

*Б. Б. Султанова, Г. М. Кагазбаева*

**ПРИНЦИПЫ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

*Практикум*

**Алматы  
2005**

ББК 65.052я7  
С 89

Рекомендован ученым советом  
АЛМАТИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

Рецензенты:

К. Т. Тайгашинова – доктор экономических наук., профессор  
Л. Г. Лашун – кандидат экономических наук, профессор

Султанова Б. Б., Кагазбаева Г. М.  
С 89 Принципы бухгалтерского учета. Практикум. – Алматы:  
«Юридическая литература», 2005. – 79 с.

ISBN 9965- 620-55-5

Содержит задания, посвященные теоретическим основам бухгалтерского учета. Для лучшего усвоения приведены контрольные вопросы и тесты.

Материал построен на основе МСФО, адаптированном к отечественной практике бухгалтерского учета.

Рекомендуется для использования в учебном процессе студентами экономических специальностей высших учебных заведений, экономических колледжей, может быть использован слушателями курсов, изучающим бухгалтерский учет.

ББК 65.052я7

0605010205  
С 00(05)-05

© Султанова Б. Б.  
© Кагазбаева Г. М.  
© Юридическая литература, 2005.

ISBN 9965-620-55-5

Тема 1. Бухгалтерский учёт, его сущность и значение

Теоретические вопросы по изучению темы 1.

1. Когда возник бухгалтерский учёт?
2. Кто является создателем бухгалтерского учёта, как науки?
3. Существует ли взаимосвязь между экономическим развитием государства и бухгалтерским учётом? Обоснуйте свой ответ.
4. Существует ли история развития бухгалтерского учета?
5. Когда и где возникла система двойной записи?
6. В чём вы видите особенности современного этапа развития и совершенствования системы бухгалтерского учета как науки в Республике Казахстан?

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Теоретические вопросы по изучению темы 2.

1. Что такое бухгалтерский учёт?
2. Какие виды учёта вы знаете?
3. Дайте определение оперативного учёта. Каковы его отличительные особенности, его значение и роль в условиях формирования рынка?
4. Для чего используется статистический учёт?
5. Дайте понятие бухгалтерского учёта. Каковы его отличительные особенности?
6. Основное назначение внутреннего учета?
7. Что такое финансовый учет?
8. Что такое управленческий учет?
9. Налоговый учет. Его роль и значение.
10. Перечислите измерители, применяемые в учёте. Приведите примеры.
11. Каково основное назначение (цель) бухгалтерского учёта?
12. На какие две укрупнённые группы разделены пользователи бухгалтерской информации?
13. Есть ли разница в понятиях «бухгалтерский учёт» и «счетоводство»?
14. Перечислите основные функции бухгалтерского учёта.
15. Существует ли связь бухгалтерского учёта с другими дисциплинами? Обоснуйте свой ответ.

16. Что понимается под объектом и предметом бухгалтерского учёта?
17. На какие две укрупнённые группы разделяется имущество организации?
18. Назовите отличительные особенности внеоборотных активов?
19. Назовите отличительные особенности оборотных активов?
20. Что включается в понятие «внеоборотные активы»?
21. Что такое средство труда? Какие средства труда относятся к основным средствам? Приведите примеры.
22. Что такое нематериальные активы? Приведите примеры.
23. Что такое предмет труда?
24. Что такое капитальное вложение?
25. Приведите примеры долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
26. Чем отличаются оборотные средства от внеоборотных активов?
27. Чем отличаются основные средства от оборотных активов?
28. Как подразделяются оборотные активы?
29. Что такое дебиторская задолженность? Приведите примеры.
30. Что такое кредиторская задолженность? Приведите примеры.
31. На какие две укрупнённые группы можно разделить источники хозяйственных средств (имущества) организации (товаропроизводителя)?
32. Что включается в понятие «собственный капитал организации»?
33. Дайте определение уставного капитала.
34. Перечислите источники возникающие в ходе деятельности организации.
35. Какие виды доходов вы знаете?
36. Как подразделяются заёмные средства?
37. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учёта и его элементы.
38. Какова последовательность применения элементов метода бухгалтерского учёта на практике?
39. Какие источники средств являются собственными? Приведите примеры.
40. Какие источники средств являются заёмными? Приведите примеры.
41. Что такое хозяйственные операции? Приведите примеры.
42. Что такое хозяйственные процессы? Назовите составляющие хозяйственных процессов, существует ли между ними взаимосвязь?
43. Что такое кругооборот средств?
44. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учёту внутри каждого процесса?

45. Что вы понимаете под системой нормативного регулирования бухгалтерского учёта?
46. Сколько уровней содержит система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Казахстане? Назовите их.
47. Каково назначение документов первого уровня системы учета? Приведите примеры таких документов.
48. Каково назначение документов второго уровня системы учета? Приведите примеры таких документов.
49. Каково назначение документов третьего уровня системы учета? Приведите примеры таких документов.
50. Для чего нужны документы четвёртого уровня системы учета?
51. Какой документ является правовой основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта?
52. Назовите основные принципы ведения бухгалтерского учёта в Казахстане.
53. Какую роль играет учётная информация в управлении процессами в организации?
54. Какая существует взаимосвязь между бухгалтерским учётом и бюджетированием?
55. Какая существует взаимосвязь между бухгалтерским учётом и экономическим анализом?
56. Какая существует взаимосвязь между бухгалтерским учётом и аудитом?
57. Какая существует взаимосвязь между бухгалтерским учётом и финансами, кредитами?
58. Какая существует взаимосвязь между бухгалтерским учётом и правом?
59. Какие пути совершенствования бухгалтерского учёта вам известны?
60. Перечислите основные функции бухгалтерского учёта.

## **Задачи к теме 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта**

### *Задача №1*

На основании следующих данных сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.

Данные на начало отчётного периода:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, тенге
1	2	3
1	Здания и сооружения	1654000
2	Износ зданий и сооружений	378000
3	Расчёты с персоналом по оплате труда	150000
4	Отчисления по социальному налогу	16000
5	Незавершённое производство	290000
6	Уставный капитал	1593000
7	Резервный капитал	487000
8	Деньги на расчётном счёте	638520
9	Наличность в кассе в национальной валюте	3500
10	Краткосрочные кредиты банка	1500000
11	Материалы	110300
12	Топливо	158000
13	Расчёты с прочими дебиторами	210000
14	Расчёты с прочими кредиторами	23600
15	Готовая продукция	560600
16	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	154300
17	Нераспределённый доход	420500
18	Расчёты с бюджетом по НДС	120000
19	Программное обеспечение	858600
20	Запасные части	358880

Решение задачи оформить в таблице следующей формы:

Виды имущества	Сумма, тенге	Источники формирования хозяйственных средств	Сумма, тенге
Здания и сооружения	1654000	Износ зданий и сооружений	378000
ИТОГО:		ИТОГО:	

### Задача № 2

На основании следующих данных сгруппируйте хозяйственные средства по видам и источникам их образования.

Данные на начало отчётного периода:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, тенге
1	Лицензионные соглашения	735000
2	Здания	791800
3	Материалы	78060
4	Уставный капитал	1174710
5	Незавершённое производство	41380
6	Готовая продукция	131500
7	Нераспределённый доход	168340
8	Наличность в кассе в национальной валюте	880
9	Деньги на расчётном счёте	605330
10	Краткосрочный кредит банка	300000
11	Счета к оплате (расчёты с поставщиками)	107250
12	Счета к получению (расчёты с покупателями)	41060
13	Расчёты с персоналом по оплате труда	43100
14	Товары	173400
15	Оборудование	180580
16	Расчёты с подотчётными лицами	1200
17	Резервный капитал	94000
18	Задолженность прочим кредиторам	11400
19	Расчёты с бюджетом по НДС	381390
20	Долгосрочный кредит банка	500000

Решение оформить в таблице следующей формы:

Виды имущества	Сумма, тенге	Источники формирования хозяйственных средств	Сумма, тенге
Лицензионные соглашения	735000	Уставный капитал	1174710
ИТОГО:		ИТОГО:	

Задача № 3

Решите задачу. Распределите имущество хозяйства по сферам нахождения.

Производственное предприятие по состоянию на 01.01.2005г. располагает следующим имуществом:

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, тенге
1	Долгосрочные ценные бумаги	120000
2	Деньги на валютном счете внутри страны	1 800000
3	Топливо	44400
4	Готовая продукция	1 347000
5	Наличность в кассе в национальной валюте	30000
6	Оборудование в цехах основного производства	1 360000
7	Товары отуженные	312000
8	Денежные средства на расчётном счёте	1 200000
9	Прочая дебиторская задолженность	60000
10	Незавершённое производство	720000
11	Нематериальные активы (Ноу-Хау)	600000
12	Вспомогательные материалы	120000
13	Спецодежда, спец обувь (сроком менее 1 года)	360000
14	Основные средства ЖКХ	1 380000
15	Здания и оборудование складов отдела маркетинга	2 520000
16	Сырьё и основные материалы	540000
17	Основные средства общецехового назначения	2 100000
18	Здание офиса компании	2 400000
19	Задолженность подотчётных лиц	6600
20	Покупные полуфабрикаты	19000
21	Непокрытый убытки	6000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>17 045000</b>

Решение оформить в таблице следующей формы:

№ п/п	Сфера нахождения	Наименование имущества	Сумма, тенге
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Сфера производства</b>		
	<b>ИТОГО:</b>		

Продолжение

1	2	3	4
<b>II</b>	<b>Сфера обращения</b>		
		<b>ИТОГО:</b>	
<b>III</b>	<b>Внепроизводственная сфера</b>		
		<b>ИТОГО:</b>	
<b>IV</b>	<b>Социальная сфера</b>		
		<b>ИТОГО:</b>	
		<b>ВСЕГО:</b>	

Задача № 4

Распределите имущество хозяйства по источникам образования.

Имущество производственной организации представлено следующим образом по состоянию на 01.01.2005г.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, тенге
1	Задолженность разным кредиторам	33000
2	Долгосрочные займы	2 400000
3	Нераспределённый доход	1 200000
4	Краткосрочные кредиты банка	1 500000
5	Задолженность по краткосрочным займам	900000
6	Задолженность поставщикам за полученные материалы	240000
7	Задолженность по платежам в бюджет	360000
8	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	480000
9	Резервный капитал	300000
10	Задолженность работникам по оплате труда	2 100000
11	Прочие кредиты	48000
12	Резервы по сомнительным долгам	132000
13	Износ основных средств	360000
14	Задолженность по социальному налогу	720000
15	Уставный капитал	3 088000
16	Долгосрочные кредиты банков	2 200000
17	Дополнительный оплаченный капитал	444000
18	Расчёты с накопительным пенсионным фондом	540000
	<b>ИТОГО источников:</b>	<b>17 045000</b>

Решение произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Группы источников образования имущества	Подгруппа источников	Наименование источников	Сумма, тенге
I	Собственные	Капитал		
		Резервы		
		Доходы (прибыль)		
ИТОГО по I группе:				
II	Обязательства (заемные)	Долгосрочные		
		Краткосрочные		
ИТОГО по II группе:				
<b>ВСЕГО:</b>				

Задача №5

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества хозяйства по видам.

Данные для выполнения задачи. Состав имущества машиностроительного завода.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, тенге
1	Топливо	1 175000
2	Готовая продукция на складе	5 654200
3	Производственное оборудование в цехах	40 100000
4	Товары, отгруженные покупателю	1 845000
5	Земельный участок	1 500000
6	Тара	700000
7	Аванс у агента отдела снабжения	15000
8	Организационные расходы	11 80000
9	Наличность в кассе в национальной валюте	140500
10	Прочие денежные средства	28300
11	Незавершённое промышленное производство	4 500000
12	Основные материалы	5 200000
13	Прочие дебиторы	510000
14	Долгосрочные ценные бумаги	900000
15	Краткосрочные ценные бумаги	400000
16	Патенты	1 200000
17	Деньги на расчётном счёте	3 000000
18	Вспомогательные материалы	3 100000
19	Основные средства цехового назначения	8 400000
20	Спецодежда, спецобувь (сроком эксплуатации менее 1 года)	450600
21	Подотчётные суммы	16500
22	Прочие материалы	9800
23	Покупные полуфабрикаты	1 980000
24	Расходы будущих периодов	720000
25	Здания и оборудование складов отдела маркетинга	8 600400
26	Здание офиса компании	7 100300
27	Основные средства ЖКХ организации	21 300000
28	Основные средства цехов вспомогательного производства	11 500800
29	Деньги на валютном счете внутри страны	5 000000
30	Убытки прошлых лет	500600
	<b>ИТОГО:</b>	<b>136 727 000</b>

Группировку имущества хозяйства по видам произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Группы имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества	Сумма, тенге		
I	Внеоборотные активы	Нематериальные активы				
		Основные средства				
		Долгосрочные финансовые вложения				
		Непокрытые убытки				
ИТОГО по I группе:						
II	Оборотные активы	Товарно-материальные запасы				
				Дебиторская задолженность		
				Краткосрочные финансовые вложения		
				Денежные средства		
ИТОГО по II группе:						
<b>ВСЕГО:</b>						

*Задача №6*

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества организации по источникам образования.

Данные для выполнения задачи. Состав источников образования имущества машиностроительного завода:

№ п/п	Наименование источника имущества	Сумма, тенге
1	Задолженность завода за полученные от поставщиков материалы	7 100000
2	Задолженность финансовым органам по платежам в бюджет	1 600000
3	Уставный капитал	65 000000
4	Резервный капитал	13 100000
5	Дополнительно оплаченный капитал	800000
6	Долгосрочные кредиты банка	4 000000
7	Задолженность по социальному налогу	750400
8	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	11 300000
9	Краткосрочные кредиты	9 500000
10	Долгосрочные займы	7 400000
11	Задолженность прочим кредиторам	50000
12	Нераспределённый доход (непокрытый убыток) отчётного года	10 200000
13	Задолженность финансовым органам по НДС	425000
14	Доходы будущих периодов	1 200000
15	Субсидии исполнительных органов власти	1 850000
16	Износ основных средств	2 451600
<b>ИТОГО:</b>		<b>136 727 000</b>

Группировку имущества хозяйства по источникам его образования произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Группы источников образования имущества	Наименование источников	Сумма, тенге
I	Собственные		
ИТОГО по группе I			
II	Обязательства (заемные)		
ИТОГО по группе II			
<b>ВСЕГО:</b>			

### Тесты к теме 2

**1. Составляющими хозяйственного учёта являются:**

- А) бухгалтерский и статистический учёт;
- В) оперативный и бухгалтерский учёт;
- С) оперативный, статистический и бухгалтерский учёт.

**2. Цель хозяйственного учёта состоит:**

- А) в достижении эффективного управления хозяйственной деятельностью организации;
- В) в предоставлении информации для администрации организации;
- С) в осуществлении управления предприятием.

**3. Бухгалтерский учёт отличается от других видов учёта тем, что он:**

- А) обеспечивает максимальную быстроту в получении информации;
- В) использует любые измерители;
- С) требует обязательного документального подтверждения хозяйственных явлений и происшедших событий.

**4. Оперативный учёт отличается от других видов учёта тем, что он:**

- А) обеспечивает максимальную быстроту в получении информации;
- В) использует специальные методы сбора и обработки информации;
- С) отражает хозяйственные процессы непрерывно.

**5. Какую функцию выполняет бухгалтерский учёт в системе управления организацией:**

- А) планирования;
- В) информационную;
- С) регулирования.

**6. С помощью какого измерителя получают сводную информацию:**

- А) натурального;
- В) трудового;
- С) денежного.

**7. Задачей какого учёта является формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении:**

- А) оперативного;
- В) бухгалтерского;
- С) статистического.

**8. Что является предметом бухгалтерского учёта:**

- А) контроль за использованием имущества;

- В) отражение состояния и использования имущества в процессе его кругооборота;
- С) кругооборот хозяйственных средств.

**9. Какой из представленных ответов верный:**

- А) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- В) оборотные средства сферы обращения;
- С) сырьё и материалы, находящиеся на общезаводских складах.

**10. Представьте имущество хозяйства по источникам образования:**

- А) закреплённое и специального назначения;
- В) заёмное и привлечённое;
- С) собственное и привлечённое.

**11. К собственным источникам образования имущества относятся:**

- А) долгосрочные займы;
- В) дебиторская задолженность;
- С) прибыль (доход).

**12. К оборотным средствам сферы обращения относятся:**

- А) нематериальные активы;
- В) долги подотчётных лиц;
- С) долги поставщикам.

**13. Какой из представленных вариантов ответов считаете верным? К средствам в расчётах относят:**

- А) краткосрочные финансовые вложения;
- В) денежные средства на расчётном счёте;
- С) задолженность покупателей.

**14. К оборотным средствам сферы производства относят:**

- А) готовую продукцию;
- В) топливо;
- С) денежные средства в кассе.

**15. В состав основных средств можно включить:**

- А) транспортные средства, денежные средства, материалы;
- В) топливо, незавершённое производство, материалы;

- С) здания, сооружения, машины и оборудование;
- Д) сырьё, машины и оборудование.

**16. Объекты, охватываемые хозяйственным учётом, отражаются по средствам числовых показателей, т.е. измеряются. Для их получения в учёте применяются следующие измерители:**

- А) натуральные;
- В) трудовые;
- С) денежные;
- Д) натуральные, трудовые, денежные;
- Е) трудовые и денежные.

**17. Средства труда, которые создают необходимые условия для ведения процесса производства, длительное время участвуют в процессе производства, сохраняя при этом внешний вид и форму, называются:**

- А) нематериальные активы;
- В) оборотные средства;
- С) основные средства;
- Д) уставный капитал.

**18. Внеоборотные активы включают:**

- А) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;
- В) основные средства, оборотные средства;
- С) денежные средства, топливо, здания;
- Д) нематериальные активы, запасные части.

**19. Сумма выделенных учредителями (участниками) хозяйствующему субъекту средств при его организации и указываемая в Уставе называется:**

- А) Уставный доход;
- В) Резервный капитал;
- С) Уставный капитал;
- Д) Нераспределённый доход.

**20. Способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг в денежном выражении – это:**

- А) инвентаризация;
- В) калькуляция;
- С) двойная запись;
- Д) нет верного ответа.

**21. Активы, не имеющие «вещественной» основы, но приносящие дополнительный капитал (например, цена фирмы, новые изобретения, стоимость авторских прав и т.д.) называются:**

- А) основными средствами;
- В) оборотными средствами;
- С) нематериальными активами;
- Д) уставным капиталом.

**22. Хозяйственные средства, участвующие только в одном кругообороте средств и переносящие свою стоимость на вырабатываемую продукцию сразу и полностью, называются:**

- А) основными средствами;
- В) нематериальными активами;
- С) оборотными средствами сферы производства;
- Д) уставным капиталом;
- Е) нет верного ответа.

**23. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта называется:**

- А) оценкой;
- В) инвентаризацией;
- С) документацией;
- Д) двойной записью.

**24. К заёмным источникам хозяйственных средств относятся:**

- А) уставный капитал;
- В) кредиты банков;
- С) расчёты с бюджетом, резервный капитал.

**25. К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относятся:**

- А) баланс и калькуляция;
- В) оценка и инвентаризация;
- С) система счетов и двойная запись;
- Д) баланс, система счетов и двойная запись.

### Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчётность

Теоретические вопросы по изучению темы 3.

1. Дайте определение понятия «баланс».
2. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?
3. Как проявляется зависимость содержания баланса от отраслевой принадлежности собственника?
4. В чём заключается смысл двойственного характера отражения объектов бухгалтерского учёта в балансе?
5. В чём состоит синтетический (обобщённый) характер информации в балансовых построениях?
6. Какие показатели обобщаются в активе бухгалтерского баланса?
7. Сколько разделов включает в себя актив бухгалтерского баланса? Назовите их.
8. Какие показатели обобщаются в пассиве баланса?
9. Сколько разделов включает в себя пассив бухгалтерского баланса? Назовите их.
10. Как называется общий итог показателей актива и пассива бухгалтерского баланса?
11. Что понимается под средствами организации? Назовите основное бухгалтерское тождество.
12. Что такое инвестиции? В каких разделах бухгалтерского баланса она учитываются?
13. На какие два основных типа делятся источники формирования средств организации?
14. Что такое собственный капитал и чистые активы?
15. Какие виды балансов вы знаете?
16. Сколько типов операций можно выделить по способу их влияния на баланс?
17. Что общего у этих типов хозяйственных операций?
18. Международный стандарт финансовой отчётности №1 «Представление финансовых отчётов» (дата вступления в силу-1999г.).

### Задачи к теме

продолжение

#### Задача №7

Цель задачи – усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Задание: На основе данных для выполнения задачи определить к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс.

Данные для выполнения задачи:

#### Состав имущества и источники его формирования АО «Станкостроитель» на 1 января 2005г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, источники их формирования и обязательств предприятия	Сумма, тенге
1	2	3
1	Незавершённое капитальное строительство	96000
2	Станки с программно-числовым управлением на складе готовой продукции	26320
3	Производственное оборудование в механических и сборочных цехах	125632
4	Сталь круглая диаметром 2мм на складе	31200
5	Прочие материалы на складе	7800
6	Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе	82400
7	Цветные металлы на складе	3600
8	Здания производственных цехов	42000
9	Здания материальных складов и готовой продукции	35000
10	Здание административного корпуса	29000
11	Детали и изделия, не прошедшие всех стадий технологической обработки в механических и сборочных цехах	4180
12	Полуфабрикаты собственного изготовления	6820
13	Краткосрочные (не более 1 года) вложения в ценные бумаги других предприятий	8300
14	Долгосрочные (более 1 года) вложения в ценные бумаги других предприятий	20200

1	2	3
15	Продукция, отгруженная покупателям	115000
16	Предоставленные краткосрочные (сроком до 1 года) займы других предприятий	6500
17	Задолженность предприятия поставщикам за материалы	18200
18	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	17600
19	Кредиторская задолженность за электроэнергию	1860
20	Краткосрочные кредиты	16000
21	Долгосрочные кредиты	92000
22	Товарные знаки продукции фирмы	457
23	Брокерское место на товарной бирже	2213
24	Лицензии на внешнеторговую деятельность	872
25	Наличность в кассе в национальной валюте	20
26	Деньги на расчётном счёте	28190
27	Уставный капитал	280000
28	Нераспределённый доход (непокрытый убыток) отчётного года	18452
29	Резервный капитал	16150
30	Деньги на валютном счете внутри страны	3126
31	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	21253
32	Задолженность бюджету: - по индивидуальному подоходному налогу с физических лиц; - по НДС; - по корпоративному подоходному налогу	2898 14800 15412
33	Задолженность организации по обязательным пенсионным отчислениям в НПФ	9305
34	Нераспределённый доход (непокрытый убыток) прошлых лет	150000

Группировку статей бухгалтерского баланса по основным разделам произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Виды имущества, источники его формирования, обязательства предприятия	Статья бухгалтерского баланса	Раздел бухгалтерского баланса
1	Незавершённое капитальное строительство		
2	Станки с программно-числовым управлением на складе готовой продукции		
3	Производственное оборудование в механических и сборочных цехах		
4	Сталь круглая диаметром 2мм на складе		
5	Прочие материалы на складе		
6	Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе		
7	Цветные металлы на складе		
8	Здания производственных цехов		
9	Здания материальных складов и готовой продукции		
10	Здание административного корпуса		
11	Детали и изделия, не прошедшие всех стадий технологической обработки в механических и сборочных цехах		
12	Полуфабрикаты собственного изготовления		
13	Краткосрочные (не более 1 года) вложения в ценные бумаги других предприятий		
14	Долгосрочные (более 1 года) вложения в ценные бумаги других предприятий		
15	Продукция, отгруженная покупателям		
16	Предоставленные краткосрочные (сроком до 1 года) займы других предприятий		
17	Авансы поставщикам за материалы и комплекующие изделия		
18	Задолженность предприятия поставщикам за материалы		
19	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков		
20	Кредиторская задолженность за электроэнергию		
21	Краткосрочные кредиты		
22	Долгосрочные кредиты		
23	Товарные знаки продукции фирмы		
24	Брокерское место на товарной бирже		
25	Лицензии на внешнеторговую деятельность		
26	Наличность в кассе в национальной валюте		
27	Деньги на расчётном счёте		
28	Уставный капитал		
29	Нераспределённый доход (убыток) отчётного года		
30	Резервный капитал		
31	Деньги на валютном счете внутри страны		
32	Задолженность работникам организации по оплате труда		

продолжение

1	2	3	4
33	Задолженность бюджету: - по индивидуальному подоходному налогу с физических лиц; - по НДС; - по корпоративному подоходному налогу		
34	Задолженность предприятия по обязательным пенсионным отчислениям в НПФ		
35	Нераспределённый доход прошлых лет		

Баланс АО «Станкостроитель» составить в таблице следующей формы:

**Бухгалтерский баланс АО «Станкостроитель» на 1 января 2005 года.**

АКТИВ		Сумма, тыс. тенге
<b>I Долгосрочные активы</b>		
Нематериальные активы:		
	первоначальная стоимость	
	накопленный износ	
	остаточная стоимость	
Основные средства:		
	первоначальная стоимость	
	накопленный износ	
	остаточная стоимость	
Незавершённое капитальное строительство		
Инвестиции		
Дебиторская задолженность		
Расходы будущих периодов		
Прочие		
<b>ИТОГО по разделу I</b>		
<b>II Краткосрочные активы</b>		
Товарно-материальные запасы:		
	материалы	
	незавершённое производство	
	товары	
Расходы будущих периодов		
Дебиторская задолженность:		
	Авансы выданные	
	Счета к получению	
	Задолженность работников и других лиц	
	Прочая дебиторская задолженность	
Краткосрочные финансовые инвестиции		
Денежные средства		
<b>ИТОГО по разделу II</b>		
<b>ИТОГО АКТИВЫ</b>		

<b>КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	<b>Сумма, тыс. тенге</b>
<b>III Капитал и резервы</b>	
Премия по акциям (Дополнительно оплаченный капитал)	
Сумма переоценки (Дополнительно неоплаченный капитал)	
Резервный капитал	
Нераспределённый доход (непокрытый убыток)	
<b>ИТОГО по разделу III</b>	
<b>IV Выпущенный капитал</b>	
Уставный капитал	
<b>ИТОГО по разделу IV</b>	
<b>V Долгосрочные обязательства</b>	
Займы банков	
Прочая кредиторская задолженность	
Отсроченные налоги	
<b>ИТОГО по разделу V</b>	
<b>VI Краткосрочные обязательства</b>	
Краткосрочные займы и овердрафт	
Текущая часть долгосрочных займов	
Кредиторская задолженность:	
Счета и векселя к оплате	
Авансы полученные	
Задолженность по налогам	
Начисленные налоги к оплате	
Доходы будущих периодов	
Прочая кредиторская задолженность	
<b>ИТОГО по разделу VI</b>	
<b>ИТОГО КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	

### Задача № 8

Цель задачи – усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задание: На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, составленном по задаче №7. Определить их тип и составить бухгалтерский баланс станкостроительного завода на 1 февраля 2005г.

Данные для выполнения задачи.

### Хозяйственные операции за январь 2005г.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание хозяйственной операции</b>	<b>Сумма, тыс. тенге</b>
1	Получены в кассу с расчётного счёта деньги для выдачи заработной платы и командировочных расходов	21300
2	Выдано из кассы главному инженеру завода под отчёт	40
3	Выдана заработная плата работникам фирмы	21060
4	Внесена из кассы на расчётный счёт неполученная заработная плата	200
5	Отпущены в сборочный цех комплектующие изделия для изготовления продукции	30400
6	Отпущена со склада сталь круглая в механический цех	10200
7	Отпущены со склада прочие материалы на производственные нужды	3000
8	Отпущены со склада цветные металлы на освоение новых видов продукции	2100
9	Возвращены из производства на склад неиспользуемые комплектующие изделия	10200
10	Зачислены на расчётный счёт авансы покупателей и заказчиков	37900
11	Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка	80000
12	Поступила от поставщиков сталь круглая диаметром 3мм	9800
13	Начислена заработная плата рабочим механического и сборочного цехов	23210
14	Акцептованы (приняты к оплате) счета за электроэнергию на технологические нужды	1790
15	Получены от поставщиков металлорежущие станки	26750
16	Удержан подоходный налог из заработной платы	1492
17	Удержаны из заработной платы за январь взносы в НПФ	232
18	Отчислено в резервный капитал за счёт нераспределённого дохода отчётного года, остающегося в распоряжении предприятия	6750
19	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности бюджету по налогам	33110
20	Выпущена из производства готовая продукция	56220
21	Отгружена со склада готовая продукция покупателям	46520
22	Зачтены авансы поставщикам за материалы и комплектующие изделия	12100
23	Отпущены в сборочный цех полуфабрикаты собственного изготовления	4820
24	Поступили от поставщиков прочие материалы	3200
25	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам за материалы, комплектующие изделия и прочие материалы	20100
26	Перечислено с расчётного счёта в погашение кредиторской задолженности за электроэнергию	186

Решение задачи осуществить в таблице следующей формы:

продолжение

**Типы изменений в бухгалтерском балансе**

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения	Сумма, тыс. тенге
		Актив		Пассив			
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получены в кассу с расчётного счёта деньги для выдачи заработной платы и командировочных расходов						
2	Выдано из кассы главному инженеру завода подотчёт на командировочные расходы						
3	Выдана заработная плата работникам фирмы						
4	Внесена из кассы на расчётный счёт неполученная заработная плата						
5	Отпущены в сборочный цех комплектующие изделия для изготовления продукции						
6	Отпущена со склада сталь круглая в механический цех						
7	Отпущены со склада прочие материалы на производственные нужды						
8	Отпущены со склада цветные металлы на освоение новых видов продукции						
9	Возвращены из производства на склад неиспользуемые комплектующие изделия						
10	Зачислены на расчётный счёт авансы покупателей и заказчиков						
11	Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка						
12	Поступила от поставщиков сталь круглая диаметром 3мм						

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Начислена заработная плата рабочим механического и сборочного цехов						
14	Акцептованы (приняты к оплате) счета за электроэнергию на технологические нужды						
15	Получены от поставщиков металлорежущие станки						
16	Удержан подоходный налог из заработной платы						
17	Удержаны из заработной платы за январь взносы в НПФ						
18	Отчислено в резервный капитал за счёт нераспределённого дохода отчётного года, остающейся в распоряжение предприятия						
19	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности бюджету по налогам						
20	Выпущена из производства готовая продукция						
21	Отгружена со склада готовая продукция покупателям						
22	Зачтены авансы поставщикам за материалы и комплектующие изделия						
23	Отпущены в сборочный цех полуфабрикаты собственного изготовления						
24	Поступили от поставщиков прочие материалы						
25	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам за материалы, комплектующие изделия и прочие материалы						
26	Перечислено с расчётного счёта в погашение кредиторской задолженности за электроэнергию						

### Тесты к теме 3. Бухгалтерский баланс и отчётность

- Актив баланса представляет собой группировку средств по:
  - видам и источникам образования;
  - видам и размещению;
  - источникам образования и назначению.
- Пассив баланса представляет собой группировку средств по:
  - фондам;
  - видам и размещению;
  - источникам образования и размещению.
- Какое равенство называется основным равенством бухгалтерского учёта?
  - $АКТИВЫ=КАПИТАЛ+ПАССИВЫ$ ;
  - $АКТИВЫ=ОБЯЗАТЕЛЬСТВА+РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ$ ;
  - $АКТИВЫ=КАПИТАЛ+ОБЯЗАТЕЛЬСТВА$ ;
  - $КАПИТАЛ=АКТИВЫ+ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА$ .
- Для целей бухгалтерского учёта, активы, согласно МСФО №1 «Представление финансовой отчётности» подразделяются на:
  - долгосрочные и среднесрочные;
  - долгосрочные и краткосрочные;
  - среднесрочные и краткосрочные.
- В состав краткосрочных активов включаются:
  - НМА (патенты, торговая марка);
  - основные средства;
  - запасы сырья, материалов и пр.
- Обязательства подразделяются на:
  - заёмные средства и кредиторскую задолженность;
  - собственные и привлечённые;
  - заёмные и привлечённые.
- Статья «Счета и векселя к оплате» будет включена в раздел:
  - пассива баланса «собственный капитал»;
  - актива баланса «долгосрочные активы»;
  - пассива баланса «долгосрочные обязательства»;
  - пассива баланса «краткосрочные обязательства».

- По времени составления балансы классифицируются:
  - вступительный (организационный), текущий;
  - санируемый, ликвидационный, разделительный, объединительный;
  - А, В;
  - баланс-брутто, баланс-нетто;
  - единичный, сводный.
- Как называется баланс, составляемый периодически в течении всего времени существования организации:
  - вступительный;
  - баланс-нетто;
  - ликвидационный;
  - текущий;
  - единичный.
- Как называется баланс, составляемый путём объединения балансов предприятий, юридически самостоятельных, но взаимосвязанных в финансовом отношении:
  - сводный баланс;
  - консолидированный баланс;
  - единичный баланс.
- Для отдельного показа видов средств и их источников бухгалтерский баланс (горизонтальный) строится в форме таблицы, состоящей из:
  - трёх частей;
  - десяти частей;
  - двух частей;
  - А, В.
- Что отражается в активе баланса:
  - собственный капитал и обязательства;
  - имущество по видам и размещению;
  - обязательства и оборотные средства;
  - нет верного ответа.
- Какой тип хозяйственной операции вызывает изменения только в составе источников средств (пассива баланса):
  - 1 тип;

- В) 2 тип;
- С) 3 тип;
- Д) 4 тип.

14. К какому типу изменения относится хозяйственная операция «Выплатена заработная плата персоналу из кассы на сумму 1 120000 тенге»:

- А) А+ А-;
- В) П-П+;
- С) А+П+;
- Д) П-А-

15. К какому типу изменения относится хозяйственная операция «Получены материалы от поставщика на сумму 1 250000 тенге, расчёты за которые не произведены»:

- А) А+А-;
- В) П-П+;
- С) А+П+
- Д) П-А-

16. К какому типу изменения в балансе относится следующая хозяйственная операция «С расчётного счёта в кассу поступили денежные средства в размере 1 150000 тенге для выдачи з/п и других расходов»:

- А) А+А-;
- В) П-П+;
- С) А+П+;
- Д) П-А-

17. Определите тип изменения, который вызовет хозяйственная операция «Выдано из кассы под отчёт работнику предприятия (командировочные)»:

- А) А+А-;
- В) П-П+;
- С) А+П+;
- Д) П-А-

18. В активе баланса отражаются:

- А) уставный капитал;
- В) долги поставщикам за товары и услуги;
- С) долги покупателей за продукцию.

19. В пассиве баланса отражаются:

- А) расходы будущих периодов;
- В) основные средства;
- С) уставный капитал.

20. Чистые активы – это:

- А) обязательства;
- В) собственный капитал;
- С) активы-обязательства;
- Д) В, С;
- Е) нет верного ответа.

### Подтема: Финансовая отчётность

Финансовая отчётность организации, за исключением отчётности государственных учреждений, включает в себя:

1. бухгалтерский баланс;
2. отчёт о доходах и расходах;
3. отчёт о движении денег;
4. отчёт об изменениях в собственном капитале;
5. информацию об учётной политике и пояснительную записку.

В соответствии с требованиями законодательства РК «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» и МСФО финансовая отчётность может дополняться другими материалами.

В соответствии с потребностями пользователей она может включать разъяснения о риске и неопределённых, влияющих на организацию, а так же о ресурсах и обязательствах, не признанных в бухгалтерском балансе.

Отчётным периодом для годовой финансовой отчётности является календарный год, начиная с 1 января по 31 декабря. Первый отчётный год для вновь созданного субъекта начинается с момента его государственной регистрации по 31 декабря этого года.

1. В соответствии со статьёй 18 Закона РК «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» (с изменениями и дополнениями) от 24.06.2002 г., организации представляют финансовую отчётность:

- ◆ собственникам в соответствии с учредительными документами;
- ◆ органам государственной статистики РК по месту регистрации;

- ♦ органам государственного контроля и надзора РК в соответствии с их компетенцией.

Отчетным периодом для годовой финансовой отчетности является календарный год, т.е. с 1 января по 31 декабря включительно. Первый отчетный период год для вновь созданной организации начинается с момента ее государственной регистрации по 31 декабря того же года.

*Целью финансовой отчетности является* предоставление информации о финансовом положении, результатах деятельности, и изменениях в финансовом положении организации. Эта информация нужна широкому кругу пользователей при принятии экономических решений. Финансовая отчетность так же содержит информацию, полезную для:

- ♦ принятия инвестиционных решений и решений по предоставлению кредитов;
- ♦ оценки будущих денежных потоков организации;
- ♦ оценки ресурсов, обязательств организации в связи с владением его ресурсами;
- ♦ оценки работы руководящих органов.

Информация в бухгалтерском балансе полезна для определения финансового положения организации. Информация в отчете о доходах и расходах полезна для изменения показателей результатов деятельности организации.

Информация в отчетах о движении денег полезна при оценке способностей организации рационально, использовать свои денежные ресурсы.

Таким образом, каждый отчет используется в сочетании с другими формами отчетности.

#### Элементы финансовой отчетности

Элементами финансовой отчетности, непосредственно связанными с определением финансового положения организации, являются:

#### АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛ

Элементами финансовой отчетности, связанными с изменением финансовых показателей, являются:

## ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

### Признание и оценка элементов финансовой отчетности

Признание – это процесс включения в баланс или отчет о доходах и расходах организации статьи, которая подходит под определение одного из элементов и удовлетворяет существующим критериям признания:

1. существует вероятность того, что будущая экономическая выгода, связанная со статьёй может поступать в организацию или убывать из неё;
2. статья имеет стоимость, которую можно измерить с большей степенью достоверности.

Этот процесс включает в себя как словесное описание статьи, так и её денежное выражение и включение этой суммы в бухгалтерский баланс и отчет о доходах и расходах.

Согласно МСФО, оценка – это метод определения денежных сумм, по которым элементы финансовой отчетности признаются и фиксируются в финансовых отчетах. Для этого требуется выбрать конкретный метод оценки.

Ряд различных основ оценки используется в финансовых отчетах в различной степени и в различных сочетаниях. Они включают следующие понятия:

1. **Фактическая стоимость приобретения.** Активы отражаются по сумме выплаченных за них денежных средств или их эквивалентов, установленной по согласованию сторон, достигнутому во время их приобретения. Обязательства отражаются по сумме выручки, полученной в обмен на долговое обязательство или при определенных обстоятельствах (например, корпоративный подоходный налог), по суммам денежных средств или их эквивалентов, уплата которых ожидается при нормальном ходе дел.
2. **Восстановительная стоимость** – активы отражаются в отчете по сумме денежных средств, которые должны быть выплачены в том случае, если такой же или эквивалентный актив приобретался в настоящее время. Обязательства отражаются по недисконтированной сумме денежных средств, которая потребует для того, чтобы оплатить обязательство.
3. **Возможная цена продажи** – активы отражаются по сумме денежных средств или их эквивалентов, которая в настоящее время может

быть выручена от продажи актива в нормальных условиях. Обязательства отражаются по стоимости их погашения, которая представляет собой не дисконтированную сумму денежных средств, требуемых для погашения обязательств.

4. **Дисконтированная стоимость** – актив учитывается по дисконтированной стоимости будущих поступлений денежных средств, которые должны генерировать активы в ходе нормальной деятельности организации. Обязательства отражаются по дисконтированной стоимости будущих чистых отчислений денежных средств, которые могут быть использованы для погашения обязательств при нормальной деятельности организации.

#### **Виды хозяйствующих субъектов, которые обязаны вести бухгалтерский учёт**

Согласно Закону РК. «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности», от 24.06. 2002г. индивидуальные предприниматели подлежащие обязательной государственной регистрации, юридические лица, являющиеся резидентами РК, филиалы и представительства не резидентов, зарегистрированные на территории РК обязаны вести бухгалтерский учёт и составлять финансовую отчётность.

Юридическим лицом может быть организация, преследующая извлечение дохода в качестве основной цели своей деятельности - (коммерческая организация) либо не имеющая такой цели – (некоммерческая организация).

Коммерческая организация может быть создана только в форме:

- ◆ Хозяйственного товарищества;
- ◆ Акционерного общества;
- ◆ Производственного кооператива;
- ◆ Государственного предприятия;

Не коммерческая организация может быть создана только в форме:

- ◆ Акционерного общества;
- ◆ Общественного объединения;
- ◆ Общественного фонда;
- ◆ Религиозного объединения; и др.

## **Тема 4. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись Классификация и план счетов бухгалтерского учёта**

### Теоретические вопросы по изучению темы 4

1. Для чего нужны счета бухгалтерского учёта? Дайте определение счёта бухгалтерского учёта.
2. Как делятся счета бухгалтерского учёта по отношению к балансу?
3. Каково строение активного счёта? Приведите примеры активных счетов.
4. Что такое сальдо?
5. Что означает «открыть» счёт?
6. Как подсчитываются обороты по счёту?
7. Как рассчитывается сальдо конечное для активного счёта?
8. Каково строение пассивного счёта? Приведите примеры пассивных счетов.
9. Как рассчитывается сальдо конечное для пассивного счёта?
10. Дайте определение синтетических счетов.
11. Дайте определение аналитических счетов.
12. Какая информация представляется на синтетических счетах?
13. Какая информация представляется на аналитических счетах?
14. Что такое субсчёт?
15. Покажите связь между счетами всех уровней (первого, второго, третьего порядка на примере счёта «Материалы»).
16. Раскройте принцип соблюдения трёх равенств.
17. Что понимается под синтетическим и аналитическим счётом?
18. В чём сущность двойной записи?
19. Что такое корреспонденция счетов?
20. Как называются счета, связанные между собой двойной записью?
21. Как вы понимаете понятия «хронологическая» и «систематическая» запись?
22. Что такое бухгалтерская запись?
23. Что понимается под простой бухгалтерской записью? Приведите примеры.
24. Чем отличаются сложные бухгалтерские записи от простых? Приведите примеры сложной бухгалтерской записи.
25. Где отражаются бухгалтерские записи ?
26. В чём состоит значение двойной записи?

27. Какие способы регистрации хозяйственных операций применяются в бухгалтерском учёте?
28. Для чего предназначены оборотные ведомости?
29. Каково строение оборотных ведомостей?
30. Как проверить правильность составления оборотных ведомостей?
31. В чём состоит обобщение данных текущего бухгалтерского учёта?
32. Раскройте необходимость классификации счетов бухгалтерского учёта.
33. Какова сущность классификации счетов по экономическому содержанию?
34. Раскройте природу классификации счетов по назначению и структуре.
35. Изложите значение плана счетов бухгалтерского учёта.
36. Для чего нужен План счетов и что лежит в его основе?
37. Что отражено в Инструкции по применению ТПС (типового плана счетов) бухгалтерского учёта?

#### Задачи к теме 4

##### Задача №9

Данные на начало отчётного периода.

Шифр счёта	Наименование счёта	Сумма, тенге
122	«Здания и сооружения»	6 766000
201	«Сырьё и материалы»	1 710000
203	«Топливо»	400000
503	«Вклады и пай в уставный капитал»	9 600000
601	«Краткосрочные кредиты банка»	800000
211	«Незавершённое производство»	600000
221	«Г отовая продукция»	550000
681	«Расчёты с персоналом по оплате труда»	210000
671	«Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	197000
639	«Прочие расчёты с бюджетом»	30000
687	«Прочая кредиторская задолженность»	40000
441	«Деньги на расчётном счёте»	770000
451	«Наличность в кассе в национальной валюте»	2000
333	«Задолженность работников и других лиц»	1180
334	«Прочая дебиторская задолженность»	77820

На основании приведённых данных составить первоначальный бухгалтерский баланс:

Активы	на начало м-ца	на конец м-ца	Обязательства и собственный капитал	на начало м-ца	на конец м-ца
1	2	3	4	5	6
<b>I Долгосрочные активы</b>			<b>III Капитал и резервы</b>		
Нематериальные активы:			Премия по акциям (Дополнительно оплаченный капитал)		
первоначальная стоимость			Сумма переоценки (Дополнительно неоплаченный капитал)		
накопленный износ			Резервный капитал		
остаточная стоимость			Нераспределённый доход		
Основные средства:			ИТОГО по разделу III	-	-
первоначальная стоимость			<b>IV Выпущенный капитал</b>		
накопленный износ			Уставный капитал		
остаточная стоимость			ИТОГО по разделу IV		
Незавершённое капитальное строительство			<b>V Долгосрочные обязательства</b>		
Инвестиции			Займы банков (92000)		
Дебиторская задолженность			Прочая кредиторская задолженность		
Расходы будущих периодов			Отсроченные налоги		
Прочие			ИТОГО по разделу V		
Итого по разделу I			<b>VI Краткосрочные обязательства</b>		
<b>II Краткосрочные активы</b>			Краткосрочные займы и овердрафт		
Товарно-материальные запасы:			Текущая часть долгосрочных займов		
материалы			Кредиторская задолженность:		
незавершённое производство			Счета и векселя к оплате		
товары			Авансы полученные		
Расходы будущих периодов			Задолженность по налогам		
Дебиторская задолженность:			Начисленные налоги к оплате		

продолжение

1	2	3	4	5	6
Авансы выданные			Доходы будущих периодов		
Счета к получению			Прочая кредиторская задолженность		
Задолженность работников и других лиц					
Прочая дебиторская задолженность					
Краткосрочные финансовые инвестиции					
Денежные средства					
ИТОГО по разделу II			ИТОГО по разделу VI		
<b>ВСЕГО АКТИВЫ</b>			<b>ВСЕГО КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		

Составить корреспонденцию счетов на приведённые хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тенге	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Поступили от поставщиков сырьё и материалы	320000		
2	Отпущены материалы в производство	190000		
3	Подотчётным лицом представлен авансовый отчёт на приобретение и оприходование на склад канцтоваров	1000		
4	Неиспользованную сумму денег сдал в кассу	180		
5	Удержан из зарплаты персонала подоходный налог	16000		
6	Получено с расчётного счёта в банке наличными в кассу	194000		
7	Перечислены в бюджет налоги	46000		
8	Выдана из кассы заработная плата	194000		
9	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам	106000		
10	Отпущено для нужд основного производства топливо	14700		
11	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по краткосрочному кредиту	350000		

12	Выдано из кассы подотчётному лицу	300		
13	Зачислен на расчётный счет краткосрочный кредит банка	1 20000		
14	Перечислено с расчётного счёта прочим кредиторам	35000		
15	Поступило на расчётный счёт от прочих кредиторов	38520		
16	Остаток незавершённого производства на начало месяца переносится на затраты основного производства (сумму рассчитать)	600000		
17	Для начисления себестоимости продукции затраты по материалам включаются в затраты основного производства (сумму рассчитать)	204700		
18	Оприходована готовая продукция из производства (сумму рассчитать)	604700		
19	Остаток НЗП на конец месяца списан с основного производства (признан путём инвентаризации)	200000		

На основании баланса открыть счета бухгалтерского учёта, произвести записи операций на счетах, подсчитать обороты и сальдо на конец месяца:

Составить оборотно-сальдовую ведомость на конец месяца:

#### Оборотно-сальдовая ведомость

Код счёта	Наименование счёта	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

Составить шахматную оборотную ведомость.

#### Шахматная оборотная ведомость

Дт \ Кт	Кт											Итого	
		671											
201	320000												
Итого													

Составить баланс на конец отчётного периода

Задача № 10

Данные на начало отчётного периода:

Шифр счёта	Наименование счёта	Сумма, тенге
122	Здания и сооружения	3 000000
131	Износ зданий и сооружений	2 000000
123	Машины и оборудование	158000
132	Износ машин и оборудования	6583
125	Прочие основные средства	4000
134	Износ прочих основных средств	0
201	Сырьё и материалы	125600
211	Незавершённое основное производство	56240
451	Наличность в кассе	1200
441	Наличность на расчётном счёте	46200
671	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	20400
639	Прочие расчёты с бюджетом	6060
681	Расчёты с персоналом по оплате труда	90000
334	Прочие расчёты с дебиторами	1900
687	Прочие расчёты с кредиторами	13200
561	Нераспределённый доход отчётного года	124000
503	Вклады и паи в уставный капитал	1 066897
552	Прочий резервный капитал	22000
601	Займы банков (краткосрочные)	44000

На основании приведённых данных необходимо составить первоначальный бухгалтерский баланс.

Первоначальный бухгалтерский баланс:

АКТИВЫ	На начало месяца	На конец месяца	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ	На начало месяца	На конец месяца
<b>Долгосрочные активы</b>			<b>Собственный капитал</b>		
Нематериальные активы:			Уставный капитал		
первоначальная стоимость			Дополнительно оплаченный капитал		
накопленная амортизация			Дополнительно неоплаченный капитал		
Остаточная стоимость			Резервный капитал		
<b>Основные средства:</b>			Нераспределенный доход (непокрытый убыток)		
первоначальная стоимость			<b>Итого по разделу 1</b>		
накопленная амортизация			2. Долгосрочн. обязательства		
Остаточная стоимость			Займы банков		
Незавершенное капитальное строительство			Прочая кредиторская задолженность		
Инвестиции			Отсроченные налоги		
Дебиторская задолженность			<b>Итого по разделу 2</b>		
Расходы будущих периодов			<b>3. Краткосрочные обязательства</b>		
Прочие			Краткосрочные займы и овердрафт		
<b>Итого по разделу 1</b>			Текущая часть долгосрочных займов		
<b>2. Текущие активы</b>			Кредиторская задолженность:		
Товарно-материальные запасы:			счета и векселя к оплате		
материалы (201-208)			авансы полученные		
незавершенное производство			задолженность по налогам		
готовая продукция (221,223)			начисленные расходы к оплате		
Расходы будущих периодов			доходы будущих периодов		
Дебиторская задолженность:			прочая кредиторская задолженность		
авансы выданные			<b>Итого по разделу 3</b>		
счета к получению			<b>БАЛАНС (1+2+3)</b>		
задолженность работников и других лиц					
прочая задолженность					
Краткосрочные финансовые инвестиции					
Денежные средства					
<b>Итого по разделу 2</b>					
<b>БАЛАНС (1+2)</b>					

2. Определить корреспонденцию счетов на приведенные хозяйственные операции:

№	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Списываются отпущенные со склада материалы на производство изделий	120000		
2	Начислен износ за месяц со стоимости: оборудование в цехах;	9000		
	хозяйственный инвентарь цехов;	2000		
	здание заводоуправления	4000		
3	Начислена зарплата разным категориям персонала: основным производственным рабочим за изготовление изделий рабочим,	64000		
	обслуживающим оборудование служащим заводоуправления	36000		
4	Удержаны пенсионные взносы (10% от ФОТ) 64000 * 10:100	6400		
	36000 * 10:100	3600		
	30000 * 10:100	3000		
5	Начислен социальный налог: от ФОТ производственных рабочих	14000		
	от ФОТ обслуживающего персонала	8950		
	от ФОТ служащих заводоуправления	6740		
6	Удержан подоходный налог из зарплаты персонала:	7200		
7	Начислено персоналу пособие по временной нетрудоспособности	2560		
8	Списываются цеховые расходы основного производства: Материалы	120000		
	зарплата основным производственным рабочим	64000		
	сумма социального налога от ФОТ основных производственных рабочих	14000		
9	Списываются накладные расходы: износ за месяц оборудования и хоз.инвентаря в цехах зарплата рабочих, обслуживающих производство	11000		
	сумма социального налога от ФОТ рабочих, обслуживающих производство	36000		
10	Отнесены на затраты основного производства накладные расходы (общая сумма: 11000+36000+8950)	8950		
11	Отпущено из основного производства 3000шт. готовых изделий (определить и списать фактическую себестоимость изделий, если известно, что остаток НЗП на конец месяца составил 58260)	55950		
12	Сумма затрат основного производства 253950 + остаток НЗП на начало отчетного периода 56240 – остаток НЗП на конец отчетного периода 58260	251930		
		325000		

продолжение

1	2	3	4	5
13	В течении месяца было отгружено 2600шт. готовых изделий по 125 тенге без НДС.	48750		
14	Предъявлен счет покупателям на договорную стоимость: 2600 * 125 на сумму НДС 325000 * 15%	218348		
15	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции (1шт = 83,98) 251930,0 : 3000шт.	2000		
	2600шт * 83,98 = 218348,00	2000		
16	Принят к оплате счет по отгрузке	56240		
	С расчетного счета оплачен счет по отгрузке	58260		
17	В начале отчетного периода (месяца) переносится остаток НЗП на затраты основного производства	43300		
18	Списывается остаток НЗП на конец месяца с основного производства	218348		
19	В конце года: списываются расходы на уменьшение итогового дохода	2000		
	списываются доходы на увеличение итогового дохода	325000		
20	Начислен корпоративный подоходный налог (30%)	18406		
	Списываются расходы на уменьшение итогового дохода (корпоративный подоходный налог)	18406		
21	Определен финансовый результат (чистая доход)	42946		

3. На основании баланса сгруппируйте счета бухгалтерского учета, произведите записи операций по счетам, подсчитайте обороты и сальдо на конец месяца:

4. Составить оборотно-сальдовую ведомость на конец месяца:

**Оборотно-сальдовая ведомость**

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7	8
122	Здание и сооружение						
123	Машины и оборудования						

продолжение

1	2	3	4	5	6	7	8
201	Сырье и материалы						
211	Незавершенное производство						
441	Наличность на расчетном счете						
451	Наличность в кассе						
334	Прочая дебиторская задолженность						
221	Готовая продукция						
301	Счета к получению						
851	Расчеты по корпоративному п/н						
801	Себестоимость реализованной готовой продукции						
811	Расходы по реализации продукции						
821	Общие и административные расходы						
900	Основное производство						
901	Материальные затраты основного производства						
902	Оплата труда рабочим основного производства						
903	Отчисления от ФТО рабочих основного производства						
930	Накладные расходы						
932	Оплата труда рабочих (накладные расходы)						
933	Отчисления от ФТО рабочих (накладные расходы)						
935	Износ ОС и амортизация НМА						
131	Износ зданий и сооружений						
132	Износ машин и оборудования						
134	Износ прочих основных средств						
671	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
635	Социальный налог (расчеты с бюджетом)						
681	Расчеты с персоналом по оплате труда						
687	Прочие расчеты с кредиторами						

продолжение

561	Нераспределенный доход отчетного года						
503	Вклады и паи в уставный капитал						
552	Прочий резервный капитал						
601	Займы банков						
631	Текущий корпоративный п/н к выплате						
686	Расчеты с накопительным пенсионным фондом						
633	НДС (расчеты с бюджетом)						
701	Доход от реализации готовой продукции						
639	Расчеты с бюджетом (прочие налоги)						
571	Итоговый доход (убыток)						
	Всего:						

5. Составить шахматную оборотную ведомость.

### Шахматная оборотная ведомость

Кт / Дт											Итого
Итого											

6. Составить баланс на конец отчетного периода.

продолжение

Задача №11

1. На основе данных составить первоначальный бухгалтерский баланс на 01.01.2005год.

Данные на начало отчетного периода:

Код счета	Наименование счета	Сумма, тенге
1	2	3
123	Машины и оборудование	25 139 600
132	Износ машин и оборудования	6 384 400
201	Сырье и материалы	8 164 940
211	Незавершенное производство	162 200
221	Готовая продукция	7 787 000
451	Наличность в кассе в национальной валюте	10 460
441	Деньги на расчетном счете	4 624 800
501	Простые акции (Уставный капитал)	30 280 000
551	Резервный капитал	422 000
562	Нераспределенный доход предыдущих лет	140 000
561	Нераспределенный доход отчетного года	1 230 000
601	Займы банка	3 600 000
671	Счета к оплате	532 500
635	Социальный налог (расчеты с бюджетом)	30 000
639	Прочие расчеты с бюджетом	37 500
681	Расчеты с персоналом по оплате труда	232 600

2. Журнал хозяйственных операций за январь 2004 года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тенге	Корреспонденция	
			Д-т	К-т
1	2	3	4	5
1.	Отражается увеличение уставного капитала за счет резервного капитала	422 000		
2.	Поступили сырье и материалы от поставщиков:			
	На договорную стоимость	1 293 103		
	На сумму НДС (15%)	193 965		
	НДС в зачет	193 965		
3.	Из кассы выданы денежные средства в подотчет	10 000		
4.	Оприходованы материалы, оплаченные из подотчетных сумм	8 000		

1	2	3	4	5
6.	Из начисленной зарплаты удержаны пенсионные взносы	23 500		
7.	Из начисленной зарплаты удержан индивидуальный подоходный налог	12 550		
8.	Начислен социальный налог от оплаты труда АУП	22 210		
9.	С расчетного счета получены деньги в кассу	400 000		
10.	Из кассы выдана зарплата работникам за декабрь	232 600		
11.	Поступило оборудование от поставщиков:			
	• На договорную стоимость	129 310		
	• На сумму НДС (15%)			
	• НДС в зачет			
12.	Начислен износ по оборудованию хозяйственного назначения	45 000		
13.	Отгружена готовая продукция:			
	• по договорной стоимости	2 155 172		
	• НДС (15%)			
14.	Списывается фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции	1 900 000		
15.	Выбытие оборудования:			
	• Стоимость реализации	900 000		
	• НДС	135 000		
	• Остаточная стоимость (первонач. - износ) 850 000-340 000=510 000	510 000		
	• Накопленный износ	340 000		
16.	На расчетный счет поступила выручка от реализации готовой продукции (определить)			
17.	С расчетного счета перечислены деньги поставщикам за сырье и материалы (см. хоз. операцию 2)			
18.	С расчетного счета погашен кредит банка	3 000 000		
19.	Получен счет энергосбыта за освещение конторы	105 000		
20.	За счет кредита в банке оплачены налоги в бюджет (см. опер. 7)			
21.	На расчетный счет зачислены штрафы, пени	15 000		

продолжение

1	2	3	4	5
22.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	5 000		
23.	Списываются все расходы на счет 571:			
	Общие и административные			
	Расходы по реализации основных средств			
	Себестоимость реализованной продукции			
24.	Списываются все доходы на счет 571:			
	Доход от реализации гот. продукции			
	Доход от реализации основных средств			
	Доходы прочие			
25.	Определить результат деятельности субъекта:			
	• Начислен корпоративный подоходный налог			
	• Списаны расходы по корпоративному подоходному налогу			
	• Результат (доход или убыток)			

3. Разноска операций в соответствующие счета на основании журнала регистрации. (подсчет оборотов и сальдо).

4. Составить оборотно-сальдовую ведомость:

Код счета	Наименование счета	Сальдо на начало		Обороты за месяц		Сальдо на конец	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
	ВСЕГО:						

5. Составить бухгалтерский баланс на 01.02.2005год

Активы	На 01.01.2005	На 01.02.2005	Обязательства и собственный капитал	На 01.01.2005	На 01.02.2005
	год	год		год	год
1	2	3	4	5	6
<b>I. Долгосрочные активы</b>			<b>I. Капитал и резервы</b>		
Нематериальные активы: первоначальная стоимость			Уставный капитал		
			Дополнительный оплаченный капитал		
накопленная амортизация			Дополнительный неоплаченный капитал		
остаточная стоимость			Резервный капитал		
Основные средства: первоначальная стоимость			Нераспределенный доход (непокрытый убыток): Прошлых лет		
накопленная амортизация			• Отчетного года		
остаточная стоимость					
Незавершенное капитальное стр-во					
Инвестиции					
Дебиторская зад-ть					
Расходы будущих периодов			<b>II. Долгосрочные обязательства</b>		
Прочие			Займы банков		
<b>Итого по разделу I</b>			Прочая кредиторская задолженность		

продолжение

1	2	3	4	5	6
<b>II Текущие активы</b>			Отсроченные налоги		
Товарно-материальные запасы			<b>Итого по разделу II.</b>		
материалы (201-208)					
незавершенное пр-во (211-214)					
товары (221-223)			<b>III.Краткосрочные обязательства</b>		
			Краткосрочные займы		
Расходы будущих периодов			Текущая задолженность долгосрочных займов		
Дебиторская задолженность: авансы выданные;			Кредиторская задолженность:		
счета к получению;			счета к оплате (671)		
задолженность работников;			авансы полученные		
прочая дебиторская задолженность;			задолженность- по налогам		
Краткосрочные фин. инвестиции			расчеты по оплате труда (681)		
Денежные средства: в кассе			начисленные расходы к оплате (683-686)		
на расчетном счете			доходы будущих периодов		
прочие			прочая кредиторская задолженность		
<b>Итого по разделу II</b>			<b>Итого по разделу III</b>		
<b>Баланс (I+II)</b>			<b>Баланс (I+II+III)</b>		

#### Тесты к теме 4

Укажите вариант правильного ответа:

- Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта предназначена для проверки:
  - полноты аналитического учёта;
  - полноты синтетического учёта;
  - правильности корреспонденции счетов.
- Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
  - правильности синтетического учёта;
  - правильности аналитического учёта;
  - правильности корреспонденции счетов.
- По счетам аналитического учёта составляются следующие ведомости:
  - контокоррентная и суммовая;
  - контокоррентная, количественно-суммовая, сальдовая;
  - шахматная, сальдовая.
- Что представляет собой субсчёт?
  - счёт синтетического учёта;
  - способ группировки данных аналитического учёта;
  - счёт аналитического учёта.
- Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
  - сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
  - оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счёта;
  - по счёту в течение месяца не было движения.
- Сальдо конечное по пассивному счёту равно нулю, если:
  - оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта;
  - по счёту в течение месяца не было движения;
  - сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.
- Сальдовая ведомость по счетам аналитического учёта составляется для:

- А) проверки корреспонденции счетов;
  - В) проверки полноты аналитического учёта;
  - С) контроля состояния и движения материальных запасов.
8. Двойная запись представляет собой способ:
- А) отражения хозяйственных операций;
  - В) обобщения данных бухгалтерского учёта;
  - С) группировки объектов учёта.
9. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
- А) счетами и балансом;
  - В) счетами;
  - С) субсчётом и аналитическими счетами.
10. Корреспонденция счетов представляет собой взаимосвязь между:
- А) аналитическими счетами и субсчетами;
  - В) синтетическими и аналитическими счетами;
  - С) дебетом одного и кредитом другого счёта.
11. Сложной называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:
- А) один счёт по дебету и один по кредиту;
  - В) один счёт по дебету и два по кредиту;
  - С) два счёта по дебету и два по кредиту.
12. Простой называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:
- А) два счёта по дебету и два счёта по кредиту;
  - В) один счёт по дебету и один по кредиту;
  - С) один счёт по дебету и два по кредиту.
13. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для:
- А) построения системы аналитического учёта;
  - В) определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного предприятия, организации;
  - С) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов.

14. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на:
- А) счета средств, источников образования средств, операционные;
  - В) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
  - С) счета средств, источников образования средств, для учёта хозяйственных процессов и их результатов.
15. Классификация счетов по структуре предназначена для:
- А) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
  - В) построения системы контроля;
  - С) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счёту.
16. Счета при классификации по структуре подразделяются на:
- А) основные, регулирующие, калькуляционные;
  - В) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
  - С) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, операционно-результатные, финансово-результатные, забалансовые.
17. Регулирующие счета используются для:
- А) уточнения оценки объектов, отражённых на калькуляционных счетах;
  - В) уточнения оценки объектов, отражённых на основных счетах;
  - С) учёта источников образования средств.
18. Бюджетно-распределительные счета используются для:
- А) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
  - В) распределения затрат по отчётным периодам;
  - С) учёта процесса заготовления.
19. Собираательно-распределительные счета используются для:
- А) учёта источников образования средств;
  - В) учёта косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учёта;
  - С) уточнения оценки объектов, отражённых на основных счетах.
20. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:
- А) простой записи;

- В) необходимости составления особых документов;
- С) двойной записи.

21. Забалансовые счета используются для:

- А) учёта средств, взятых в аренду;
- В) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учёта средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду;
- С) учёта средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту.

22. План счетов бухгалтерского учёта – это:

- А) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- В) перечень аналитических счетов, используемых в учёте;
- С) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учёта.

23. Определите правильную корреспонденцию счетов на хозяйственную операцию: «Начислена заработная плата персоналу управления»:

- А) Дт 922 Кт 681;
- В) Дт 821 Кт 681;
- С) Дт 932 Кт 681;
- Д) Дт 681 Кт 821.

24. Определите правильную корреспонденцию счетов на хозяйственную операцию: «Перечислены с расчётного счёта в бюджет налоги»:

- А) Дт 681 Кт 639;
- В) Дт 331 Кт 671;
- С) Дт 639 Кт 441;
- Д) Дт 441 Кт 639;
- Е) Дт 301 Кт 633.

25. Определите правильную корреспонденцию счетов на хозяйственную операцию: «С расчётного счёта в кассу поступили денежные средства для выдачи заработной платы»:

- А) Дт 681 Кт 451;

- В) Дт 441 Кт 451;
- С) Дт 451 Кт 681;
- Д) Дт 451 Кт 441.

26. Определите правильную корреспонденцию счетов на хозяйственную операцию: «Удержан подоходный налог из заработной платы персонала»:

- А) Дт 681 Кт 634;
- В) Дт 639 Кт 681;
- С) Дт 681 Кт 451;
- Д) Дт 681 Кт 639;
- Е) Дт 639 Кт 441.

27. Приведите формулу определения остатка на конец отчётного периода по активному счёту:

- А) сальдо начальное плюс оборот по дебету минус оборот по дебету;
- В) сальдо начальное плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту;
- С) сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебету;
- Д) сальдо начальное плюс оборот по кредиту плюс оборот по дебету.

28. Определите правильную корреспонденцию счетов на хозяйственную операцию: «Выдана наличная сумма из кассы в подотчёт (командировочные)»:

- А) Дт 333 Кт 441;
- В) Дт 441 Кт 333;
- С) Дт 333 Кт 451;
- Д) Дт 451 Кт 333;
- Е) Дт 334 Кт 441.

29. Классификация счетов по назначению и структуре показывает:

- А) что учитывается на счёте, т.е. какой конкретно объект отражается на нём;
- В) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся;
- С) А, В;
- Д) нет верного ответа.

30. Как называется левая часть счёта?

- А) дебет;

- В) кредит;
- С) актив;
- Д) пассив.

31. Что значит бухгалтерская запись: Дт 671 Кт 441?

- А) сумма авансов, выплаченных поставщикам и подрядчикам;
- В) получены материалы от поставщиков;
- С) оплачены акцептованные счета поставщиков и подрядчиков;
- Д) нет верного ответа.

32. Приведите формулу определения остатка на конец периода по пассивному счёту:

- А)  $Ск = Сн + Об.Дт - Об.Кт$ ;
- В)  $Ск = Сн + Об.Кт - Об.Дт$ ;
- С)  $Ск = Сн + Об.Кт - Об.Дт$ ;
- Д)  $Ск = Сн + Об.Дт + Об.Дт$ .

33. Как называется правая часть счёта?

- А) дебет;
- В) кредит;
- С) актив;
- Д) пассив.

34. В каком случае сальдо по пассивному счёту будет равен нулю?

- А)  $(Сн + Об.Кт) > Об.Дт$ ;
- В)  $(Сн + Об.Кт) = Об.Дт$ ;
- С)  $(Сн + Об.Кт) = Об.Кт$ ;
- Д)  $(Сн + Об.Кт) < Об.Дт$ .

35. Каково экономическое содержание записей на пассивном счёте?

- А) учёт различных видов имущества;
- В) учёт источников образования имущества;
- С) учёт обязательств;
- Д) нет верного ответа.

36. Определить корреспонденцию счетов на хозяйственную операцию: «Зачислен на расчётный счёт кредит банка»;

- А) Дт 451 Кт 671;

- В) Дт 441 Кт 601;
- С) Дт 601 Кт 451;
- Д) Дт 451 Кт 601;
- Е) нет верного ответа.

37. Что означает бухгалтерская запись: Дт 681 Кт 451?

- А) начислена заработная плата персоналу;
- В) выдан подотчётный аванс из кассы;
- С) выдана заработная плата из кассы;
- Д) выдана заработная плата с расчётного счёта в банке;
- Е) нет верного ответа.

38. В результате двойной записи хозяйственной операции между счетами возникает взаимосвязь, называемая:

- А) систематической записью;
- В) хронологической записью;
- С) корреспонденцией счетов;
- Д) нет верного ответа.

39. Способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки активов, капитала и обязательств, а также хозяйственных операций организации по однородным признакам – это:

- А) счета бухгалтерского учёта;
- В) документация;
- С) инвентаризация;
- Д) баланс.

40. Счета, предназначенные для укрупнённой обобщающей группировки и учёта активов, капитала, обязательств, расходов и доходов, называются:

- А) аналитическими;
- В) синтетическими;
- С) субсчетами;
- Д) регулирующими.

41. Счета, открываемые в развитие синтетических счетов для детализированной подробной группировки и учёта активов, капитала, обязательств, расходов и доходов, называются:

- А) аналитическими;
- В) синтетическими;
- С) субсчетами;
- Д) нет верного ответа.

42. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учёта, а также схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском счёте – это:

- А) баланс;
- В) типовой план счетов бухгалтерского учёта;
- С) аналитический план счетов;
- Д) нет верного ответа.

43. На каком счёте учитываются прочие расходы будущих периодов?

- А) 821;
- В) 334;
- С) 343;
- Д) 342.

44. На каком счёте учитываются доходы будущих периодов?

- А) 727;
- В) 701;
- С) 611;
- Д) 651.

45. На каком счёте учитываются расчёты с персоналом по оплате труда?

- А) 671;
- В) 681;
- С) 681;
- Д) нет верного ответа.

### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

#### Теоретические вопросы по изучению темы 5

1. Что представляет собой первичное наблюдение?
2. Что принято считать документом в бухгалтерском учете?

3. Что такое реквизиты документа. Какова их классификация?
4. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичном документе?
5. Какое место занимают первичные документы в составе учетной документации?
6. В каких случаях документ не имеет юридической силы?
7. Когда должны быть составлены первичные документы?
8. Кто несет ответственность за правильность создания документа?
9. В каких первичных документах исправления не допускаются?
10. Кто подписывает документы на операции с денежными средствами?
11. Как исправить допущенную ошибку в первичном документе?
12. По каким признакам классифицируют первичные документы?
13. Дайте классификацию документов?
14. В каких случаях требуются документы бухгалтерского оформления?
15. Чем отличаются сводные документы от накопительных?
16. Что такое документооборот?
17. Для чего разрабатывается график документооборота?
18. Кто контролирует выполнение графика документооборота?
19. Назовите общепринятые принципы формирования дел бухгалтерского архива?
20. Кем и как проводится изъятие первичных учетных документов?
21. Как называется документ, содержащий перечень изъятых документов?
22. Как называется документ содержащий перечень изъятых документов?
23. В чем сущность инвентаризации?
24. Почему необходимо проводить инвентаризацию?
25. Что проверяется при инвентаризации?
26. Какие виды инвентаризации вы знаете?
27. Какие документы составляет инвентаризационная комиссия?
28. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
29. Каков порядок проведения инвентаризации?
30. Что такое пересортица запасов и каковы условия ее зачета?
31. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
32. Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения (излишек, недостача)?

### Задачи к теме

#### Задача 12.

Проставьте в таблице вид первичного документа:

- Организационно распорядительный – ОР;
- Оправдательный – О;
- Документ бухгалтерского оформления - БО.

Наименование документа	Вид документа
Доверенность на получение материальных ценностей	
Акт приемки материалов	
Приказ о приеме на работу	
Приходный кассовый ордер	
Акт приемки основных средств	
Требование на материалы	
Ведомость начисления износа основных средств	
Платежное поручение	
Авансовый отчет подотчетного лица	
Ведомость начисления заработной платы	
Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ	
Договор купли продажи	
Гарантийное письмо об оплате основных средств, планируемых для приобретения	
Акт о выявленных дефектах оборудования	
Приказ о назначении комиссии по делу об утере документов	
Расчет налога на прибыль	

#### Задача 13

Выберите из списка цели, которые преследует инвентаризация:

- Выявление фактического наличия товарно-материальных ценностей, денежных средств;
- Классификация запасов;
- Выявление испорченных и ненужных запасов;
- Проверка правил и условий хранения запасов и денежных средств;
- Выявление затрат на приобретение запасов;
- Зачисление запасов в состав оборотных средств организации;
- Проверка реальности стоимости учтенных на балансе запасов, сумм денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности;
- Контроль за сохранностью запасов и денежных средств;
- Определение структуры материальных ценностей.

#### Задача 14

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке:

- При смене материально ответственного лица;
- При увольнении начальника цеха;
- После окончания технологического цикла изготовления изделия;
- При установлении фактов краж, ограблений, хищений, злоупотреблений и порчи ценностей;
- Перед составлением годовой отчетности;
- После пожаров или стихийных бедствий;
- При заключении договоров на поставку продукции;
- При приемке выполненных работ;
- При акционировании организации;
- При продаже материальных ценностей со склада;
- При ликвидации организации.

### Тесты к теме

Укажите вариант правильного ответа.

1. Документы по назначению подразделяются на:
  - а) разовые;
  - б) первичные;
  - в) оправдательные;
  - г) сводные;
  - д) распорядительные;
  - е) внешние.
2. Какие документы служат основанием для осуществления бухгалтерских записей?
  - а) оправдательные;
  - б) распорядительные;
  - в) бухгалтерского оформления.
3. Какие документы применяются для бухгалтерского оформления?
  - а) осуществления бухгалтерских записей;
  - б) сокращения объема первичной документации;
  - в) подготовки информации и отражению в учетных регистрах.
4. Проверка документов по существу – проверка:
  - а) законности сокращения операций;

- б) правильности его оформления;
  - в) правильности подсчета итогов.
5. Формальная проверка документов – проверка:
    - а) полноты заполнения реквизитов;
    - б) правильности его оформления
    - в) законности совершения операции.
  6. Инвентаризация по охвату объектов учета подразделяются:
    - а) плановые;
    - б) внезапные;
    - в) полные.
  7. Инвентаризация исходя из основания их проведения подразделяются:
    - а) плановые;
    - б) частичные;
    - в) полные.
  8. Куда относятся излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации? Они относятся на:
    - а) уставный капитал;
    - б) убытки;
    - в) доход от основной деятельности;
    - г) доход от неосновной деятельности.
  9. На каком счете отражаются недостатки запасов денежных средств, основных средств, выявленных в ходе инвентаризации:
    - а) уставный капитал;
    - б) убытки;
    - в) резервный капитал;
    - г) недостатки и потери.

## **Тема 6. Регистры и формы бухгалтерского учета**

### Теоретические вопросы по изучению темы 6

1. Что такое учетные регистры?
2. Каково назначение учетных регистров?
3. Назовите критерии отбора учетных регистров для организации?
4. Какие записи применяются в текущем учете?
5. На какие виды подразделяются учетные регистры?
6. Каковы правила оформления бухгалтерских книг?
7. В чем положительные стороны и недостатки использования бухгалтерских книг?

8. Какова особенность карточек и свободных листов как учетных регистров?
9. Каковы положительные стороны и недостатки применения карточек и свободных листов в качестве учетных регистров?
10. Чем обусловлено наличие ошибок в учете?
11. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах вы знаете?
12. Что такое локальная ошибка?
13. Что такое транзитная ошибка?
14. Как обнаружить (найти) ошибку в бухгалтерской записи?
15. Что такое форма бухгалтерского учета?
16. В чем состоят основополагающие принципы мемориально-ордерной формы учета?
17. Каково содержание формы учета «Журнал-Главная»?
18. Раскройте содержание журнально-ордерной формы учета?
19. В чем сущность упрощенной формы бухгалтерского учета?

### **Тесты к теме 6**

Укажите вариант правильного ответа.

1. Для каких целей используются учетные регистры в бухгалтерском учете? Они используются для:
  - а) упрощения бухгалтерского учета;
  - б) группировки данных в необходимых разрезах;
  - в) подготовки данных для обработки на машинах.
2. Систематические регистры бухгалтерского учета предназначены для:
  - а) подготовки данных для обработки на машинах;
  - б) отражения операций в хронологическом разрезе;
  - в) отражения однородных по экономическому содержанию операций.
3. Регистры хронологического учета предназначены для:
  - а) подготовки данных для обработки на машинах;
  - б) регистрация операции по мере их совершения;
  - в) отражения однородных по экономическому содержанию операций.
4. Ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
  - а) пунктировки;
  - б) корректурным;
  - в) красного сторно.

5. Ошибки в учетных записях исправляются способом:
  - а) переноса сумм со счета на счет;
  - б) дополнительных проводок;
  - в) выборки.
6. Выявленные ошибки в учетных записях исправляются способом:
  - а) пунктировки;
  - б) дополнительных проводок;
  - в) выборки.
7. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
  - а) красного сторно;
  - б) пунктировки;
  - в) выборки.
8. При использовании мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основе итогов:
  - а) первичных документов;
  - б) мемориальных ордеров;
  - в) Главной книги.
9. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:
  - а) дебету синтетического учета;
  - б) аналитическим счетам;
  - в) кредиту синтетических счетов.
10. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:
  - а) журналах-ордерах;
  - б) оборотной ведомости по синтетическим счетам.
  - в) Главной книге.

### **Тема 7. Учетная политика организации**

#### Теоретические вопросы по изучению темы 7

1. Раскройте содержание понятия «учетная политика» организации.
2. Какова схема управления Бухгалтерским учетом в Казахстане.
3. Кто ответственен за разработку учетной политики в организации?
4. Приведите примеры существенных способов ведения бухгалтерского учета, которые должны найти отражение в учетной политике организации?

5. Каково значение учетной политики?
6. В каких случаях могут иметь место изменения в учетной политике?
7. Что является содержанием учетной политики организации?
8. Что вы понимаете под раскрытием учетной политики организации?
9. В чем сущность методологического обеспечения бухгалтерского учета?
10. Раскройте содержание организационного обеспечения бухгалтерского учета.
11. Раскройте содержание технического обеспечения бухгалтерского учета.

#### **Тесты к теме 7**

1. К учетной политике предъявляются требования:
  - а) полноты;
  - б) аналитичности;
  - в) динамичности.
2. К учетной политике предъявляются требования:
  - а) динамичности;
  - б) аналитичности;
  - в) рациональности.
3. Какие допущения предусматриваются учетной политикой организации?
  - а) полнота, своевременность, рациональность;
  - б) приоритет содержания перед формой;
  - в) имущественная обособленность, последовательность применения учетной политики.
4. Что утверждает учетной политикой организации?
  - а) рабочий план счетов, методы оценки активов и обязательств;
  - б) штатное расписание; состав подотчетных лиц.
5. В чем вы видите назначение учетной политики организации?
  - а) в выборе рабочего плана счетов;
  - б) в выборе конкретных способов постановки учета соответствующих видов имущества и обязательств;
  - в) в выборе способов начисления амортизации основных средств.
6. Что представляет собой методологический аспект учетной политики организации.
  - а) выбор формы ведения бухгалтерского учета;
  - б) утверждение организационной структуры бухгалтерии, распределение и использование чистой прибыли организации;
  - в) формирование собственного капитала организации.

7. Что представляет собой организационный аспект учетной политики организации?
- а) формирование и утверждение объема работы структурных подразделений организации;
  - б) определение порядка проведения инвентаризации имущества организации;
  - в) выбор оценки имущества организации.
8. Что представляет собой технический аспект учетной политики организации?
- а) определение методологического обеспечения бухгалтерского учета;
  - б) выбор учета затрат на производство продукции и калькуляции себестоимости продукции;
  - в) выбор формы бухгалтерского учета и определение порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
9. Кто несет ответственность за формирование учетной политики?
- а) руководитель;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) руководитель и главный бухгалтер.
10. Какими организациями предусмотрена обязательная разработка учетной политики?
- а) открытыми акционерными обществами;
  - б) кредитными учреждениями;
  - в) организациями независимо от организационно-правовых форм.

**Типовой план счетов бухгалтерского учета.** Утвержден приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2002 года № 438 (с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 21.10.03 г. № 372)

Код	Наименование
<b>Раздел 1 Внеоборотные активы</b>	
<b>10</b>	<b>Нематериальные активы</b>
101	Лицензионные соглашения
102	Программное обеспечение
103	Патенты
104	Организационные затраты
105	Гудвилл
106	Прочие нематериальные активы
<b>11</b>	<b>Амортизация нематериальных активов</b>
111	Амортизация нематериальных активов - лицензионные соглашения
112	Амортизация нематериальных активов - программное обеспечение
113	Амортизация нематериальных активов - патенты
114	Амортизация нематериальных активов - организационные затраты
115	Амортизация нематериальных активов - гудвилл
116	Амортизация нематериальных активов - прочие нематериальные активы
<b>12</b>	<b>Основные средства</b>
121	Земля
122	Здания и сооружения
123	Машины и оборудование, передаточные устройства
124	Транспортные средства
125	Прочие основные средства
126	Незавершенное строительство
<b>13</b>	<b>Износ основных средств</b>
131	Износ зданий и сооружений
132	Износ машин и оборудования, передаточных устройств
133	Износ транспортных средств
134	Износ прочих основных средств

**14 Инвестиции**

- 141 Инвестиции в дочерние организации
- 142 Инвестиции в зависимые организации
- 143 Инвестиции в совместно контролируемые юридические лица
- 144 Инвестиции в недвижимость

**Раздел 2 Товарно-материальные запасы****20 Материалы**

- 201 Сырье и материалы
- 202 Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
- 203 Топливо
- 204 Тара и тарные материалы
- 205 Запасные части
- 206 Прочие материалы
- 207 Материалы, переданные в переработку
- 208 Строительные материалы и другие

**21 Незавершенное производство**

- 211 Основное производство
- 212 Полуфабрикаты собственного производства
- 213 Вспомогательные производства

**22 Товары**

- 221 Готовая продукция
- 222 Товары приобретенные
- 223 Прочие товары

**Раздел 3. Дебиторская задолженность и другие активы****30 Задолженность покупателей и заказчиков**

- 301 Счета к получению
- 302 Векселя полученные
- 303 Другая задолженность покупателей и заказчиков

**31 Резервы по сомнительным требованиям**

- 311 Резервы по сомнительным требованиям

**32 Дебиторская задолженность дочерних (зависимых) организаций**

- 321 Задолженность дочерних организаций

- 322 Задолженность зависимых организаций

- 323 Задолженность совместно контролируемых юридических лиц

**33 Прочая дебиторская задолженность**

- 331 Налог на добавленную стоимость к возмещению
- 332 Начисленные вознаграждения
- 333 Задолженность работников и других лиц

**334 Прочая дебиторская задолженность**

- 334 Прочие дебиторская задолженность

**34 Расходы будущих периодов**

- 341 Страховой полис
- 342 Арендная плата
- 343 Прочие расходы будущих периодов

**35 Авансы выданные**

- 351 Авансы, выданные под поставку товарно-материальных запасов
- 352 Авансы, выданные под выполнение работ и оказание услуг
- 353 Прочие авансы выданные

**40 Финансовые инвестиции и деньги**

- 401 Акции
- 402 Облигации
- 403 Прочие финансовые инвестиции

**41 Деньги в пути**

- 411 Деньги в пути

**42 Деньги в аккредитивах, чеках, на карт счетах и прочих счетах в банках**

- 421 Деньги в аккредитивах
- 422 Деньги в чековых книжках
- 423 Деньги на карт - счетах
- 424 Деньги на прочих счетах в банках

**43 Деньги на текущих, корреспондентских счетах в иностранной валюте**

- 431 Деньги на текущих, корреспондентских счетах в иностранной валюте внутри страны
- 432 Деньги на текущих, корреспондентских счетах в иностранной валюте за рубежом

**44 Деньги на текущих, корреспондентских счетах в национальной валюте**

- 441 Деньги на текущих, корреспондентских счетах в национальной валюте

- 45 Наличность в кассе**
- 451 Наличность в кассе в национальной валюте
- 452 Наличность в кассе в иностранной валюте
- Раздел 5 Собственный капитал**
- 50 Уставный капитал**
- 501 Простые акции
- 502 Привилегированные акции
- 503 Вклады и паи
- 51 Неоплаченный капитал**
- 511 Неоплаченный капитал
- 52 Изъятый капитал**
- 521 Изъятый капитал
- 53 Дополнительно оплаченный капитал**
- 531 Дополнительный оплаченный капитал
- 54 Дополнительный неоплаченный капитал**
- 541 Дополнительный неоплаченный капитал от переоценки основных средств
- 542 Дополнительный неоплаченный капитал от переоценки инвестиций
- 543 Дополнительный неоплаченный капитал от переоценки прочих активов
- 55 Резервный капитал**
- 551 Резервный капитал, установленный учредительными документами
- 552 Прочий резервный капитал
- 56 Нераспределенный доход (непокрытый убыток)**
- 561 Нераспределенный доход (непокрытый убыток) отчетного года
- 562 Нераспределенный доход (непокрытый убыток) предыдущих лет
- 57 Итоговый доход (убыток)**
- 571 Итоговый доход (убыток)

#### Раздел 6 Обязательства

- 60 Займы**
- 601 Займы банков
- Займы организации, осуществляющих отдельные виды банковских операций
- 602 Прочие
- 603 Прочие
- 61 Доходы будущих периодов**
- 611 Доходы будущих периодов

- 62 Расчеты по дивидендам и доходам участников**
- 621 Расчеты по простым акциям
- 622 Расчеты по привилегированным акциям
- 623 Расчеты по доходам участников
- 63 Расчеты с бюджетом**
- 631 Корпоративный подоходный налог к выплате
- 632 Отсроченный корпоративный подоходный налог
- 633 Налог на добавленную стоимость
- 634 Акцизы
- 635 Социальный налог
- 636 Земельный налог
- 637 Налог на имущество
- 638 Налог на транспортные средства
- 639 Прочие налоги, сборы и обязательные платежи в бюджет
- 64 Кредиторская задолженность дочерним (зависимым) организациям**
- 641 Задолженность дочерним организациям
- 642 Задолженность зависимым организациям
- 643 Задолженность совместно контролируемым юридическим лицам
- 65 Гарантии и условные обязательства**
- 651 Гарантийные обязательства
- 652 Условные обязательства
- 66 Авансы полученные**
- 661 Авансы, полученные под поставку товарно-материальных запасов
- 662 Авансы, полученные под выполнение работ и оказание услуг
- 663 Прочие авансы полученные
- 67 Расчеты с поставщиками и подрядчиками**
- 671 Счета к оплате
- 68 Прочая кредиторская задолженность и начисления**
- 681 Расчеты с персоналом по оплате труда
- 682 Задолженность должностным лицам
- 683 Арендные обязательства
- 684 Вознаграждения к оплате
- 685 Начисленная задолженность по отпускам работников
- 686 Расчеты по накопительному пенсионному фонду

687 Прочая кредиторская задолженность

#### Раздел 7 Доходы

##### 70 Доход от основной деятельности

701 Доход от реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)

##### 71 Возвраты проданных товаров и скидки с продаж, скидки с цены

711 Возвраты проданных товаров

712 Скидка с продаж

713 Скидка с цены

##### 72 Доход от неосновной деятельности

721 Доход от выбытия нематериальных активов

722 Доход от выбытия основных средств

723 Доход от выбытия инвестиций, финансовых инвестиций

724 Дивиденды по акциям и доходы в виде вознаграждения

725 Доход от курсовой разницы

726 Субсидии исполнительных органов власти

727 Прочие доходы от неосновной деятельности

#### Раздел 8 Расходы

##### 80 Себестоимость реализованной готовой продукции (товаров, работ, услуг)

801 Себестоимость реализованной готовой продукции (товаров, работ, услуг)

##### 81 Расходы по реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)

811 Расходы по реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)

##### 82 Общие и административные расходы

821 Общие и административные расходы

##### 83 Расходы в виде вознаграждения

831 Расходы в виде вознаграждения

##### 84 Расходы по неосновной деятельности

841 Расходы по выбытию нематериальных активов

842 Расходы по выбытию основных средств

843 Расходы по выбытию инвестиций, финансовых инвестиций

844 Расходы по курсовой разнице

845 Прочие расходы по неосновной деятельности

##### 85 Расходы по корпоративному подоходному налогу

851 Расходы по корпоративному подоходному налогу

##### 86 Доходы (убытки) от чрезвычайных ситуаций и прекращенных операций

861 Некомпенсируемые убытки от стихийных бедствий

862 Доходы (убытки) от стихийных бедствий

863 Доходы (убытки) от прекращенных операций

864 Прочие доходы (убытки) от чрезвычайных ситуаций и прекращенных операций

##### 87 Доход от долевого участия в других предприятиях

871 Доход (убыток) от долевого участия в других организациях

#### Раздел 9 Счета производственного учета

##### 90 Основное производство

900 Основное производство

901 Материалы

902 Оплата труда производственных рабочих

903 Отчисления от оплаты труда

904 Накладные расходы

##### 91 Полуфабрикаты собственного производства

##### 92 Вспомогательные производства

##### 93 Накладные расходы

930 Накладные расходы

931 Материалы

932 Оплата труда работников

933 Отчисления от оплаты труда

934 Ремонт основных средств

935 Износ основных средств и амортизация нематериальных активов

936 Коммунальные услуги

937 Арендная плата

938 Прочие

#### Раздел 10 Забалансовые счета

001 Арендованные основные средства

002 Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение

003 Материалы, принятые на переработку

004 Товары, принятые на консигнацию (комиссию)

005 Оборудование, принятое для монтажа

006 Бланки строгой отчетности

- 007 списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов
- 008 Обеспечение обязательств и платежей полученных
- 009 Обеспечение обязательств и платежей выданных
- 014 Износ жилищного фонда
- 015 Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов

## Раздел 10. Забалансовые счета

### ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ (по состоянию на 1.01.2002г).

#### Принципы подготовки и составления финансовой отчетности

МСФО 1	Представления финансовой отчетности
МСФО 2	Запасы
МСФО 7	Отчеты о движении денежных средств
МСФО 8	Чистая прибыль или убыток за период, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике
МСФО 10	События после отчетной даты
МСФО 11	Договоры подряда
МСФО 12	Налоги на прибыль
МСФО 14	Сегментная отчетность
МСФО 15	Информация, отражающая влияние изменения цен
МСФО 16	Основные средства
МСФО 17	Аренда
МСФО 18	Выручка
МСФО 19	Вознаграждения работникам
МСФО 20	Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о правительственной помощи
МСФО 21	Влияние изменения валютных курсов
МСФО 22	Объединения компаний
МСФО 23	Затраты по займам
МСФО 24	Раскрытие информации о связанных сторонах
МСФО 26	Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения (пенсионным планам)
МСФО 27	Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании
МСФО 28	Учет инвестиции в ассоциированные компании
МСФО 29	Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции
МСФО 30	Раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых институтов
МСФО 31	Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности
МСФО 32	Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации
МСФО 33	Прибыль на акцию
МСФО 34	Промежуточная финансовая отчетность
МСФО 35	Прекращаемая деятельность
МСФО 36	Обесценение активов
МСФО 37	Резервы, условные обязательства и условные активы
МСФО 38	Нематериальные активы
МСФО 39	Финансовые инструменты: признание и оценка
МСФО 40	Инвестиционная собственность
МСФО 41	Сельское хозяйство

### Список рекомендуемой литературы

1. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями) от 24.06.2002 г.
2. Концептуальная основа для подготовки и представления финансовой отчетности. (Утв. приказом Министерства финансов РК от 29.10.2002 г. № 542). Бюллетень бухгалтера № 45 ноябрь 2002 г.
3. Международные стандарты финансовой отчетности КМСФО: пер. В.И. Тарусина. (Ред. коллегия: А.С. Бакаев, Л.В. Горбатова, Т.Б. Крылова и др.) – М., 1998.
4. Стандарты бухгалтерского учета, методические рекомендации, Генеральный план счетов: Сборник документов. – Алматы: Раритет, 2000.
5. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Утв. приказом Министра финансов РК от 18.09.2002 г. № 438.
6. Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Основы бухгалтерского учета: Задачи и вопросы: Учебное пособие.-3-е перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2000,-96 с.
7. Ержанов М.С., Ержанова С. Учетная политика на казахстанских предприятиях, практический аспект. - Алматы, БИКО. 1997.
8. Ержанов М.С , Ержанова А.М. Основы бухгалтерского учета и новая корреспонденция счетов (с 1 января 2003г.) Учебное пособие. – Алматы. «Ержанов и К» 2003, 185с.
9. Кеулимжаев К.К. Коореспонденция счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов. – Алматы, БИКО. 2000.
10. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 1999.
11. Назарова В.Л. Бухгалтерский учет хозяйствующих субъектов.Учебник/Под ред. Н.К. Мамырова – Изд. 2-е перераб. и доп.-Алматы: Экономика, 2004.-308с.
12. Нидлз Б. и др. «Принципы бухгалтерского учета» Б. Нидлз., Х.Андерсон, К.Колдуэлл: пер. с англ/ под ред. Я.В. Соколова, - М.: Финансы и статистика, - 1993, 496 с.: ил. - (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту).
13. Мюллер г., Гернон Х., Миик Г. Учет: международная перспектива: пер. с англ. - М.: Финансы и статистика, - 1992 - 136 с. - ил. - (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту).
14. Ивашковский С.Н. Что нужно знать об акционерных обществах. Научное издание. -М., 1991.
15. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях./Под ред.Я.В. Соколова М.: Финансы и статистика, 1994.
16. Радостовец В.В., Шмидт О.И. Теория и отраслевые особенности бухгалтерского учета. – Алматы. Центраудит –Казахстан, 2000. 496с.
17. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: 2000.
18. Тайгашинова К.Т., Мусабеков Д.Д. Вопросы совершенствования теории бухгалтерского учета в современных условиях. Алматы, 2000.
19. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий / аспект/ пер. с англ./ под ред. Я.В. Соколова, - М.: Финансы и статистика, 1995, . 416 с.: ил. - (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту).
20. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: пер. с англ/ под ред. Я.В. Соколова, - М.: Финансы и статистика, - 1997, 576 с.: ил. - (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Бухгалтерский учёт, его сущность и значение.</b> Теоретические вопросы по изучению темы .....	3
<b>Предмет и метод бухгалтерского учёта.</b> Теоретические вопросы по изучению темы.....	3
Задачи к теме.....	5
Тесты к теме.....	14
<b>Бухгалтерский баланс и отчётность.</b> Теоретические вопросы по изучению темы .....	19
Задачи к теме.....	20
Тесты к теме.....	28
<b>Финансовая отчётность</b> .....	31
<b>Счета бухгалтерского учёта и двойная запись. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта.</b> Теоретические вопросы по изучению темы .	35
Задачи к теме.....	36
Тесты к теме.....	51
<b>Документация и инвентаризация.</b> Теоретические вопросы по изучению темы.....	58
Задачи к теме.....	60
Тесты к теме .....	61
<b>Регистры и формы бухгалтерского учета.</b> Теоретические вопросы по изучению темы.....	62
Задачи к теме.....	62
Тесты к теме.....	63
<b>Учетная политика организации.</b> Теоретические вопросы по изучению темы	64
Тесты к теме.....	65

*Бакыт Битахановна Султанова,  
Гульмира Маратовна Кагазбаева*

## ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### *Практикум*

*Генеральный директор  
ТОО «Юридическая литература»  
Н. Н. Жансеитов*

*Ответственные за выпуск: Г.К. Омаркожаева, Г. А. Туребаева  
Корректор: Д. Н. Оспанова  
Компьютерная верстка: Г. А. Туребаева  
Дизайнер: А. О. Савельев*

Подписано в печать 18.07.2005 г.  
Формат 60x90<sup>1/16</sup>. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».  
Усл. печ. л. 4,75.  
Тираж 500 экз. Заказ № 128.

ТОО «Юридическая литература»  
050057 г. Алматы, ул. М. Озгюрка, д. 12.  
Тел./факс: (3272) 747-833, 742-650.  
E-mail: law\_literature@nursat.kz

Отпечатано в типографии  
ТОО «Юридическая литература»