерде жеке жазбалар түрінде сақталады, олардың әрқайсысында конфигураторда көрсетілген бірдей құрылым. Жинақтау регистрінің ерекшелігі, ол мыналарға арналмаған пайдаланушының интерактивті редакциялауы. Жинақтау тіркелімінің негізгі мақсаты бөлімде сандық ақпаратты жинақтау болып табылады тиісті объектіде әзірлеуші сипаттайтын бірнеше өлшемдер конфигурация регистрі және бағынышты конфигурация объектілері болып табылады. Жинақтау регистрімен жинақталған сандық ақпараттың түрлері ресурстар деп аталады, сонымен қатар олар бағынышты нысандар және конфигураторда сипатталған. Жинақтау регистрінің күйін өзгерту, әдетте, құжатты жүргізген кезде және бұл регистрге жазбалардың белгілі бір саны қосылады. Әрбір жазба тұрады өлшеу мәндері, ресурстардың өсу мәндері, оларды тудырған құжатқа сілтеме өзгерістер (Тіркеуші) және өсу бағыты (кіріс немесе шығыс). Мұндай жазбалар жиынтығы жинақтау регистрінің қозғалысы деп аталады. Жинақтау регистрінің әрбір қозғалысы әрқашан Тіркеуші-ақпараттық базаның нысаны (әдетте құжат) бұл қозғалыстар. Сонымен қатар, жинақтау регистрі әрқайсысын сипаттайтын қосымша ақпаратты сақтай алады қозғалысы. Мұндай қосымша ақпарат жиынтығын деректемелер көмегімен әзірлеуші орнатады конфигурация объектісінің жинақтау регистрі.

Құжат қозғалысы

Құжат қозғалысы - бұл құжатты жүргізу барысында жасалған регистрлердегі жазбалар және құжатта жасалған өзгерістерді көрсетеді.

Коллекциямен жұмыс істеу тәсілдері

Құжаттардың қозғалысын қалыптастыру процесінде, циклде құжаттардың кестелік бөліктері айналып өткен кезде Кіріс және қызмет көрсету, сіз кіріктірілген тілдің нысандарының біріне тап боласыз, бұл жинақ. Кіріктірілген тілдің көптеген нысандары коллекциялар болып табылады. Коллекция білдіреді Нысандар жиынтығы. Кез-келген коллекциямен жұмыс істеудің жалпы принциптері бар. Біріншіден, коллекцияның әр объектісіне коллекция элементтерін санау арқылы қол жеткізуге болады циклда. Ол үшін әрқайсысы үшін тіл дизайны қолданылады... Цикл ...

Листинг 6.1: циклдегі коллекция элементтерін санау

*Для Каждого СтрокаТабличнойЧасти из ТабличнаяЧасть Цикл
Сообщить(СтрокаТабличнойЧасти.Услуга);
КонецЦикла;*

Бұл мысалда кесте бөлігі - конфигурация объектісінің кестелік бөлігінің жолдарының жиынтығы. Кезінде айнымалы жолдағы циклдің әр өтуінде кестелік бөліктің келесі жолы болады бұл коллекция. Екіншіден, коллекция элементіне тікелей циклде жинақсыз қол жетімділік бар. Мұнда екі қоңыраудың әртүрлі комбинациясы мүмкін. 1. Кіріктірілген тілде аталған коллекциялар бар. Яғни, әрқайсысы бар коллекциялар элементтің ерекше атауы бар. Бұл жағдайда коллекция элементіне жүгіну мүмкін бұл атау.

Листинг 6.2: коллекция элементіне жүгіну

Справочники.Сотрудники;
Справочники[“Сотрудники”];

2. Егер коллекция элементтерін "Жекелендірудің" мағынасы болмаса (коллекция аталмаған), онда коллекция элементіне индекс бойынша жүгіну мүмкін (топтаманың бірінші элементінің индексі - нөл).

Листинг 6.3: индекс бойынша коллекция элементіне жүгіну

ТабличнаяЧасть[0];

Бұл мысалда кесте-бұл конфигурация объектісінің кестелік бөлігінің жолдарының жиынтығы. Және Біз біз осы коллекцияның бірінші элементіне оның индексін - 0 көрсете отырып жүгінеміз. Айта кету керек, қоңыраулардың екі түрін біріктіретін коллекциялар бар. Мысалы, кесте бағандарының жинағына мәндерді бағандардың аттары бойынша да, индекс бойынша да басқаруға болады.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Жинақтау регистрін қосу

*** Конфигуратор режимінде**

Конфигураторда біздің оқу конфигурациямызды ашып, жаңа конфигурация нысанын қосыңыз Жинақтау тіркелімі. Ол үшін конфигурация объектілерінің ағашында жинақтау регистрлерінің тармағын және

конфигурация терезесінің пәрмен жолағындағы Қосу түймесін басыңыз.

- Негізгі бетбелгіде: тіркеу атауы-қалған материалдар. Кеңейтілген тізім көрінісі

Регистр бойынша қозғалыс материалдардың қалдықтары. Бұл тақырып жазбалар тізімінің терезесінде көрсетіледі

Регистр.

- Бөліміндегі Кіші жүйелер айта кетейік тізімде мынадай кіші жүйелері: Есепке алу материалдарын Көрсету

қызметтер мен Бухгалтерия.

- Бөліміндегі Деректер: нажмем арналған "+" және айта кету керек мынадай:

* Материал, анықтамалық түрі, Сілтеме. Номенклатура;

* Қойма, анықтама түрі.Қоймалар.

* ұзындығы 15 және дәлдігі 3 ресурс Саны.

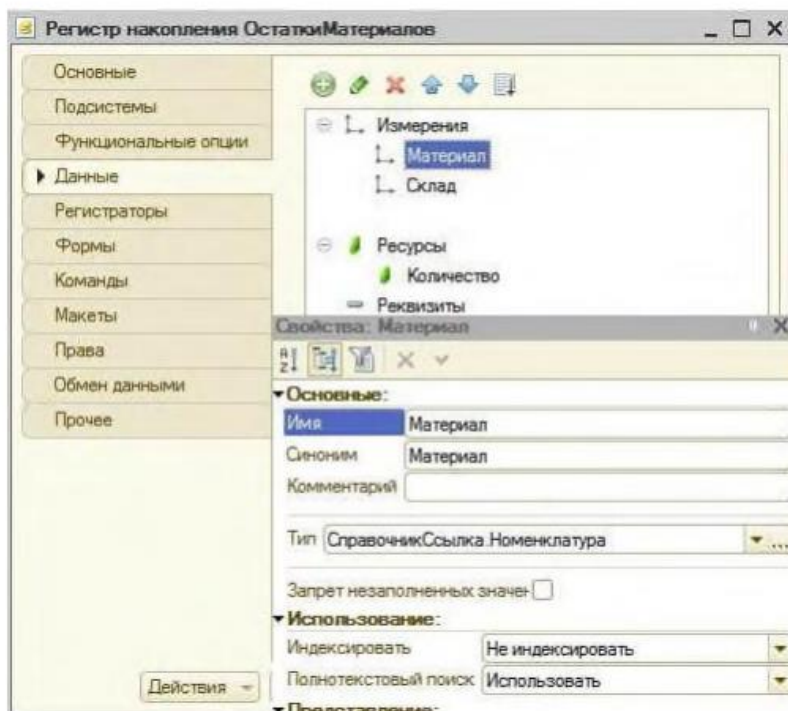


Рис. 6.2. Создание измерений регистра

Осы әрекеттердің нәтижесінде материалдардың қалдық тіркелімі келесі түрде болуы керек:

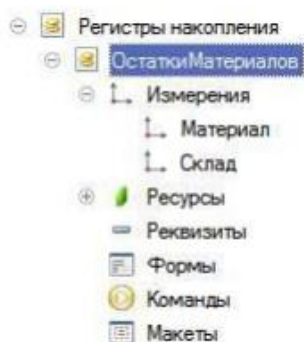


Рис. 6.3. ОстаткиМатериалов

Егер сіз қазір 1С : кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосуға тырыссаңыз, онда жүйе береді қате туралы хабар: "тіркелімдер.Қалған материалдар: бірде-бір құжат жоқ тіркелім үшін тіркеуші болып табылады". Бұл хабарлама тағы бір рет растайды жинақтау регистрінің мақсаты әр түрлі жеткізілетін деректерді жинақтау болып табылады құжаттармен. Сондықтан біз өндіріс процесінде қалған материалдардың жинақталу регистрінің қозғалысын қалыптастырамыз біз жасаған екі құжат қол жетімді және қызмет көрсетіледі.

Конфигурация нысанын өңдеу терезесін ашамыз. Көшеміз қозғалыс бетбелгісі, жинақтау регистрлерінің тізімін ашып, жинақтау регистрін белгілеңіз **Материалдардың Қалдықтары**.

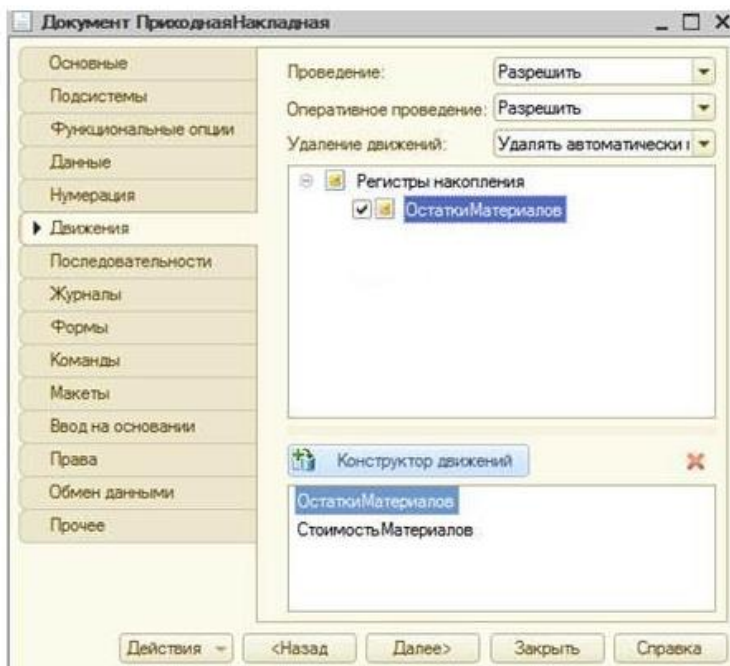


Рис. 6.4. Создание движения документа

Содан кейін қозғалыс дизайнері іске қосылады, біз осы дизайнерді қолданамыз. Дизайнер қарапайым. Регистрлер тізімінде құжат болуы мүмкін регистрлер көрсетілген құру қозғалыс. Біздің жағдайда, қалған материалдардың бір тіркелімі әлі де бар. Құжат деректемелерінің тізімінде қозғалыстарды құру үшін бастапқы деректер болуы тиіс - құжаттың деректемелері кіріс жүкқұжаты. Кестеде өрнек өрісі көрсетілуі керек жазу кезінде өлшеулер мен Регистр ресурстарының мәндері есептелетін формулалар қозғалыстар.

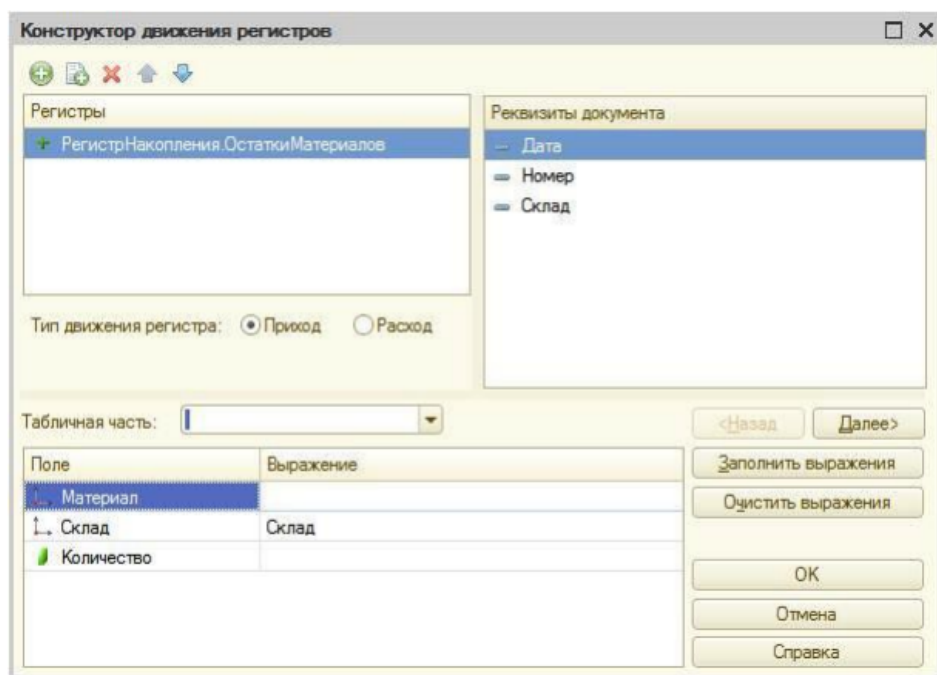


Рис. 6.5. Конструктор движения регистров

Кесте бөлігін таңдау өрісінде біз құжаттың кестелік бөлігін-материалдарды таңдаймыз. Құжат тақырыбының деректемелерімен толтырылған құжат деректемелерінің тізімі автоматты түрде біздің кестелік бөліктің деректемелерімен толықтырылады. Енді өрнектерді Толтыру түймесін басыңыз. Төменгі терезеде Регистр өрістерінің (өлшемдер мен ресурстардың) және олардың өрнектерінің сәйкестігі қалыптасады есептеу.

OK түймесін басып, құжат модулінде конструктор қандай мәтін құрғанын көріңіз

Кіріс Жүкқұжаты

Конструктор құжатты конфигурациялау объектісінде өңдеу оқиғасының өңдегішін жасады Кіріс, оны нысан модуліне қойып, модульдің мәтінін ашты.

Қорытындылай келе, біз командалық интерфейсті өңдейміз, осылайша бухгалтерлік есеп ішкі жүйелерінде қызметтер мен материалдарды есепке алу біздің жинақтау тізілімінің жазбаларын қарау үшін сілтеме қол жетімді болды. Конфигурация нысандарының ағашында біз ішкі жүйенің тармағын таңдап, оның контекстік мәзірін шақырамыз және барлық ішкі жүйелер тармағын таңдаңыз:

- * Ішкі жүйелер тізімінде біз материалдардың ішкі жүйесін бөлеміз.
- * Топта навигация жолағы. Әдетте біз командадағы материалдардың қалдықтарын қосамыз және тышқан оны сүйреп апарды. шарлау тақтасы.

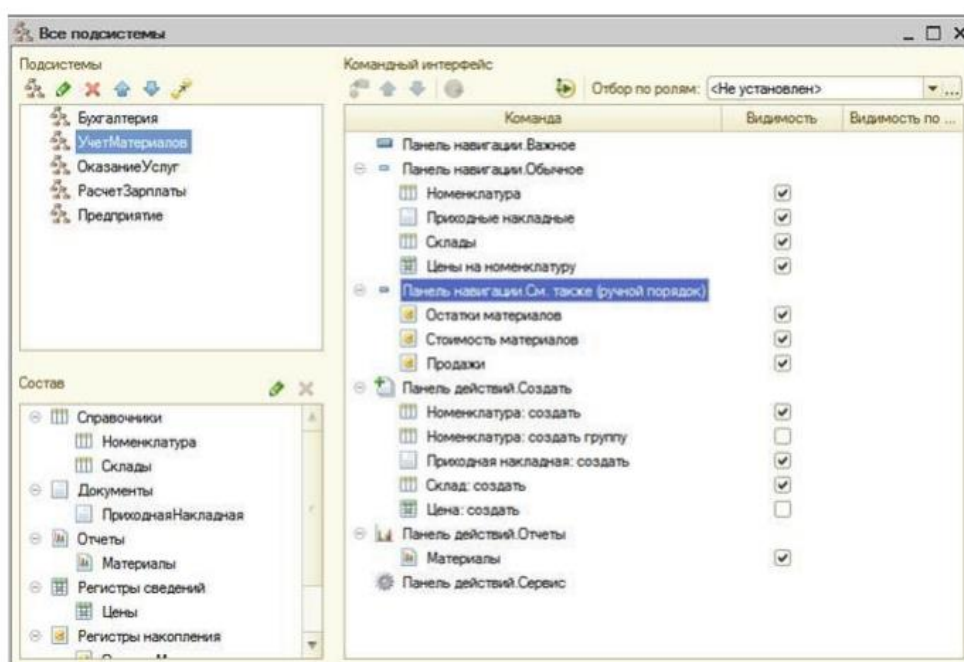


Рис. 6.6. Панель навигации См. также

Сол сияқты, топтағы навигация жолағында қызмет көрсету және бухгалтерлік есеп ішкі жүйелерін бөліп көрсету. Әдеттегідей, біз командадағы материалдардың қалдықтарын қосамыз және оны топқа береміз См. сондай-ақ, шарлау тақтасы

* 1С режимінде: кәсіпорын

Кәсіпорынның ашылған 1С терезесінде топтағы навигация жолағында бөлімдерді де қараңыз Бухгалтерлік есеп, қызмет көрсету және материалдарды есепке алу Регистр тізімін ашу үшін команда пайда болды

Материалдардың қалдықтары.

Құжатты жүргізу мен тізілімде ақпарат жинау арасындағы байланысты бақылау үшін, біз ашамыз тізімі кіріс жүкқұжаттары, команданы орындап Кіріс үстеме бөлу Бухгалтерия.

Біз № 1 кіріс парағын ашып, ұстап, жабуды басамыз, яғни оны қайта өткіземіз. Сол біз № 2 кіріс шот-фактурасы үшін жасаймыз. Бөлуге болады және аша отырып, құжаттар. Бұл үшін бөлу керек қажетті тізімдегі құжат, тізім пішінінің пәрмен жолағындағы барлық әрекеттер түймесін басып, элементті таңдаңыз Өткізу. Енді біз қалған материалдар командасын орындаймыз және жинақтау тізілімінің тізімін ашамыз:

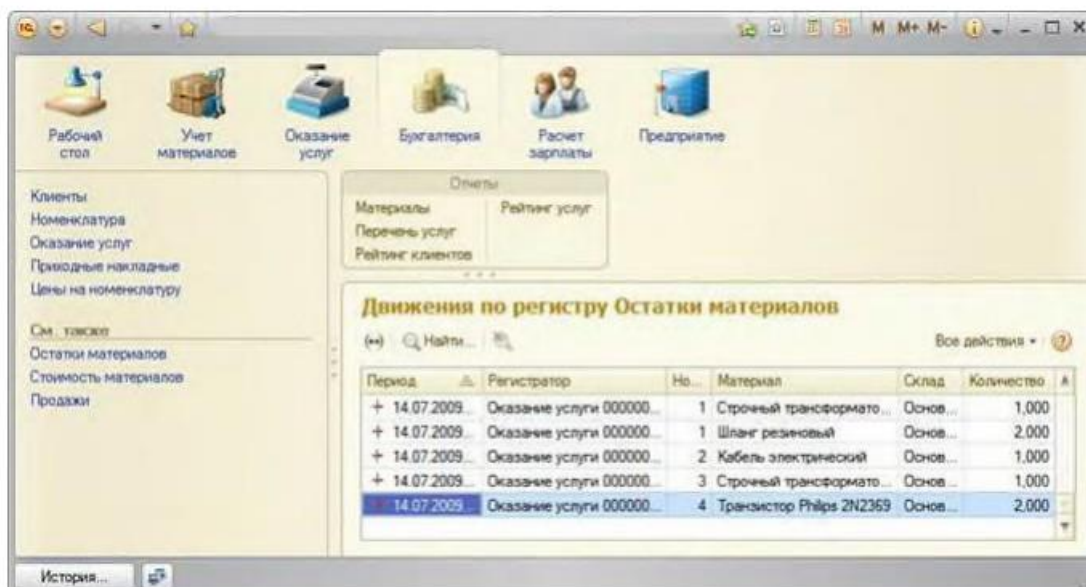


Рис. 6.7. Движения по регистру Остатки материалов

Құжат түріндегі қозғалыстарға өту командасы

* Конфигуратор режимінде

Нақты жұмыс кезінде қалған материалдар тізіліміндегі жазбалар көп болады және түсіну қиын болады, белгілі бір құжатқа қандай жазбалар жатады.

Сондықтан регистрдің жалпы тізімімен қатар формадан қоңырау шалғым келеді тек осы құжатта жасалған қозғалыстарды көрсететін Регистр тізімі. Бұл мүмкіндікті іске асыру үшін конфигураторға оралып, құжат формасын ашыңыз ПриходнаяНакладная.

Жоғарғы сол жақ терезеде бетбелгіге өтіңіз командалық интерфейс: бөлімде шарлау тақтасы өту тобын ашыңыз, осы команда үшін көріну сипатын орнатыңыз

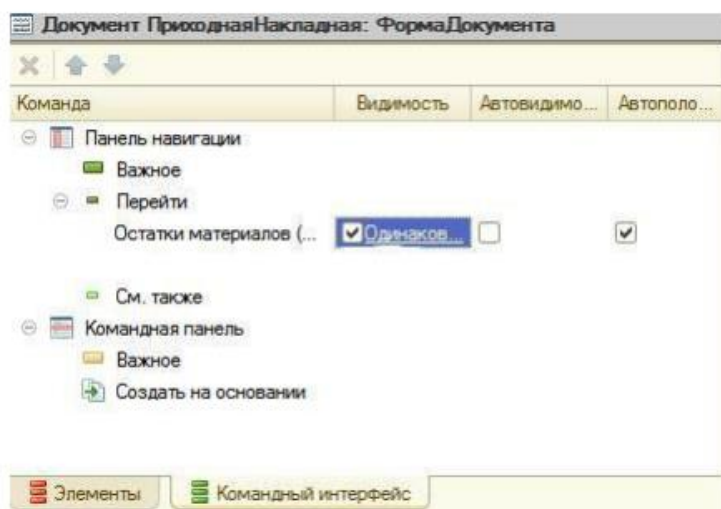


Рис. 6.8. Командный интерфейс

1С режимінде: кәсіпорын

1С: кәсіпорынды жөндеу режимінде іске қосамыз және № 2 кіріс жүкқұжатын ашамыз.

Құжат түрінде навигация жолағы пайда болды, онда біз жазбалар тізіміне өте аламыз құжатпен байланысты және құжаттың мазмұнына кері қарай материалдардың қалдықтары.

"Қызмет көрсету" құжатының қозғалысы

* Конфигуратор режимінде

Қызмет көрсету құжаты конфигурация нысанын өңдеу терезесін ашамыз.

Қозғалыс қойындысына өтіп, конфигурация регистрлерінің тізімінде жинақтау регистрін атап өтеміз

Материалдардың Қалдықтары.

-Қозғалыс конструкторы түймесін басыңыз:

- 1.Регистр қозғалысының түрі-Шығыс
2. Кесте бөлігін таңдау өрісінде біз құжаттың кестелік бөлігін таңдаймыз -

Номенклатураның Тізбесі.

3.Өрнектерді Толтыру түймесін басыңыз.

4. Материал регистрі өрісін таңдаңыз және құжат деректемелері терезесінде жолды екі рет нұқыңыз

Мәтінмәнектуралар.Номенклатура., "OK" түймесін басыңыз

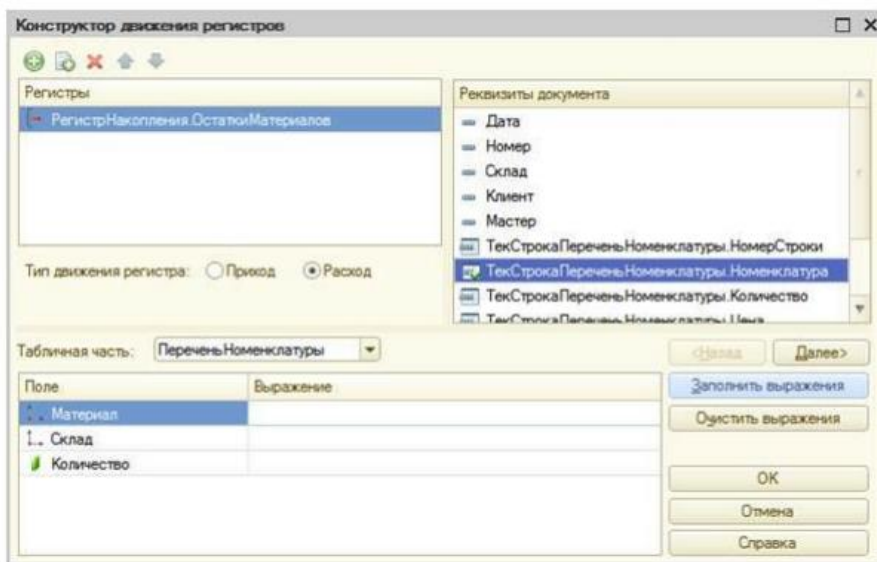


Рис. 6.9. Конструктор движения регистров

Қорытындылай келе, шарлау тақтасында құжат пішінінің командалық интерфейсін өңдеңіз Нысандар тіркелім жазбаларының тізіміне өту мүмкіндігі болуы керек материалдардың қалдықтары құжаты болып табылады.

Ол үшін қызмет көрсету құжатының нысанын ашыңыз.

Жоғарғы сол жақ терезеде бетбелгіге өтіңіз командалық интерфейс.

Шарлау тақтасы бөлімінде өту тобын ашып, ашу пәрмені үшін көрінуді орнатыңыз жинақтау регистрі материалдардың қалдықтары.

* 1С режимінде: кәсіпорын

1С:кәсіпорынды жөндеу режимінде іске қосамыз және қызмет көрсету бөлімінде қызмет көрсету құжатын ашамыз

№ 1 қызметтер және өткізу және жабу түймесін басыңыз, яғни оны қайта өткіземіз.

Енді біз қалған материалдар командасын орындаймыз және жинақтау тізілімінің тізімін ашамыз:

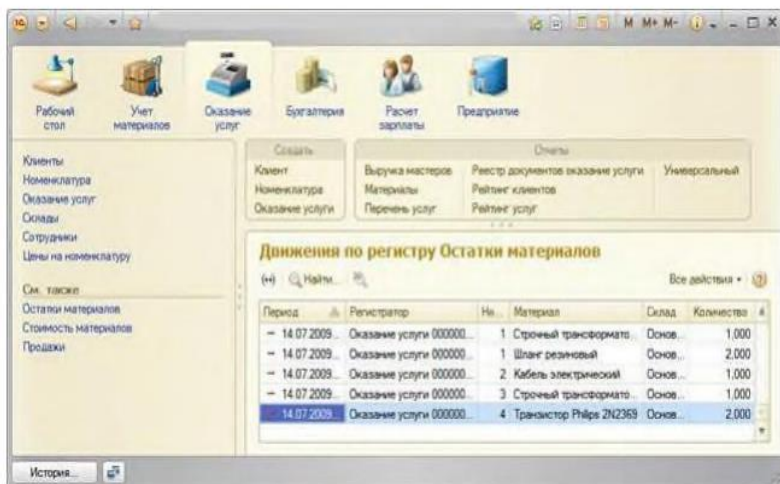


Рис. 6.10. Движения по регистру Остатки материалов

Біз қалдық материалдарды жинақтау регистрінде тағы бір жазба пайда болғанын көреміз өткізілген құжаттың кестелік бөлігіндегі жолдар санына сәйкес келеді.

Регистрдің барлық өрістері құжат деректерімен толтырылды, өйткені біз өңдегіште қойдық құжатты қызмет Көрсету.

Жазбаның сол жағындағы "минус" белгісі бар Пиктограмма қозғалыс түрін – тұтынуды көрсетеді.

Енді біз Регистр қозғалыстарының бүкіл тізімін көреміз. Бұл тізімді құжат формасынан ашу арқылы біз жасай аламыз

қозғалысты Тіркеуші құжат бойынша сүзіңіз.

Ол үшін № 1 қызмет көрсету құжатын тағы бір рет ашамыз.

Құжат түрінде навигация жолағы пайда болды, онда біз жазбалар тізіміне өте аламыз құжатпен байланысты және құжаттың мазмұнына кері қарай материалдардың қалдықтары.

Осылайша құрылған бұл құжаттың қозғалысы толығымен дұрыс болмайды.

Өйткені, құжатта қызмет көрсету, құжаттан айырмашылығы, кіріс құжаты болуы мүмкін ұсталуға тек жұмсалатын материалдар мен қызметтер. Сондықтан материалдардың қалдықтары тіркелімге жіберіледі

пайдаланылған қызметтер туралы жазбалар пайда болады, бұл дұрыс емес.

Өзірге біз конструктор қалыптастырған қозғалыстармен ештеңе істемейміз, бірақ бір рет аударымдармен танысамыз, біз өңдеушіге қажетті өзгерістер енгіземіз.

Бақылау сұрақтары

- * Жинақтау регистрі теңшелімінің нысаны не үшін арналған?
- * Неліктен регистрлерді пайдалану керек, бірақ қажетті ақпарат басқаларында бар объектілер.
- * Регистрді өлшеу, ресурстар және деректемелер не үшін қажет.
- * Регистр қозғалысы дегеніміз не және тіркеуші деген не.
- * Жаңа жинақтау регистрін қалай құруға және оның құрылымын сипаттауға болады.
- * Қозғалыс конструкторының көмегімен құжат қозғалысын қалай құруға болады.
- * Кірістірілген тілдің көмегімен құжаттың кестелік бөлігін қалай айналып өтіп, оған қалай жүгінуге болады осы.
- * Конфигурация интерфейсінде және ішінде Регистр тізімін ашу командаларын қалай көрсетуге болады форма интерфейсі.

№ 7 зертханалық жұмыс қарапайым есептер.

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Есеп деген не

Есеп конфигурация нысаны алгоритмдерді сипаттауға арналған пайдаланушы қажетті нәтижелерді ала алады. Алгоритм шығыс деректерін қалыптастыру визуалды құралдардың көмегімен немесе кіріктірілген тілді қолдану. Нақты өмірде конфигурация нысандарының есебі барлық шығыс кестелері, жиынтық мәліметтер, диаграммалар және басқалар.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Есепті қосу

* Конфигуратор режимінде

Біз кіріс, шығыс және қалдықтарды көрсететін есеп құруды бастаймыз материалдарды.

Конфигураторда біздің оқу конфигурациямызды ашып, жаңа нысанды қосыңыз есеп конфигурациясы.

Мұны істеу үшін конфигурация нысандарының ағашында есептер тармағын таңдап, түймесін басыңыз

Конфигурация терезесінің пәрмен жолағына қосыңыз.

- Негізгі бетбелгіде: есеп атауы-материалдар. Схеманы Ашу түймесін басыңыз деректер орналасуы немесе үлкейту әйнегі бар ашу түймесі.

Макеті

Біз жасаған есепте әлі де деректерді орналастыру схемасы жоқ, платформа жаңа схема құруды ұсынады. Деректерді орналастыру схемасы конфигурация-бұл орналасу, сондықтан орналасу конструкторы ашылады, орналасудың жалғыз түрін таңдауды ұсынады - деректерді орналастыру схемасы және

Аяқтау түймесін басыңыз:

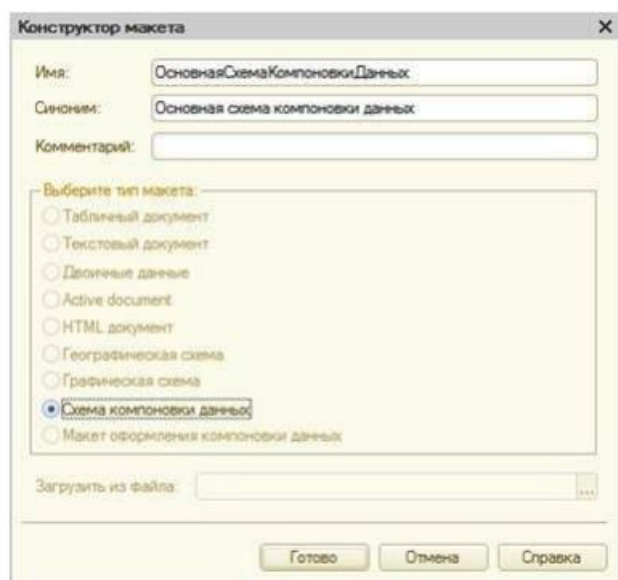


Рис. 7.1. Конструктор макета

Деректерді орналастыру схемасы

Платформа деректерді орналастыру схемасын қамтитын жаңа макет жасайды және бірден деректерді орналастыру схемасының конструкторын ашады.

* Жаңа деректер жиынтығын қосыңыз-сұрау. Ол үшін Қосу түймесін басыңыз тиісті опцияны таңдаңыз.

* Сұрау мәтінін қосыңыз, сұрау құрастырушысын іске қосыңыз, түймесін басыңыз

Сұрау құрастырушысы.

Сұрау құрастырушысы-әзірлеушіге көмек көрсету үшін жасалған құрал сұранысты көзбен жобалау. Сұрау тілімен таныс емес қолданушы да, конструктордың көмегімен синтаксистік тұрғыдан дұрыс сұрау жасай алады. Дерекқор тізімінде сұрау құруға арналған кестелер бар. Олардың деректері негізінде

біз есеп құру мүмкіндігі бар.

Егер сіз жинақтау регистрі тармағын ашсаңыз, онда тіркеу кестесінен басқа осы Филиалдағы материалдардың қалдықтары тағы бірнеше виртуалды кестелерден тұрады, жүйе қалыптастырады.

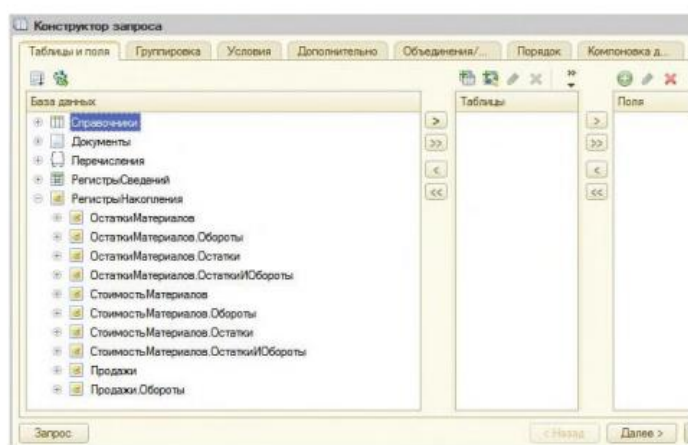


Рис. 7.2. Конструктор запроса

Біз материалдардың қалдықтарын да, олар туралы ақпаратты да көргіміз келеді қабылдау және жұмсау, бізді виртуалды кесте қызықтырады ОстаткиМатериалов.Қалдық айналымдар. Ашамыз оны.

Біз екі рет басу арқылы кесте өрістерін қажетті ретпен таңдай бастаймыз. Алдымен біз қойма мен материалды таңдаймыз, содан кейін бастапқы мөлшерді белгілейміз, КоличествоПриход, КоличествоРасход және КоличествоКонечныйОстаток. ОК түймесін басып, деректерді орналастыру схемасының конструкторына оралыңыз.

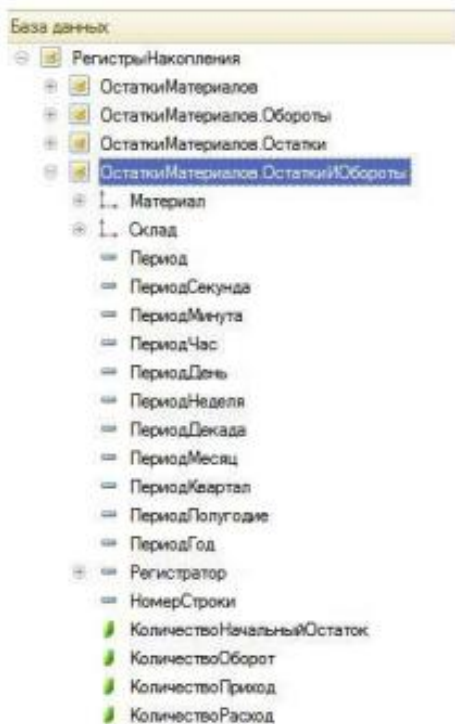


Рис. 7.3. Выбор баз данных

Конструктордың көмегімен жасалған сұрау мәтіні, платформа өріске орналастырылады

Сұрау.

Бұл өріс қолмен жасалатын мәтіндік редактор болып табылады бар сұрауды өңдеу. Сонымен қатар, сіз конструкторды қайтадан шақыра аласыз сұрау және оны пайдаланып сұрау өңдеу.

Есеп параметрлері

- Параметрлер қойындысында:

* есеп құрылымының ағашында есептің түбірлік элементін таңдап, оны шақырыңыз мәтінмәндік мәзір. Сондай-ақ, пәрмен панеліндегі Қосу түймесін басуға болады терезелер немесе Ins пернесін басыңыз.

* Есепке топтауды қосыңыз-Жаңа топтау. Бұл жағдайда біз болмаймыз топтау өрісін көрсетіңіз, тек ОК түймесін басыңыз. Есеп құрылымында егжей-тегжейлі жазбалар тобы пайда болады.

Енді есеп нәтижесіне шығарылатын өрістерді орнатыңыз.

* Параметрлердің төменгі терезесінде таңдалған өрістерді таңдап, жылжытыңыз қол жетімді өрістер тізімінен тінтуірмен:

* Қойма,

* Материал,

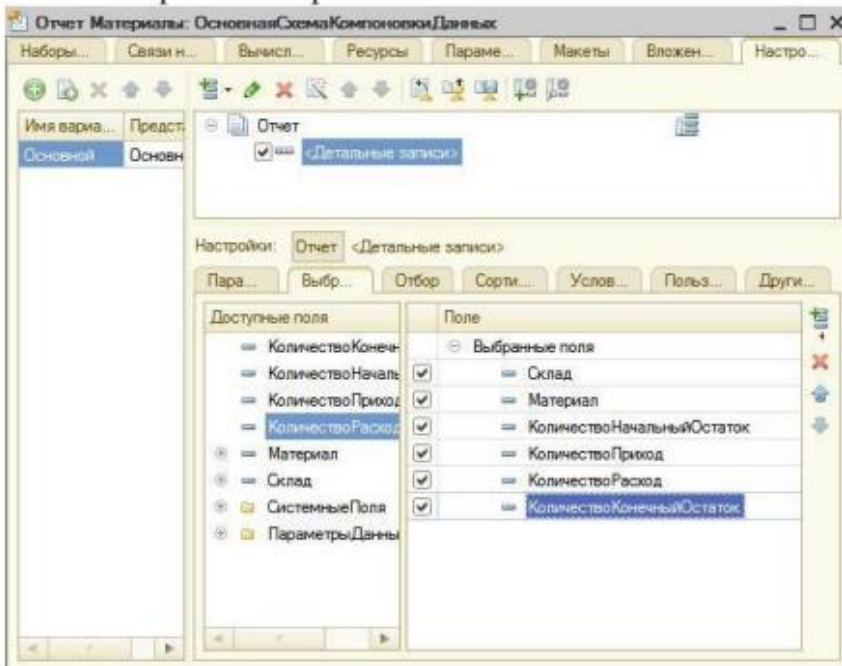
* Сандық мөлшеріостаток,

* Сандық кіріс,

* Кіріс саны,

• КоличествоКонечныйОстаток.

Нәтижесінде есеп параметрлері терезесі көрінуі керек:



Сур. 7.4. Есеп параметрлері терезесі

* Параметрлер қойындысына өтіп, есеп параметрлері басталу күні және Аяқталу күні теңшелетін параметрлерге қосылады және осы параметрлер тікелей есеп түрінде болады, яғни олар "Жылдам" параметрлер.

Алдымен есепте осы екі параметр де қолданылатындығын көрсетіңіз – орнатыңыз бірінші бағандағы жалаушалар.

Содан кейін параметрлердің әрқайсысын тандаңыз, элементтің қасиеттері түймесін басыңыз теңшелетін параметрлер және теңшелетін қосу құсбелгісін қойыңыз баптаулар

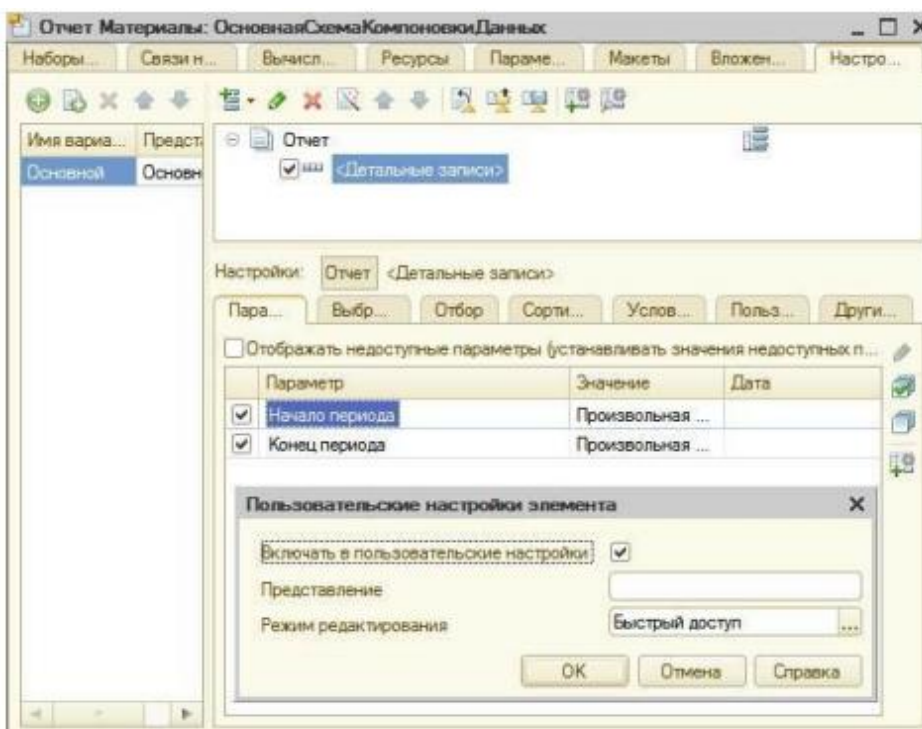


Рис. 7.5. Отчет Материалы

Жасалған әрекеттерден кейін Ішкі жүйе қойындысына өтіңіз: бухгалтерлік есепті ескеріңіз, УчетМатериалов, Қызметтер Көрсетуге Лицензия.

*** 1С режимінде: кәсіпорын**

Біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және есеп қалай жұмыс істейтінін көреміз.

Кәсіпорынның ашылған 1С терезесінде біз бөлімдердің әрекет тақтасында екенін көреміз. Бухгалтерлік есеп, қызмет көрсету және материалдарды есепке алу үшін жаңа топ пайда болды есептерді орындау және онда есеп материалдарын қалыптастыру командасы бар. Орындаймыз оны.

Бақылау сұрақтары

- * Есеп конфигурация нысаны не үшін арналған.
- * Деректерді құру схемасын құрастырушының көмегімен есепті қалай құруға болады.
- * Есепті қолданбалы шешім бөлімдерінде қалай көрсету керек.

№ 8 зертханалық жұмыс

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Орналасу дегеніміз не

Орналасу конфигурация нысаны әр түрлі көрініс формаларын сақтауға арналған деректер, кез-келген объект талап етуі мүмкін әртүрлі деректер немесе тұтастай алғанда бүкіл қолданбалы шешім. Орналасуда кесте немесе мәтіндік құжат, екілік деректер, HTML құжаты немесе Active Document, графикалық немесе географиялық диаграмма, схема болуы мүмкін деректерді орналастыру немесе деректерді орналастыру схемасын жобалау макеті. Орналасулар өздігінен өмір сүре алады және кез-келген объектіге бағынуы мүмкін конфигурация

Конфигурация объектісіне бағынатын және құрамында орналасу мақсаттарының бірі кестелік құжат-бұл нысанның баспа нысанын жасау. Баспа жүйесін құру пішін оның құрамдас бөліктерін - аталған аймақтарды жобалаудан тұрады содан кейін дайын баспа формасы" жиналады". Облыстарды деректермен толтыру және оларды қорытынды нысанға шығару тәртібі кіріктірілген тілдің көмегі. Баспа түрінде әр түрлі болуы мүмкін графикалық нысандар: суреттер, OLE-Нысандар, диаграммалар және т. б. "Қолмен" орналасудан басқа, конфигуратор әзірлеушіге ұсынады арнайы құрал-баспа конструкторын пайдалану мүмкіндігі, ол өзіне көптеген ескішіл құру бойынша жұмыс макетін.

Баспа пішінінің макеті

*** Конфигуратор режимінде**

Конфигураторда құжатты конфигурациялау нысанын өңдеу терезесін ашамыз Қызмет Көрсету.

- Бөліміндегі Макеттері: іске қосамыз конструктор баспа.
- Бірінші қадамда құжатты басып шығару конструкторының терезесінде: "жаңасын жасаңыз команда", команда атауы:"Басып шығару".
- Нажмем "Бұдан Әрі"-
- Екінші қадамда > > түймесін басу арқылы біз құжаттың барлық деректемелерін анықтаймыз баспа пішінінің қақпағында көрсетіледі:

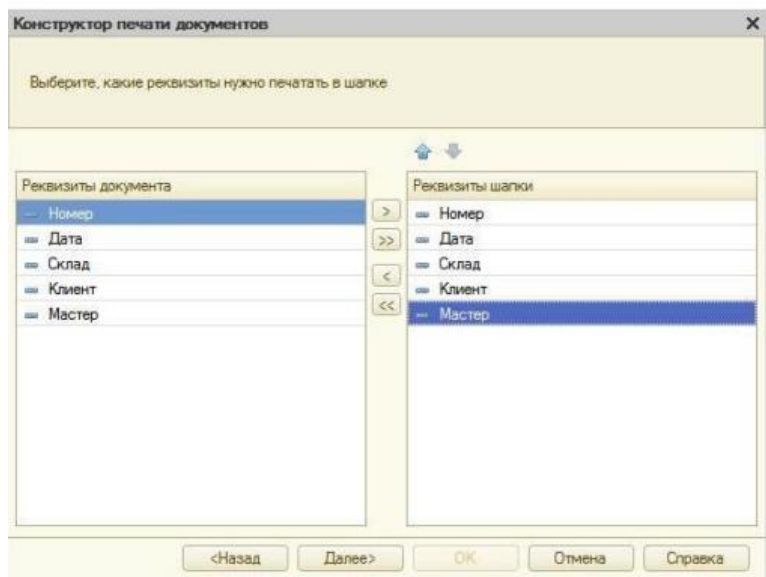


Рис. 8.1. Конструктор печати. Шаг 2

- Басамыз

"Бұдан Әрі"-

- Үшінші қадамда біз кесте бөлігінің барлық деректемелерін дәл анықтаймыз құжат баспа түрінде көрсетіледі

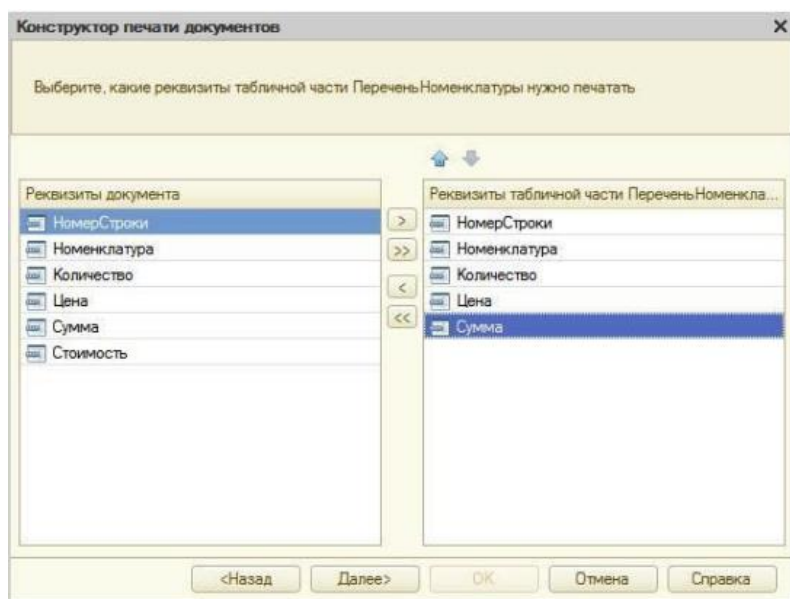


Рис. 8.2. Конструктор печати. Шаг 3

-Нажмем "Бұдан Әрі"-

- На төртінші және бесінші қадамдарда біз ештеңе көрсетпейміз. Осылайша біз келісеміз баспа формасын қалыптастыру процедурасын шақыру үшін команда орналастырылады пішіннің командалық тақтасында, маңызды бөлімде.

- "ОК" түймесін басыңыз-

Конфигураторда басып шығару пәрмені модулі, құжат менеджері модулі ашылады Қызмет көрсету және осы құжаттың макеті:

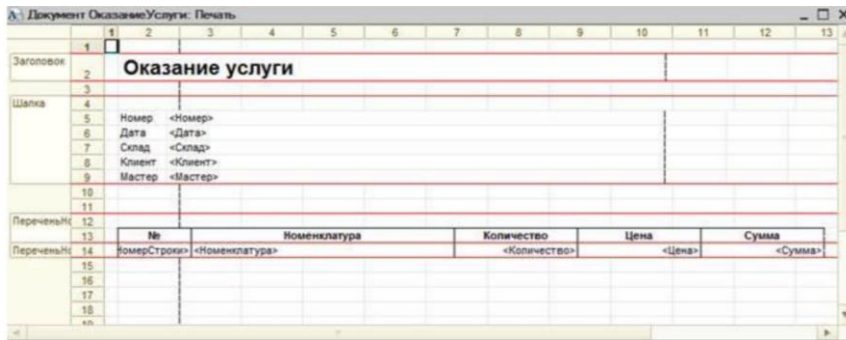


Рис. 8.3. Макет документа "Оказание услуги"

Әзірлеуші басып шығарылған пішінді нөлден бастап және оны шығару үшін жасай алатындығын ескеріңіз

тиісті команда мен құжат түріндегі түймені жасаңыз, бірақ бұл жағдайда баспа конструкторы біз үшін жұмыс жасады.

* 1С режимінде: кәсіпорын

1С: кәсіпорынды жөндеу режимінде іске қосамыз және № 1 қызмет көрсету құжатын ашамыз. Құжаттың командалық тақтасында Жаңа Басып шығару батырмасы пайда болғанын ескеріңіз. Оны нұқыңыз және біздің құжаттың баспа формасын көріңіз. Көріп отырғаныңыздай, дизайнер біз үшін өте қолайлы баспа формасын жасады құжат. Бұл нысанда жетіспейтін жалғыз нәрсе-бұл жалпы сома құжат.

Келесі бөлімде құжаттың қорытынды сомасын қосу мысалында біз конфигурация нысандарының орналасуы мен пішіндерін қалай өңдеуге болатынын білейік

Орналасуды өңдеу

* Конфигуратор режимінде

- Қорытынды соманы қызмет көрсету құжатының баспа нысанына қосамыз:

- 1) конфигураторды ашып, қызмет көрсету құжатының Ағашын және екі рет ашыңыз орналасуды басып шығаруды нұқыңыз.
- 2) Құжаттың қорытынды сомасын шығару үшін жаңа аймақты қосыңыз. Тышқанмен екі бөлектеңіз құжаттың кестелік бөлігінің астындағы бос жолдар кесте > аттар > Болып тағайындалсын аты...
- 3) аймақты "Барлығы" деп атаңыз, "ОК" түймесін басыңыз. Біз қосқан жолдардың пішімі бар тақырып форматына сәйкес келуі үшін және құжаттың кестелік бөлігі, бағандардың енін өзгертіңіз.
- 4) ұқсас әрекеттерді 3,4, 5 және 6 бағандар үшін де орындауға болады.
- 5) құрылған аймақта, баға бағанында біз бәрін жазамыз: және сома бағанында жазамыз ВсегоПоДокументу.
- 6) біз толтырған соңғы ұяшыққа сипаттар палитрасын шақыру (контекстік мәзір - Сипаттар), толтыру сипатында біз бұл ұяшықта мәтін емес, мәтін болатындығын көрсетеміз параметр.

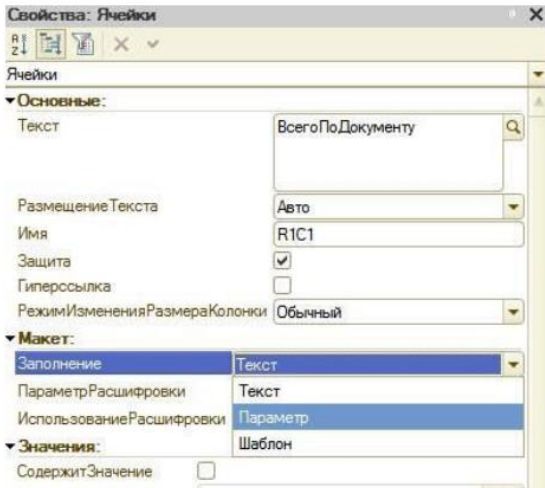


Рис. 8.4. Свойства ячейки "ВсегоПоДокументу"

Біз өңдейтін кестелік құжаттың әр ұяшығында мәтін болуы мүмкін, кейбір параметр немесе үлгі.

Ұяшықтағы мәтін экранда көрсетіледі.

Параметр оған тағайындалуы мүмкін кейбір мәнмен ауыстырылады кіріктірілген тілдің көмегімен. Ұяшықтағы мәтін-бұл атау параметр.

Үлгі-бұл белгілі бір жерлерде болатын мәтін жолы параметрлер мәндері енгізілген.

Сондықтан, ұяшық үшін параметрді толтыру ретінде көрсете отырып, біз параметрді анықтадық кезінде бізге қажетті мән беретін құжатқа аты бар аймақтар баспа формасын қалыптастыру.

- Қызмет көрсету құжаты менеджері модулін ашамыз:

1) мұны істеу үшін конфигурация нысанын өңдеудің басқа терезелерін таңдаңыз

Қызмет көрсету құжаты және менеджер модулі түймесін басыңыз

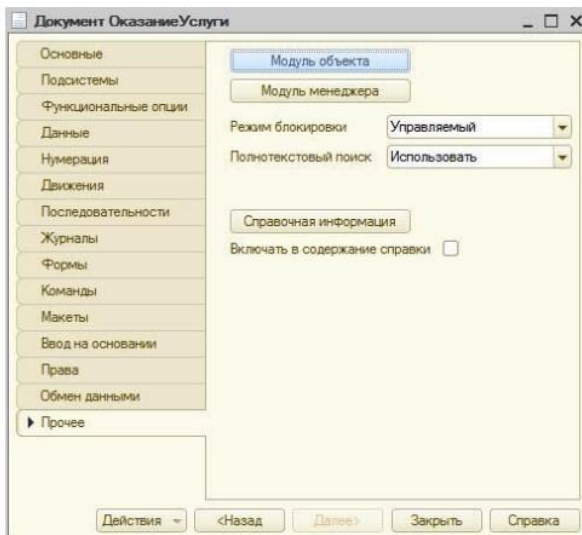


Рис.8.5. Документ ОказаниеУслуги

Ондағы Басып шығару процедурасын тауып, оны өңдеңіз:

```

Запрос.Параметры.Вставить("Ссылка", Ссылка);
Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();

ОбластьЗаголовок = Макет.ПолучитьОбласть("Заголовок");
Шапка = Макет.ПолучитьОбласть("Шапка");
ОбластьПереченьНоменклатурыШапка = Макет.ПолучитьОбласть("ПереченьНоменклатурыШапка");
ОбластьПереченьНоменклатуры = Макет.ПолучитьОбласть("ПереченьНоменклатуры");
ОбластьИтог = Макет.ПолучитьОбласть("Всего");
ТабДок.Очистить();

ВставитьРазделительСтраниц = Ложь;
Пока Выборка.Следующий() Цикл
    Если ВставитьРазделительСтраниц Тогда
        ТабДок.ВывестиГоризонтальныйРазделительСтраниц();
    КонецЕсли;

ТабДок.Вывести(ОбластьЗаголовок);

Шапка.Параметры.Заполнить(Выборка);
ТабДок.Вывести(Шапка, Выборка.Уровень());

ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатурыШапка);
ВыборкаПереченьНоменклатуры = Выборка.ПереченьНоменклатуры.Выбрать();
СузжайИтог = 0;
Пока ВыборкаПереченьНоменклатуры.Следующий() Цикл
    ОбластьПереченьНоменклатуры.Параметры.Заполнить(ВыборкаПереченьНоменклатуры);
    ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатуры, ВыборкаПереченьНоменклатуры.Уровень());
    СузжайИтог = СузжайИтог + ВыборкаПереченьНоменклатуры.Сумма;
КонецЦикла;

ОбластьИтог.Параметры.ВсегоПоДокументу = СузжайИтог;
ТабДок.Вывести(ОбластьИтог);

ВставитьРазделительСтраниц = Истина;
КонецЦикла;
...

```

Листинг 8.1. Редактируем процедуру Печать

Қосылған фрагменттің мағынасы қарапайым. Біз құжаттың макетіне жүгінеміз Оның аты бойынша қызмет көрсету-орналасу. Оның әдісін қолдана отырып, облыс (), біз барлық аймақты аламыз (біз тек макетке қосқан) және оны сақтаймыз айнымалы аймақ Алынған құжаттың кестелік бөлігінің жолдарын айналып өту циклінде сұрауды орындау нәтижесінде біз айнымалы мәнге жинақтаймыз сома бағаны бойынша құжаттың кестелік бөлігінің сомасы.

Содан кейін біз бүкіл құжат параметріне жүгінеміз

(ОбластьИтог.Параметрлері.Облыс аумағында орналасқан барлық біз оған айнымалы соманың мәнін тағайындаймыз. Қорытындылай келе, біз қорытынды жасаймыз ішінде аймақ кесте құжаты, ол экранда көрсетіледі және басып шығарылады пайдаланушы-ТабДок.Шығарылсын(Облыс).

Кестелік құжатты экранда көрсету пәрмен өндегішінде орындалады

Басып шығару, осы команданың модулінде клиентте, ал басып шығару процедурасының өзі, құжат менеджері модулінде сипатталған құжат серверде орындалады.

* 1С режимінде: кәсіпорын

1С:кәсіпорынды жөндеу режимінде іске қосамыз және өзгерістеріміздің нәтижесін тексереміз.

Сол сияқты, оларды қолдана отырып, аталған аймақтар мен орналасу ұяшықтарын құру сипаттар және олардың шығу тәртібін кірістірілген тіл арқылы басқара отырып, әзірлеуші кез-келген дизайнның баспа формасын жасау мүмкіндігі бар.

Ал енді біздің қызмет көрсету құжатымыз толық болып көрінуі үшін,

пайдаланушы жасай алатындай етіп құжат пен экрандағы пішінге қорытынды соманы қосыңыз оны құжаттың кестелік бөлігін толтыру процесінде қараңыз.

Пішінді өңдеу

* Конфигуратор режимінде

Біз қорытынды соманы кестелік бөлік бойынша баспа нысанына шығарғаннан кейін құжат, осындай жиынтық соманы және нысанда көруге табиғи тілек пайда болды құжат. Оны жасау барысында құжатты басып шығармай-ақ жедел түрде жасауға болады, құжат бойынша қорытынды соманы білу.

Ол үшін біз қызмет көрсету құжатының нысанына шағын өзгерістер енгіземіз.

Құжат пішінін өңдеу үшін конфигураторды ашыңыз, құжат ағашын ашыңыз

Қызмет көрсету және Формадокумент нысанын екі рет нұқыңыз.

1) номенклатура тізімін екі рет нұқыңыз және меншікті орнатыңыз

Пішін кестесіндегі жертөленің болуын анықтайтын жертөле.

2) содан кейін пішін элементінің қасиеттерін ашып, тізімді өзгертіңіз:

- * Жертөле мәтіні-барлығы;
- * Жертөледегі көлденең позиция-құқық;
- Шрифт қасиеті жертөленің изменим начертание арналған Майлы .

3) элементтің қасиеттерін ашамыз Тізімалысумма, орнатыңыз:

- * Жертөледегі көлденең позиция - бұл дұрыс.
- * Жертөле қаріпінің қасиеті қалың.

Бағанның жертөлесінде сома оның нәтижесін көрсету үшін түймесін басыңыз өрістегі таңдау Жолподвала. Нысанның тірек ағашын ашып, таңдаңыз элемент жиынтық сомасы:

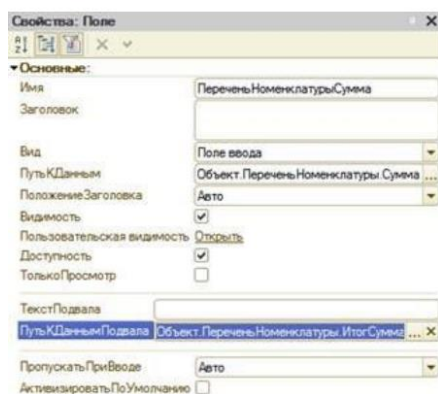
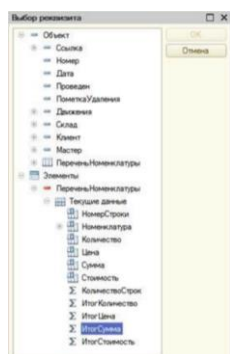


Рис. 8.6. Свойства Поле Рис.

8.7. Выбор объекта ИтогСумма

* **1С режимінде: кәсіпорын**

1С іске қосыңыз:кәсіпорын күйін келтіру режимінде және пішіннің қазір қалай көрінетінін көріңіз



құжат № 1 қызмет көрсету.

Біз бағанға сәйкес құжаттың кестелік бөлігіндегі сома жалпы есептелетінін көреміз қорытынды құжат.

Бақылау сұрақтары

- * Орналасу конфигурациясының нысаны не үшін арналған.
- * Баспа конструкторы дегеніміз не.
- * Басып шығару конструкторының көмегімен орналасуды қалай құруға болады.
- * Кестелік құжатты қалай өзгертуге болады.
- Қандай айырмашылық толтыру ұяшықтар кестелік құжаттың мәтіні, өлшемі - және шаблонмен.
- Көмегімен кірістірілген тілінің шығару кестелік құжат жаңа

облыс.

* Пішін элементінің сыртқы түрін және әрекетін қалай өзгертуге болады.

* Кесте бағаны бойынша соманы қалай көрсету керек.

№ 9 зертханалық жұмыс мәліметтердің мерзімді тіркелімдері.

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Мәліметтердің мерзімдік тіркелімі не үшін қажет

Біз сіздің назарыңызды қызмет көрсету құжатына аударудан бастаймыз. Сіз қалай есіңізде болсын, бұл құжатта біз көрсетілетін қызметті таңдап, содан кейін көрсетеміз бағаны.

Компанияда шығындарды анықтайтын қызметтер тізімі бар екені анық әрбір қызмет. Қызметтің құны өзі үшін ажырамас қасиет болып көрінетін сияқты қызметтер, сондықтан оны каталог каталогының деректемелері ретінде қосу керек. Алайда, қызметтердің құны уақыт өте келе өзгерудің ерекшелігі бар. Және ол қосылуы мүмкін бізге бұрын біреуіне өзгерістер немесе нақтылау қажет болатын жағдай өткізілген құжаттар бойынша қызмет көрсету. Бұл жағдайда біз ала алмаймыз Қызметтің дұрыс құны, өйткені анықтамалық деректемеде сақталады соңғы енгізілген мән.

Қызметтердің құнын сақтау үшін біз жаңа нысанды - мәліметтер тізілімін қолданамыз.

Мәліметтер тіркелімі дегеніміз не

Мәліметтер регистрі конфигурация нысаны сақтау құрылымын сипаттауға арналған бірнеше өлшем қимасындағы деректер. Тіркелім конфигурациясы объектісінің негізінде платформа мәліметтер базасында кесте жасайды, онда өлшемдер жиынтығына "байланған" еркін ақпаратты сақтауға болады.

Мәліметтер регистрі мен жинақтау регистрі арасындағы негізгі айырмашылық мынада:, мәліметтер регистрінің әр қозғалысы сол кезде ресурстың жаңа мәнін белгілейді жинақтау регистрінің қозғалысы ресурстың бар мәнін қалай өзгертеді. Осы мәліметтер тіркелімі кез келген деректерді сақтай алады.

Мәліметтер регистрінің келесі маңызды ерекшелігі-оның сақтау қабілеті уақытқа байланысты деректер. Осының арқасында мәліметтер тізілімі сақталмауы мүмкін тек деректердің нақты мәндері ғана емес, сонымен бірге олардың уақыт бойынша өзгеру тарихы - мәліметтердің мерзімдік тіркелімі.

Мәліметтер регистрінің кезеңділігін келесі мәндердің бірімен анықтауға болады:

- * секунд ішінде,
- * күн шегінде,
- * ай шегінде,
- * тоқсан шегінде,
- * жыл шегінде,
- * Тіркеуші шегінде .

Мәліметтердің мерзімді регистрінде әрқашан қызмет өрісі қосылатын кезең болады жүйе автоматты түрде. Ол түрі бар күні және фактіні көрсету үшін қызмет етеді жазбаның қандай да бір кезеңге жататындығы. Тіркелімге деректерді жазу кезінде платформа әрқашан осы өрістің мәнін ол түсетін кезеңнің басына әкеледі.

Мысалы, егер деректер бір ай ішінде жиілікпен мәліметтер тіркеліміне жазылса, кезең 08.04.2004 ретінде көрсетілген кезде, регистр бұл деректерді мәні бар сақтайды 01.04.2004 тең кезең.Басқа регистрлер сияқты, жүйе бірегейлікті басқарады жазбаларға арналған жазбалар. Алайда, егер басқа регистрлер үшін бірегей идентификатор болса жазбалар Тіркеуші және жол нөмірі болып табылады, содан кейін мәліметтер регистріне басқа қолданылады

негізгі мәнді қалыптастыру принципі.

Бұл жағдайда жазбаны бірегей анықтайтын жазу кілті

регистрді және кезенді өлшеу мәндерінің жиынтығы (егер мәліметтер регистрі мерзімдік). Мәліметтер регистрі бірдей бірнеше жазбаны қамтуы мүмкін емес кілттермен.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Мәліметтердің мерзімді регистрін қосу

* Конфигуратор режимінде

Конфигураторда конфигурацияны ашып, жаңа конфигурация нысанын қосыңыз Регистр мәліметтер.

Ол үшін конфигурация нысандарының ағашында мәліметтер регистрі тармағын таңдап, нұқыңыз қосу түймешігі.

- Негізгі бетбелгіде: тіркеу атауы-бағалар. Тіркеу мерзімділігі-шегінде секундтар. Жазба көрінісі-баға, ал Тізім көрінісі - баға номенклатурасы. Жазу режимі-тәуелсіз

Нажмем "Бұдан Әрі"

- Ішкі жүйені белгілеу үшін: тізімде келесі бөлімдерді атап өтеміз: материалдарды есепке алу, Бухгалтерия қызметін көрсету.

Нажмем "Бұдан Әрі"

- Бетбелгіде деректер: а) номенклатураның түрін өлшеңіз

СправочникСсылка.Номенклатура. Бұл өлшем жетекші болатынын көрсетеміз.

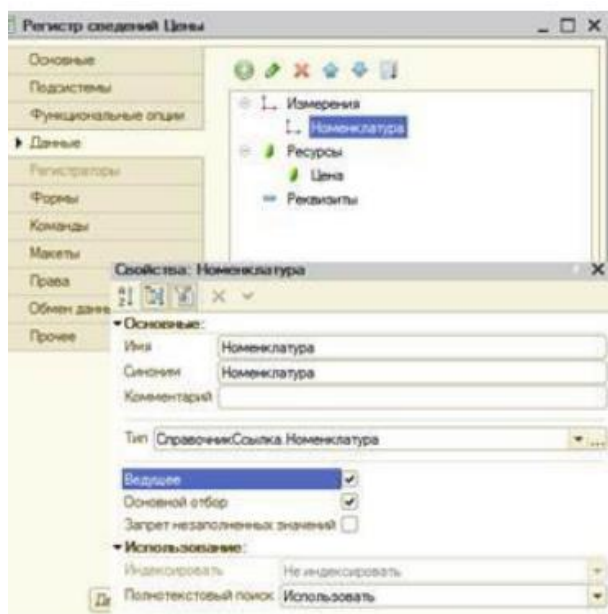


Рис. 9.1. Измерение Номенклатура будет Ведущим

Қорғасын қасиеті өлшеу түрі болған кезде ғана қолдануға болады

дерекқор объектісіне сілтемелер. Қорғасын қасиетін орнату бұл туралы айтады мәліметтер регистрін жазу объект болған кезде қызығушылық тудырады, сілтеме бұл жазбада осы өлшемнің мәні ретінде таңдалған. Жою кезінде нысан, осы нысан бойынша мәліметтер регистрінің барлық жазбалары да автоматты түрде болады жойылады.

б) Ресурстың бағасын, түрін, ұзындығын 15, дәлдігін 2, теріс емес етіп жасаңыз.

Мұны істеу үшін терезенің пәрмен панеліндегі Қосу түймесін басу үшін ресурстар тармағын таңдаңыз:

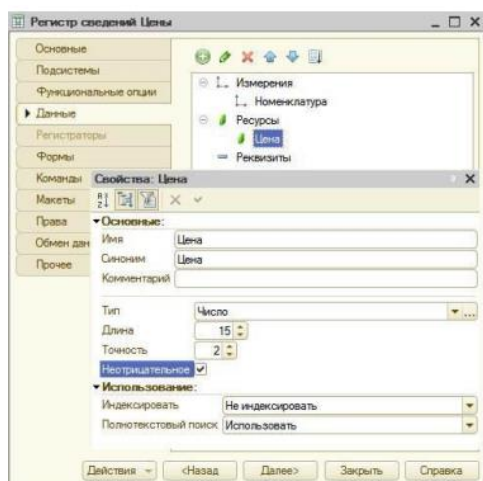


Рис. 9.2. Свойства Цена

1С режимінде: кәсіпорын

Енді біз 1С: кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және біздің қалай жұмыс істейтінімізді көреміз

баға мәліметтерінің мерзімді тіркелімі

Ашылған 1С: Кәсіпорын терезесінде біз бөлімдерді шарлау тақтасында көреміз

Бухгалтерлік есеп, қызмет көрсету және материалдарды есепке алу тобы ашылды

номенклатураға баға тіркелімінің тізімі.

Мәліметтер тіркелімінде жазбалар жасау

Мәліметтер регистріне жаңа жазба қосу үшін Жасау түймесін басыңыз.

Біз қызметтердің құнын белгілейміз. Бұл жағдайда біз өткен санмен кезенді белгілейміз, өйткені ол

қызмет көрсету туралы құжаттың жасалған күнінен кем немесе оған тең болуы тиіс.

Номенклатураны таңдау кезінде бағаны құжатқа автоматты түрде ауыстыру

Ол үшін екі нәрсе жасау керек:

* Ағымдағы бағаны қайтаратын функцияны жазыңыз

номенклатуралар.

* Бұл функцияны құжатқа номенклатура қосылған кезде шақырыңыз және

функция қайтаратын номенклатураның бағасын құжатқа ауыстырыңыз.

Бұл функцияны басқа құжаттар үшін жалпыға қол жетімді жерде орналастыру керек, орында.

* Конфигуратор режимінде

Біз бөлшек сауда функциясын жасаймыз(), ол бізге өзектілігін қайтарады

бөлшек сауда номенклатурасының бағасы және оны жалпы конфигурация модуліне салыңыз:

Конфигураторды ашыңыз, жалпы > Жалпы модульдер тармағына жаңа нысанды қосыңыз

Модуль конфигурациясы және оның жұмысын түзету деп атайық.

Экспорттық процедуралар мен функцияларды қамтамасыз ету үшін серверді шақыру құсбелгісін қойыңыз

бұл модульді клиенттен шақыруға болады:

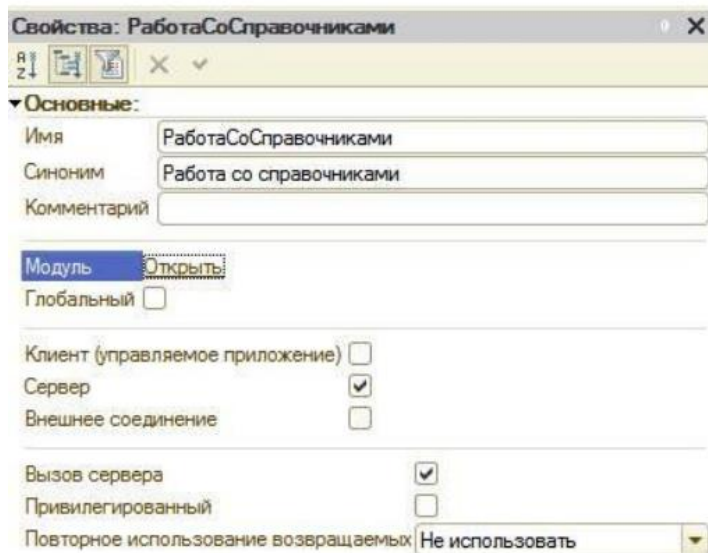


Рис. 9.3. Свойства РаботаСоСправочниками

Содан кейін модульге келесі мәтінді салыңыз (1-тізімді қараңыз):

```

Общий модуль РаботаСоСправочниками: Модуль
function РозничнаяЦена (АктуальнаяДата, ЭлементНоменклатуры) Экспорт
    // Создать вспомогательный объект Отбор
    Отбор = Новый Структура ("Номенклатура", ЭлементНоменклатуры);

    // Получить актуальные значения ресурсов регистра
    ЗначенияРесурсов = РегистрыСведений.Цены.ПолучитьПоследнее (АктуальнаяДата, Отбор);
    Возврат ЗначенияРесурсов.Цена;
Конецфункции
    
```

Листинг 9.1. Редактируем Общий Модуль РаботаСоСправочниками

Бөлшек бағаны алу үшін біз функцияға екі параметрді береміз:

* Нақты Күн-күн түрінің параметрі, уақыт осіндегі нүктені анықтайды, бізді бөлшек бағаның мәні қызықтырады.

* Номенклатура элементі-каталог элементіне сілтеме Номенклатура, біз бөлшек сауда бағасын алғымыз келеді.

Енді бұл функция құжаттың белгілі бір уақытында шақырылуы керек.

Номенклатураны таңдау кезінде функцияны шақыру және құжатта бағаны толтыру 1-конфигуратордан қызмет көрсету құжатын тауып, оның формасын ашыңыз

Құжат Нысаны.

2-Номенклатура тізімінің пішін элементін екі рет нұқыңыз. Тізімді соңына дейін айналдырыңыз, кейін пайда болатын оқиғаны табыңыз өріс мәнінің өзгеруі.

3-кіріс өрісіндегі үлкейту әйнегі бар ашу түймесін басыңыз. Жүйе шаблон жасайды бұл оқиғаны өңдеушінің процедуралары біздің пішін модулімізде және модуль бетбелгісін ашады форма редакторы.

Оған келесі мәтінді енгіземіз (2-листингті қараңыз):

```

// Получить текущую строку табличной части
СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.ПереченьНоменклатуры.ТекущиеДанные;

// Установить цену
СтрокаТабличнойЧасти.Цена = РаботаСоСправочниками.РозничнаяЦена(Объект.Дата, СтрокаТабличнойЧасти.Номенклатура);

// Пересчитать сумму строки
РаботаСДокументами.РассчитатьСумму(СтрокаТабличнойЧасти);

```

Листинг 9.2. Модуль редактора формы

* 1С режимінде: кәсіпорын

Біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және баға туралы ақпарат регистрін ашамыз. Үшін кесте элементін басқа санмен жаңа баға қосыңыз. Енді № 1 қызмет көрсету құжатын ашамыз. Құжаттың күнін өзгеріссіз қалдырыңыз құжаттың кестелік бөлігінің номенклатурасы бағанында транзисторды таңдауды қайталаймыз. Тауар бағасының соңғы мәні автоматты түрде орнатылады.

Бақылау сұрақтары

- * Мәліметтер регистрі конфигурациясының нысаны не үшін арналған?
- * Мәліметтер Регистрінің конфигурация объектісінің қандай ерекшеліктері бар.
- * Мәліметтер регистрінің жинақтау регистрінен басты айырмашылығы неде?
- * Жинақтау регистрінің бірегейлік кілтін қандай өрістер анықтайды.
- * Мәліметтердің мерзімдік тіркелімі дегеніміз не және тәуелсіз тіркелім дегеніміз не мәліметтер.
- * Ақпараттың мерзімді тізілімін қалай құруға болады.
- * Жетекші Регистр өлшемі дегеніміз не.
- Как получить маңызы бар ресурстарды неғұрлым кейінгі жазба тіркелімінің құралдарымен кіріктірілген тіл.

№ 10 зертханалық жұмыс.

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Санау дегеніміз не

Тізім конфигурация нысаны сақтау құрылымын сипаттауға арналған конфигурация процесінде өзгермейтін тұрақты мәндер жиынтығы. Конфигурация нысаны негізінде тізім платформасы деректер базасында кесте жасайды, кейбір тұрақты мәндер жиынтығын сақтауға болады. Нақты өмірде бұл объект, мысалы, тізімге сәйкес келуі мүмкін бағаны көрсету нұсқалары ("ҚҚС-ты қоса алғанда", "ҚҚС-сыз"). Барлық мүмкін мәндер жиынтығы, тізімдемесі бар, жүйені конфигурациялау кезінде орнатылады және пайдаланушы оларды өзгерте алмайды, жоя алмайды немесе жаңаларын қоса алмайды. Тізімдеу ерекшелігі: тізімдеу мәндері конфигурация үшін "иесіздендірілмеген" олар бағдарламаның алгоритмдеріне сүйене алады.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Санауды қосу

* Конфигуратор режимінде

Конфигураторды ашып, алдымен жаңа конфигурация нысанын жасаңыз Видиноменклатураның аты.

- Деректер қойындысында: "+" түймесін басып, екі санау мәнін қосыңыз: Материал және қызмет.

Номенклатураны "Видноменклатураны" аудару мәндеріне байланыстыру

Номенклатураны санау мәндеріне байланыстыру үшін біз келесі әрекеттерді орындаймыз:

* Конфигуратор режимінде каталогтың деректемелерін каталогта жасаймыз, ол санау мәнін сақтайды.

* 1С режимінде: кәсіпорын барлығына осы деректеменің қажетті мәндерін қоямыз номенклатураның анықтамалық элементтері.

* Конфигуратор режимінде

- Деректер қойындысында: каталогқа Жаңа деректеме қосыңыз Тізімнің түрі бар клатуралар.ВидыНоменклатуры.

* 1С режимінде: кәсіпорын

Осыдан кейін біз 1С іске қосамыз: кәсіпорын күйін келтіру режимінде. Платформа біздің тізіміміз жоқ екендігі туралы ескерту хабарламасын береді бірде-бір ішкі жүйеге енгізілген. Біз оны елемей, конфигурация өзгерістерін қабылдаймыз.

1С режимінде: кәсіпорын каталогтың әр элементі үшін Номенклатура орнатады деректеменің тиісті мәні:

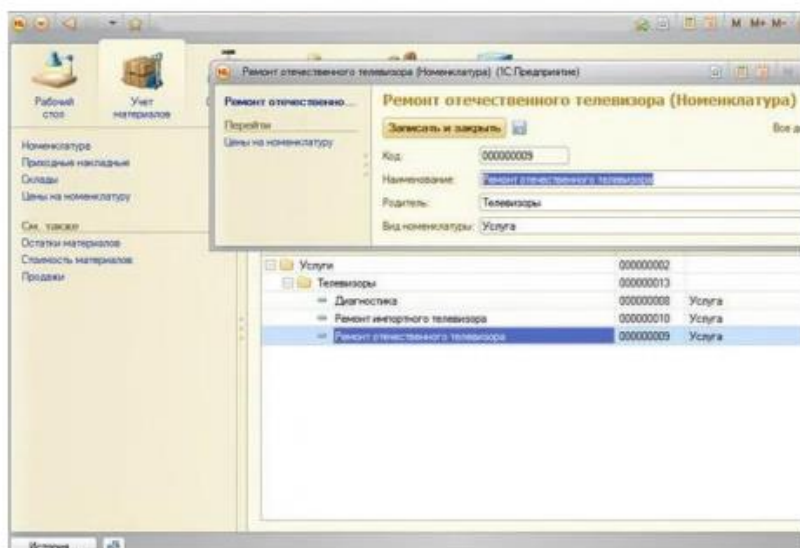


Рис. 10.1. Зададим значение реквизита ВидНоменклатуры

Тек материал болып табылатын номенклатураның шығынын тіркеу

Алдымен конфигуратор режимінде біз құжаттың процедурасын өзгертеміз регистр тек материал болып табылатын номенклатура туралы жазбаларды алды, ал содан кейін 1С режимінде: кәсіпорын барлық құжаттарды қайта өткізеді Тізілімдегі деректер жаңасына сәйкес өзгеруі үшін қызмет көрсету құжатты жүргізу алгоритмі.

Бұл нақтылау өнімділік тұрғысынан толығымен тиімді болмайды, бірақ бізге қалған материалдар тізілімінен қажетті деректерді алуға мүмкіндік береді.

* Конфигуратор режимінде

Кестелік бөліктің сол жолдарын өңдеуден алып тастап, құжаттың қозғалысын түзетеміз,

онда қызметтер бар. Ол үшін конфигураторда құжатты көрсету модулін ашамыз (контекстік құжат мәзірі-нысан модулін ашыңыз) және оқиға өңдегішіне қосыңыз Өндеу-бұл шарт. Мәтін жолдан кейін құжаттың кестелік бөлігін айналып өту циклінің басына қосылуы керек Өрбір Текстрокаперечноменклатуры, Тізіміменклатурыцикл. Нәтижесінде өндеу процедурасы келесідей болуы керек:

```

// Регистр: ОбработкаПроектов(Отказ, Ревиз)
Движение.ОстатокМатериала.Записать = Истина;
Движение.СтоимостьМатериала.Записать = Истина;
Движение.Проект.Записать = Истина;

Дан Календарь ТекСтрокаПереченьНоменклатуры № ПереченьНоменклатуры Цикл
Копи ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура.ВыпНоменклатуры * Перечисления.ВыпНоменклатуры.Материал.Тема
Движение = Движение.ОстатокМатериала.Добавить ();
Движение.ВыпДвижения = ВыпДвиженияПолучения.Расклад;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Склад = Склад;
Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;

// Регистр: СтоимостьМатериала.Баланс
Движение = Движение.СтоимостьМатериала.Добавить ();
Движение.ВыпДвижения = ВыпДвиженияБалланс.Расклад;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество*ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость;

КонецСписок;

// Регистр: Проект
Движение = Движение.Проект.Добавить ();
Движение.Период = Дата;
Движение.Номенклатура = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Клиент = Клиент;
Движение.Истор = Истор;
Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;
Движение.Видучка = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Сумма;
Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость * ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;

КонецФормы;
КонецПроцедуры

```

Листинг 10.1. Скорректируем движения документа

Қосылған мәтін кестелік жолдар үшін цикл операторларының орындалуын жояды номенклатура материал болып табылмайтын құжаттың бөліктері.

* 1С режимінде: кәсіпорын

Біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және процедураның жұмысын тексереміз құжатты қызмет Көрсету.

Шарлау тақтасында қызмет көрсету пәрменін орындау арқылы құжаттар тізімін ашамыз бөлімнің қызмет Көрсету.

№ 1 қызмет көрсету құжатын ашамыз және оған өзгерістер енгіземіз:

- * кестелік бөліктен кейбір материалдың жолын алып тастаңыз;
- * жаңа қызметті қосыңыз;
- * осы қызметке материал қосыңыз.

Назар аударыңыз, бағалар бағалар тізілімінен автоматты түрде ауыстырылады. Құжат пішінінің пәрмен жолағындағы тарту түймесін басыңыз. Содан кейін нысанды шарлау тақтасында қалған материалдар пәрменін орындаңыз осы құжатпен байланысты материалдардың қалдықтары регистрінің жазбаларына өтіңіз. Көріп отырғанымыздай, материалдардың қалдық регистрі бойынша қозғалыстарға тек жолдар кіреді, материалдары бар. Жаңа қызмет туралы жазба қозғалыстарға енбеді.

Бақылау сұрақтары

- * Тізімдеу конфигурация нысаны не үшін арналған.
- * Жаңа санауды қалай құруға болады.
- * Каталог элементтерінің К-ге тиесілігін қалай анықтауға болады бір немесе басқа семантикалық топ.
- * Кірістірілген тіл арқылы аудару мәніне қалай жүгінуге болады

№ 11 зертханалық жұмыс құжатты бірнеше тіркелім бойынша жүргізу.

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Құжатты бірнеше тіркелім бойынша жүргізу не үшін қажет

Біздің базада материалдардың сандық қозғалысы ғана ескеріледі, бұл анық сондай-ақ, оларды сатып алуға қандай қаражат жұмсалғанын білу керек немесе басқа материалдар және материалдық қорлар дегеніміз не. Сонымен қатар, материалдардың барлық жалпы есебі орташа деңгейде жүргізілуі керек құнын.

Яғни, материалдарды сатып алу кезінде олар сатып алу бағаларында ескерілуі керек, ал Шығыс-сатып алудың жалпы сомасы негізінде есептелетін орташа құн бойынша берілген материал және осы материалдың жалпы мөлшері.

Себебі мұндай ақпарат мүлдем басқа құрылымға ие белгілі бір Материалдардың жалпы құны туралы деректерді сақтауға арналған сандық есеп Стоимостьматериалдардың жинақталуының тағы бір тіркелімі пайдаланылатын болады. Осылайша, құжаттар табыс етіледі және қызмет көрсетіледі қозғалыстарды тек материалдардың қалдық регистрінде ғана емес, сонымен бірге сомалық есептің өзгерістерін көрсететін материалдар құнының тіркеліміне.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Тағы бір жинақтау регистрін қосу

* Конфигуратор режимінде

Жаңа конфигурация нысанын жасаңыз жинақтау регистрі атымен

СтоимостьМатериалов.

- Негізгі бетбелгіде: тізімнің кеңейтілген көрінісі-қозғалыс тіркелімге материалдардың құны.

- Ішкі жүйені бетбелгіде: бұл регистр ішкі жүйелерде көрсетілетінін ескеріңіз Бухгалтерия, материалдарды есепке алу және қызмет көрсету.

- Деректер қойындысында: тіркеу үшін бір өлшем жасаңыз-түрі бар Материал СправочникСсылка.Номенклатура және бір ресурс-ұзындығы 15 және дәлдігі бар құны 2.

- Командалық интерфейсті өңдеңіз:

Ағашта объектілерінің конфигурациясын бөлеміз бұтағы Кіші вызовем оның мәтінмәндік мәзір және элементті таңдаңыз барлық ішкі жүйелер. Ішкі жүйелер тізімінде сол жақта ашылған терезеде

бухгалтерлік есептің ішкі жүйесін бөлеміз.

Топта навигация жолағы.Әдеттегі команда үшін көріну құнын қосыңыз

материалдар мен тінтуірді топқа апарыңыз навигация жолағы.См.сондай-ақ.,

Ұқсас бөліп, кіші қызметтер көрсетуге лицензия және УчетМатериалов, артқы

топтағы навигация қарапайым, біз командадағы көрінуді қосамыз материалдардың құны және біз оны топқа ауыстырамыз.

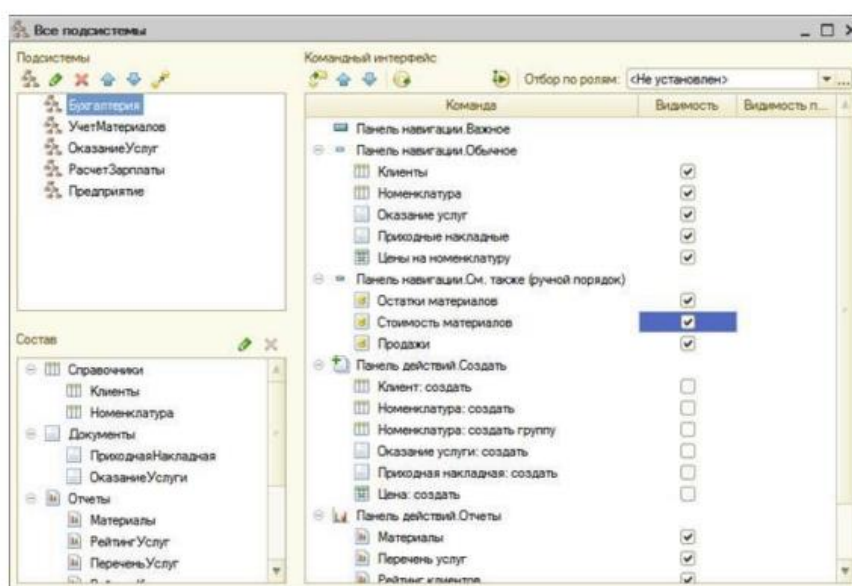


Рис. 11.1. Проведение приходной накладной по двум регистрам

* Конфигуратор режимінде

Конфигураторда құжатты конфигурациялау нысанын өңдеу терезесін ашамыз
ПриходнаяНакладная.

- Қозғалыс бетбелгісінде: тіркелімдер тізімінде материалдардың құнын атап өтеміз.

- Басқа қойындыда: нысан модулі түймесін басып, өңдегіш процедурасын ашыңыз өңдеу оқиғалары. Кодты келесідей өзгертіңіз: (тізімді қараңыз):

Листинг 11.1

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;

Для Каждого ТекСтрокаМатериалы Из Материалы Цикл

//регистр ОстаткиМатериалов Приход

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;

Движение.Период = Дата; Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;

Движение.Склад=Склад;

Движение.Количество = ТекСтрокаМатериалы.Количество:

*//регистр СтоимостьМатериалов Приход
Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;
Движение.Период = Дата; Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;
Движение.Стоимость=ТекСтрокаМатериалы.Сумма;
КонецЦикла;
КонецПроцедуры*

Регистр жазбаларына өту командасы

Қорытындылай келе, панельде болу үшін құжат пішінінің командалық интерфейсін өңдейміз пішінді шарлау Регистр жазбаларының тізіміне өту мүмкіндігі болуы керек Құжатпен байланысты материалдардың құны.

- - Біз құжаттың формасын ашамыз таныс: командалық бетбелгіге көшеміз интерфейс. Шарлау тақтасы бөлімінде Біз өту тобын ашып, пәрменді көреміз жинақтау тізілімін ашу үшін материалдардың құны. Орнату алатындарыңыз қасиеті Бұл команда үшін көріну:

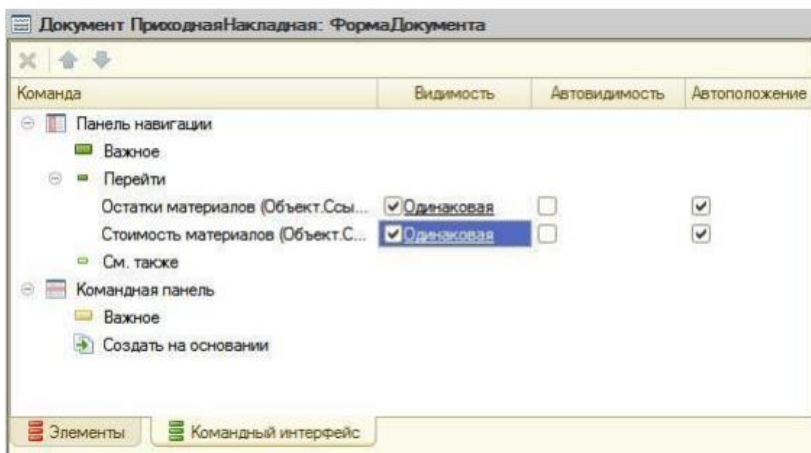


Рис. 11.2. Редактируем командный интерфейс формы документа

* 1С режимінде: кәсіпорын

1С режимінде: кәсіпорын барлық кіріс құжаттарын қайта тапсыруы керек. Бұл құжаттар регистрлерде жаңа жазбалар жасау үшін қажет жүргізу алгоритміне сәйкес.

Біз 1С: кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз. Құжаттар тізімін ашыңыз материалдарды есепке алу бөлімінің шарлау панеліндегі кіріс жүкқұжаттары командасы.

Біз бір уақытта Ctrl пернесін пайдаланып, барлық кіріс құжаттарын таңдап, қайта жазамыз барлық әрекеттер > өткізу пәрменін орындау арқылы.

Екі тіркелім бойынша "қызмет көрсету" құжатын өткізу

Қорытындылай келе, құжатты өңдеу процедурасына өзгерістер енгіземіз

ОказаниеУслуги.

Бұл бірінші кезеңде материалдарды есептен шығару кезінде қажет, қызмет көрсету процесінде жұмсалған қаражатты көрсету мүмкіндігі болуы тиіс

басшылық есептейтін бірдей материал үшін әртүрлі шығындар ағымдағы конъюнктуралық пайымдауларға сүйене отырып. Қызмет көрсету құжатында тек номенклатураның бағасы көрсетілген, келесі әрекеттерді орындау қажет:

- * Құжаттың кестелік бөлігіне тағы бір деректеме қосыңыз номенклатураның құны көрсетіледі.
- * Осыдан кейін қызмет көрсету құжатын жүргізу процедурасын өзгертіңіз.
- * 1С режимінде: кәсіпорын барлық осы құжаттарды қайта өңдейді.
- * Конфигуратор режимінде
Конфигураторда құжатты конфигурациялау нысанын өңдеу терезесін ашамыз

ОказаниеУслуги

- Деректер қойындысында: құжаттың кестелік бөлігінің жаңа деректемесін жасаңыз Құны, түрі, Саны, ұзындығы 15 және дәлдігі 2, және құсбелгіні белгілеңіз неотрицательное:

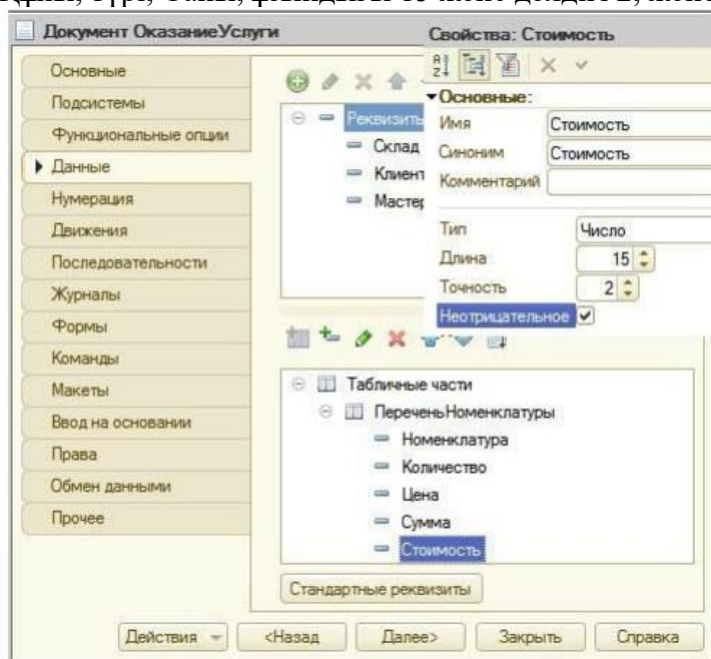


Рис. 11.3. Редактируем свойства Стоимость

Қызмет көрсету құжатының нысанын ашамыз кесте қосыңыз тізімнің бір бөлігі жаңа Деректеме құнын көрсететін өріс:

- Бетбелгіде деректемелер: нысан нысанының деректемелерін ашамыз.
- Кестелік бөлікте шығындар деректемесін табамыз және тінтуірді пайдаланып, оны терезеге апарамыз пішін өңдегішінің жоғарғы жағында сол жақта орналасқан пішін элементтері:

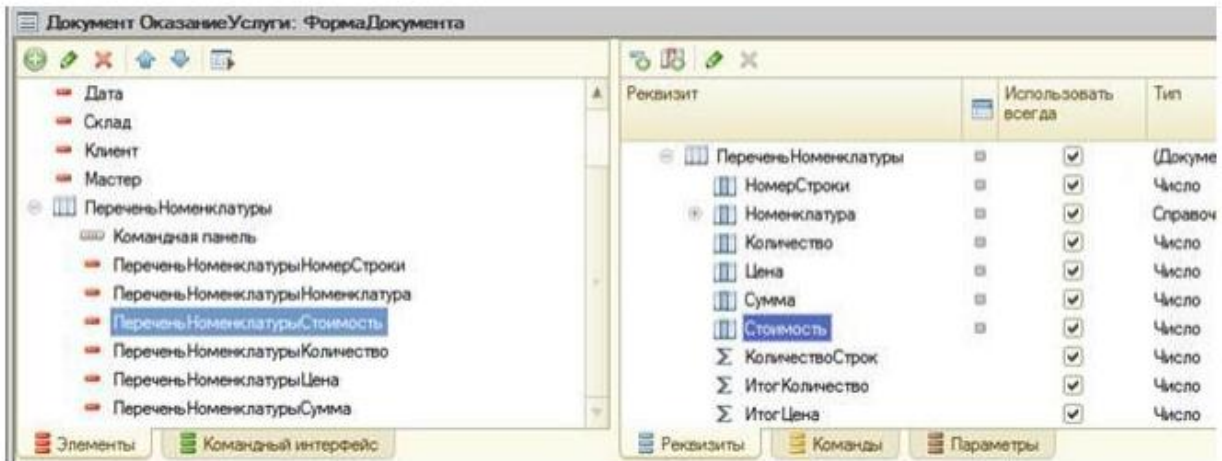


Рис. 11.4. Редактируем реквизит формы Объект

Жаңа элемент Номенклатура өрісінен кейін пішін элементтерінің құрылымына орналастырылады. Әдепкі бойынша ұсынылған пішін элементінің қасиеттерін қалдырыңыз. Жаңа деректеме бірден сол жақта орналасқан құжат түрінде көрсетіледі форма редакторының төменгі терезесі.

Өткізу рәсімін өзгерту

Қызмет көрсету құжатының қозғалысын біз сияқты жасаймыз құжат үшін кіріс құжаты.

- Қозғалыс қойындысында: тіркелімдер тізімінде құжат жасалатынын атап өтеміз енді қозғалыс және тіркеу материалдарының құны.
- Басқа қойындыда: нысан модулі түймесін басыңыз. Өңдеу процедурасын ашыңыз өңдеу оқиғалары. Кодты келесідей өңдеңіз:

Листинг 11.2

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;
Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;

Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры Цикл
Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура.ВидНоменклатуры
= Перечисления.ВидыНоменклатуры.Материал Тогда

//регистр ОстаткиМатериалов Расход
Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Склад=Склад;
Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;

//регистр СтоимостьМатериалов Расход Движение =
Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить(); Движение.ВидДвижения =
ВидДвиженияНакопления.Расход;
Движение.Период = Дата;

Движение.Материал = *ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;*
Движение.Стоимость=ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество
**ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость;*
КонецЕсли;
КонецЦикла;
КонецПроцедуры

Қорытындылай келе, панельде болу үшін құжат пішінінің командалық интерфейсін өңдейміз share навигациясы құнды тіркеу жазбаларының тізіміне өту мүмкіндігі бар Құжатпен байланысты материалдар.

- Қызмет көрсету құжатының нысанын ашыңыз: командалық бетбелгіге өтіңіз интерфейс. Шарлау тақтасы бөлімінде Біз өту тобын ашып, пәрменді көремізжинақтау тізілімін ашу үшін материалдардың құны. Орнату алатындарыңыз қасиеті Қараңыз: осы команда үшін.

*** 1С режимінде: кәсіпорын**

1С:Кәсіпорын режимінде қызмет көрсету құжатын қайта рәсімдеу қажет. Бұл бұл құжат регистрлерде жаңа жазбалар жасау үшін қажет. 1С іске қосыңыз:

Кәсіпорын күйін келтіру режимінде және пәрменді орындау арқылы құжаттар тізімін ашамыз Қызмет көрсету бөлімінің шарлау тақтасында қызмет көрсету.

Біз № 1 қызмет көрсету құжатын ашамыз және ондағы біреуінің құнын өзгертеміз материалдарды. Өткізу түймесін басып, регистрге өту пәрменін орындаңыз Материалдардың құны.

Қызмет көрсетудің тағы екі құжатын жасаймыз және өткіземіз.

Ол үшін құжаттар тізімі түрінде жасау түймесін басыңыз. Бұл құжаттар болашақта бізге қажет болады.

Бакылау сұрақтары

* Құжатты бірнеше Регистр бойынша жүргізу не үшін қажет болуы мүмкін.

* Өндегіште бірнеше регистрлер бойынша құжат қозғалысын қалай жасауға болады құжатты өткізу.

* Қозғалыс дизайнерін пайдаланбай құжат қозғалыстарын қалай құруға болады.

* Кірістірілген тілдің көмегімен қозғалыстарды қалай құруға және жазуға болады құжаттарды жинақтау тіркеліміне тапсыру.

* Құжат формасына жаңа деректемені қалай қосуға болады.

Зертханалық жұмыс № 12 жинақтаудың айналым регистрлері.

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Жинақтаудың айналымдық тіркелімі дегеніміз не

Жинақтау регистрлері қалдық регистрлері және айналым регистрлері болуы мүмкін.

Біздің конфигурациямызда бар материалдардың қалдық регистрлері және

Материалдардың құны қалдық регистрлер болып табылады.

Есіңізде болса, есеп жасау кезінде Материалдар сұрау құрастырушысында біз мынаны көрдік мұндай регистрлер үшін жүйе үш виртуалды кесте жасайды: қалдықтар кестесі, қалдықтар мен айналымдардың жиынтық кестесі.

Айналым регистрі тек айналымдарды жинайды, қалдықтар оған бей-жай қарамайды. Сондықтан бұл үшін жүйе жасайтын жалғыз виртуалды кесте

Регистр, айналым кестесі болады. Әйтпесе, айналым регистрі еш айырмашылығы жоқ қалдықтар тізілімінен.

Жинақтау регистрлерін құрудың бір ерекшелігі туралы тікелей айту керек қалдықтарды алу мүмкіндігімен байланысты. Айналым регистрін құру кезінде қандай деректер қажет екенін анықтауда жинақтау қиын емес

регистрдің өлшемдері болып табылады-біз оны өлшеу ретінде кез келген тағайындай аламыз бізге қажетті мәліметтер.

Жинақтауды қолдайтын жинақтау тіркелімі жағдайында мүлдем басқа жағдай қалдықтар. Ол үшін Өлшемдерді таңдау қозғалыс негізінде орындалуы керек

регистрлер екі бағытта жүзеге асырылуы мүмкін: кіріс және шығыс. Осылайша, в өлшемдердің сапасы қозғалыстар дәл болатын деректерді таңдау керек бір бағытта да, басқа бағытта да жүзеге асырылады.

Мүмкін, материалдар түскен кезде Жеткізуші көрсетіледі, бірақ жоғары ықтималдығы бар материалдарды жұмсау, жеткізуші көрсетілмейді болады. Көп жағдайда бұл мүлдем қосымша ақпарат.

Сонымен, жеткізушіні өлшем ретінде емес, Регистр ретінде қосу керек жинақтау.

Егер материалдарды тұтыну кезінде жеткізуші нақты көрсетілсе, мағынасы бар өнім берушіні қосу өлшеу тіркелімін.

Басқаша айтқанда, ресурстар қалдықтарының жинақталу регистрінің әрбір өлшемі бойынша екі бағытта да өзгеруі керек: кіріс және шығыс. Емес болуы тиіс тек кіріс немесе тек Шығыс жүзеге асырылатын осындай өлшемдер.

Жинақтау регистрлерін құрудың осы принципін бұзу

жүйенің ресурстарын өнімді емес пайдалану және нәтижесінде баяулау жұмыс және өнімділіктің төмендеуі.

Тіркелімнің деректемелері үшін бұл принцип маңызды емес. Ресурстар тіркелімінің деректемелері бойынша

олар тек кіре алады немесе жұмсай алады.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Айналымдағы жинақтау регистрін қосу

*** Конфигуратор режимінде**

Конфигураторды ашып, жинақтау Регистрінің жаңа конфигурация нысанын жасаңыз.

- Негізгі бетбелгіде: аты-сату; тіркеу түрі-айналым; кеңейтілген тізімді ұсыну-сату регистрі бойынша құжаттың қозғалысы.

- Ішкі жүйені бетбелгіде: бұл регистр ішкі жүйелерде көрсетілетінін ескеріңіз

Бухгалтерия, материалдарды есепке алу және қызмет көрсету.

- Деректер қойындысында: Регистр өлшемдерін жасаңыз:

* Номенклатура, анықтама түрі.Номенклатура;

* Клиент, анықтама түрі, Сілтеме.Клиенттер;

* Шебер, анықтама түрі, Сілтеме.Қызметкерлері.

Үш ресурс жасаңыз

* Саны, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 3;

* Табыс, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 2;

* Құны, түрі Саны, ұзындығы 15, дәлдігі 2.

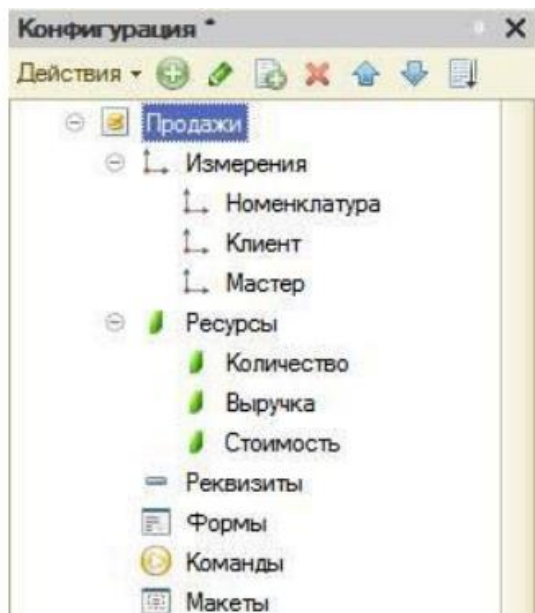


Рис. 12.1. Создание регистров

- Ағашта объектілерінің конфигурациясын бөлеміз бұтағы Кіші вызовем Барлық ішкі жүйелер: ашылған терезеде Бухгалтерлік есеп ішкі жүйесін бөлеміз; топта Панель шарлау.Әдеттегідей, біз сату тобының көрінуін қосамыз және оны тышқанмен сүйрейміз топ навигация жолағы.См.сондай-ақ,.

Сол сияқты, қызмет көрсету және материалдарды есепке алу ішкі жүйелерін панельде бөліп көрсету

шарлау сату тобының көрінуін қосыңыз және оны топқа жіберіңіз.

Үш тіркелім бойынша "қызмет көрсету" құжатын өткізу

Қызмет көрсету құжатын, содан кейін режимді өзгертіңіз

1С: Кәсіпорын осы құжаттардың барлығын қайта тексереді.

* Конфигуратор режимінде

Ашамыз редакциялау терезесі-объектінің конфигурациясы Құжат ОказаниеУслуги .

- Қозғалыс бетбелгісінде: біз бұл құжат қозғалысты да құратынын көрсетеміз сату регистрі.

- Басқа қойындыда: нысан модулі түймесін басыңыз, содан кейін процедураны ашыңыз өндеу оқиғасының өндегіші және кодты келесідей өзгертіңіз (қараңыз

Листинг 12.1):

Листинг 12.1

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;

Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;

Движения.Продажи.Записывать = Истина;

Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры Цикл

Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура.ВидНоменклатуры =

Перечисления.ВидыНоменклатуры.Материал Тогда

//регистр ОстаткиМатериалов Расход

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;

Движение.Период = Дата;

Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;

Движение.Склад=Склад;

Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;

//регистр СтоимостьМатериалов Расход

Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество
**ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость;*
КонецЕсли;
//РегистрПродажи
Движение = Движения.Продажи.Добавить();
Движение.Период = Дата;
Движение.Номенклатура = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;
Движение.Клиент = Клиент;
Движение.Мастер – Мастер;
Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;
Движение.Выручка = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Сумма;
Движение.Стоимость = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость
***ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;**
КонецЦикла;
КонецПроцедуры

Шарлау тақтасында құжат пішінінің командалық интерфейсін өңдеңіз
Нысандар сату регистрі жазбаларының тізіміне ауыса алады
құжатпен:

- Қызмет көрсету құжатының нысанын ашыңыз: командалық бетбелгіге өтіңіз
интерфейс, біз өту тобын ашып, регистрді ашу үшін команданы көреміз
сату жинақтары. Осы команда үшін көріну сипатын орнатыңыз.

* 1С режимінде: кәсіпорын

1С режимінде: кәсіпорын барлық құжаттарды қайта тексереді ол үшін біз 1С іске қосамыз:

Кәсіпорын күйін келтіру режимінде және Біз кез-келген құжатты ашамыз
қызмет.

Бақылау сұрақтары

* Жинақтаудың айналымдық тіркелімі дегеніміз не.

* Қалдық жинақтау регистрі мен айналым регистрі арасындағы айырмашылық неде
жинақтау.

* Жинақтау регистрлерін құру кезінде деректемелер мен өлшемдерді қалай таңдауға болады.

* Айналымдағы жинақтау регистрін қалай құруға болады.

Зертханалық жұмыс № 13 есептер. Бір кестеден деректерді таңдау

ТЕОРИЯЛЫҚ БӨЛІМ

Мәліметтерге қатынау тәсілдері

1С жүйесі: кәсіпорын 8 сақталған деректерге қол жеткізудің екі әдісін қолдайды
деректер базасы:

* нысан (оқу және жазу үшін),

* кесте (оқу үшін).

Деректерге қол жеткізудің Объектілік тәсілі объектілерді пайдалану арқылы жүзеге асырылады
кіріктірілген тіл.

Деректерге қол жеткізудің Объектілік әдісінің маңызды ерекшелігі-бұл
кірістірілген тілдің кез-келген объектісіне біз белгілі бір жиынтыққа жүгінеміз
деректер базасындағы деректер бір бүтін ретінде.

Нысан техникасы объектілердің тұтастығын сақтауды, кәштеуді қамтамасыз етеді
тиісті оқиға өңдеушілерін шақыру және т. б.

1С: 8 Кәсіпорындағы деректерге кестелік қол жеткізу дерекқорға сұраныстар көмегімен жүзеге асырылады

сұрау тілінде жасалған деректер.

Бұл техникада әзірлеуші жеке өрістермен жұмыс істеуге мүмкіндік алады

осы немесе басқа деректер сақталатын мәліметтер базасының кестелері.

Кесте техникасы мәліметтер базасынан ақпарат алуға арналған

кейбір шарттар (таңдау, топтау, сұрыптау, бірнеше үлгілерді біріктіру,

нәтижелерді есептеу және т.б.). Кесте техникасы үлкен көлемді өңдеу үшін оңтайландырылған

мәліметтер базасында орналасқан ақпаратты алу және берілген

өлшемдер.

ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Бір кестеден деректерді таңдау

Құрастыру жүйесін қолдана отырып, қызмет көрсету құжаттарының тізілімі есебін жасаймыз

деректер. Бұл есеп деректер базасында бар құжаттардың тізімін көрсетеді

ОказаниеУслуги тәртіпшен олардың күндерін және нөмірлерін.

* Конфигуратор режимінде

Конфигураторға есеп нысанын қосыңыз.

Негізгі бетбелгіде: есеп атауы-қызмет көрсету құжаттарының тізілімі; кеңейтілген

көрініс-интерфейсте есеп беру үшін көрсетілген қызметтер тізімі

бағдарламаның. Есеп үшін деректерді құру схемасын жасаңыз, Ашу түймесін басыңыз

деректерді орналастыру схемасы. Ашылған орналасу конструкторының тілқатысу терезесінде нұқыңыз

Дайын. Деректерді орналастыру схемасын құрастырушыда біз мәліметтер жиынтығын – сұранысты жасаймыз.

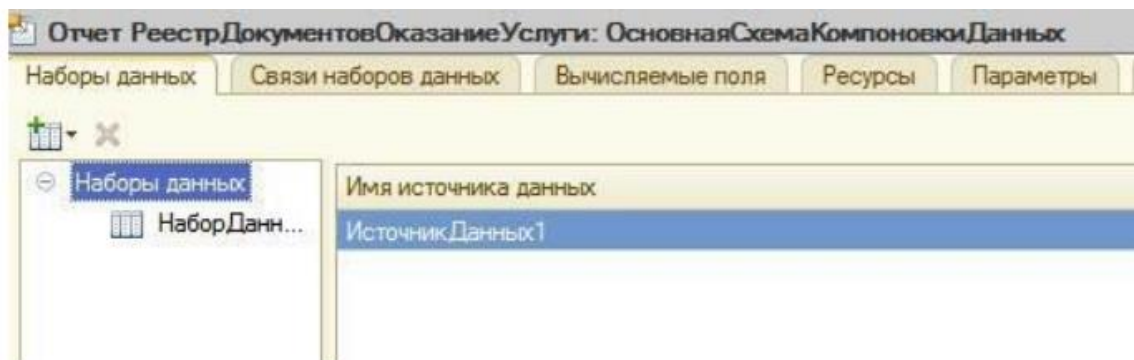


Рис. 13.1. Проведение приходной накладной по двум регистрам

Содан кейін Деректер көзі ретінде сұрау конструкторы түймесін басыңыз

сұрау қызмет көрсету құжатының Объектілік кестесін таңдайды. Осы кестеден

келесі өрістерді таңдаңыз:

- * Қойма,
- * Шебер,
- * Клиент,
- * Сілтеме.

Біріктіру/бүркеншік бетбелгісінде сілтеме өрісінде бүркеншік ат болады

Құжат. Бетбелгіде Тапсырыс сұрау нәтижесі реттелуі керек екенін көрсетеміз

құжат өрісінің мәні бойынша.

Параметрлер қойындысында қалай болатынын анықтайтын стандартты параметрлер жасаңыз есепте ақпарат көрсетіледі.

Есептің иерархиялық құрылымы әртүрлі комбинацияларда үш негізгі комбинацияны қамтуы мүмкін элемент:

- * Топтау-ақпаратты әдеттегі сызықтық есеп түрінде көрсету.
- * Кесте-ақпаратты кесте түрінде көрсету.
- * Диаграмма-ақпаратты диаграмма түрінде көрсету үшін.

Жаңа элементті қосу үшін, біздің жағдайда топтастыру үшін біз ағашқа бөлеміз есеп құрылымы түбір элементі Есеп және оның контекстік мәзірін шақырыңыз. Терезеде топтау өрісін таңдау үшін ОК батырмасын басыңыз. есеп құрылымында топтама пайда болады Толық жазбалар. Таңдалған өрістерді қол жетімді тізімнен тышқанмен жылжытыңыз есепке шығарылатын өрістер:

- * Құжат,
- * Қойма,
- * Шебер,
- * Клиент.

Нәтижесінде есеп параметрлері терезесі көрінуі керек. Бұл есепті жасау аяқталды.

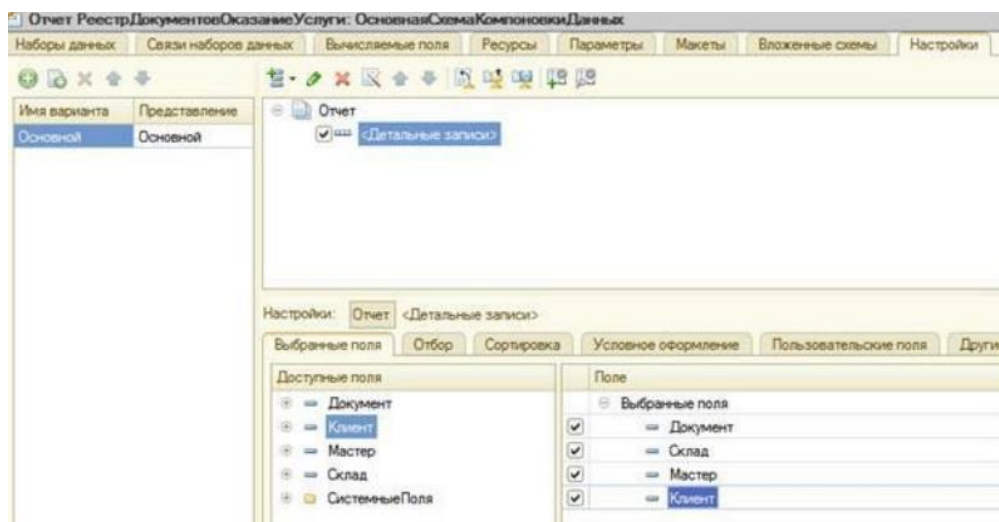


Рис. 13.2. Создание отчета

- * Конфигурация нысанын өңдеу терезесінде есеп Біз ішкі жүйені бетбелгіге көшеміз. Тізімде қызмет көрсетудің ішкі жүйесін атап өтеміз.

* 1С режимінде: кәсіпорын

Біз 1С: кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз.

Ашылған 1С: Кәсіпорын терезесінде бөлімнің әрекет тақтасында не бар екенін байқауға болады Есептерді орындау үшін командалар тобында қызмет көрсету үшін команда пайда болды есепті қалыптастыру құжаттар тізілімі қызмет көрсету.

Егер сіз оған тінтуірді әкелсеңіз, онда тізім пайда болады көрсетілген қызметтердің анықталатын қасиеті Кеңейтілген түсінік.

- * Қызмет көрсету құжаттарының тізілімі командасын орындаймыз.

Біздің алдымызда автоматты түрде құрылған Есеп нысаны ашылады жүйесімен.

* Қалыптастыру түймесін басыңыз.

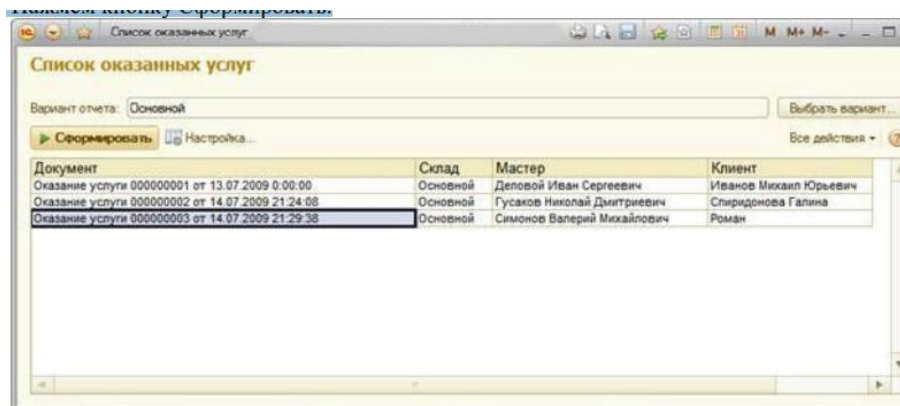


Рис. 13.3. Форма отчета, автоматически сформированная системой
Сізге қызмет көрсету құжаттарының тізілімі бар есеп пайда болады. Құжат өрісін екі рет басу арқылы бастапқы құжатты да ашуға болады орналасу жүйесі ұсынатын басқа "декодтау" әрекеттерін орындаңыз деректер.

Бақылау сұрақтары

- * Кірістірілген сұрау тілі нысаны не үшін арналған.
- * Деректерді орналастыру жүйесі не үшін арналған.
- * Деректерді орналастыру схемасы не үшін арналған.
- * Деректерді орналастыру параметрлері не үшін арналған.
- * Нақты және виртуалды кестелер арасындағы айырмашылық неде

Зертханалық жұмыс № 14 есептер. Екі кестеден деректерді таңдау

Сұраулармен жұмыс

Сұраулармен жұмыс істеу үшін кірістірілген сұрау тілі нысаны қолданылады. Ол мүмкіндік береді

мәліметтер базасының өрістерінде сақталған ақпаратты іріктеу түрінде алу, берілген ережелерге сәйкес құрылған.

Екі кестеден деректерді таңдау

Есеп жасаңыз - қызметтер рейтингі, онда мыналар туралы ақпарат болады, қандай қызметтерді орындау компанияға ең көп пайда әкелді аралықта.

* Конфигуратор режимінде

* Конфигураторға есеп нысанын қосыңыз.

* Негізгі бетбелгіде: есеп атауы – қызмет рейтингі. Орналасу схемасын жасаңыз деректер есеп үшін, деректерді орналастыру схемасын Ашу түймесін басыңыз. В ашылған орналасу конструкторының тілқатысу терезесінде Дайын түймесін басыңыз. В деректерді орналастыру схемасын құрастырушы сұрау мәліметтер жиынтығын жасайды. Кейін деректер көзі ретінде сұрау конструкторы түймесін не басамыз нысан кестесін таңдаңыз Номенклатура және виртуалды кесте сату жинақтау регистрі.Айналымдар.

* Сұраудағы атаулардың түсініксіздігін болдырмау үшін атын өзгерту қажет

спрНоменклатурадағы Номенклатура кестесі: тізімдегі Номенклатураны бөлектеңіз Кестелер, тінтуірдің оң жақ батырмасымен нұқыңыз - кестенің атын өзгертіңіз.

- Байланыс қойындысында: сату кестесіндегі барлық құсбелгіні алып тастаңыз және оны орнатыңыз

кестелер спрНоменклатура.

- Шарттар қойындысында: кестені ашыңыз, жолақты тінтуірмен сүйреңіз

Бұл шарттар тізіміндегі топ, біз еркін құсбелгіні қойып, шарт өрісіне жазамыз келесі код:

Листинг 13.1. Сұрау салу шарты:

спрНоменклатура: топ = өтірік

- Біріктіру/бүркеншік ат бетбелгісінде: элементтің бүркеншік атын көрсетіңіз анықтама қызмет ретінде, ал кіріс ретінде тіркеу өрісінің бүркеншік аты.

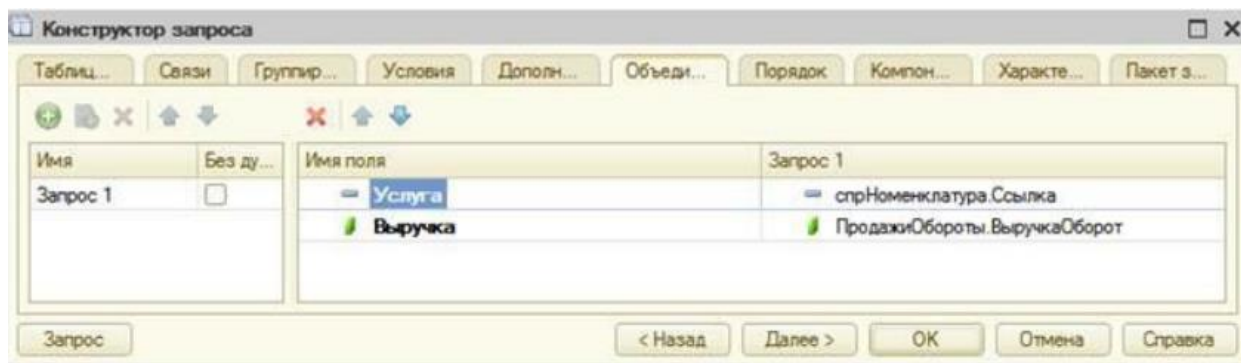


Рис. 13.4. Установка псевдонимов полей запроса

- Бетбелгіде Тапсырыс: сұрыптау өрістің мәнін көрсетіңіз түсім кемуі бойынша:

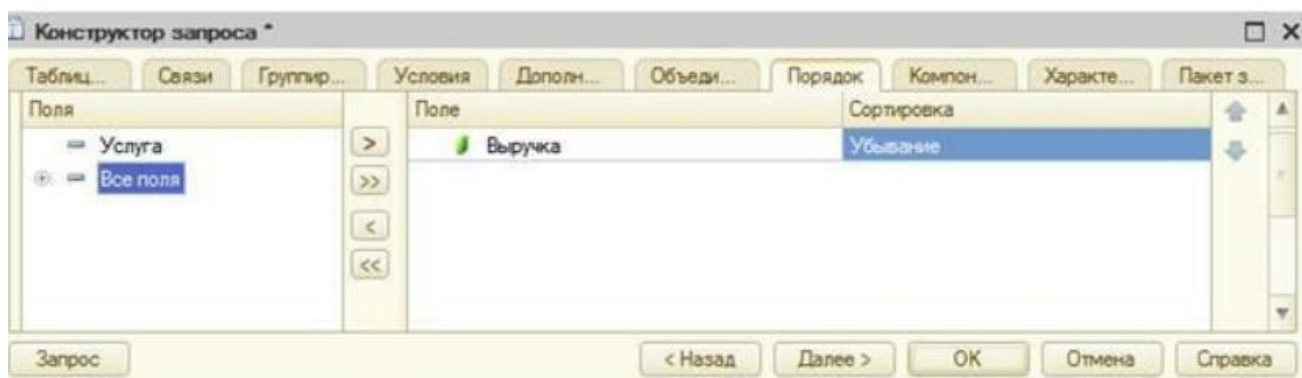


Рис. 13.5. Порядок записей запроса

Содан кейін біз OK түймесін басу арқылы сұрау салуды аяқтаймыз.

Деректерді орналастыру схемасының конструкторына оралыңыз.

Ресурстар

Деректерді орналастыру жүйесіндегі ресурстар дегеніміз-мәндері топқа кіретін егжей-тегжейлі жазбалар негізінде есептеледі. Мәні бойынша, ресурстар-бұл топтық немесе жалпы есеп нәтижелері.

- Бетбелгіде ресурстар: "конструктор қол жетімді барлық нәрсені таңдау үшін" түймесін басыңыз нәтижелерді есептеуге болатын ресурстар. Біздің жағдайда бұл жалғыз ресурс Түсім. Платформа автоматты түрде осы өрістің мәндерінің қосындысын есептеуді ұсынады.

Параметрлері

Пайдаланушы, әдетте, Экономикалық қызмет туралы мәліметтерге қызығушылық танытады белгілі бір кезең. Сондықтан кез-келген есепте параметрлер қолданылады, есепті кезеңнің басы мен соңын белгілеу.

- Бетбелгіде параметрлер: осы бетбелгіде біз үш параметрді көреміз: кезең басталды, КонецПериода және көрнекті Клатуралар. Сіз сұрай аласыз: неге үш параметр бар сұрау салуда аналар барлығы бір - ВидНоменклатуры?

- Екі рет щелкнем торкөзінде Түрі, тиісті параметрі НачалоПериода.
- Содан кейін таңдау түймесін басып, күн құрамын күн мәніне орнатыңыз.
- ОК түймесін басыңыз–
- * Соңғы кезең параметрі үшін қол жетімділікті шектеу құсбелгісін қойыңыз. В өрнек ұяшығына келесі мәтінді жазамыз:

КонецПериода (&Аяқтау Күні, "Күн")

* Аяқтау күні деп аталатын жаңа параметрді қосыңыз. Мән түрін орнатыңыз параметр-Күн, күн құрамын көрсетіңіз-күн.

* ұяшықта ұяшық параметріне сәйкес келетін мән көрінеді. Біз қолданамыз таңдау батырмасымен санау мәнін таңдаңыз. ВидыНоменклатуры.Қызмет.

Баптаулар

Есеп құрылымын қалыптастыруға көшейік.

- Параметрлер қойындысында: топтауды қосыңыз және топтау өрісін көрсетпеңіз. На салу Таңдалған өріс кетуіме өріс Қызмет көрсету және Түсім.

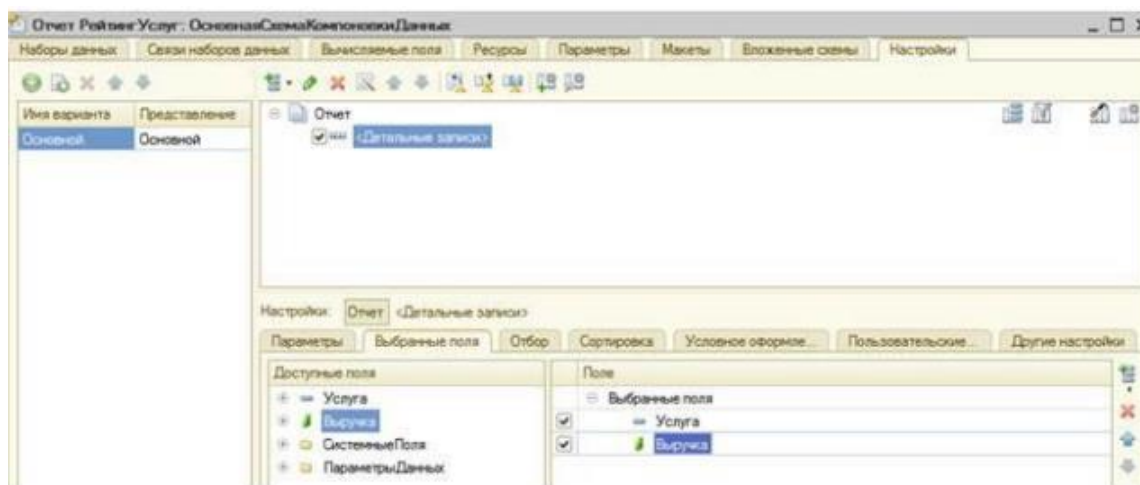


Рис. 13.7. Установка заголовка отчета

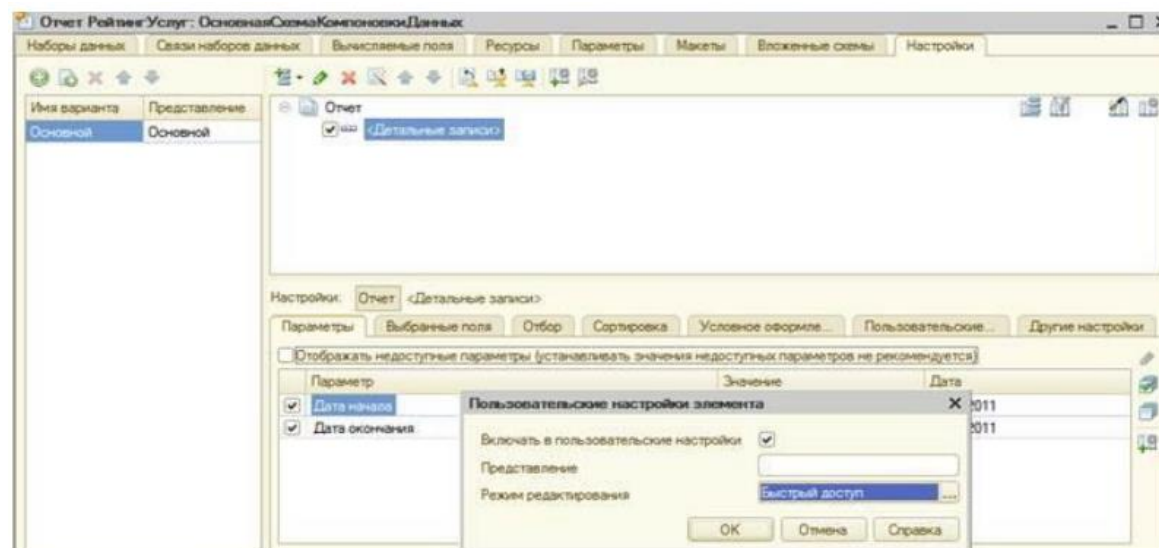


Рис. 13.8. Определение пользовательских настроек

- На подзакладке Параметрлері мәндері бойынша кезек әрқайсысы параметрлерін және нажем төменгі оң жақта орналасқан теңшелетін параметрлер элементінің сипаттар батырмасы параметрлер терезесінің бұрышы. Пайдаланушы параметрлерін қосу құсбелгісін қойыңыз және өңдеу режимі үшін әдепкі параметрді қалдырыңыз Жылдам қол жеткізу.

* Деректерді орналастыру схемасының конструкторын және нысанды өңдеу терезесін жабамыз қызметтер рейтингі туралы есеп конфигурациясы ішкі жүйені белгілеуге көшеміз. Айта кету керек қр кіші жүйелер тізімінде: Бухгалтерлік Қызмет көрсету.

* 1С режимінде: кәсіпорын

Біз 1С: кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және есеп қалай жұмыс істейтінін көреміз. Ашылған 1С терезесінде: кәсіпорындар қызмет көрсету бөлімдерінің іс-қимыл тақтасында есеп беру үшін командалар тобында қызметтер мен Бухгалтерлік есеп тобы пайда болды

қызметтер рейтингі есебін қалыптастыру (сурет. 13.40).

Осы команданы орындаңыз. Автоматты түрде құрылған Есеп нысаны ашылады жүйесімен. Есеп терезесінде есепті кезеңді анықтайтын параметрлерді көреміз. Ол бойынша әдепкі - айдың басынан бүгінгі күнге дейін. Бірақ қаласаңыз болады күнтізбе түймесін пайдаланып оны өзгертіңіз. Қалыптастыру түймесін басыңыз:

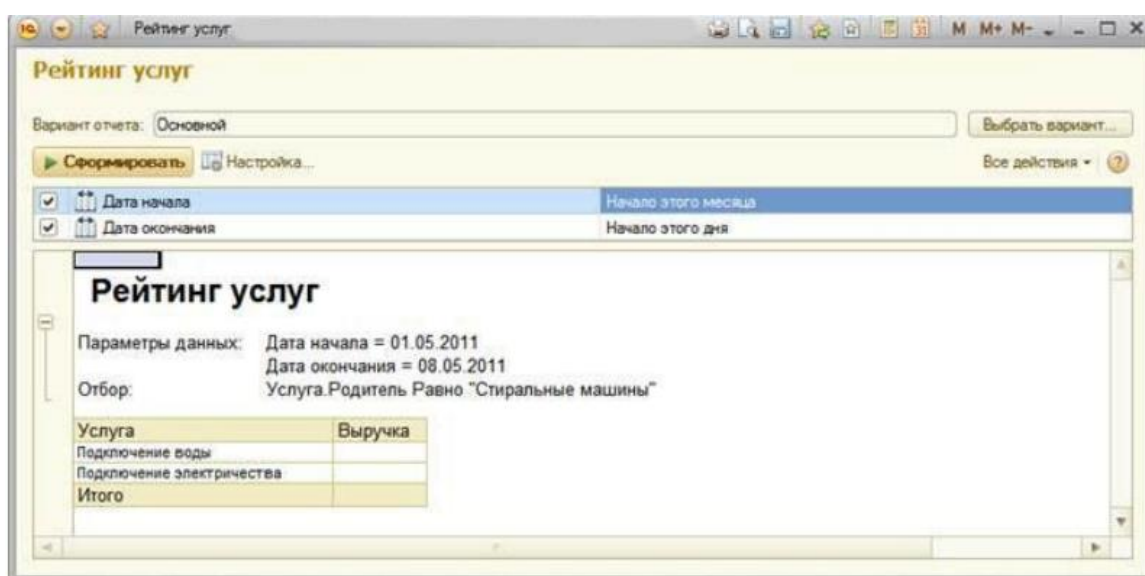


Рис. 13.9. Быстрые и обычные пользовательские настройки

Конфигуратордағы және 1С режиміндегі параметрлер: кәсіпорын

Алдыңғы есептің мысалында біз есептің басқа параметрлерін - шартты дизайнды зерттейміз және іріктеу.

Параметрлерді Конфигуратор режимінде де, 1С:Кәсіпорын режимінде де орнатуға болады команда барлық әрекеттер > опцияны өзгерту. Айырмашылығы-бұл параметрлер конфигураторда өзгереді, стандартты параметрлер деп аталады және болады деректерді орналастыру схемасында сақталған, яғни кез-келген конфигурация пайдаланушысы болады көре есеп нақ осындай түрінде, оның ішінде настройте да конфигураторе. А в 1С режимі: кәсіпорын, конфигурация енді конфигурацияның бөлігі болмайды және болады белгілі бір ақпараттық дерекқордың бір нақты пайдаланушысына ғана қол жетімді.

Шартты безендіру

Қызмет рейтингі сияқты есепте есеп жазбасының түсін таңдау ыңғайлы болар еді, ең аз немесе ең көп кірісі бар немесе кез-келген басқа қызметтер бар шартқа сай.

* Конфигуратор режимінде

Конфигураторға оралып, қызметтер рейтингі есебінің деректерін орналастыру схемасын ашыңыз

бетбелгі параметрлері: бетбелгіге өтіңіз Шартты дизайн түймесін басыңыз
 Қосу. Безендіру тармағында таңдау түймесін басыңыз, содан кейін өрісте орнатыңыз
 мәтіннің қажетті түсі.

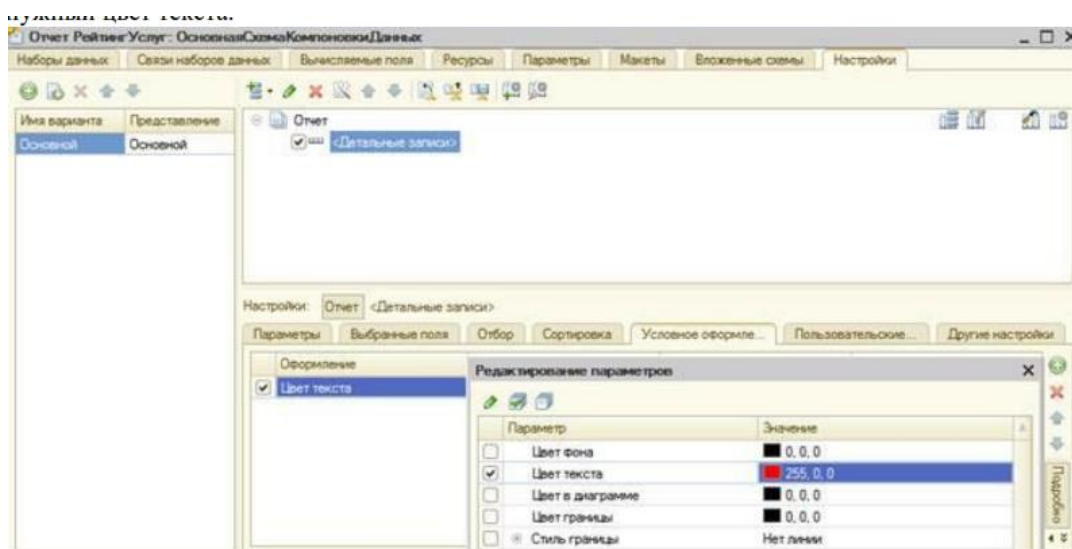


Рис. 13.10. Настройка условного оформления

- - ОК түймесін басыңыз -

Содан кейін шартты көрсетіңіз: шарт өрісіндегі және пайда болған терезедегі таңдау түймесін басыңыз

Қосу түймесін басып, бағанға сол жақ мәнді көрсетіңіз өріс - кіріс, бағанда көрініс салыстыру аз, ал графикада оң мәні-700.

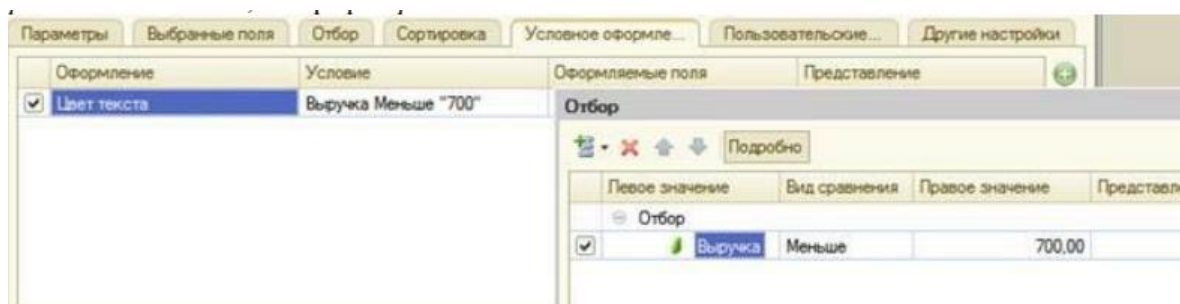


Рис. 13.11. Настройка условного оформления

- - ОК түймесін басыңыз -

Өрісте жобаланған өрістер: және пайда болған терезеде батырманы басу арқылы қосуға болады таңдау өріс Қызмет көрсету және Түсім.

- - ОК түймесін басыңыз -

Көрініс өрісінде: танымал емес қызмет ретінде орнатыңыз (бұл көретін нәрсе пайдаланушы өз параметрлерінде).

Оң жақта орналасқан пайдаланушы параметрлері элементінің қасиеттері түймесін басыңыз параметрлер терезесінің төменгі бұрышы (суретті қараңыз. 13.12). Қосу құсбелгісін қойыңыз теңшелетін параметрлер және өңдеу режимі сипатын орнатыңыз-қалыпты

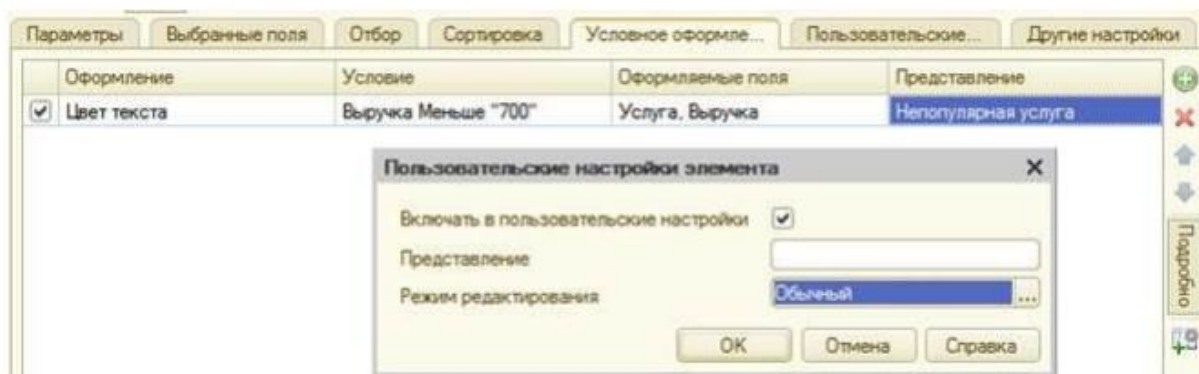


Рис. 13.12. Настройка условного оформления

*** 1С режимінде: кәсіпорын**

- * Есепті шақыру;
- * Есепті кезеңнің аяқталу күнін осы күннің басы ретінде белгілейміз және басамыз қалыптастыру батырмасы;
- * Орнату түймесін басыңыз-пайдаланушы параметрлері терезесі пайда болады есепті кезеңнің параметрлері және шартты рәсімдеу танымал емес қызмет. Осы пайдалану құсбелгісін алып тастауға болады параметрлер, өңдеуді аяқтау түймесін басып, есепті қайтадан орындаңыз.

Теңшелетін параметрлер

*** Конфигуратор режимінде**

Деректер схемасы, қызметтер рейтингі туралы есеп параметрлері қойындысында мыналар бар әзірлеуші орнатқан толық есеп параметрлері. Олардың кейбіреулері болуы мүмкін пайдаланушыға еркін таңдау, шартты дизайн жасау үшін ұсынылған есеп және т. б.

- Жоғарғы жағында орналасқан теңшелетін параметрлер элементінің қасиеттері түймесін басыңыз параметрлер терезесінің командалық тақтасында. Параметрлер үшін пайдалану белгісін орнатыңыз Таңдау және шартты дизайн және олар үшін өңдеу режимінің сипатын орнатыңыз мәні қалыпты. Осылайша, композицияға таңдау және шартты дизайн параметрлері қосылды пайдаланушы параметрлері және пайдаланушыға оларды орнатуға мүмкіндік берді орнату батырмасымен шақырылған бөлек терезе.

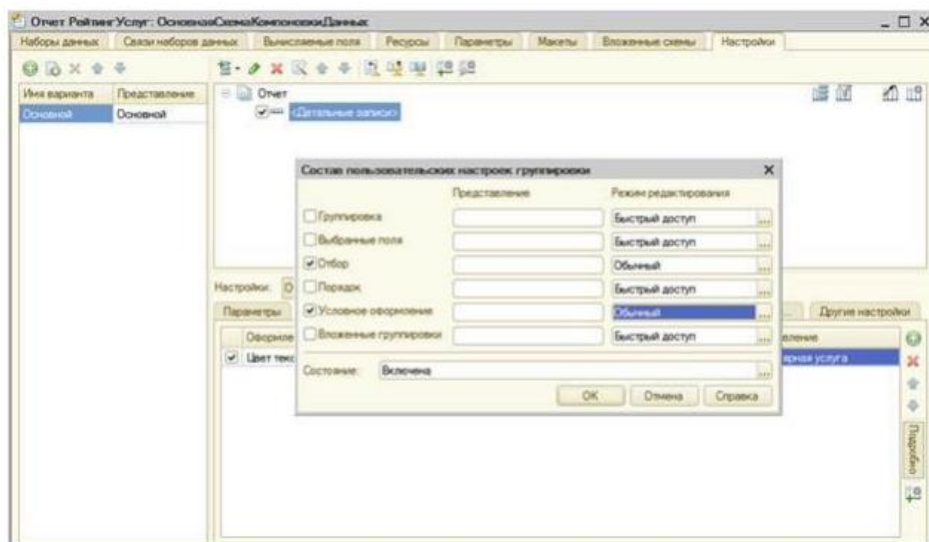


Рис. 13.13. Состав пользовательских настроек

Бақылау сұрақтары

- * Сұрау мәтіні қандай бөліктерден тұрады, олардың қайсысы міндетті болып табылады.
- * Сұрау тілінің негізгі синтаксистік құрылымдары қандай?
- * Сұрау деректерінің көзі болып табылады.
- * Сұрау тіліндегі бүркеншік аттар дегеніміз не.
- * Сұрау параметрлері дегеніміз не.

№ 15 зертханалық жұмыс

Есептер. Таңдалған кезеңдегі күндер бойынша деректерді шығару

Сұрау деректерінің көздері

Сұрау бастапқы ақпаратты кестелер жиынтығынан алады. Бұл кестелер әзірлеушіге талдауға ыңғайлы түрде нақты дерекқор кестелерінің деректері. Сұрау тілі жұмыс істейтін барлық кестелерді екі үлкенге бөлуге болады топтар: нақты кестелер және виртуалды кестелер. Нақты кестелердің ерекшелігі-оларда мәліметтер бар деректер базасында сақталған кез-келген нақты кесте. Виртуалды кестелер негізінен бірнеше дерекқор кестелерінің деректерінен жасалады деректер. Барлық виртуалды кестелер үшін ортақ нәрсе-олар бірқатар параметрлерді орната алады, осы виртуалды кестелерге қандай деректер енгізілетінін анықтаңыз. Жинағы мұндай параметрлер әртүрлі виртуалды кестелер үшін әр түрлі болуы мүмкін және анықталады деректер базасының бастапқы кестелерінде сақталған деректер. Нақты кестелер объект (сілтеме) және объект емес болып бөлінеді (нессылочные).

Нысан кестелерінде сілтемелік деректер түрлерінің ақпараты (анықтамалықтар, құжаттар, сипаттамалар түрлерінің жоспарлары және т.б.). Ал объектісіз-барлық басқа типтерде деректер (тұрақтылар, регистрлер және т.б.). Нысан кестелерінің ерекшелігі-олар мыналарды қамтиды ағымдағы жазбаға сілтеме бар сілтеме өрісі. Сонымен қатар, мұндай кестелер үшін нысанның теңшелетін көрінісін алуға болады. Бұл кестелер болуы мүмкін иерархиялық және мұндай кестелердің өрістерінде кірістірілген кестелер болуы мүмкін.

Диаграмма

Диаграмма диаграммалар мен графиктердің кестелері мен формаларына орналастыруға арналған әр түрлі. Логикалық диаграмма-бұл нүктелер, сериялар мен мәндердің жиынтығы

нүктедегі серия.

Әдетте, нүктелер ретінде біз үшін моменттер немесе Нысандар қолданылады біз сипаттамалардың мәндерін аламыз, ал сериялар ретінде-мәндері бізді қызықтырады. Серия мен нүктенің қиылысында диаграмма мәні орналасқан. Мысалы, номенклатураның түрлерін айлар бойынша сату Кестесі нүктелерден тұрады - ай, серия - номенклатура түрлері және мәндер-сату айналымы. Кірістірілген тілдің нысаны ретінде диаграммада үш аймақ бар диаграмманы жобалауды басқару: құру аймағы, тақырып аймағы және аймақ легенды.

Диаграмманы есеп құрылымына бөлек элемент ретінде енгізуге болады. В кіріс есебі параметрлерінің келесі нұсқасын біз қолданамыз деректер схемасы параметрлерінің құрылымындағы диаграмма.

Таңдалған кезеңдегі барлық күндер бойынша деректерді шығару

Біз қосатын келесі есеп шеберлердің кірісі деп аталады. Ол болады "курсант фамилиясы"ЖШС қандай түсім алғаны туралы ақпаратты қамтуы керек таңдалған кезеңде барлық күндер бойынша егжей-тегжейлі, шеберлердің әрқайсысының жұмысының арқасында және әр күн сайын қызмет көрсетілетін клиенттер бойынша кері айналдыру.

*** Конфигуратор режимінде**

Жаңа есеп конфигурация нысанын қосыңыз. Біз оны шеберлердің кірістеріне шақырып, іске қосамыз деректерді құрастыру схемасын құрастырушы. Жаңа деректер жиынтығын қосыңыз - сұрау және сұрау құрастырушысын шақырамыз. Сұрау үшін Деректер көзі ретінде таңдаңыз сату жинақтау тізілімінің виртуалды кестесі. Айналымдар.

Деректер жиынтығын сұрау. Виртуалды кесте параметрлері

Осы виртуалды кестенің параметрлерінің бірін орнатыңыз-кезеңділік. Бұл үшін кесте өрісіне өтіп, кестені таңдап, виртуалды Параметрлер түймесін басыңыз кестелер (сурет. 15.1). Ашылған Параметрлер терезесінде параметр мәнін орнатыңыз Жиілігі-күн (сурет. 15.2)

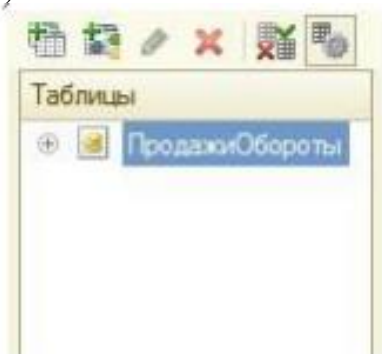


Рис. 15.1. Изменение параметров виртуальной таблицы

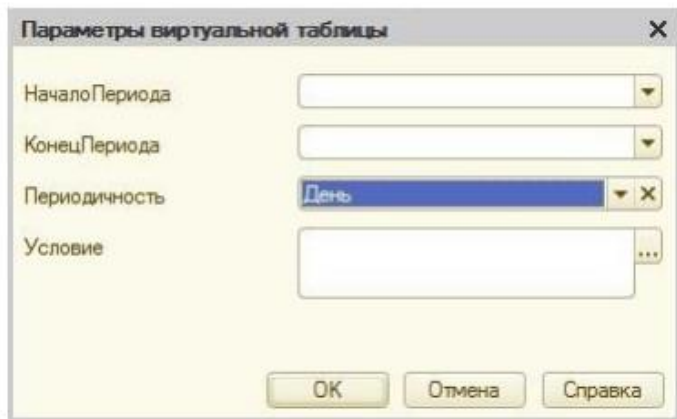


Рис. 15.2. Параметры виртуальной таблицы

OK батырмасын басамыз.

Осыдан кейін кестеден келесі өрістерді таңдаймыз

- ПродажиОбороты.Шебер,
- ПродажиОбороты.Кезең,
- ПродажиОбороты.Клиент,
- ПродажиОбороты.ВыручкаОборот.

Енді біріктіру/бүркеншік ат бетбелгісіне өтіп, кіріс бүркеншік атын орнатыңыз айналым өрісі үшін.ВыручкаОборот (сур. 15.3)

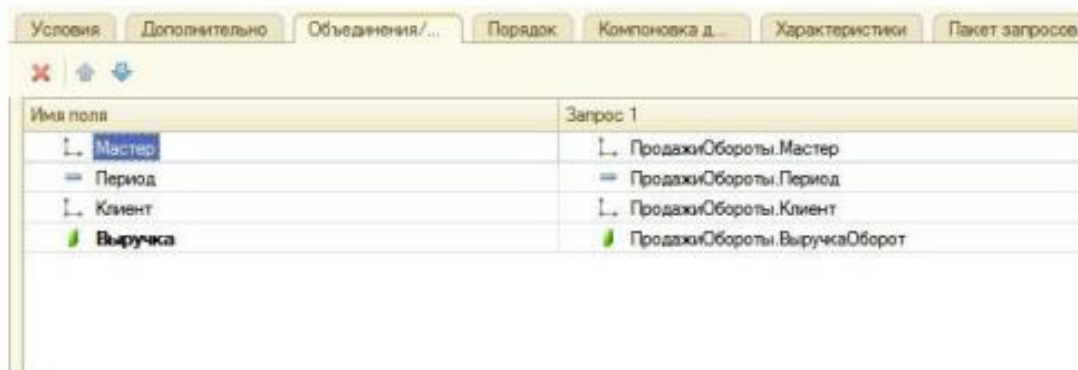


Рис. 15.3. Объединения/Псевдонимы

Ресурстар

Енді деректерді орналастыру схемасын өңдеуге көшейік. Бетбелгіде ресурстар түймесін басыңыз > > және конструктор бізде бар жалғыз біреуін таңдағанына көз жеткізіңіз ресурс-табыс.

Параметрлері

Параметрлер қойындысында біз алдыңғы әрекеттерді жасаған кездегі әрекеттерді орындаймыз есеп. Бастапқы кезең параметрі үшін басталу күні тақырыбын орнатыңыз. Түр өрісінде күн құрамын орнатыңыз-күн. Содан кейін тағы бір параметрді қосыңыз - аяқталу күні, біз оның түрін Күн, күн құрамы-күн ретінде орнатамыз. Соңғы кезең параметрі үшін өрнек (листинг 15.1) және қол жетімділікті шектеу өрісінде құсбелгіні қойыңыз қол жетімділікті шектеу.

Листинг 15.1. "Қорытынды кезең" параметрінің мәнін есептеуге арналған өрнек

КонецПериода (&Аяқтау Күні, "Күн")

Осы әрекеттердің нәтижесінде деректерді орналастыру параметрлері болады келесі көрініс (сурет. 15.4).



Рис. 15.4. Параметры компоновки данных

Баптаулар

Енді есеп құрылымын жасаңыз. Параметрлер қойындысында дәйекті түрде жасаңыз кірістірілген екі топтама:

- * жоғарғы деңгейдегі - өріс бойынша Мастер;
- оған салынған кезең-өріс бойынша.

Мұны істеу үшін алдымен есеп құрылымындағы есептің түбірлік элементін таңдап, түймесін басыңыз

Қосу командалық панельдер терезе параметрлерін, айта кету керек жаңа топтамасын және кетуіме өрісі

топтар шебері (Сурет. 15.5).

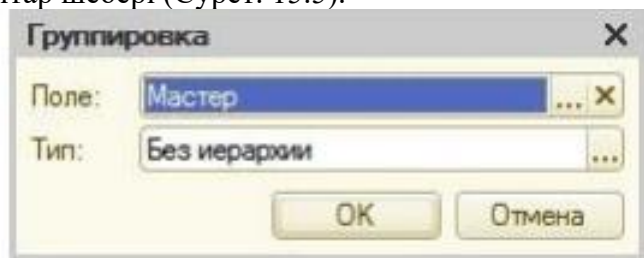


Рис. 15.5. Поле группировки

> Содан кейін Мастер топтамасына өріс кезеңі бойынша кірістірілген топтаманы қосыңыз. Мұны істеу үшін мастер тобын таңдаңыз, Қосу түймесін басыңыз, жаңасын қосыңыз топтау және топтау кезеңін көрсетіңіз. Содан кейін тағы бір топтауды қосыңыз, өріс бойынша топтауға салынған кезең-егжей-тегжейлі жазбалар (көрсетілмеген топтау өрісі).

Ол үшін кезеңді топтастыруды таңдаңыз, Қосу түймесін басып, жаңасын қосыңыз топтау өрісін көрсетпей топтау. Осыдан кейін бетбелгіге өтіңіз таңдалған өрістерді Клиент және кіріс өрістерінің таңдалған өрістерінің тізіміне қосыңыз. Біз мастер өрістерін және кезеңді белгілемейміз, өйткені осы өрістер бойынша топтастыру жүргізіледі деректер мен олардың мәні автоматты түрде көрсетіледі. Нәтижесінде есеп құрылымы көрініс болады (сурет. 15.6).

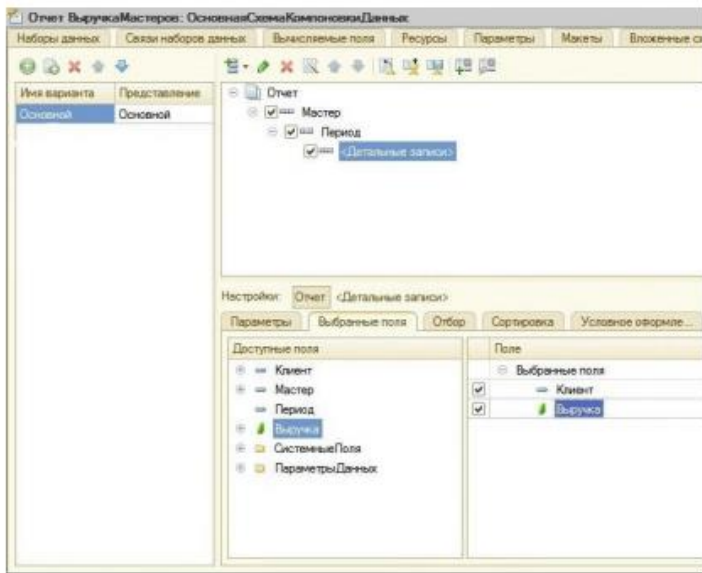


Рис. 15.6. Структура и поля отчета

Қорытындылай келе, басқа Параметрлер қойындысына өтіп, келесілерді өзгертіңіз параметрлері. Топтау өрістерінің орналасуы параметрі үшін мәнді орнатыңыз Бөлек және тек нәтижелерде. Әдепкі бойынша, есептегі топтау өрістері бір-бірінің астына тігінен орналастырылады. Бұл қасиетті мәнге бөлек және тек нәтижелерде орнату дегеніміз, әрқайсысы топтастыру есептің солдан оңға қарай және оның жеке аймағында орналасады атау тек осы топта көрсетіледі.

Параметр үшін жалпы жиындардың тігінен орналасуы бастапқы мәнді орнатады. Әдепкі бойынша, нәтижелер тігінен соңында орналасады. Бұл қасиетті орнату жалпы нәтижелер топтау жолдарының алдында пайда болады дегенді білдіреді. Нәтижесінде есептің басқа параметрлері пайда болады (сурет. 15.7).

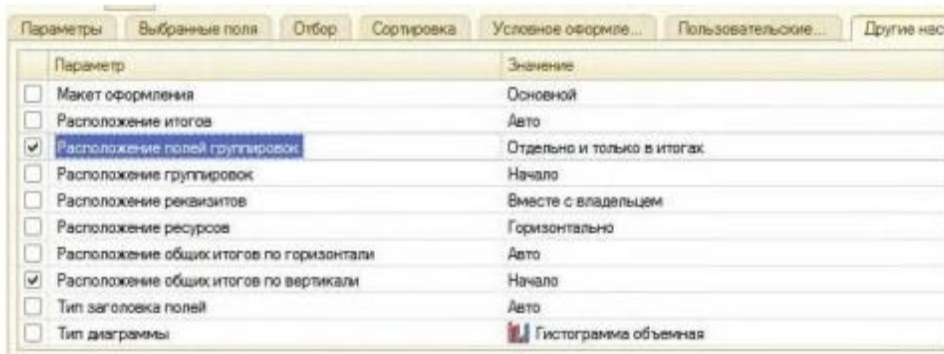


Рис. 15.7. Параметры настроек вывода отчета

Мұнда тақырып параметрі үшін шеберлердің кірістерінің мәнін анықтаймыз. Содан кейін көрсетіңіз,

бұл параметрлер басталу күні мен аяқталу күні құрамына кіреді теңшелетін параметрлер және бұл параметрлер тікелей болады есеп беру нысаны, яғни "жылдам" параметрлер болады. Осылайша, алдында

есепті қалыптастыру арқылы пайдаланушы есепті кезеңді қоя алады (сурет. 15.8).

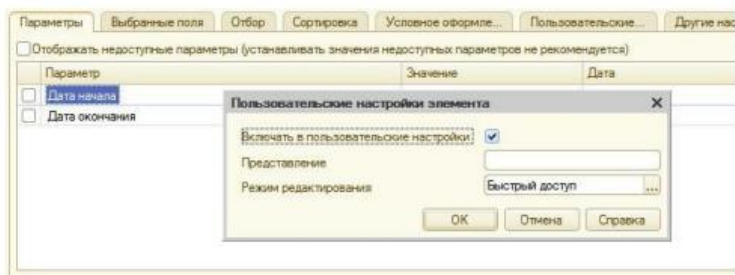


Рис. 15.8. Создание быстрых настроек отчетного периода

Қорытындылай келе, біздің есеп қандай ішкі жүйелерде көрсетілетінін анықтаймыз. Жабу конфигурация нысанын өңдеу терезесінде деректерді орналастыру схемасын құрастырушы Ішкі жүйенің бетбелгісіне ауысатын шеберлердің кірісі туралы есеп. Тізімде атап өтеміз ішкі жүйенің конфигурациясының ішкі жүйелері қызмет көрсету және жалақыны есептеу. Осындай осылайша, біздің есепке сілтеме автоматты түрде осы ішкі жүйелердің әрекет жолағына түседі.

* 1С Кәсіпорын режимінде

Біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және есеп қалай жұмыс істейтінін көреміз.

Ашылған 1С:Кәсіпорын терезесінде біз бөлімдердің әрекет тақтасында екенін көреміз Есептерді орындау үшін командалар тобында қызмет көрсету және жалақы есептеу пайда болды кіріс есебін құруға арналған команда.

Осы команданы орындаңыз. Есепті кезеңді 01.07.2009-15.07.2009 және есеп жасаңыз (сурет. 15.9).

Мастер	Период	Клиент	Выручка
Итого			4 794,00
Гусов Николай Дмитриевич			1 700,00
01.07.2009 0:00:00			
02.07.2009 0:00:00			
03.07.2009 0:00:00			
04.07.2009 0:00:00			
05.07.2009 0:00:00			
06.07.2009 0:00:00			
07.07.2009 0:00:00			
08.07.2009 0:00:00			
09.07.2009 0:00:00			
10.07.2009 0:00:00			
11.07.2009 0:00:00			
12.07.2009 0:00:00			
13.07.2009 0:00:00			
14.07.2009 0:00:00			1 700,00
Спириданова Галина			1 700,00
15.07.2009 0:00:00			
Деловой Иван Сергеевич			950,00
01.07.2009 0:00:00			
02.07.2009 0:00:00			
03.07.2009 0:00:00			
04.07.2009 0:00:00			
05.07.2009 0:00:00			
06.07.2009 0:00:00			
07.07.2009 0:00:00			

Рис. 15.9. Результат выполнения отчета

Таңдалған кезеңдегі барлық күндерді шығару

Егер сіз есіңізде болса, бөлімнің басында біз бұл есепті көрсету керек деп айттық таңдалған кезеңдегі барлық күндер туралы мәліметтер.

Бізде нөлдік емес жазбалар бар күндер ғана көрсетіледі

сату жинақтау регистрінің кестесі.

Есептегі мәліметтерді нақтылау үшін деректерді орналастыру жүйесі келесілерді көрсетуге мүмкіндік береді

көрсетілген интервалда берілген кезеңділікпен кезеңдерді топтастыру.

Сондықтан, біз қазір есеп параметрлерін есепке кіретіндей етіп өзгертеміз есеп жасалған кезеңнен әрбір күн.

* Конфигуратор режимінде

Конфигуратор режиміне оралыңыз және есеп құрылымын дәлірек теңшеңіз.

Параметрлер қойындысында деректерді орналастыру схемасын ашыңыз. Осы уақытқа дейін барлық параметрлер

біз жасаған құрылымдар бүкіл есепті тұтастай қабылдады. Бірақ жүйе деректер орналасуы құрылымның әр элементін теңшеуге мүмкіндік береді жеке-жеке.

Есеп параметрлерін терезенің ортаңғы бөлігіне, есеп құрылымы ағашының астына орнатқан кезде, параметрлер режиміне сәйкес келетін батырма таңдалуы керек. Есеп түймесі-үшін жалпы есеп параметрлері немесе топтау атауы бар батырма, мысалы, егжей-тегжейлі егер параметрлер тек оған қатысты болса, жазбалар.

Біздің жағдайда топтау кезеңін өзгерту қажет.

Есеп құрылымы өрісінде осы топтың параметрлеріне өту үшін осы топқа курсорды орнатыңыз, содан кейін Пәрмендегі кезең түймесін басыңыз терезе панельдері. Терезенің төменгі жағында осы үшін қол жетімді параметрлер көрсетіледі топтастыру.

Топтау өрісінің бетбелгісіне көшейік. Период өрісі үшін қондырманың түрін орнатыңыз - Күн (сурет. 15.10).

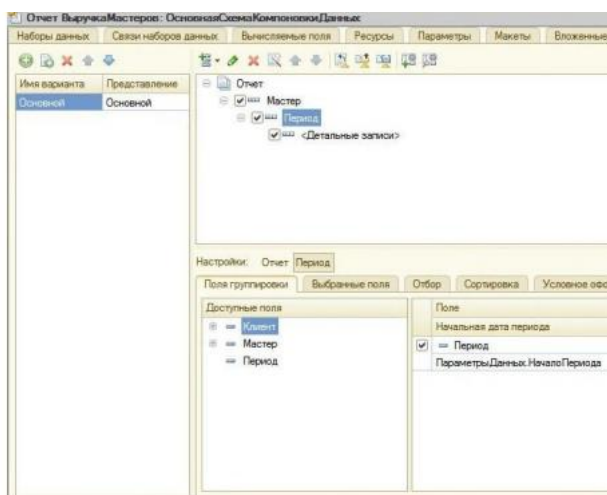


Рис. 15.10. Установка типа дополнения периода

Осылайша, біз бұл топтау үшін нөлдік емес жазбалар бар екенін көрсетеміз ресурс мәні әр күн үшін жазбалармен толықтырылады.

Осыдан кейін, ол қай кезеңде орындалатынын көрсету керек толықтыру.

Төмендегі жолда орналасқан өрістерге оның басталу және аяқталу күндерін енгізуге болады кезең. Бірақ күндерді нақты түрде көрсету бізге сәйкес келмейді, өйткені пайдаланушы еркін кезең үшін есеп жасаңыз. Бізге күндерді қосу керек бұл белгілі бір кезеңде емес, дәл сол кезеңде орындалды бүкіл есеп үшін пайдаланушыны таңдады.

Есептің дәл осындай жұмысын қамтамасыз ету үшін біз редакциялау режиміне кіреміз өрістер кезеңнің бастапқы күні, оны екі рет нұқып, Тазалау түймесін басыңыз *.
 Осыдан кейін, деректер түрін таңдау түймесін басу арқылы біз деректер түрін таңдай аламыз, осы өрісте көрсетіледі.
 Деректерді орналастыру өрісін таңдаңыз (сурет. 15.11).

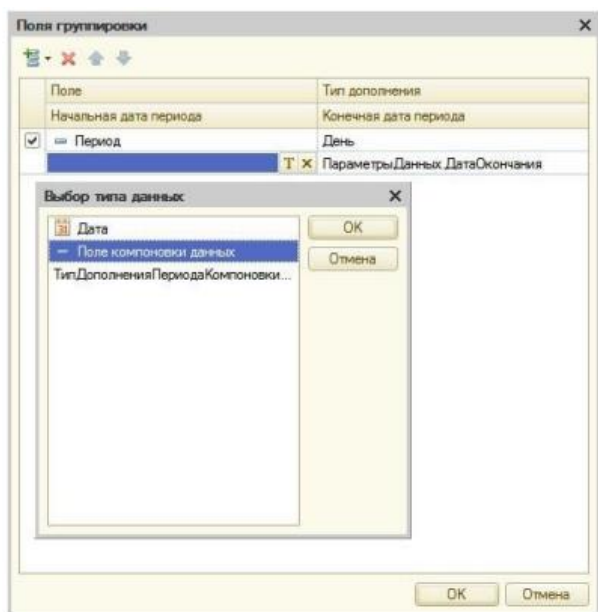


Рис. 15.11. Выбор типа данных
 Нажмем ОК.

Енді енгізу өрісіндегі таңдау түймесін басып, ашылған өрісті таңдау терезесінде ескеріңіз бастапқы кезең параметрі (сурет. 15.12). Нажмем ОК.

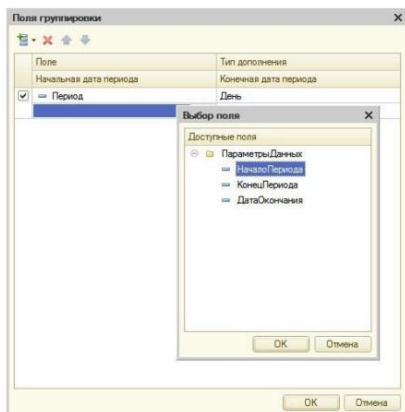


Рис. 15.12. Выбор поля

Екінші енгізу өрісі үшін біз кезеңнің аяқталу күні болатындығын дәл осылай көрсетеміз аяқтау күні параметрінен алынған (сурет. 15.13).

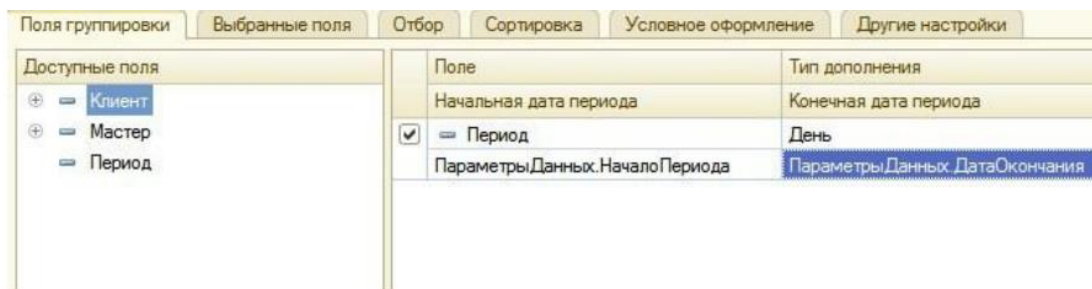


Рис. 15.13. Настройки группировки "Период"

* 1С Кәсіпорын режимінде

Біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және шеберлердің түсім есебін орындаймыз

кезең 10.07.2009-15.07.2009 (сурет. 15.14).

Мастер	Период	Клиент	Выручка
Илота			
Гусakov Николай Дмитриевич	10.07.2009 0:00:00		1 790,00
	11.07.2009 0:00:00		
	12.07.2009 0:00:00		
	13.07.2009 0:00:00		
	14.07.2009 0:00:00		1 790,00
	15.07.2009 0:00:00		1 790,00
Деловой Иван Сергеевич			
	10.07.2009 0:00:00		950,00
	11.07.2009 0:00:00		
	12.07.2009 0:00:00		
	13.07.2009 0:00:00		950,00
	14.07.2009 0:00:00		950,00
	15.07.2009 0:00:00		
Симонов Валерий Михайлович			
	10.07.2009 0:00:00		2 144,00
	11.07.2009 0:00:00		
	12.07.2009 0:00:00		
	13.07.2009 0:00:00		
	14.07.2009 0:00:00		2 144,00
	15.07.2009 0:00:00		2 144,00

Рис. 15.14. Результат выполнения отчета

Есептің жаңа нұсқасы

Белгілі бір кезеңдегі шеберлердің жұмысын талдау үшін Сізге мыналарды ұсыну қажет болуы мүмкін

сол ақпарат басқа, көрнекі түрде.

Мысалы, директорға жалақы төлеу кезінде шеберлердің қайсысы жақсы екенін түсіну үшін жұмыс істейді, әркімнің үлесін көрсететін диаграмманы көру қажет болуы мүмкін кезеңдегі кәсіпорынның жалпы түсіміндегі шеберлер.

Сондықтан біз табыс туралы есеп берудің басқа нұсқасын жасаймыз диаграмма түріндегі деректер.

* Конфигуратор режимінде

Оралады да конфигуратор және ашамыз сызбасын құрастыру деректер бөліміндегі Параметрлер. Терезенің сол жағында есеп опцияларының тізімі орналасқан.

Есеп параметрлерін бірінші рет жасаған кезде, әдепкі деректерді орналастыру жүйесі параметрлердің негізгі нұсқасын жасайды. Біз оны есеп беру нұсқаларының тізімінен көреміз. Жаңа опцияны қосу үшін осы тізімнің үстіндегі Қосу түймесін басыңыз. Зададим опцияның аты-табыс көлемі (сурет. 15.15).

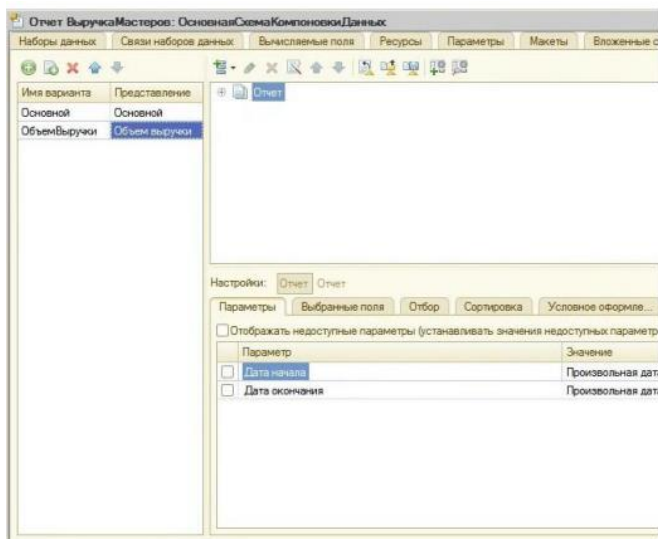


Рис. 15.15. Добавление нового варианта настроек

Есеп құрылымы мен оның барлық параметрлері тазаланғанын көреміз.

Бірақ олар жоғалып кетпеді, бірақ көрінбейтін болды, өйткені олар параметрлердің негізгі нұсқасына жатады.

Егер есептің бірнеше нұсқасы болса, онда біз параметрлерді көреміз және өзгерте аламыз қазіргі уақытта таңдалған нұсқа. Барлық қалған ақпарат схемада деректер орналасуы (ресурстар, параметрлер, деректер жиынтығы) өзгеріссіз қалды.

Есеп деректері сол дерекқорға сұрау салу арқылы алынады. Өзгереді есеп қалай ұсынылатындығын анықтайтын параметрлер ғана.

Есеп құрылымына диаграмма қосыңыз. Ол үшін есеп түбірінің элементін таңдаңыз, оның контекстік мәзірін шақырып, диаграмма қосыңыз. Содан кейін нүктенің тармағын таңдаңыз және

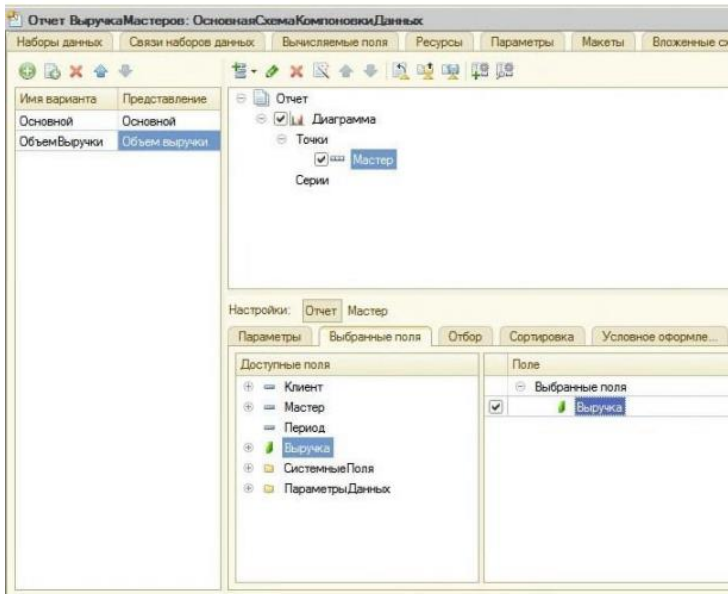
оған шебер өрісіне топтастыру қосыңыз.

Диаграмма серияларын өзгеріссіз қалдырамыз.

Шеберлердің жалпы түсімге қосқан үлесін көрсету үшін жақсы біз көрсеткіміз келетін өлшеу диаграммасы. Диаграмманың бұл түрі үшін тек нүктелерді қою жеткілікті, сондықтан біз серияларды орнатпаймыз.

Есеп ресурстарының бірі әрқашан диаграмма мәндерінде көрсетіледі. Бізде бір ғана ресурс бар - Кіріс (ресурс өрісі тиісті белгішемен белгіленген және әр түрлі кәдімгі өрістер).

Сондықтан таңдалған өрістерді бетбелгіге өтіп, есеп параметрлері деңгейіне көшеміз жалпы (есеп түймесін басу арқылы) және есепке шығару үшін кіріс өрісін таңдаңыз.



Структура отчета должна принять следующий вид (рис. 15.16).

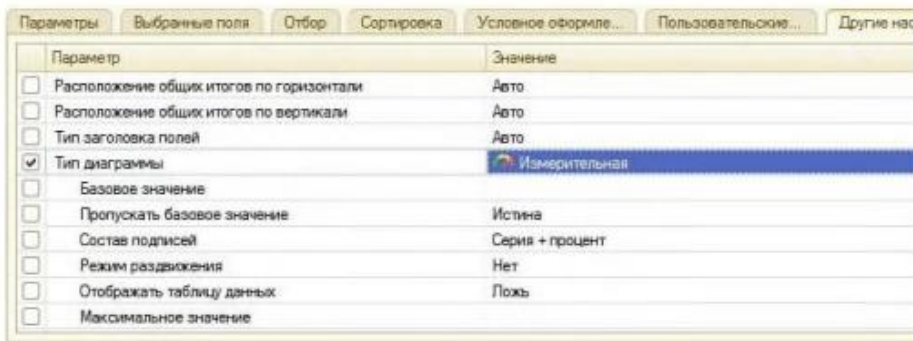


Рис. 15.16. Структура отчета и настройки диаграммы

Басқа Параметрлер қойындысында диаграмма түрін таңдаңыз - өлшеу (сурет. 15.17).

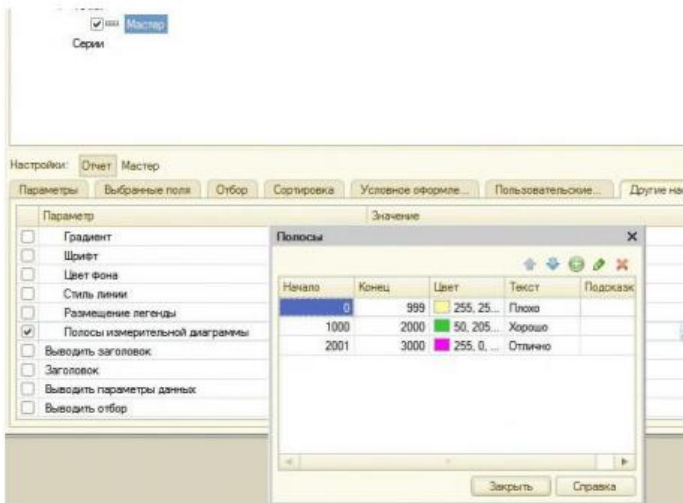


Рис. 15.17. Настройка типа диаграммы

Өлшеу диаграммасының қасиеттерінің тізімін айналдырып, оның жолақтарын орнатыңыз-жаман, Жақсы және керемет (сурет. 15.18).

Қорытындылай келе, құрамына басталу күні мен аяқталу күні параметрлерін қосыңыз пайдаланушы параметрлерін орнатыңыз және олар үшін өңдеу режимін орнатыңыз-Жылдам

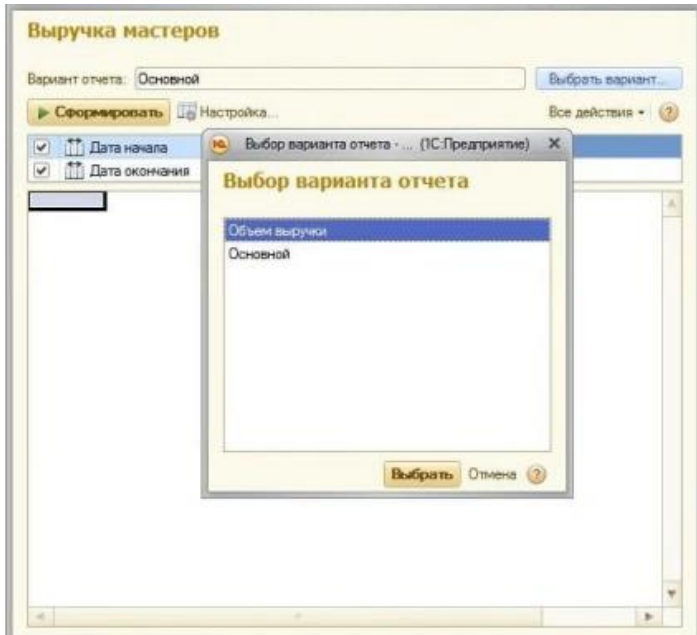
қол жеткізу.

* 1С Кәсіпорын режимінде

біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және шеберлердің кірісі командасын орындаймыз

панельдер іс-қимыл бөлімінің жалақыны есептеу. Ашылған есеп терезесінде түймесін басыңыз Опцияны таңдаңыз (сурет. 15.19).

Рис. 15.19. Выбор варианта отчета



Есеп опциялары терезесінде біз қазір екі нұсқаны көреміз - негізгі және жай біз жасаған опция-табыс көлемі. Оны таңдап, таңдау түймесін басыңыз.

Есепті кезеңді 01.07.2009 - 15.07.2009 аралығында белгілейміз және есеп қалыптастырамыз (сурет. 15.20)

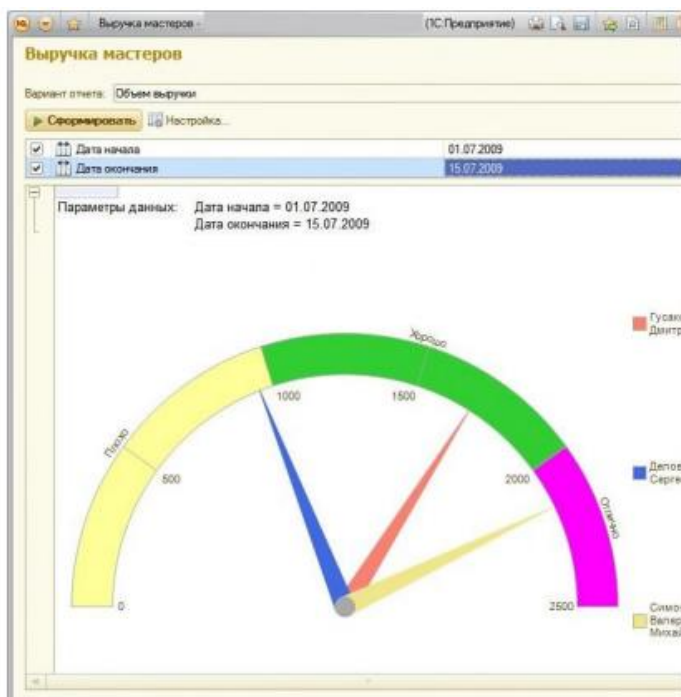


Рис. 15.20. Результат выполнения отчета

Нәтижесінде біз есептің негізгі нұсқасындағы мәліметтерді көреміз

өлшеу диаграммасы түрінде. Диаграммада әр шебердің үлесі айқын көрінеді

түсімнің жалпы көлемі. Секторға апарған кезде назар аударыңыз диаграммалар пайда болады.

Егер сізге шебердің жұмысы туралы деректерді бөлу арқылы қарау қажет болса күндер мен клиенттер үшін есептің негізгі нұсқасын таңдап, есепті қайта құру жеткілікті. Осылайша, шеберлердің кірісі туралы есеп мысалында біз мыналарды жасадық және ең жақсы ұсыну үшін есептің әртүрлі нұсқаларын пайдалану шеберлердің жұмысы туралы ақпарат.

Бакылау сұрақтары

- * Виртуалды кесте параметрлері дегеніміз не.
- * Сол жақ байланыс дегеніміз не.
- * Сұрау құрастырушысын қалай пайдалану керек.
- * Есеп беру үшін белгілі бір кезеңде деректерді қалай таңдауға болады. Есепте деректерді қалай ұйымдастыруға болады.

•

№ 16 зертханалық жұмыс

**Есептер. Өзекті мәліметтерді алу;
мәліметтер регистрінің**

Сұрау тілі

Сұрау салудың бастапқы кестелерінен деректер таңдалатын Алгоритм сипатталады арнайы тілде-сұрау тілі.

Сұрау мәтіні бірнеше бөліктен тұруы мүмкін:

- * сұрау сипаттамасы,
- * сұраныстарды біріктіру,
- * нәтижелерді реттеу,
- автоупорядочивание,
- * қорытындылардың сипаттамасы.

Сұраудың міндетті бөлігі "сұрауды сипаттау" параметрі болып табылады. Сұрау сипаттамасы деректер көздерін, іріктеу өрістерін, топтастыруды және т. б. анықтайды. бірнеше сұрауларды орындау нәтижелері қалай біріктірілетінін анықтайды. Нәтижелерді реттеу нәтиже жолдарын ретке келтіру шарттарын анықтайды сұрау салу. Автоматты реттеу автоматты режимді қосуға мүмкіндік береді сұрау нәтижесінің жолдарын ретке келтіру. Қорытындылардың сипаттамасы қандай қорытындыларды анықтайды сұрауда есептеу керек және нәтижені қалай топтастыру керек. Айта кету керек, сұрау тілі сипаттау үшін қолданылған жағдайда деректерді құрастыру жүйесіндегі деректер көздері, тіл нәтижелерін сипаттау бөлімі сұраулар қолданылмайды. Бұл деректерді орналастыру жүйесінің болуына байланысты жасалған параметрлер негізінде нәтижелерді дербес есептейді әзірлеуші немесе пайдаланушы.

Іріктеу

* **Конфигуратор режимінде**

Есепте таңдау параметрін жасаңыз. Ол үшін Параметрлер терезесінің төменгі жағында отырғызуға Іріктеу.

Сол жақта қол жетімді есеп өрістерінің тізімін көреміз.

Қызмет өрісін ашып, ата-ана өрісіне екі рет басу арқылы оны келесіге өткіземіз терезенің оң жағындағы таңдау шарттарының тізімі.

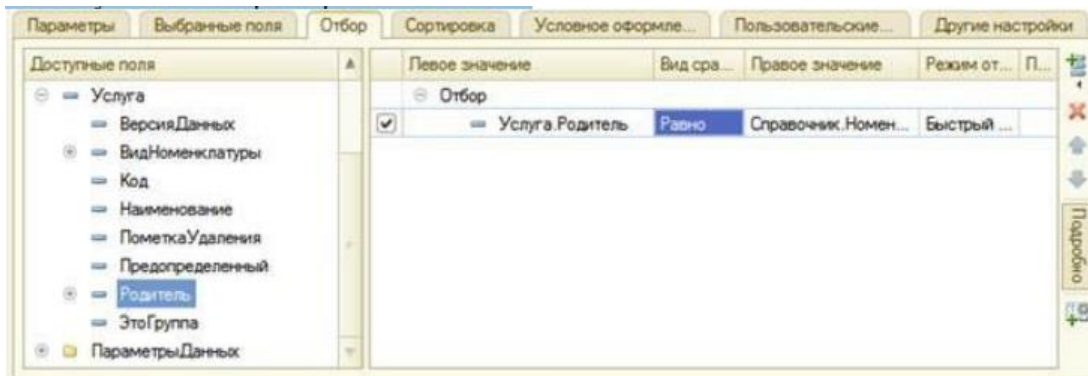


Рис. 13.14. Настройка отбора

Осылайша, пайдаланушы қызмет көрсету топтары бойынша таңдау мүмкіндігі жасалды 1С:Кәсіпорын режимінде орната алады.

* 1С режимінде: кәсіпорын

Есепті 1С: Кәсіпорын режимінде ашып, Орнату түймесін басыңыз.

Есептің теңшелетін параметрлері терезесінде таңдау және шартты параметрлер пайда болды біз атап өткен Дизайн.

Теңшелімді танымал емес қызмет конфигураторда алдын-ала жасадық. Параметрді қосу шартты түрде біз пайдаланушыға кез-келген нәрсені жасауға мүмкіндік бердік шартты ресімдеу үшін жеке шарттардың саны.

Пайдаланушы белгілі бір біліктілікпен көптеген адамдарды сұрай алады параметрлер өз қалауы бойынша.

Егер оның мұндай тілегі немесе тиісті білімі болмаса, оны сұраған дұрыс құрылыс қатаң, ал пайдаланушы оларды қосу немесе өшіру үшін ғана қалады пайдалану. ИЯ, іс жүзінде көбінесе тек есеп беру кезеңі немесе басқа өмірлік параметрлер жеткілікті, және мұндай параметрлерді, әрине, орналастыру керек тікелей есеп беру нысанында. Мерзімді мәндерден өзекті мәндерді алу мәліметтер регистрі.

Мерзімді регистрден соңғы мәндерді алу мүмкіндігін зерттейміз және иерархиялық анықтамалықтарды шығару мүмкіндігі.

* Конфигуратор режимінде

Жаңа есеп конфигурация нысанын қосыңыз.

Біз оны қызметтер тізіміне атаймыз және деректерді орналастыру схемасының конструкторын іске қосамыз. Естеріңізге сала кетейік жаңа мәліметтер жиынтығы-сұрау және сұрау құрастырушысын шақырыңыз.

Деректер жиынтығын сұрау

Сұрау үшін Деректер көзі ретінде каталогтың Объектілік кестесін таңдаңыз

Соңғы мәліметтер тізімінің номенклатурасы мен виртуалды кестесі.

Сұраудағы атаулардың түсініксіздігін болдырмау үшін кестенің атын өзгертеміз

Спрноменклатурадағы Номенклатура. Мұны істеу үшін оны кесте тізімінде таңдаңыз, оны шақырыңызмәтінмәндік мәзір кестенің атын өзгерту.

Виртуалды кесте параметрлері

Виртуалды баға кестесінің параметрлерін енгізу диалогына қоңырау шалып, мынаны көрсетіңіз, бұл кезең есеп күні параметрінде беріледі. Ол үшін осы кестені таңдаңыз

кесте тізімін басып, виртуалды кесте параметрлері түймесін басыңыз. Содан кейін кестелерден келесі өрістерді таңдаңыз:

- * СпрНоменклатура. Ата-ана,
- * СпрНоменклатура.Сілтеме,
- ЦеныСрезПоследних.Бағасы.

Сол жақ кесте қосылымы

- Байланыс қойындысында: өрісте Байланыс шарты, Өлшеу мәні Номенклатура мәліметтер регистрі Номенклатура анықтамалығының элементіне сілтемеге тең болуы тиіс. Ал сондай-ақ, тіркеу кестесіндегі барлық құсбелгіні алып тастаңыз және оны анықтамалық кестеге орнатыңыз, осылайша, анықтамалық кесте үшін сол жақ қосылыс ретінде байланыс түрін орнату:

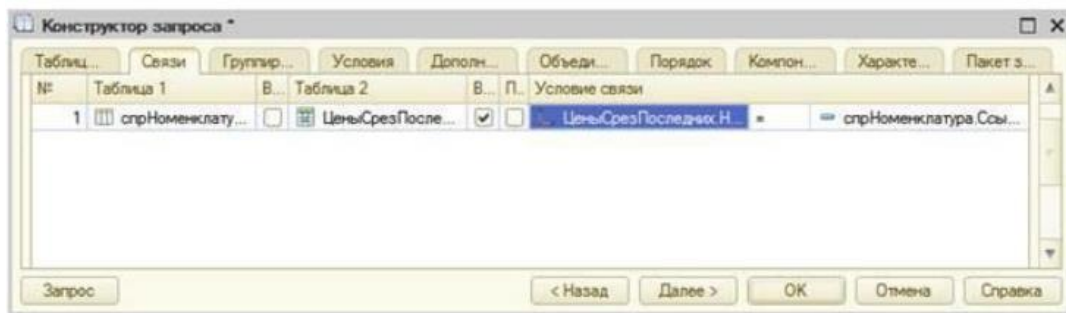


Рис. 13.15. Связь таблиц в запросе

- Шарттар қойындысында Номенклатура каталогының элементтерін таңдау шартын орнатамыз - таңдалған элементтер берілген номенклатураның түріне сәйкес келуі керек сұрау параметріне номенклатураның түрі:

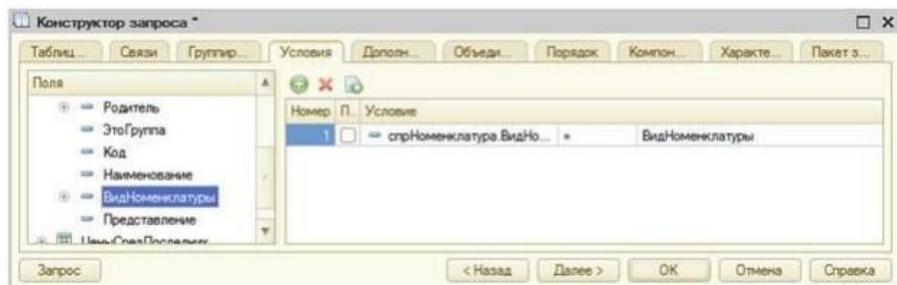


Рис. 13.16. Условия выбора элементов

- Біріктіру/бүркеншік ат бетбелгісінде: ата-ана өрісінің бүркеншік атын көрсетіңіз = Қызметтер тобы және сілтеме өрістері = қызмет.

- Басу–

Осыдан кейін сіз деректерді орналастыру схемасын өңдеуіңіз керек, ол үшін ресурстар қойындысында Қосу түймесін басып, ресурс-баға таңдаңыз

- Бөліміндегі *Параметрлер* зададим параметрдің мәні ВидНоменклатуры - Аудару.ВидыНоменклатуры.Қызмет.

Сонымен қатар, есептеу күні параметрі үшін қол жетімділік шегін алып тастаймыз. Түр өрісінде бұл параметр күнді - күнді анықтайды. Параметр үшін кезең, керісінше, орнатылады қол жетімділікті шектеу:

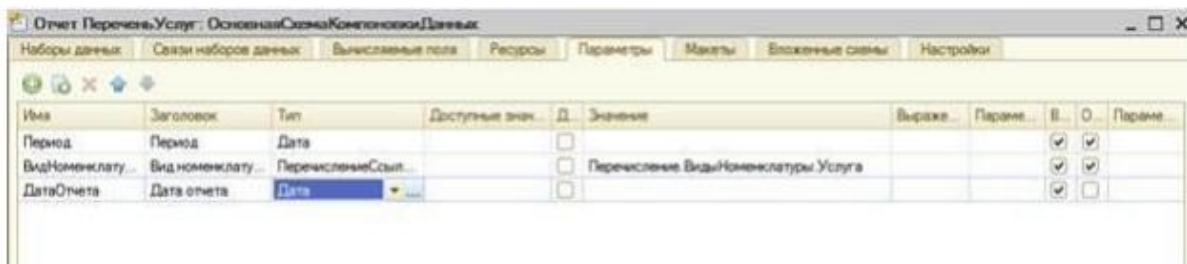


Рис. 13.17. Параметры схемы компоновки

Баптаулар

- Параметрлер қойындысына өтіңіз: қызмет көрсету тобын өріске топтастырыңыз топтау түрі Иерархия.

Есеп топтары үшін иерархияның келесі түрлері бар:

* Иерархиясыз-топта тек иерархиялық емес жазу.

* Иерархия-топтамада иерархиялық емес, сонымен қатар және иерархиялық жазбалар.

* Тек иерархия - топта тек иерархиялық (ата-ана) көрсетіледі жазу.

Осы топтың ішінде біз топтық өрісті көрсетпей, тағы біреуін жасаймыз. Таңдалған өрістерді белгілеңіз: көрсетілетін қызмет пен бағаны көрсететін өрістерді көрсетіңіз:

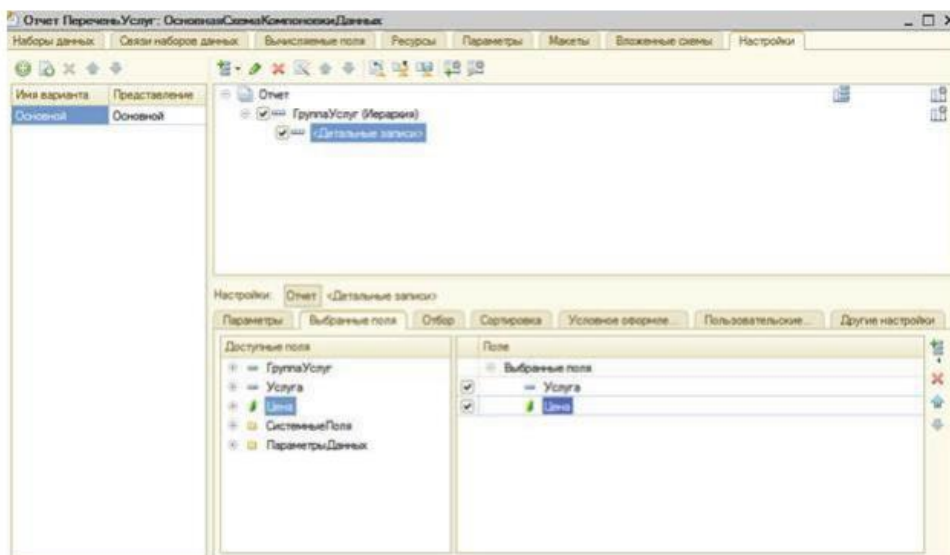


Рис. 13.18. Структура и поля отчета

- Басқа Параметрлер қойындысында келесі әрекеттерді орындаймыз:

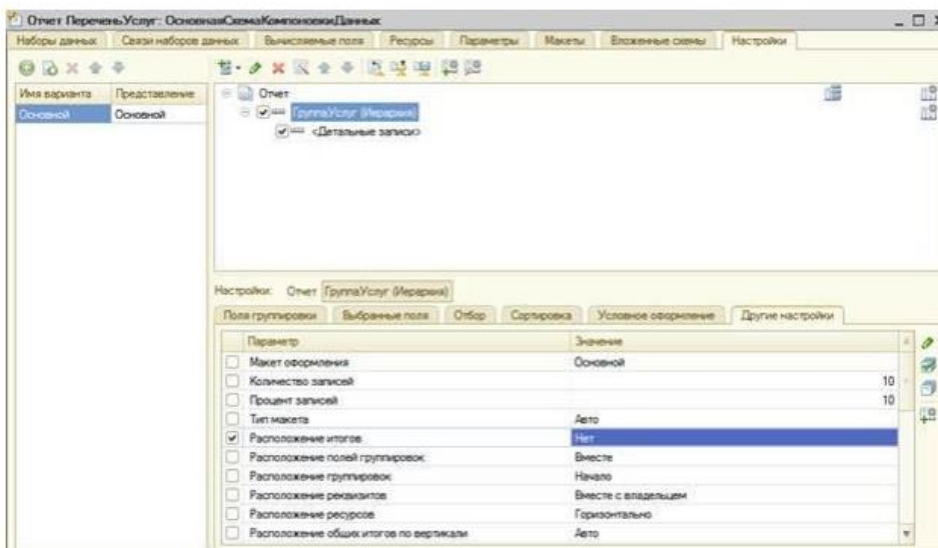


Рис. 13.19. Настройки вывода общих итогов для группировки "Группа Услуг"

-содан кейін

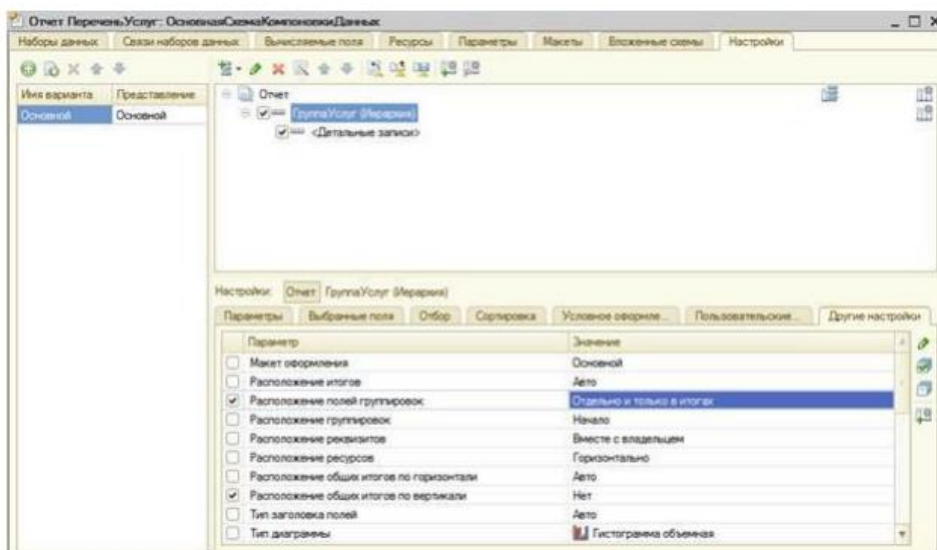


Рис. 13.20. Настроек и вывода итогов для глобального отчета

Қорытындылай келе, есеп күні параметрін пайдаланушы параметрлерінің құрамына қосыңыз және ол үшін редакциялау режимін орнатыңыз-жылдам қол жеткізу.

Біз деректерді орналастыру схемасының конструкторын және нысанды өңдеу терезесінде жабамыз Қызметтер тізімі ішкі жүйені белгілеуге көшеміз.

Ішкі жүйенің конфигурациясының ішкі жүйелерінің тізімінде қызметтер мен бухгалтерлік есепті атап өтеміз.

* 1С режимінде: кәсіпорын

Біз 1С:кәсіпорынды күйін келтіру режимінде іске қосамыз және ең алдымен мерзімді түрде ашамыз

баға тіркелімі. Содан кейін есепті тексеріңіз.

Осы есеп мысалында деректерді орналастыру жүйесі қалай алынатыны зерттелді мерзімді мәліметтер тізіліміндегі соңғы мәндер және топтастыру қалай көрсетіледі каталог иерархиясы бойынша.

Бақылау сұрақтары

- * Есепте бірнеше кесте деректерін қалай пайдалану керек.
 - * Есеп құрылымында топтарды қалай пайдалану керек.
 - * Мәліметтер регистрінің соңғы мәндерін қалай алуға болады.
- Есепке иерархиялық деректерді қалай шығаруға болады.
- * Топтау және жалпы қорытынды нәтижелерін қалай басқаруға болады.

№ 17 зертханалық жұмыс

Есептер. Есепте есептелген өрісті пайдалану

Деректерді орналастыру жүйесі

Деректерді орналастыру жүйесі еркін есептерді құруға арналған 1С жүйесі: кәсіпорын және бірнеше негізгі бөліктерден тұрады. Есепті құру үшін бастапқы деректер деректерді орналастыру схемасын қамтиды. Әзірлеуші сұрау мәтінін сипаттайтын мәліметтер схемасын жасайды, деректер жиынтығы, олардың арасындағы байланыс, қол жетімді өрістер, деректерді алу параметрлері және орналасудың бастапқы параметрлерін орнатады-есеп құрылымы, дизайн орналасуы деректер және т. б.

Орналасу жүйесінің есебі күрделі иерархиялық құрылымға ие және мыналардан тұруы мүмкін топтар, кестелер және диаграммалар сияқты әртүрлі элементтер.

Бұл жағдайда Пайдаланушы Қолданыстағы есеп құрылымын немесе тіпті өзгерте алады жаңа есеп құрылымын жасаңыз. Қажетті таңдауды теңшей алады, есеп құрылымының элементтерін рәсімдеу, әр элемент үшін декодтауды алу және т.б.

Мысалы, бір кестеден тұратын есеп құрылымы берілуі мүмкін және бір диаграмма.

Бұл жағдайда қалыптасқан есеп келесі түрде болады.

Ұсынылған есепте кесте жинақтау тіркелімінің жазбаларынан тұрады

Клиенттер және оларға көрсетілген қызметтер туралы айналымдар. Бұл жазбалар келесідей топтастырылған тапсырыстарды орындаған шеберлер. Ал топтамада қызметтер тізімі көрсетіледі, деректер шебері көрсеткен және оған жұмсалған материалдар. Бөлімнің басында айтқанымыздай, деректерді орналастыру жүйесі бірнеше объектілердің жиынтығы. Есепті қалыптастыру және орындау кезінде деректерді орналастыру жүйесінің бір объектісінен деректерді дәйекті түрде беру соңғы нәтижені алғанға дейін - пайдаланушыға көрсетілген құжат. Бұл объектілердің өзара әрекеттесу алгоритмі келесідей:Әзірлеуші деректерді орналастыру схемасын және әдепкі параметрлерді жасайды. Жалпы

деректер орналасуының бір схемасына негізделген жағдайда үлкен әр түрлі есептердің саны. Жасалатын деректерді орналастыру параметрлері әзірлеуші немесе пайдаланушы өзгертетін есеп қандай болатынын анықтайды нақты жағдайда алынған.

* Орналасу схемасы мен қол жетімді параметрлер негізінде орналасу құрастырушысы жасайды макет. Бұл есепті орындауға дайындық кезеңі. Деректер макеті бұл процессордың орналасуын орындауға дайын тапсырма. Ол онда қажетті сұраулар, есеп салаларының макеттері және т. б. бар.

* Деректерді орналастыру процессоры ақпараттық базадан деректерді таңдайды орналасу орналасуына сәйкес, бұл деректерді біріктіреді және жасайды.

Орналасу нәтижесі Шығыс процессорымен өңделеді, нәтижесінде пайдаланушы алынған кесте құжатын алады.

Есепте есептелген өрісті пайдалану

Келесі есеп - клиенттердің рейтингі-кірістің қандай екенін графикалық түрде көрсетеді кәсіпорын жұмысының барлық уақытында әрбір клиентке қызмет көрсетуден.

* Конфигуратор режимінде

Жаңа есеп конфигурация нысанын қосыңыз. Біз оны рейтинг деп атаймыз және іске қосамыз деректерді құрастыру схемасын құрастырушы. Жаңа мәліметтер жиынтығын жасаңыз - сұрау және сұрау құрастырушысын шақырыңыз.

Деректер жиынтығын сұрау

Сұрау үшін Деректер көзі ретінде виртуалды тіркеу кестесін таңдаңыз сату жинақтары. Айналымдар.

Содан кейін біз одан келесі өрістерді таңдаймыз:

- ПродажиОбороты. Клиент,
 - ПродажиОбороты. Табыс айналымы,
 - ПродажиОбороты. Құны айналым.
- Бөліміндегі Бірлестіктер/Лақап кетуіме, бұл өріс ВыручкаОборот болады кіріс бүркеншік аты, ал шығындар өрісі-шығындар.

- Басу—

Деректерді орналастыру схемасын өңдеуге көшейік.

Есептелетін өріс

Бұл кезеңде біз есепте жоқ өрісті көрсету қажеттілігіне тап болдық деректер жиынтығы. Бұрын біз жиынтықта сипатталған өрістерді есепте қолдандық деректер. Енді клиенттер тұрғысынан Қызмет көрсетуден түскен табысты көрсету үшін, бізге кіріс пен кіріс арасындағы айырмашылық ретінде есептелген қосымша өріс қажет қызмет көрсету құны. Ол үшін деректерді орналастыру жүйесінде есептелген мәнді анықтау мүмкіндігі бар өріс.

Есептелетін өрістер: деректерді орналастыру схемасының қосымша өрістері, мәндер олар кейбір формула бойынша есептеледі.

- Есептелген өрістер қойындысында Қосу түймесін басу арқылы есептелген өрісті қосыңыз.

Біз оған кіріс атауын береміз, өрнек бағанына келесі кодты енгіземіз:

Листинг 13.2. Есептелген "табыс" өрісін есептеуге арналған өрнек

Табыс-Құны

Ресурстар

- "Барлық қол жетімді есеп ресурстарын таңдаңыз" түймесін басу арқылы ресурстар бетбелгісінде:

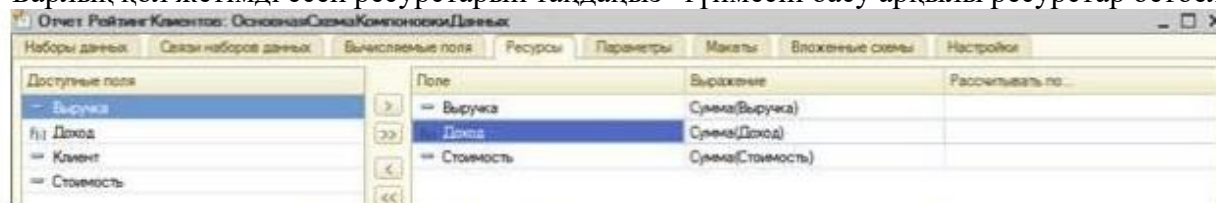


Рис. 13.21. Ресурсы схемы компоновки данных

Баптаулар

- Параметрлер қойындысында есеп құрылымына диаграмма қосыңыз. Ол үшін басыңыз параметрлер терезесінің пәрмен жолағына қосу түймесін басып, диаграмма қосыңыз: Содан кейін нүктенің тармағын таңдап, оған клиент өрісіне топтаңыз. Сериялар диаграммалар өзгеріссіз қалады. Клиенттердің рейтингін көрсету үшін дөңгелек қолайлы біз көрсеткіміз келетін диаграмма. Диаграмманың бұл түрі үшін тек нүктелер, сондықтан біз серияларды орнатпаймыз.
- Таңдалған өрістер қойындысында есепті шығару үшін кіріс өрісін таңдаңыз.

Есеп құрылымы келесі түрді қабылдауы керек:

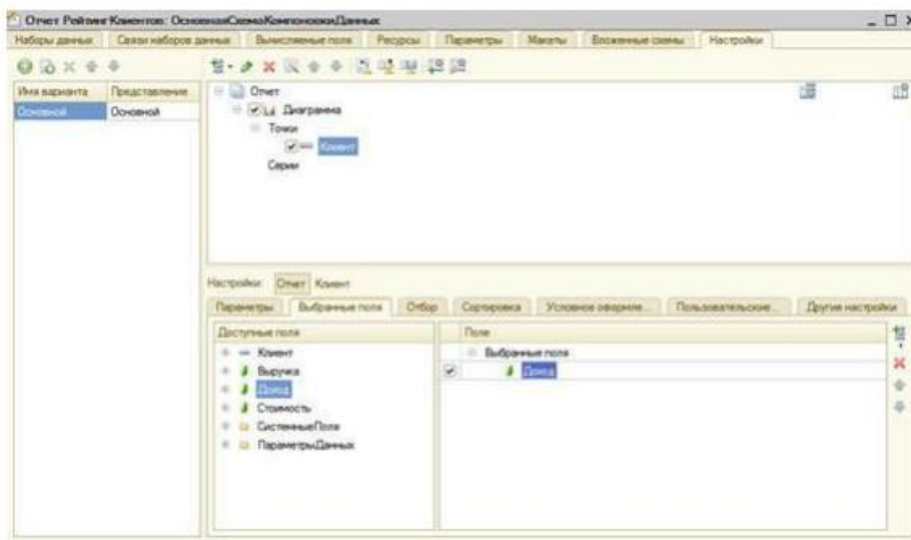


Рис. 13.22. Структура отчета и настройки диаграммы

- Бөліміндегі Басқа да параметрлерді таңдаймыз Шеңберлік диаграмма түрі көлемдік және зададим есеп тақырыбы-клиенттердің рейтингі.
- Осыдан кейін Рейтингклиенттер нысанын өңдеу терезесінде бетбелгіге өтіңіз
Ішкі жүйелер. Ішкі жүйенің конфигурациясының ішкі жүйелерінің тізімінде қызмет көрсетуді және
Бухгалтерия.

* 1С режимінде: кәсіпорын

1С:кәсіпорынды жөндеу режимінде іске қосамыз және команданы орындаймыз. Рейтинг клиенттердің впанели іс-қимыл бөлімінің Бухгалтерия. Қалыптастыру басамыз. Біз әрбір клиент бойынша қызмет көрсетуден түскен кіріс туралы деректерді көреміз, дөңгелек диаграмма түрінде ұсынылған. Егер сіз оралсаңыз конфигуратор және диаграмма түрін үш өлшемді Гистограммаға өзгертіңіз, онда біздің диаграммасы міндетті шарты екендігін түсінеміз түрі.

Бақылау сұрақтары

- * Диаграмманы қамтитын есепті қалай құруға болады.
- * Деректерді орналастыру жүйесінде параметрлерді қалай пайдалану керек.
- * Деректерді орналастыру жүйесіндегі ресурстар дегеніміз не.
- * Деректерді орналастыру жүйесіндегі есептелген өрістер дегеніміз не.
- * Есеп деректерін кезең бойынша топтамадағы барлық күндермен қалай толықтыруға болады.

Зертханалық жұмыс № 18 есептер. Кестеге деректерді шығару

Виртуалды сұрау кестелері

Сұрау салу кезінде платформа бізге келесі қызметтерді ұсынады деректер көздері: виртуалды кестелер саны. "Виртуалды" атауы олардың мәніне толық сәйкес келеді, бұл кестелер өз кезегінде де жүйе бір сәтте қалыптастыратын сұрау нәтижесі кодтың тиісті бөлігін орындау. Жалпы алғанда, әзірлеуші өздігінен ала алады жүйе оған беретін бірдей деректер виртуалды кестелердің сапасы, бірақ оларды алу алгоритмі

деректер келесі екі себепке байланысты оңтайландырылмаған. Біріншіден, барлық виртуалды кестелер параметрленген, яғни әзірлеушіге бірнеше сұрақ қою мүмкіндігі беріледі жүйе пайдаланатын параметрлер

виртуалды кесте құру сұранысын қалыптастыру. Есте қалар бұл жерде болып табылады, яғни тапсырма параметрлерін виртуалды кесте әрдайым қарапайым емес әзірлеуші көрсеткен мәндерді сұрау мәтініне ауыстырыңыз. Виртуалды кестенің қандай параметрлері көрсетілгеніне байланысты әзірлеуші, жүйе әртүрлі сұраныстарды қалыптастыра алады бір виртуалды кестені алу үшін және олар берілген параметрлер тұрғысынан оңтайландырылады. Екіншіден, әзірлеушінің әрқашан алуға мүмкіндігі бола бермейді жүйе қол жеткізе алатын деректерге қол жеткізу. Мысалы, мәліметтер регистрлерінің виртуалды кестелерін пайдалану кезінде әзірлеушіге барлық бірдей ақпарат қол жетімді қалыптастыру кезінде жүйе пайдаланатын регистрлердің деректерін виртуалды кестені сұрау.

Виртуалды тіркеу кестелерімен мүлдем басқа сурет жинақтау. Мұнда жүйе сұранысты динамикалық түрде қалыптастырады тек берілген параметрлерге ғана емес, сонымен қатар кезеңге де байланысты регистрдің есептелген нәтижелері және ол сұрауда қолданылады жай қол жетімді емес есептелген нәтижелер туралы мәліметтер сұраныс жасау кезінде әзірлеуші. Әрине, әзірлеуші барлық жазбаларды өз бетінше сұрыптай алады жинақтау регистрі және соңында сол деректерді алыңыз жүйе виртуалды кесте түрінде қамтамасыз етеді. Алайда, анық, мұндай сұрау аз тиімді болады және талап етеді әзірлеуші әлдеқайда көп еңбек жұмсайды.

Кестеге деректерді шығару

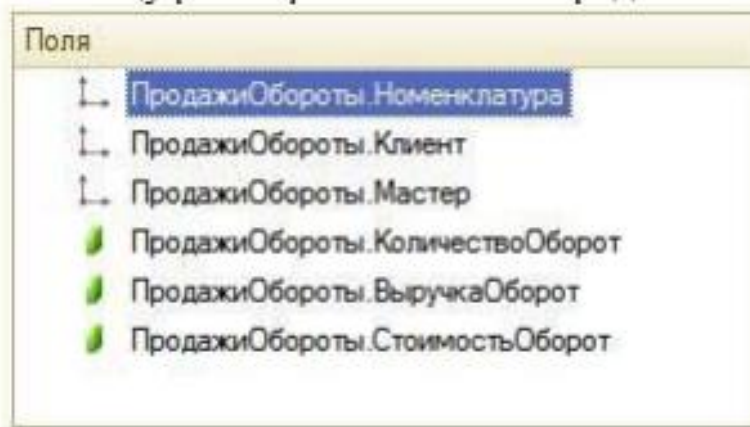
Бұл сізге мүмкіндік беретін ең икемді және жан-жақты есеп пайдаланушы құрылымы мен сыртқы түрін өзгертеді өздігінен.

*** Конфигуратор режимінде**

Жаңа есеп конфигурация нысанын қосыңыз. Оны атайық Әмбебап және іске қосыңыз құрастыру схемасының конструкторы деректер. Жаңа деректер жиынтығын жасаңыз - сұрау және қоңырау шалу сұрау құрастырушысы.

Деректер жиынтығын сұрау

Сұрау үшін Деректер көзі ретінде таңдаңыз виртуалды кесте тіркеу сату. Айналымдар.



Сур. 13.23. Таңдалған өрістер

Содан кейін біз одан барлық өрістерді таңдаймыз:

- ОК түймесін басыңыз–
- "Барлық қол жетімді ресурстарды таңдаңыз" түймесін басу арқылы ресурстар бетбелгісінде есеп.
- Параметрлер қойындысында: пәрменге Қосу түймесін басыңыз параметрлер терезесінің панельдері және кестені қосыңыз.

Біз мұнда осы кестенің жолдары мен бағандарын орнатпаймыз, бірақ сондай-ақ таңдалған өрістер тізімі, өйткені біз толық ұсынғымыз келеді осы әрекеттерде пайдаланушыға еркіндік. Ол үшін есеп элементтерінің құрылымында элементті бөлектеңіз. Кесте және түймесін басыңызсүйгіш элементтің қасиеттері терезенің командалық тақтасының жоғарғы жағында орналасқан параметрлер.

Пайда болған терезеде келесі өзгерістерді жасаймыз:

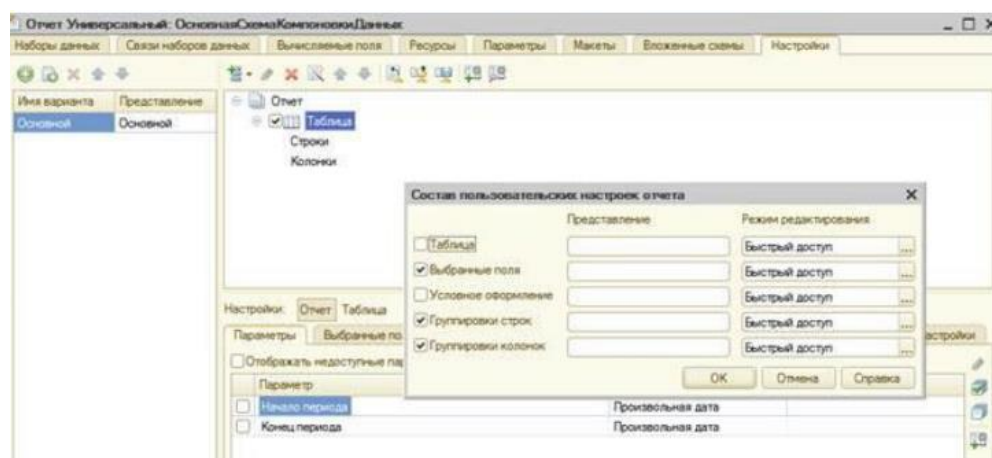


Рис. 13.24. Состав пользовательских настроек

Қорытындылай келе, қандай ішкі жүйелерде болатынын анықтаймыз біздің есеп көрсету. Схема құрастырушысын жабыңыз деректер орналасуы және нысанды өңдеу терезесінде Әмбебап біз ішкі жүйені белгілеуге көшеміз. Ішкі жүйені конфигурациялаудың ішкі жүйелерінің тізімінде қызмет көрсетуді атап өтеміз.

* 1С режимінде: кәсіпорын

1С: кәсіпорынды жөндеу режимінде іске қосамыз және орындаймыз

команда әмбебап впанели іс-қимыл бөлімінің

Қызметтер көрсетуге лицензия.

Егер біз қазір қалыптастыруды бассак, онда біз ештеңе көрмейміз

нәтижесінде, таңдалған өрістердің тізімі, жол топтары және

кесте бағандары бос. Пайдаланушының мүмкіндігі бар
Регистр бойынша талап етілетін есепті дербес қалыптастыру
Сату.

Бақылау сұрақтары

- * Жеке есеп параметрлерін қалай құруға болады.
- * "Жылдам" параметрлер мен басқа пайдаланушылардың айырмашылығы неде параметрлер.
- * Жеке есеп параметрлерінің құрамын қалай анықтауға болады.
- * Кесте түрінде деректерді қалай шығаруға болады.
- * Есепті қалай әмбебап ету керек.

Тест

1. Шаруашылық есептің пайда болуына қандай себептер ықпал етті ?
 - А) тікелей процестерді қадағалау мен бақылау жүргізу үшін
 - Б) қоғамның мәдени және саяси өмірінің құбылыстарын зерттеу үшін
 - С) адам өміріне өлшемдер ,кірістер мен шығыстарды санау және салыстыру үшін
 - Д) міндеттемелері және олардың қозғалыстары туралы ақпараттарды алу үшін
2. Бухгалтерлік есеп туралы алғашқы кітапты қай ғалым және қай жылы жазды ?
 - А) Лука Пачоли, 1494 жылы
 - Б) Адам Смит, 1584 жылы
 - С) Лука Пачоли, 1449 жылы
 - Д) Дэвид Рикардо, 1479 жылы
3. Шаруашылық есеп дегеніміз не ?
 - А) біркелкі және біртекті бейнеде шаруашылық құбылыстарды есептеу
 - Б) халық шаруашылығы жоспарының жалпы ел бойынша және әрбір кәсіпорын, ұйым және мекеме бойынша жеке – жеке орындалуын көрсету
 - С) шаруашылық құралдарды және қаржылық міндеттемелердің нақты барын белгілі бір мерзімге мәліметтерін салыстыру
 - Д) материалдық құндылықтардың санын есепке алу үшін қолдану
4. Шаруашылық есеп неше түрге бөлінеді ?
 - А) 2
 - Б) 4
 - С) 5
 - Д) 3
5. Шаруашылық есеп қандай түрлерге бөлінеді ?
 - А) басқару, қаржы, салық
 - Б) жедел немесе оперативті, статистикалық, бухгалтерлік
 - С) статистикалық, салық, қаржылық
 - Д) басқару, оперативті, бухгалтерлік
6. Шаруашылық әрекеттері мен процесстеріне тікелей өздерінің қызметі барысында басшылық жасау мақсатымен, оларды қадағалау мен бақылау үшін жүргізу деп аталады.
 - А) жедел немесе оперативті есеп
 - Б) статистикалық есеп
 - С) бухгалтерлік есеп
 - Д) шаруашылық есеп
7. Статистикалық есеп дегеніміз не?
 - А) шаруашылық әрекеттерді қадағалау мен бақылау жүйесі
 - Б) барлық объектілерді сандық және сомалық көрсеткіштермен көрсету жүйесі
 - С) кәсіпорынға тиесілі ақша қаражаттарын жинақтау жүйесі
 - Д) жаппай қоғамдық құбылыстарды зерттеу және бақылау жүйесі.
8. Кәсіпорындардың шаруашылық құралдары, міндеттемелері және олардың қозғалыстары туралы ақпараттарды, барлық шаруашылық әрекеттерін жалпылай, үздіксіз және құжаттандыру арқылы ақшалай бейнеде жинау, тіркеу және қортындылау жүйесі деп аталады.
 - А) статистикалық есеп
 - Б) жедел немесе оперативті есеп
 - С) бухгалтерлік есеп
 - Д) қаржылық есеп
9. Бухгалтерлік есеп қандай түрлерге бөлінеді?
 - А) қаржылық есеп және басқару есебі
 - Б) басқару есебі және бақылау есебі
 - С) статистикалық, салық
 - Д) қаржы, бухгалтерлік
10. Шаруашылық есепте қандай өлшегіштер пайдаланылады ?
 - А) заттай, еңбек, материалдық
 - Б) материалдық, заттай, көлемдей
 - С) ақшалай, еңбек, біркелкі
 - Д) заттай, еңбек, ақшалай
11. Заттай өлшегіштерге қандай өлшегіштер жатады ?
 - А) метр, сантиметр, килограмм, тонна, литр, текше метр
 - Б) тиын және теңге
 - С) сағат, минут, апта
 - Д) жыл, ай, күн
12. Еңбек өлшегіштері қандай мақсатта қолданылады ?
 - А) есептеу, салмақтау, санау мәліметтерін алу үшін
 - Б) біркелкі және біртекті бейнеде шаруашылық құбылыстарды есептеу үшін
 - С) жұмсалған еңбектің мөлшерін есептеу үшін

Д) есеп шаруашылық әрекеттері мен процесстеріне тікелей өздерінің қызметі барысында басшылық жасау мақсатымен, оларды қадағалау мен бақылау үшін

13. Ақшалай өлшегіштерге не жатады?

А) метр, сантиметр, килограмм, тонна, литр, текше метр

Б) тиын және теңге

С) сағат, минут, апта

Д) жыл, ай, күн

14. Кәсіпорынға тиесілі және уақытша кәсіпорынға тиесілі емес тауарлы материалдық құндылықтар мен ақша қаражаттары деп аталады.

А) негізгі құралдар

Б) кәсіпорынның шаруашылық құралдары

С) меншікті капитал

Д) дебиторлық қарыз

15. Шаруашылық құралдарын бухгалтерия неше жақтан қарайды?

А) қаралуы бойынша, тексерілуі бойынша

Б) мерзімі бойынша, мақсаты бойынша

С) орналастырылуы бойынша, құрылу көздері бойынша

Д) қаралуы бойынша, мақсаты бойынша

16. Кәсіпорынның шаруашылық құралдары орналастырылуы бойынша қандай түрлерге бөлінеді?

А) өндірістегі қорлар, айналымдағы қорлар

Б) жарғылық капитал, резервті капитал, таратылмаған табыс

С) міндеттемелер, меншікті капитал

Д) негізгі құралдар, материалдық емес активтер, айналым құралдары

17. Материалдық өндіріс саласында ұзақ уақыт ағымында (бір жылдан көп) қызмет ететін материалдық активтер деп аталады.

А) негізгі құралдар

Б) материалдық емес активтер

С) айналым құралдары

Д) өндіріс қорлары

18. Негізгі құралдарға не жатады?

А) лицензиялық келісімдер, бағдарламалық қамтамасыз ету, патенттер, ұйымдастыру шығындары, гудвилл, сауда маркалары, авторлық құқықтар

Б) ғимараттар мен үйлер, машиналар мен жабдықтар, өлшеу және реттеу аспаптары мен қондырғылары, есептеу машиналары мен техникалары

С) өндірістік қорлар (шикізаттар, материалдар, отын, саймандар), құрылыс материалдары, бордақылауға байланған және өсіруге арналған жануарлар

Д) дайын өнім, тауарлар, бағалы қағаздар, акциялар, облигациялар, жолдағы ақша қаражаты

19. Материалдық емес активтер дегеніміз не?

А) белгілі бір нақтылы пішіні жоқ, тарататын ақшалай немесе зат түрінде нысаны болмайтын, бірақ қандай да бір құнмен бағалануына байланысты ұйымның негізгі қызмет барысында табыс (пайда) әкеліп тұратын активтердің бір түрі.

Б) бір өндірістік кезең шегінде толық қолданылатын және сонымен қатар айналымға ұшырайтын құралдар жатады.

С) жеке немесе заңды тұлғалармен өзара шаруашылық қатынастардың нәтижесінде олардан кәсіпорынға (ұйымға, мекемеге) тиесілі борыштардың

Д) материалдық өндіріс саласында ұзақ уақыт ағымында (бір жылдан көп) қызмет ететін материалдық активтер.

20. Материалдық емес активтерге не жатады?

А) дайын өнім, тауарлар, бағалы қағаздар, акциялар, облигациялар, жолдағы ақша қаражаты

Б) ғимараттар мен үйлер, машиналар мен жабдықтар, өлшеу және реттеу аспаптары мен қондырғылары, есептеу машиналары мен техникалары

С) өндірістік қорлар (шикізаттар, материалдар, отын, саймандар), құрылыс материалдары, бордақылауға байланған және өсіруге арналған жануарлар

Д) лицензиялық келісімдер, бағдарламалық қамтамасыз ету, патенттер, ұйымдастыру шығындары, гудвилл, сауда маркалары, авторлық құқықтар

21. Айналым құралдары қалай жіктеледі?

А) өндірістік қорлар, тауарлар

Б) өндірістік, айналымдағы

С) айналымдағы, материалдық

Д) есеп айырысу қаражаты, материалдық өндіріс

22. Дебиторлық қарыз дегеніміз не?

- А) бір өндірістік кезең шегінде толық қолданылатын және сонымен қатар айналымға ұшырайтын құралдардың сомасы
- Б) кәсіпорынға тиесілі және уақытша кәсіпорынға тиесілі емес тауарлы материалдық құндылықтардың сомасы
- С) жеке немесе заңды тұлғалармен өзара шаруашылық қатынастардың нәтижесінде олардан кәсіпорынға тиесілі борыштардың сомасы
- Д) қандай да бір құнмен бағалануына байланысты ұйымның негізгі қызмет барысында алынатын сомасы
23. Кәсіпорын құралдарын құрылу көздері бойынша қалай жіктеледі?
- А) меншікті капитал, міндеттемелер
- Б) резервті капитал, жарғылық капитал
- С) таратылған табыс, меншікті капитал
- Д) міндеттемелер, резервті капитал
24. Меншікті капиталдың құрамын көрсетіңіз?
- А) қарызға арналған қор көздері, кредиторлық берешек
- Б) жарғылық капитал, резервті капитал, таратылмаған табыс, мемлекеттік бюджетпен мақсатты қаржыландыру
- С) жарғылық капитал, резервті капитал, қарызға арналған қор көздері
- Д) таратылмаған табыс, кредиторлық берешек, жарғылық капитал
25. Жарғылық капитал дегеніміз не?
- А) таза табыстан заңға сәйкес аударымдар жасау жолымен құрылады
- Б) қайтарымыз негізінде қандай да бір шараларды қаржыландыруға арналған қаражат
- С) кәсіпорынның меншікті қаражат көздерінің негізгі қайнар көзі болып табылады
- Д) есепті жылдың немесе өткен жылдың таратылмаған таза табысын айтады
26. Резервтік капитал дегеніміз не?
- А) таза табыстан заңға сәйкес аударымдар жасау жолымен құрылады
- Б) қайтарымыз негізінде қандай да бір шараларды қаржыландыруға арналған қаражат
- С) кәсіпорынның меншікті қаражат көздерінің негізгі қайнар көзі болып табылады
- Д) есепті жылдың немесе өткен жылдың таратылмаған таза табысын айтады
27. Мемлекеттік бюджеттен мақсатты қаржыландыру дегеніміз не?
- А) таза табыстан заңға сәйкес аударымдар жасау жолымен құрылады
- Б) қайтарымыз негізінде қандай да бір шараларды қаржыландыруға арналған қаражат
- С) кәсіпорынның меншікті қаражат көздерінің негізгі қайнар көзі болып табылады
- Д) есепті жылдың немесе өткен жылдың таратылмаған таза табысын айтады
28. Таратылмаған табыс дегеніміз не?
- А) таза табыстан заңға сәйкес аударымдар жасау жолымен құрылады
- Б) қайтарымыз негізінде қандай да бір шараларды қаржыландыруға арналған қаражат
- С) кәсіпорынның меншікті қаражат көздерінің негізгі қайнар көзі болып табылады
- Д) есепті жылдың немесе өткен жылдың таратылмаған таза табысын айтады
29. Міндеттемелердің түрін көрсетіңіз?
- А) қарызға арналған қор көздері, кредиторлық берешектер
- Б) жарғылық капитал, резервті капитал, таратылмаған табыс, мемлекеттік бюджетпен мақсатты қаржыландыру
- С) жарғылық капитал, резервті капитал, қарызға арналған қор көздері
- Д) таратылмаған табыс, кредиторлық берешек, жарғылық капитал
30. Қарызға арналған қор көздеріне не жатады?
- А) жабдықтаушыларға қарыз, бюджетке салықтар бойынша қарыздар
- Б) жұмысшы қызметкерлерге төлемақы бойынша қарыз
- С) қысқа және ұзақ мерзімді банк несиелері
- Д) өзге де кредиторлық қарыз
31. Кредиторлық берешек құрамына не кіреді?
- А) жабдықтаушыларға қарыз, бюджетке салықтар бойынша қарыздар, жұмысшы қызметкерлерге төлемақы бойынша қарыз
- Б) қысқа және ұзақ мерзімді банк несиелері
- С) жабдықтаушыларға қарыз, бюджетке салықтар бойынша қарыздар, қысқа мерзімді несиелер

- Д) ұзақ мерзімді несиелер, өзге де кредиторлық қарыз
32. Бухгалтелік есепті оқудың басты мақсаты қандай?
- А) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін
 Б) шаруашылық құралдарын, міндеттемелерді және шаруашылық әрекеттерін білу үшін
 С) шаруашылық субъектілерінің шаруашылық қызметін талдау үшін
 Д) осы есептің қандай тәсілдердің және қандай әдістердің көмегімен жүргізілетіні туралы білім алу үшін
33. шаруашылық субъектілерінің шаруашылық қызметі болып табылады?
- А) Құжаттану
 Б) Бухгалтерлік есептің пәні
 С) Түгендеу
 Д) Бағалау
34. Бухгалтерлік есеп әдісі дегеніміз не?
- А) бухгалтерлік есеп пәнін меңгеруге көмектесетін тәсілдер мен амалдар жиынтығы
 Б) шаруашылық әрекеттерді бір мезгілде бірдей сомада екі шотта көрсету
 С) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін шығындарды топтастыру
 Д) бухгалтерлік есеп мәліметтеріне заңдық күш беретін орындалған шаруашылық әрекеттері туралы жазбаша куәлік
35. Сатылған дайын өнім үшін сатып алушылардан есеп айырысу шотына ақша қаражаты келіп түсті:
- А) Дт-1030,Кт-1210
 Б) Дт-1030,Кт-3510
 С) Дт-3310,Кт-1030
 Д) Дт-1030,Кт-1010
36. Қысқа мерзімді банктік қарыз есеп айырысу шотына келіп түсті:
- А) Дт-1030, Кт-1210
 Б) Дт-1030, Кт-3510
 С) Дт-1030, Кт-3010
 Д) Дт-3010, Кт-1030
37. Есеп айырысу шотына жолдағы ақша келіп түсті:
- А) Дт-1010,Кт-1030
 Б) Дт-1030, Кт-1020
 С) Дт-1020, Кт-1010
 Д) Дт-1030, Кт-1010
38. Бухгалтерлік есеп әдісі неше элементтерден тұрады ?
- А) 9
 Б) 5
 С) 7
 Д) 8
39. Бухгалтерлік есеп мәліметтеріне заңдық күш беретін орындалған шаруашылық әрекеттері туралы жазбаша куәлік элементіне жатады:
- А) құжаттандыру
 Б) түгендеу
 С) калькуляция
 Д) бағалау
40. Шаруашылық құралдары мен қаржылық міндеттемелердің нақты барын белгілі бір мерзімге бухгалтерлік есеп мәліметтерімен салыстыру жолымен анықтау..... элементіне жатады:
- А) құжаттандыру
 Б) түгендеу
 С) калькуляция
 Д) бағалау
41. Шаруашылық құралдарын, міндеттемелерді және шаруашылық әрекеттерін ақшалай түрде көрсету элементіне жатады:
- А) құжаттандыру
 Б) түгендеу
 С) калькуляция
 Д) бағалау
42. Калькуляция дегеніміз не?
- А) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін шығындарды топтастыру
 Б) шаруашылық құралдарын екі жақты жазу әдістерімен біртекті белгілері бойынша топтастыру және есепке алу
 С) шаруашылық әрекеттерді бір мезгілде бірдей сомада екі шотта көрсету.
 Д) белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашылық құралдарын экономикалық топтастыру және жалпылау әдісі
43. Бухгалтерлік шоттар дегеніміз не?
- А) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін шығындарды топтастыру

- Б) шаруашылық құралдарын екі жақты жазу әдістерімен біртекті белгілері бойынша топтастыру және есепке алу.
- С) шаруашылық әрекеттерді бір мезгілде бірдей сомада екі шотта көрсету.
- Д) белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашылық құралдарын экономикалық топтастыру және жалпылау әдісі.
44. Бухгалтерлік баланс дегеніміз не?
- А) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін шығындарды топтастыру
- Б) шаруашылық құралдарын екі жақты жазу әдістерімен біртекті белгілері бойынша топтастыру және есепке алу
- С) шаруашылық әрекеттерді бір мезгілде бірдей сомада екі шотта көрсету.
- Д) белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашылық құралдарын экономикалық топтастыру және жалпылау әдісі.
45. Екі жақты жазу дегеніміз не?
- А) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін шығындарды топтастыру
- Б) шаруашылық құралдарын екі жақты жазу әдістерімен біртекті белгілері бойынша топтастыру және есепке алу.
- С) шаруашылық әрекеттерді бір мезгілде бірдей сомада екі шотта көрсету.
- Д) белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашылық құралдарын экономикалық топтастыру және жалпылау әдісі.
46. Бухгалтерлік есеп дегеніміз не?
- А) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін шығындарды топтастыру
- Б) есепті кезеңге кәсіпорынның шаруашылық құралдарын, міндеттемелерінің қозғалысын және қаржылық жағдайын сипаттайтын белгілі кесте нысанында көрсетілген бухгалтерлік есеп көрсеткіштерінің жиынтығы.
- С) шаруашылық әрекеттерді бір мезгілде бірдей сомада екі шотта көрсету.
- Д) белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашылық құралдарын экономикалық топтастыру және жалпылау әдісі
47. № 1250 шотқа есеп-экономикалық сипаттама беріңіздер:
- А) активтік, негізгі, есеп айырысу
- Б) пассивтік, негізгі, есеп айырысу
- С) активтік, негізгі, ақшалай
- Д) активтік, әрекеттік, жинақтап-таратушы
48. Есеп беруге тиісті тұлға іссапардан келгеннен кейін бухгалтерияға тапсырады:
- А) Материалдық есеп
- Б) Іссапар куәлігі
- С) Аванстық есеп
- Д) Кассалық есеп
49. Кассадан есеп беруге тиісті тұлғаларға шаруашылық шығындарына қажет ақшалай қаражат берілді:
- А) Дт-1010 Кт-1250
- Б) Дт-1250 Кт-1010
- С) Дт-1010 Кт-1030
- Д) Дт-1250 Кт-1030
50. Есеп айырысу шотына банк ұзақ мерзімді несиелер келіп түсті:
- А) Дт- 1030 Кт-4010
- Б) Дт- 3010 Кт-1030
- С) Дт-7310 Кт-3380
- Д) Дт-3380 Кт-1030
51. Негізгі құралдардың түсуі ресімделеді:
- А) кіріс ордері
- Б) тізіммен
- С) түгендеу карточкасымен
- Д) қабылдау – беру актісімен
52. Кіріс және шығыс кассалық ордерлерді толтырады:
- А) кассир
- Б) бухгалтер
- С) экономист
- Д) басшы

53. Белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашлық құралдарын экономикалық топтастыру және жалпылау әдісі деп аталады.
 А) бухгалтерлік баланс Б) екі жақты жазу
 С) бухгалтерлік шоттар Д) жинақтау шоттары
54. Баланстың актив пен пассив сомалары міндетті түрде болуы керек.
 А) қысқа Б) түсінікті
 С) тепе-тең Д) тек қана сандар арқылы көрсетілуі тиіс
55. Баланстың оң жағы қалай аталады?
 А) актив Б) пассив С) баланс валютасы Д) баланс бабы
56. Баланстың сол жағы қалай аталады?
 А) актив Б) пассив С) баланс валютасы Д) баланс бабы
57. Баланс активі мен пассиві бойынша жиынтықтарының тепе теңдігі бухгалтерлік деп аталады.
 А) баланс бабы Б) айқындама С) баланс валютасы Д) баланс сызбасы
58. Баланс бабы дегеніміз не?
 А) белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашлық құралдарын экономикалық топтастыру
 Б) белгілі бір мерзімге және ақшалай бағалаумен көрсетілген кәсіпорынның шаруашлық құралдарын экономикалық топтастыру
 С) Баланс активі мен пассиві бойынша жиынтықтарының тепе теңдігі
 Д) Баланстағы әрбір бөліміндегі айқындама
59. Баланстың актив жағында қандай бөлім бар?
 А) қысқа мерзімді активтер, ұзақ мерзімді активтер
 Б) қысқа мерзімді міндеттемелер, ұзақ мерзімді міндеттемелер, капитал
 С) қысқа мерзімді активтер, қысқа мерзімді міндеттемелер
 Д) ұзақ мерзімді активтер, капитал
60. Шаруашылық құралдарын екі жақты жазу әдістерімен біртекті белгілері бойынша топтастыру және есепке алу деп аталады.
 А) екі жақты жазу Б) бухгалтерлік баланс
 С) бухгалтерлік шоттар Д) жинақтау шоттары
61. Шот сызбасы неше жаққа бөлінеді?
 А) 3 Б) 4 С) 5 Д) 2
62. Шоттың сол жағы қалай аталады?
 А) кредит Б) дебет С) активті Д) пассивті
63. Шоттың он жағы қалай аталады?
 А) кредит Б) дебет С) активті Д) пассивті
64. Шот қандай түрлерге бөлінеді?
 А) дебет және кредит Б) активті және пассивті
 С) дебет және пассивті Д) кредит және активті
65. Әрбір шаруашылық әрекеттерін есепке алу нәтижесінде бухгалтерлік есеп шоттарында екі рет: бірдей сомаға бір шоттың дебетінде және сонымен бірге өзара байланысты екінші шоттың кредитінде жазу деп аталады.
 А) бухгалтерлік баланс Б) екі жақты жазу
 С) бухгалтерлік шоттар Д) жинақтау шоттары
66. Бұл екі жақты жазу әдісі кезінде туындайтын шоттар арасындағы өзара тығыз байланыс деп аталады.
 А) екі жақты жазу Б) проводка
 С) шоттар корреспонденциясы Д) қарапайым шоттар
67. Тіркеуге жататын шаруашылық әрекетінің сомасына дебеті мен кредиті бойынша бір мезгілде жазба жасалатын кездегі шоттар корреспонденциясын рәсімдеу деп аталады.
 А) екі жақты жазу Б) бухгалтерлік жазба (проводка)
 С) шоттар корреспонденциясы Д) қарапайым шоттар
68. Бухгалтерлік есепте бухгалтерлік жазба неше түрге бөледі?

- А) 2 Б) 4 С) 3 Д) 5
69. Шаруашылық әрекет бірдей сомаға бір шоттың дебетінде және екінші шоттың кредитіне ғана жазылады?
- А) пассивті шоттар жазбасы Б) активті шоттар жазбасы
 С) күрделі шоттар жазбасы Д) қарапайым шоттар жазбасы
70. Шаруашылық әрекеттері бірдей сомаға бірнеше шоттың дебеті мен бір шоттың кредитіне немесе бір шоттың дебеті мен бірнеше шоттың кредитіне жазылады?
- А) пассивті шоттар жазбасы Б) активті шоттар жазбасы
 С) күрделі шоттар жазбасы Д) қарапайым шоттар жазбасы
71. Қандай шоттар жинақтау шоттары деп аталады?
- А) шаруашылық құралдары, міндеттемелері мен шаруашылық әрекеттері туралы жинақталған мәліметтерді беретін шоттар
 Б) шаруашылық құралдарын екі жақты жазу әдістерімен біртекті белгілері бойынша топтастыру және есепке алу
 С) талдау шоттарын жүргізуді талап етпейтін
 Д) өндіріліп дайындалған материалдық құндылықтардың өзіндік құнын анықтау үшін шығындарды топтастыру
72. Жинақтау шоттарының мазмұнын шаруашылық құралдарын және әрекеттерінің жеке түрлері бойынша нақтылайтын, заттай, ақшалай және еңбек өлшегіштерімен көрсететін шоттар қалай аталады ?
- А) күрделі шоттар Б) талдау шоттары
 С) қарапайым шоттар Д) жинақтау шоттар
73. Талдау шоттары қандай екі топқа бөлінеді ?
- А) негізгі және күрделі Б) топтық және материалдық
 С) күрделі және қарапайым Д) сомалық, сандық сомалық
74. Шоттар неше кезекке бөлінеді ?
- А) 3 Б) 2 С) 4 Д) кезекке бөлінбейді
75. Жинақтау және талдау шоттарының арасындағы шот?
- А) активті шот Б) пассивті шот
 С) субшоттар Д) дұрыс жауабы жоқ
76. Шоттар экономикалық мазмұны бойынша қанша топқа бөлінеді?
- А) 2 Б) 3
 С) 4 Д) 5
77. Шаруашылық құралдары есебінің шоттары қанша топқа бөлінеді?
- А) 5 Б) 4 С) 3 Д) 2
78. Өндіруге қажетті еңбек заттарымен кәсіпорынды қамту үшін белгілі бір әрекеттердің жиынтығы?
- А) дайындау процесі Б) өндіріс процесі
 С) сату процесі Д) тіркеу процесі
79. Кәсіпорынның өндірілген өнімді сатып алушыға сату әрекеттерінің кешені?
- А) дайындау процесі Б) өндіріс процесі
 С) сату процесі Д) тіркеу процесі
80. Шикізат пен материалдарды табу мен өңдеу бойынша және оларды дайын өнімге айналуы бойынша әрекеттердің кешенді жиыны?
- А) дайындау процесі
 Б) өндіріс процесі
 С) сату процесі
 Д) тіркеу процесі
81. Бухгалтерлік есеп шоттарын жіктеу не үшін керек?
- А) Шоттарды бір жүйеге тіркеу үшін
 Б) Шот корреспонденциясын құрған кезде қателеспей үшін
 С) Шоттардағы айналымдарды оңай есептеу үшін
 Д) Шоттарды меңгеруді жеңілдету үшін

82. Типтік шоттар жоспарында бухгалтерлік шоттардың коды неше цифрадан тұрады?
- А) 3
 - Б) 4
 - С) 5
 - Д) 8
83. Жаппай идентификация әдісі дегеніміз не?
- А) соңғы сатып алу бойынша қорларды бағалау
 - Б) тауар бірлігінің орташа құнын есептеумен табылады
 - С) әрбір тауарлық бірлік бойынша нақты баға бекітіледі
 - Д) бірінші сатып алу бағасы бойынша қорларды бағалау
84. Орташа құн әдісі дегеніміз не?
- А) соңғы сатып алу бойынша қорларды бағалау
 - Б) тауар бірлігінің орташа құнын есептеумен табылады
 - С) әрбір тауарлық бірлік бойынша нақты баға бекітіледі
 - Д) бірінші сатып алу бағасы бойынша қорларды бағалау
85. ФИФО әдісі дегеніміз не?
- А) соңғы сатып алу бойынша қорларды бағалау
 - Б) тауар бірлігінің орташа құнын есептеумен табылады
 - С) әрбір тауарлық бірлік бойынша нақты баға бекітіледі
 - Д) бірінші сатып алу бағасы бойынша қорларды бағалау
86. ЛИФО әдісі дегеніміз не?
- А) соңғы сатып алу бойынша қорларды бағалау
 - Б) тауар бірлігінің орташа құнын есептеумен табылады
 - С) әрбір тауарлық бірлік бойынша нақты баға бекітіледі
 - Д) бірінші сатып алу бағасы бойынша қорларды бағалау
87. Сату процесінде сатылған дайын өнімнің құнына қандай салық қосылады?
- А) босату құны
 - Б) сатып алу құны
 - С) қосылған құн салығы
 - Д) көлік құн
88. Шоттардың жұмыс жоспары неше бөлімдерден тұрады?
- А) 7
 - Б) 8
 - С) 9
 - Д) 5
89. Бухгалтерлік есеп мәліметтеріне заңдық күш беретін орындалған шаруашылық әрекеттері туралы жазбаша куәлік деп аталады?
- А) құжаттану
 - Б) құжаттандыру
 - С) құжатты бекіту
 - Д) дұрыс жауабы жоқ
90. Реквизиттер дегеніміз не?
- А) құжаттағы кәсіпорынның мекенжайы және телефоны, шаруашылық әрекетіне қатысушылардың атап өтілуі
 - Б) халық шаруашылығын барлық салаларында өзгеріссіз қолданылатын құжаттар
 - С) құжаттарда көрсетілген шаруашылық әрекеттерді сипаттайтын көрсеткіштер
 - Д) құжаттар тек әрекеттердің орындалу фактісін растайды, яғни болған әрекетті куәландырады
91. Құжат айналымы неше кезеңнен тұрды?
- А) 2
 - Б) 4
 - С) 3
 - Д) 6
92. Құжат айналымын кәсіпорында кім бекітеді?

- А) басшы
 - Б) қоймашы
 - С) бас бухгалтер
 - Д) бухгалтер
93. Бухгалтерияға келіп түскен құжаттар неше кезеңде жүргізіледі?
- А) 2
 - Б) 3
 - С) 4
 - Д) 5
94. Құжаттарды бірінші кезеңде қалай тексереді?
- А) мәні бойынша
 - Б) арифметикалық
 - С) формалды тексеру
 - Д) таксировка, контировка
95. Құжаттар контировкасы дегеніміз не?
- А) бұл құжаттарды атауымен және байланысына қарай іріктеу
 - Б) құжаттрада шоттар корреспонденциясын қою.
 - С) бұл бағаның заттай көрсеткіштеріне көбейтіліп жалпы сомасын шығаруды тексеру.
 - Д) құжаттарда көрсетілген есептеулердің дұрыстығы тексеру
96. Таксировка дегеніміз не?
- А) бұл құжаттарды атауымен және байланысына қарай іріктеу
 - Б) құжаттарда көрсетілген есептеулердің дұрыстығы тексеру
 - С) бұл бағаның заттай көрсеткіштеріне көбейтіліп жалпы сомасын шығаруды тексеру
 - Д) құжаттрада шоттар корреспонденциясын қою
97. Топтастыру дегеніміз не?
- А) бұл құжаттарды атауымен және байланысына қарай іріктеу
 - Б) құжаттарда көрсетілген есептеулердің дұрыстығы тексеру
 - С) бұл бағаның заттай көрсеткіштеріне көбейтіліп жалпы сомасын шығаруды тексеру
 - Д) құжаттрада шоттар корреспонденциясын қою
98. Шаруашылық құралдарын қамту толықтығына байланысты түгендеу қалай бөлінеді?
- А) толық, жоспарлы
 - Б) ішінара, кездейсоқ
 - С) жоспарлы, кездейсоқ
 - Д) ішінара, толық
99. Есеп тіркегіштері неше топқа бөлінеді?
- А) 2
 - Б) 3
 - С) 4
 - Д) 5
100. Карточкалар дегеніміз не?
- А) шаруашылық әрекеттері жазбаларына арналған түптелген, кестеленген және нөмірленген қағаз парақтары
 - Б) ақпараттардың автоматты жолмен алынған арнайы тіркегіштер
 - С) бұл баспаханалық әдіспен қажетті реквизиттері басылған шамамен қатты қағазда кестеленген жеке беттер
 - Д) мөлшері жағынан біршама үлкен, тіркегіштердің көптеген санынан тұрады және күнтізбелік тәртіппен есеп мәліметтері рет ретімен жинақталады

Әдебиеттер тізімі

1. Тлесова Э.Б., Рахметулина Ж.Б. Экономика предприятия/ электронная книга- Астана: ЕНУ им.Л.Н.Гумилева, 2015.
2. Рыскулова Ж.О., Рахметулина Ж.Б. Экономика промышленности/ электронная книга- Астана: ЕНУ им.Л.Н.Гумилева, 2015.
3. Экономика предприятия: Учебник/ Под общ. ред. А.И. Ильина. – М.: Новое знание, 2008.
4. Егембердиева С.М. Кәсіпорын экономикасы: Оқу құралы.- Астана, 2015.
5. Егембердиева С.М. Инновациялық жобаларды бизнес-жоспарлау: Оқу құралы.- Астана, ТОО «Мастер По», 2015.
6. Азатбек Т., Тлесова Э.Б.Экономическая безопасность фирмы: учеб. пособие.-Астана, 2015.
7. Раимбеков Ж.С. Кәсіпорын экономикасы/ Электрондық оқу құралы. - Астана: Л.Н.Гумилев атындағы [Еуразия ұлттық университеті](#), 2015.
8. Гартвич, Андрей Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3». Самоучитель / Андрей Гартвич. - М.: БХВ-Петербург, 2016. - 288 с.
9. Гладкий, А. 1С: Бухгалтерия 8 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. Гладкий. - М.: БХВ-Петербург, 2011. - **687** с.
10. Гладкий, А.А. Ведение первичной документации в 1С 8.2 / А.А. Гладкий. - М.: Феникс, 2011. - **104** с.
11. Гладкий, Алексей 1С:Управление торговлей 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих / Алексей Гладкий. - М.: БХВ-Петербург, 2011. - **533** с.
12. Гулин, В. Н. 1С: Предприятие 8.1 / В.Н. Гулин. - М.: Дикта, 2010. - 208 с.
13. Клепцова, О. 1С: Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель / О. Клепцова. - М.: 1С-Пабблишинг, 2010. - 464 с.
14. Корнева, Л. В. 1С:Торговля + склад. Версия 8.0 / Л.В. Корнева. - М.: Феникс, 2007. - 272 с.
15. Котин, Михаил 1С: Предприятие 8.2. Управление небольшой фирмой / Михаил Котин. - М.: Питер, 2011. - 320 с.
16. Кузнецов, Владимир 1С:Бухгалтерия предприятия 2.0. Новая конфигурация / Владимир Кузнецов , Сергей Засорин. - М.: БХВ-Петербург, 2011. - 384 с.
17. Кузнецов, Владимир Новейший самоучитель по 1С:Бухгалтерии 8 / Владимир Кузнецов , Сергей Засорин. - М.: БХВ-Петербург, 2009. - 336 с.
18. Куправа, Т. А. Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития / Т.А. Куправа. - М.: ДМК Пресс, 2015. - 316 с.
19. Ощенко, Игорь Азбука программирования в 1С: Предприятие 8.2 / Игорь Ощенко. - Москва: **СИНТЕГ**, 2013. - 272 с.
20. Печерских, Владимир Внедрение ERP-решений на платформе "1С:Предприятие 8" / Владимир Печерских , Григорий Бельцев. - М.: БХВ-Петербург, 2015. - 160 с.
21. Постовалов, С. 1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом. Фирменные рецепты внедрения / С. Постовалов, А. Постовалова. - М.: БХВ-Петербург, 2012. - 304 с.
22. Постовалова, А. Требуется знание 1С. «1С:Бухгалтерия 8.2» / А. Постовалова, С. Постовалов. - М.: БХВ-Петербург, 2011. - 256 с.
23. Профессиональная разработка в системе "1С: Предприятие 8" (комплект из 2 книг, + CD). - М.: 1С-Пабблишинг, 2012. - **549** с.
24. Романова, Ю. Д. Компьютерный учет в программе "1С: Предприятие 8.1" / Ю.Д. Романова, Т.Д. Шабанова. - М.: Рид Групп, 2011. - 112 с.
25. Рязанцева, Н. 1С: Бухгалтерия 8.0. Секреты работы / Н. Рязанцева, Д. Рязанцев. - М.: БХВ-Петербург, 2006. - 528 с.
26. Рязанцева, Наталья 1С:Предприятие. Комплексная конфигурация. Секреты работы / Наталья Рязанцева , Дмитрий Рязанцев. - М.: БХВ-Петербург, 2012. - 624 с.